



Republika e Kosovës / Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash / Skupština Opštine Dragaš



Bazuar në nenin 17, pika h), neni 12 pika d), të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës Nr. 03/L-040, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 qershor 2008), neni 5, paragrafi 1.2, nën paragrafi 1.2.1, neni 10 paragrafi 2 nënparagrafi 2.1, neni 11, 15 dhe neni 26 i Ligjit për Planifikim Hapësinor 04/L-174, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 30 gusht 2013), neni 5 i Udhëzimit Administrativ MMPH-Nr.11/2015 mbi elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal, neni 32 paragrafi 32.2 i Statutit Komunës së Dragashit 01 Nr. 06-103/1 të datës 11 shtator 2008. në seancën e Kuvendit të Komunës së Dragashit, të mbajtur më 23.07.2024 pas shqyrtimit dhe votimit paraprak miraton këtë:

VENDIM
PËR
PËR HARTIMIN E PLANIT ZHVILLIMOR TË KOMUNËS 2024-2032

Neni 1

Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim fillon Hartimi i Planit Zhvillimor Komunal 2024-2032 të Komunës së Dragashit.

Neni 2

Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal në harmoni me ligjin, si Plan strategjik multi sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për periudhën tetë (8) vjeçare.

Neni 3

Qëllimi i hartimit

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal në harmoni me ligjin si Plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunës duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për periudhën 8 (tetë) vjeçare.

Neni 4

Kufiri i territorit

Zonat kadastrale në territorin e Komunës së Dragashit janë:

Kodi kadastral	Zona kadastrale	Sipërfaqja në m ²	Sipërfaqja në h
05 70604001	Baçka	3740000	374
05 70604005	Brod	48140000	4814
05 70604013	Dikancë	6040000	604
05 70604014	Dragash	3600000	360
05 70604011	Globoçica I	23370000	2337

05 70604022	Kërstec	13030000	1303
05 70604023	Krushevc	18910000	1891
05 70604026	Kukalan	9650000	965
05 70604027	Leshtan	5030000	503
05 70604028	Lubovishtë	8350000	865
05 70604029	Mlikë	9440000	944
05 70604030	Orpushë	4410000	441
05 70604034	Radeshë	15300000	1530
05 70604037	Restelicë	84700000	8470
05 70604010	Vranishtë	7770000	777
05 70604018	Zlipotok	27070000	2707
05 70604002	Bellobrod	4360000	436
05 70604003	Blaç	9680000	968
05 70604004	Bréense	9120000	912
05 70604006	Brodosanë	14340000	1434
05 70604007	Brut	8420000	842
05 70604008	Buçe	4580000	458
05 70604009	Buzez	1270000	127
05 70604012	Gllloboçica II	10926312	1093
05 70604020	Kapra	3190000	319
05 70604021	Kosavë	6540000	654
05 70604024	Kuklibeg	8270000	827
05 70604025	Kukovc	6620000	662
05 70604033	Plajnik	5960000	596
05 70604031	Plava I	2107810	211
05 70604032	Plava II	6780000	678
05 70604035	Rapqë	20560000	2056
05 70604036	Rrence	3500000	350
05 70604038	Shajn I	9570000	957
05 70604039	Shajn II	2875833	288
05 70604015	Zaplluxhë	13140000	1314
05 70604016	Zgatar	4260000	426
05 70604017	Zym	2730000	273
05 70604019	Xërxë	3540000	354
Në total		441200000	44120

Neni 5

Subjekti përgjegjës për hartimin e planit

Bartës i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal është sektori Kompetent Komunal për Planifikim Hapësinor - Drejtoria për Planifikim Urbanistik, Kadastër dhe Mbrojtjen e Mjedisit.

Neni 6

Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartimin e planit

Mjetet për përgatitjen e dokumentit të planifikimit hapësinor sigurohen nga buxheti i Komunës së Dragashit. Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtjen e Mjedisit koordinon procesin e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal me drejtoritë sektoriale dhe burimet njerëzore në komunë.

Neni 7

Afati i hartimit

Në bazë të nenit 1 të këtij vendimi, bartësi përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit hapësinor është i obliguar që në afat prej 12 muajsh nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi ta përpilojë dokumentin e planifikimit hapësinor.

Neni 8

Konsultime publike

Projekti i Planit Zhvillimor Komunal, para finalizimit të tij, duhet të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik. Paraqitja e Planit Zhvillimor Komunal për shqyrtim publik dhe koha e dorëzimit të shqyrtimeve dhe komenteve do të shpallet përmes shpalljeve publike.

Neni 9

Afati i Vlefshmërisë

Dokumentin e Planit Zhvillimor Komunal hartohet për një periudhë 8 (tetë) vite 2024-2032.

