

REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragash

02 N. B. 47064-1344/25  
08.01.25  
Dragash - Dragash



Kuvendi Komunal Dragash  
Skupština Opština Dragash  
Municipal Assembly Dragash

Për: Zyrenë Kombëtare të Auditimit

Nga: z. Bexhet Xheladini, Kryetar i Komunës së Dragashit

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E  
REKOMANDIMEVE

2024

Të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra  
Kombëtare e Auditimit

| Nr | Komponenta e auditimit<br>(kapitulli)             | Gjetja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rekomandimi                                                                                                                                                                                                                                         | Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë                                                     | Zyrtari/ët përgjegjës                  | Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit | Komente |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 1  | Çështja A2 - Klasifikimi i pa saktë i shpenzimeve | Rregulla financiare nr. 01/2013 për shpenzimet publike, neni 18 pika 3 specifikon se shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Rrijedhimisht, neni 11 i UA 19/2009 për planin kontabël, kërkon nga ZKA dhe ZKF që të sigurojnë që të gjitha transaksionet janë regjistruar në SIMFK sipas strukturës së planit kontabël dhe klasifikimeve të përcaktuara me këtë UA.<br>Në tërë raste të pagesave të ekzekutuara nga Thesari për vendime përmbartimore, me vlerë totale prej 67,110€, Komuna i ka regjistruar | Kryetari duhet të sigurojë që shpenzimet të planifikohen në ndarjet e sakta buxhetore, ose të bëhet ridestinimi i mjeteve kur është e nevojshme, në mënyrë që të gjitha pagesat të regjistrohen sipas kodeve të duhura ekonomike të planit kontabël | Të veprohet sipas rregullores dhe procedurave të thesarit për klasifikimi e kodeve ekonomike | ZKA, ZKF dhe gjithë zyrtarët financiar | 01.01.2025<br>20.12.2025                      |         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                     |                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|    | shpenzimet në kategori të gabuar ekonomike: <ul style="list-style-type: none"><li>• 9,900€ janë paguar nga kategoria mallra dhe shërbime (2 raste),</li><li>• 1,210€ nga komunalitë (1 rast),</li><li>• 34,000€ nga investimet kapitale (4 raste), ndërsa këto shpenzime kanë qenë për paga jubilare dhe shujta, që duhej të klasifikoheshin si shpenzime për paga dhe medijtë.</li><li>• Gjithashtu, janë paguar 22,000€ nga mallra dhe shërbime, për punë ndërtimore që në natyrë janë investime kapitale.</li></ul> Këto gabime kanë ndodhur për shkak të mungesës së planifikimit të saktë buxhetor për këto lloje detyrimesh në kategorinë përkatëse. |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                     |                                              |  |
| 2. | Çështja A1 - Vonesa në relizimin e kontratës dhe mosbatimi i ndëshkimeve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Neni 2 i kontratës Furnizim me barna, material shpenzues mjekësor dhe material stomatologjik për Q.K.M.F Dragash përfshinë kushtet e dërgesës ku afati kohor për dorëzim do të jetë 30 ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e | Kryetari duhet të sigurojë që njësitë përkatëse të zbatojnë në mënyrë të rregullt kushtet kontraktuale, përfshirë monitorimin e afateve të dorëzimit dhe aplikimin e menjëhershëm të ndëshkimeve në rast të vonesave si dhe është e | Të veprohet sipas procedurave të prokurimit dhe ligjeve në fuqi | Drejtori i drejtoris dhe Drejtori i QKMF si dhe ZKA | 10.01.2025<br><br>Deri ne fund te vitit 2025 |  |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| autoritetit kontraktues. | Nga kontrata e testuar është konstatuar se furnizimet nuk janë realizuar brenda afatit të paraparë me kontratë. Urdhërblerja ishte lëshuar nga menaxheri i prokurimit më 04.04.2024, por nuk ishte nënshkruar nga Operatori Ekonomik. Megjithatë, furnizimet janë kryer më 01.10.2024, sipas fletëdërgesës, me një vonesë prej rreth pesë muajsh. Përkundër kësaj vonesa, autoriteti kontraktues nuk ka llogaritur dhe nuk ka zbatuar gjopa ndaj operatorit ekonomik, ashtu siç parashihet me kushtet kontraktuale. | domosdoshme që urdhërblerjet të nënshkruhen dhe formalizohen në përputhje me rregullat, për të garantuar një zbatim të drejtë të kontratave nga zyrtarët përgjegjës. |  |  |  |
