

Zapisnik

Sa III (treće) redovno sednice Skupština opštine Dragaš , održane dana:21.03.2024 sa sledećim

Dnevnim red

- 1. Usvajanje Izveštaja o realizaciji Opštinskog plana integriteta za 2023. godinu;*
- 2. Prijedlog - odluke o prenosu neutrošenih vlastitih sredstava iz 2023. godine u 2024. godinu; I*
- 3. Usvajanje Izveštaja o radu predsednika opštine i izvršnih organa opštine Dragaš za 2023. godinu;*

Arijeta Skeraj : Pozdrav predsjedavajuće! Pozdrav članovima Skupštine i svima prisutnima u sali! Dobrodošli na redovnu sesiju III za 2024. godinu. Vjerujem da ste svi prihvatili materijal. Na dnevnom redu imamo tri tačke: Usvajanje Izveštaja o realizaciji Opštinskog plana integriteta za 2023. godinu; Prijedlog - odluke o prijenosu neutrošenih vlastitih sredstava iz 2023. godine na 2024. godinu; i Usvajanje Izveštaja o radu predsednika opštine i izvršnih organa opštine Dragaš za 2023. godinu. Pre nego što stavimo dnevni red na glasanje , ako ima ko oko dnevnog reda, možete razgovarati.

Nexhat Selaj : Pozdrav predsjedavajućem, pozdrav predsjedavajućem, kolege! Da, osećam se kao da se ponavljam, ovo je verovatno treći put da smo dali primedbu. Što se tiče tačaka dnevnog reda, one se postavljaju, nemamo konačne tačke. Teško mi je reći, ali sam primoran da kažem, osim komunističkog sistema koji se razvija na ovim sjednicama, ne vidim demokratski pluralizam. Tačka eventualno, ne dozvolite da glavna tačka ne bude na dnevni red! Tačke koje postavljate, imate brojeve, imate prste, zašto dolazimo? U konačnici, smatram da sve te potencijale, bilo pozitivne ili negativne, treba potrošiti ovdje. Stoga predlažem da tačka eventualno dnevnog reda bude završna tačka. Hvala ti!

Nedžmidin Sejdilar : Pozdrav svima, ovo sto je kolega Selaj rekao i ja to isto podržavam, treba d danas uvrstimo tacku eventualno, razumem ja da je dnevni red obiman i da imamo izvestaje o radu izvrsne vlasti, ali moramo da znamo da su to izvestaji godine koja je protekla. Imamo dosta pitanja da postavimo za ovu godinu. Molim vas da stavite na glasanje predlog tacke eventualno.

Uran Halimi : Hvala,! Pozdrav svima prisutnima! Prijedlogu g. Selaja i g. Sejdilara pridružujemo se i kao GP LVV. Nije pitanje da li imamo šta da kažemo ili nemamo, eventualna tačka je, verujem, deo u kome, preko nas kao delegata, građani izražavaju svoju zabrinutost. Drugim riječima, odsustvo eventualne tačke je odsustvo glasa građana u ovoj Skupštini. Stoga, poštovani predsjedavajući, dobro je da ste stavili na glasanje prijedlog poslaničkih grupa. Dobro je i od delegata pozicije koja me podržava, ne radi nas nego zbog naših građana. Hvala ti!

Shpetim Hajredini : Hvala, predsjedavajući! Pozdrav svima! Hteo sam samo da postavim jedno pitanje izvršnoj vlasti. Ovde smo došli do dnevnog reda, u trećoj tački, usvajanje Izveštaja o radu predsednika opštine i izvršnih organa opštine Dragaš. U međuvremenu, u materijalu imamo i plan za 2024. Da li ćemo razgovarati i o Planu rada za 2024. ili samo o Izveštaju, jer ovdje uopće nemamo preciziran Plan.

Arijeta Skeraj : Hvala, Spetim! Zatim, pošto je zahtev trojice poslanika iz redova PDK, VV i PG bio zahtev da se eventualna tačka uvrsti kao tačka dnevnog reda, nisam to uradio zbog nečeg drugog, već zato što je bila treća. Tačku da načelnik Opštine mora da izvještava izvršnu vlast, ja sam to uklonio. Da, pošto je to vaša želja, i ja to podržavam i stavljam na glasanje da se eventualna tačka snimi kao tačka dnevnog reda. Ko je za stavljanje eventualne tačke na dnevni red? Ima li prigovora? Ima li apstinencije? Sa 23 glasa za, nula protiv i nula suzdržanih, eventualna tačka je četvrta tačka dnevnog reda. Zatim počinjemo sa prvom tačkom: Usvajanje Izveštaja o sprovođenju Opštinskog plana integriteta za 2023. Pozivam g. Fitima Spahiu da uzme reč, pošto je on koordinator za Plan integriteta.