Neni 10

Gjuhë zyrtare

Sipas nenit 1 të këtij vendimi, Plani Zhvillimor Komunal duhet të jetë në gjuhët zyrtare të komunës dhe në së paku 3 (kopje) të shtypura dhe të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit.

Neni 11

Programi

Pjesë e këtij vendimi është edhe programi për zhvillimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit nga neni 11 paragrafi 1.3 i Ligjit për Planifikim Hapësinor, nr.04/L-174.

Neni 12

Hyrja në fuqi

Vendimi hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të pushtetit lokal, dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës, sipas kushteve të parapara konform neneve 81 dhe 82 të LVL-së.

01.Nr. 060/01-15735-1/24
Dt. 23.07.2024



Kryesuesja e Kuvendit
Arijeta Skeraj

Ashkeraj



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragas Municipality

KUVENDI KOMUNAL DRAGASH - SKUPŠTINA OPŠTINE DRAGAŠ

**Programi i punes per hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal
Komuna Dragash**

Aktivitetet te cilat duhet te ndermerren gjate hartimit te Planit Zhvillimor Komunal:

1. Punet para përgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Percaktimi i grupit punues	A. Percaktimi i udhëheqesit të projektit, koordinatoreve te drejtorive (KO) vijuese: a. Administrate e Pergjithshme b. Buxhet dhe Financa, Zhvillim ekonomik, c. Bujqësi dhe inspektion,turizem, d. Urbanizem, Kadaster dhe mbrojtje të ambientit e. Arsim, f. Kulture, Rini dhe Sport g. Shëndetesi dhe mireqenie sociale h. Sherbime Publike, mbrojtje dhe Shpetim	Ne menyre qe PZHK te pergatitet, nevojiten te percaktohen personat pergjegjes te cilet do te mbikeqyrin kete proces dhe permbajtjen qe i perket drejtorive sektoriale	1 jave	Kryetari i Komunes
2. Percaktimi i grupeve të interesit	a. Percaktimi i grupeve lokale te interesit, institucioneve te qeverise qendrore, organizata te jashtmeqe ofrojne sherbime publike, OJQ, biznese, perfaqesues te fshatrave dhe bashkesive lokale (GP); b. Krijimi i listes dhe kontaktevete pjesemarrsesve.	Ne menyre qe banorette jene te njoftuar ne te gjitha fazat e hartimit te PZHK dhe njekohesisht te perkrahet nga banoret e Komunes,eshte e nevojshme perfshirja e komuniteteve gjegjesisht faqesueseve te komuniteteve	1 jave	Udhëheqesi komunal i projektit
3. Trajnimi i punonjesve të Komunes	a. Njoftimi i drejtorive rreth procesit te planifikimit hapesor dhe PZHK-es nga kompania konsulente; b. Trajnimi i punonjesve nga kompania konsulente per shfrytezim te GIS-it dhe aplikacioneve tjera te nevojshme per hartimin e PZHK-se;	Ky aktivitet zhvillohet me qellimin qe te pregaditet nje dokument i qendrueshem dhe te gjitha drejtorite sektoriale te jene te njoftuara me implikimet ligjore dhe te dhenat e nevojshme	1 jave	Kompania konsulente
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	a. Shqyrtimi i Kornizes Logjike te PZHK- es sipas UA dhe ligjit; b. Identifikimi i Rreziqeve/ Kercenimeve; c. Vleresimi i PZHK-esparaprake; d. Analizimi i Planit Hapesor te Kosoves, qe percakton zhvillimet per Komunen. e. Krijimi i struktures permbajtesore te PZHK-es;	Ne menyre qe te zhvillohet nje koordinim i qendrueshem i drejtorive sektoriale, nevojitet qe te miratohet nje strukture e dokumentit mbi te cilin do te bazohet nje plan i hollesishem i punes pergjate hartimit te PZHK-es.	3 jave	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

	f. Prezantimi i strukture dhe konceptit te punes, para drejtorive Komunale.			
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banoret	a. Pergatitja e prezantimit te planit te punes dhe qellimit te PZhK-es per takimin njoftues me banoret dhe GP; b. Takimi njoftues me banore tezones urbane, rurale si dhe GP	Ne menyre qe banoret dhe GP te jene te njoftuar rreth metodologjise se kontributit te tyre, nevojitet nje takim informues i cili ka te beje me aktivitetet dh procedurat per hartimin e PZHk-se.	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit

2. Grumbullimi i dhe vleresimi i te dhenave nga drejtorite komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Grumbullimi i të dhënave komunale	Grumbullimi i te dhenave te drejtorive i te dhenave vijuese: - Administrate e Pergjithshme - Buxhet dhe Financa, Zhvillim ekonomik, - Bujqësi dhe inspektion,turizem, - Urbanizem, Kadaster dhe mbrojtje të ambientit - Arsim, - Kulture, Rini dhe Sport - Shëndetesi dhe mireqenie sociale Sherbime Publike, mbrojtje dhe Shpetim	Ne menyre qe te pergatitet Profili i PZhK-es nevojitet qe grumbullohen te dhenat nga te gjitha sektoret relevante sipas UA	3 jave	Udheheqesi komunal i projektit
2. Grumbullimi i te dhenave nga niveli qendror dhe kompanit regjionale	a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i te dhenave te nevojshme nga ministrite perkatese; b. Të dhëna te nevojshme nga ujesjellesi regjional;.	Ne menyre qe te pergatitet Profili i PZhK-es nevojitet qe dhënat të grumbullohen sipas UA per PZhK.	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit
3. Grumbullimi te dhenave te operatoreve tjere publik	a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i te dhenave te nevojshme nga furnizuesit me rryme elektrike; b. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i te dhenave te nevojshme nga operatoret e telekomunikacionit;	Ne menyre qe te pergatitet Profili i PZhK-es nevojitet qe grumbullohen te dhenat e kerkuara sipas UA per PZhK.	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit
4. Vleresimi i te dhenave nga konsulentet	a. Vleresimi i te dhenave te grumbulluara nga konsulentet dhe formatizimi i tyre sipas UA per PZhK.	Ne menyre qe te dhenat te jene ne perputhje me kerkesat ligjore, nevojitet nje vleresim i plotesimit te ketyre kerkesave.	3 jave	Kompania konsulente
5. Inkorporimi i sugjerimeve per te dhena shtese te kerkuara sipas ligjeve dhe UA	a. Plotesimi me te dhena shtese, ne rast se kjo vleresohet e nevojshme.	Te gjitha te dhenat e grumbulluara duhet te jene ne perputhje me kerkesat e UA per PZhK.	1 jave	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente

3. Përgatitja e Profilnit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilnit Komunal	A. Plotësimi i Profilnit me të dhëna të grumbulluara, si vijon: a. Historiku i zhvillimit të Komunes b. Pozita c. Gjendja ekzistuese demografike d. Gjendja ekzistuese e veqorive mjedisore e. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik f. Gjendja ekzistuese e infrastruktures teknike g. Gjendja ekzistuese e infrastruktures së transportit dhe transportit publik h. Gjendja ekzistuese e infrastruktures publike i. Gjendja ekzistuese e infrastruktures sociale j. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmeri k. Gjendja ekzistuese e asetëve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike l. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve m. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.	Ne mënyrë që të përgatitet Vlerësimi i Gjendjes Ekzistuese është i domosdoshëm të përgatitet pasqyra e gjendjes ekzistuese të komunes.	4 jave	Udheheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Konsultimi i Profilnit Komunal nga Grupet Punuese	a. Vlerësimi i Profilnit nga KD b. Vlerësimi i Profilnit nga GP c. Vlerësimi i Profilnit nga konsulentët d. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Për kompletimin e profilnit të PZhK-es nevojitet që grumbullohen të dhëna të kerkuara sipas UA për PZhK.	2 jave	KO, GP dhe kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Profilnit	a. Përgatitja e prezantimit të Profilnit për shqyrtimin publik; b. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Profilnit.	Ne mënyrë që të plotësohet Profili me të dhëna të fundit, është i nevojshëm prezantimi publik i tij.	2 jave	Udheheqësi komunal i projektit
4. Plotësim dhe përfundim i Profilnit	a. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 jave	Udheheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

4. Përgatitja e Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përpilimi i përbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Vleresimi i gjendjes ekzistuese në raport synimet e qeverisë qendrore dhe standardeve hapësinore, si vijon: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastruktures teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastruktures së transportit dhe transportit publik d. Gjendja ekzistuese e infrastruktures publike e. Gjendja ekzistuese e infrastruktures sociale f. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve merrezikshmeri g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës	Përpilimi i përbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	4 javë	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Konsultimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	a. Shqyrtimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD b. Shqyrtimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese Profilit nga GP c. Shqyrtimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese nga konsulentet d. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Konsultimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	2 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese	a. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese për prezantim publik; b. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese.	Prezantimi publik i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese	2 javë	Udheheqesi komunal i projektit
4. Plotesimi dhe përfundimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese	a. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banoret	Plotesimi dhe përfundimi i Vleresimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente

5. Pergatitja e SWOT analizes, Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Zhvillimi punetorisë për caktimin e SWOT analizes, Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	<p>A. Përcaktimi i agjendes dhe pjesëmarrësve nëpunetori</p> <p>B. Përcaktimi i SWOT analizës gjendëse ekzistuese për:</p> <p>a. Gjendjen ekzistuese e zhvillimit ekonomik,</p> <p>b. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës teknike,</p> <p>c. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës së transportit dhe transportit publik,</p> <p>d. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike,</p> <p>e. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës sociale</p> <p>f. Gjendjen ekzistuese të mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmeri</p> <p>g. Gjendjen ekzistuese të aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike</p> <p>h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve</p> <p>i. Gjendjen ekzistuese të shfrytëzimit të tokës.</p> <p>C. Përcaktimi i Vizionit dhe Qellimeve</p> <p>D. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për zhvillimin:</p> <p>a. Ekonomik</p> <p>b. Infrastrukturës teknike</p> <p>c. Infrastrukturës së transportit dhe transportit publik</p> <p>d. Infrastrukturës publike</p> <p>e. Infrastrukturës sociale</p> <p>f. Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmeri</p> <p>g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike</p> <p>h. Vendbanimeve</p> <p>i. Shfrytëzimit të tokës.</p>	<p>Ne mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punetori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.</p>	1 javë	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Pergatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësor	<p>a. Pergatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësor dhe skenarëve të mundshëm;</p> <p>b. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësor nga KD</p> <p>c. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësor Profilin nga GP</p> <p>d. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësor nga konsulentët</p> <p>e. Inkorporimi i komenteve dhe</p>	<p>Ne mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-es nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kerkuara sipas UA për PZhK.</p>	4 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente

	sugjerimeve			
3. Shqyrtimi publik i Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizes se Zhvillimit Hapesinor	a. Pergatitja e shqyrtimit publik te Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizes se Zhvillimit Hapesinor per prezantim publik; b. Zhvillimi i shqyrtimit publik te Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizes se Zhvillimit Hapesinor.	Ne menyre qe te kompletohet PZhK, te perkrahet dhe zbatohet nevojitet prezantimi i Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizes se Zhvillimit Hapesinor	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit
4. Plotesimi dhe perfundimi i Vizionit, Qellimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizes se Zhvillimit Hapesinor	a. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banoret		1 jave	Udheheqesi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

6. Konsolidimi dhe perfundimi i permbajtjes se PZhK-es

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe perfundimi i permbajtjes se PZhK-es	a. Perfundimi i Kapitullit b. Konsolidimi i te redokumentit	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK-es.	4 jave	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Dorezimi i PZhK-es ne MMPH per vleresimin e permbajtjes para zhvillimit te Shqyrtimit Publik	a. Dorezimi i draftit perfundimtar te PZhK-es ne MMPH; b. Pergatitja e prezantimit te draftit perfundimtar te PZhK-es ne MMPH; c. Prezentimi i draftit perfundimtar te PZhK-es ne MMPH. d. Miratimi i MMPH-s per iniciimin e shqyrtimit publik te draftit perfundimtar te PZhK-es ne MMPH	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK-es.	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit

7. Shqyrtimi publik i PZhK-es

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi per zhvillimin e Shqyrtimit Publik	a. Pergatitja e vendimit per shqyrtimin publik te PZhK-es; b. Njoftimi i banoreve dhe aktereve tjere per zhvillimin e shqyrtimit publik;	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK-es.	1 jave	Kryetari i Komunes
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	a. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit perfundimtar te PZhK-es; b. Mbajtja e ekspozites te permbajtjes se draftit perfundimtar te PZhK-es;	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK-es.	4 jave	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente

	c. Pranimi i verejtjeve, komentevedhe sugjerimeve nga banoreve dhe aktereve tjere.			
3. Raporti i Shqyrtimit Publik	a. Pergatitja e Raportit te Shqyrtimit Publik	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK-es.	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit dhe zyra pritese
4. Inkorporimi i verejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	a. Ndryshimi i PZhK-es ne perputhje me verejtjet, komentet dhe sugjerimete arsyeshme te dorezuara,	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK-es.	2 jave	Udheheqesi komunal i projektit dhe kompania konsulente

8. Miratimi i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i PZhK-es nga MMPH	a. Dorezimi i PZhK-es ne MMPH permiratim b. Inkorporimi i komenteve dhe sygjerimeve nga MMPH, ne rast se ka c. Miratimi i PZhK- se ngaMMPH	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhKse.	4 jave	Udheheqesi komunal i projektit
2. Miratimi i PZhK-es nga Kuvendi Komunal	a. Dorezimi i PZhK-es ne Kuvend Komunal per miratim b. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, ne rast se ka; c. Miratimi i PZhK-es nga Kuvendi Komunal	Keto jane ecurite ligjore qe duhet permbushur gjate hartimit te PZhK- se.	2 jave	Kryetari i Komunes

01.Nr. 060/01-15735-1124

Dt. 23.07.2024



Kryesuesja e Kuvendit

Arjeta Skeraj