|                          | Kjo ka ndodhur për shkak të mungesës së ndjekjes efektive të afateve kontraktuale nga ana e zyrtarëve përgjegjës dhe moszbatimit të klauzolave për ndëshkim në rast vonesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |  |  |  |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                       |                            |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Çështja A3 -<br>Vonesa në<br>pagesën e<br>obligimeve | Neni 37.2 dhe neni 39 Ligjit për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi (LMFPP), përcakton që ZKf i OB është përgjegjës për regjistrimin e të gjitha faturave ose obligimeve tjera në SIMFK brenda tre (3) ditëve të punës pas pranimit të faturës, si dhe të sigurojë që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës.<br>Obligimet e papaguara për vitin 2024 në total arrijnë shumën prej 97,751€ që krahasuar me vitin paraprak ka rënë prej 14,672€. Barje të obligimeve të papaguar kemi vërejtur edhe në përiudhën paraprake. Këto obligimi i përkasin kategorive ekonomike, investime kapitale, mallra dhe shërbime si dhe subvencione.<br>Kemi vërejtur se në detajet e raportit për detyrimet (faturat) e pa paguara është e evidentuar një faturë e vitit 2023 e cila ende nuk është | Kryetari duhet të forcojë kontrollin financiar dhe të sigurojë hartimin e një analize të detajuar buxhetore, në mënyrë që të gjitha obligimet të paguhen me kohë dhe të shmangen vonesat.. | Të veprohet sipas rregullores së obligimeve dhe procedurave të thesarit. | Kryetari i Komunës, ZKf, të gjithë Drejtorët dhe zyrtarët financiarë. | 01.01.2025 deri 01.10.2026 | Ky rekomandim është duke u zbatuar. Janë marrë të gjitha masat që most ë ketë vonesa në pagesën e obligimeve. |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                   |                                                           |                                       |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | paguar dhe ka vonesë në pagesën e saj.<br>Me testimin e katër (4) pagesave nga kategoria e investimeve kapitale dhe dy (2) pagesave nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve dhe një (1) pagesë nga kategoria komunalitë kemi identifikuar se janë ekzekutuar pagesa në bazë të vendimeve përmbartimore/gjykatave.<br>Sipas vlerës së testuar të këtyre mostrave kemi vërejtur se në emër të pagave për shujta/paga jubilarë janë paguar 45,110€ në këtë vlerë përfshihet përveq borxhit prej 29,363€ edhe shpenzime tjera shtesë për procedura përmbartimore së bashku me interesa në vlerë 15,747€. Kjo ka ndodhur për shkak të mospagesës me kohë të detyrimeve financiare dhe kërkesave për paga jubilarë, përfshirë edhe shujtat nga zbatimi i kontratës kolektive, për të cilat nuk ishte bërë planifikim në buxhet. |                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                   |                                                           |                                       |                                                         |
| 4. | Çështja B1 - Mangësi në evidentimin e pasurisë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sipas nenit 6 paragrafi 3 i rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare në organizatat buxhetore përcakton që | Kryetari duhet të sigurojë se të gjitha pasuritë e saj janë të regjistruara në regjistra përkatës, si dhe për pasuritë nën 1,000€ | Do të bëhet regjistrimi i pasurisë nën 1000€ në mënyrë fizike dhe | Kryetari i komunës, si dhe të gjitha drejtoritë përkatëse | 10.01.2025 deri në fund të vitin 2025 | Regjistrimi mementalishtë është vetëm për Administratën |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |  |                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>pasuria kapitale duhet të regjistrohët në SIMFK ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohen në sistemin “e-pasuria”. Po ashtu sipas nenit 22 paragrafi 1,2,3 të rreg. 02/2013 – për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore, zhvlerësimi i pasurive bëhet sipas metodës drejtëvizore.</p> <p>Pasuritë duhet të vlerësohen duke marrë parasysh zhvlerësimin që është grumbulluar nga momenti i blerjes së pasurisë.</p> <p>Zhvlerësimi llogaritet në baza mujore, pasuria nuk zhvlerësohet për muajin e blerjes dhe të gjitha pasuritë jo financiare kapitale dhe jo kapitale do t'i nënshtrohen normave të zhvlerësimit.</p> <p>Komuna kishte formuar komisione për inventarizimin e pasurive jo financiare dhe komisionet i kishin hartuar raporte individual të pasurive nën 1,000 € për çdo njësi organizative të komunës dhe një raport të përmbledhur për pasuritë mbi 1,000 €, mirëpo nuk kishin përgatitur një</p> | <p>duhet të sigurojë që janë aplikuar normat e zhvlerësimit, në mënyrë që prezantimi i tyre në PFV të jetë i plotë dhe i saktë.</p> | <p>elektronike pasi që momentalisht nuk funksionon sistemi i e-Pasuria.</p> <p>Regjistrimi i pasurisë do të bëhet për të gjitha linjat e organizatës buxhetore.</p> <p>Autorizohet Drejtori i ekonomisë financiare dhe zhvillimit që të bëjë regjistrimin me metodën lineare për pasurinë nën 1000€.</p> | <p>dhe Zyrtari i Pasurisë.</p> |  | <p>Komunale.</p> <p>Regjistrimi i pasurisë mbi 1000€ është funksional dhe zbatohet plotësisht për tërë organizatën buxhetore.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                 |                                        |                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>raport të përgjithshëm të inventarizimit.</p> <p>Po ashtu komuna nuk ka arritur t'i regjistrojë të gjitha pasuritë nën 1,000 € në e-pasuri kjo ka ndodhë për arsye se komuna ka bërë disa shkresa në drejtim të MAPL-së dhe ka pasur disa takime për ta rregulluar sistemin, por nuk ka pasur efekt.</p> <p>Në testimin e pasurive mbi 1,000€ nuk kemi vërejtur pasuri të cilat nuk janë regjistruar në SIMFK, ndërsa pasuritë nën 1,000 € janë prezantuar në PFV në vlerë totale prandaj, nuk ishte e mundur të identifikohet se cilat pasuri ishin regjistruar dhe a është përlogaritur zhvlerësimi i tërë pasurisë.</p> <p>Pasuritë nën 1,000€, të prezentuara në PFV për vitin 2024 ishin 1,594,447€, me një rritje krahasuar me vitin e kaluar për 167,821€.</p> |                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                 |                                        |                                                                                              |
| 5. | <p>Çështja B2 - Menaxhim jo efikas i llogarive të arkëtueshme</p> <p>Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme nr.06/L-005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbarese</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Kryetari duhet të sigurojë që po shqyrtohen në mënyrë aktive të gjitha opsionet e mundshme, duke vendosur politika, rregullore dhe mekanizma</p> | <p>Kryetari i Komunës, Drejtoriat për Ekonomi Financa dhe Zhvillim</p> | <p>Kryetari i Komunës, Drejtori për Ekonomi</p> | <p>01.06.2025 e deri ne vitin 2026</p> | <p>Gjatë vitit 2024 u është dërguar shkresa të gjithë shfrytëzuesëve të pronave komunale</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove dhe neni 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjoben nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditë pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo me vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Komuna në PFV e vitit 2024 ka shpalosur llogari të arkëtueshme (LLA) në vlerë prej 1,673,568€. Kjo vlerë përbëhet nga tatimi në pronë 1,401,549€, tatimi në tokë 187,043€ dhe shfrytëzimi i prones komunale 84,976€, vetëm tatimi në pronë është rritur për 46,771€ në krahasim me vitin 2023. Menaxhim jo efikas i llogarive të arkëtueshme | tjerë me qëllim të rritjes së efikasitetit në mbledhjen e të arkëtueshmeve. Po ashtu, duhet shqyrtuar të gjitha masat në pajtim me ligjin, ndaj debitorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet. | Financa dhe Zhvillim. | duke përfshirë dhe të gjithë borgjlinjtë që kanë mbi 500 euro borgj nga tatimi ne pronë. Problem ka paraqitur mos prania e shumicës së borgjlinjëve në Kosovë. Gjatë vitit 2024 komuna ka ndërmarrë masa për inkasimin e borgjeve duke zbatuar vendimin e asamblesë komunale. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                   |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                 | është mospëmbushja e detyrimeve ligjore nga ana e komunës për ndjekjen dhe mbledhjen e borxheve tatimore.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                   |                                          |
| 6. | Çështja B3 - Mos kompletimi i Njesisë së Auditimit të Brendshëm | Rregulloren ORK - NR 01/2019 për themelimin dhe zbatimin e funksionit të auditimit të brendshëm në subjektin e sektorit publik, neni 5.1.1 përcakton se çdo subjekti i sektorit publik me buxhet mbi shtatë (7) milion euro duhet të ketë se paku tre auditor.<br>Niesia e Auditimit të Brendshëm në Komunën e Dragashit, përbëhet vetëm nga Udhëheqësi i Njesisë se | Kryetari, duhet të sigurojë se për pozitat e kërkuara do të bëhen planifikimet buxhetore me kohë dhe që NJAB të plotësohet me staf të mjaftueshëm sipas rregullores për themelimin e saj, e që njëkohsisht do të rriste dhe forconte kontrollat e brendshme. | Kryetari i komunës dhe Udhëqja e njesis së auditimit të brendshëm | Kryetari i komunës dhe Udhëqja e njesis së auditimit të brendshëm | 01/06/2025<br>Deri në fund të vitit 2025 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | auditimit dhe nuk ka anëtar<br>tjerë si auditor të brendshëm.<br>Komuna nuk ka ndërmarrë<br>veprime të duhura për ta<br>trajtuar çështjen e përberjës<br>dhe funksionit të Njësise se<br>Auditimit të brendshëm për<br>ta kompletuar me staf të<br>duhur. |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Kryetari i Komunës së Dragashit

  
 Rexhet Xheladini  
 08.07.2026