Fitim Spahiu : Hvala, gospođo predsjednice! Poštovani delegati, predstavljam vam Izvještaj o Planu integriteta za 2023. godinu. Plan integriteta je alat za uspostavljanje i verifikaciju integriteta opštine i dokument je proces za procjenu nivoa ranjivosti opštine, njene izloženosti neetičkim i korupcija. Plan je operativni dokument koji pruža mjere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva integriteta opštine. Plan ponavlja posvećenost opštine Dragaš, dodajući i jačajući postojeću operativnu kontrolu svih aktivnosti, fokusirajući se na pružanje efikasnih, transparentnih i usluga orijentisanih prema građanima. Plan opisuje mjere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva Općine i jačanje vladavine prava, kao i profesionalnih vrijednosti i standarda. Ovaj Izvještaj je pripremljen za kalendarsku 2023. godinu. Izvještaj za ovaj Plan se pravi jednom godišnje i Skupština Opštine mora razmotriti i usvojiti ovaj Plan. Zatim se ovaj Plan dostavlja nadležnim organima, odnosno Agenciji za borbu protiv korupcije. Ovaj plan je značajan dio postizanja standarda učinka opštine, koji se boduje za postizanje granta za učinak. U ovom planu su izvještavale sve opštinske direkcije i tri odvojena sektora, kao što su Jedinica za ljudske resurse, Unutrašnja revizija i Javne nabavke. Nakon što imate ovaj Plan kod sebe, vi ste ga pregledali, molim vas da budete konstruktivni i da usvajanje ovog Plana. Hvala vam puno!

Arijeta Skeraj : Hvala! Da li neko želi da razgovara o ovoj tački dnevnog reda? Ako nema, onda stavljamo na glasanje. Ko je za ovu tačku? Ima li prigovora? Uzdržavanje? Sa 14 glasova za, nula protiv i 6 uzdržanih, usvaja se ova tačka dnevnog reda. Počnimo s drugom tačkom: Prijedlog – odluka o prijenosu neutrošenih vlastitih sredstava iz 2023. u 2024. godinu.

Bexhet Xheladini : Poštovani predsjedavajući, poštovani delegati, uvaženi ostali prisutni, mediji, predstavnici OEBS-a! Pozdravljam vas sve, pošto je ovo prvi sastanak Skupštine u mjesecu Ramazanu, želim vam cijeli ovaj sveti mjesec, želim vam lak i Bogom prihvaćen post! Što se tiče ove tačke dnevnog reda, materijal ste dobili. Skupština opštine mora da raspravi i donese odluku o prenosu neutrošenih sopstvenih sredstava od 2023. do 2024. godine. Dobili ste predlog za prenos ovih sredstava. Želim samo da istaknem da se radi o sredstvima koja nisu utrošena u protekloj godini, kao i o sredstvima koja su premašila plan naplate sredstava. Generalno, to je 229.515,99 eura. Takođe, treba da znate da – naravno da znate, jer većina vas su delegati iz prethodnog sastava – ovi alati, koji su preneti iz prošle godine u ovu, svakako moraju biti orijentisani u iste kategorije. Ako su ovi alati bili predviđeni u obrazovanju, onda se ovi alati svakako moraju planirati za obrazovanje. Ako su bile predviđene u zdravlju, onda se svakako moraju predvidjeti u zdravlju. Dok sredstva koja nisu utrošena iz prethodne godine i ona koja su se akumulirala vanplanski, mogu se planirati u svim kategorijama. Ne trebam više gubiti vrijeme s vama čitajući tabelu, stojim vam na raspolaganju da vam dam pojašnjenja na osnovu pitanja koja možete postaviti. Hvala ti!

Driton Ademi : Hvala, predsjedniče! Pozdrav svima! Zatim, tabela broj 4, evo naslovne strane stadiona u selu Bresanë. Predsedniče, 21.000 evra - 230.000 evra je pušteno ovde, koliko ja znam, za pokrivanje stadiona. Plus, ove godine imate još 50.000 evra izdvojeno za enterijer, za parket sa popravkom. Ne znam šta imate sa 21 hiljadu evra, dok je zahtev na raspravi o budžetu koju smo održali, ako se ne varam u julu, bio, kao što sam vam rekao, o vodi koja dolazi u groblje tamo. Sa ovih 21.000 eura, voda na groblje koja dolazi, čak i do Ura e Madhe kažemo. Mnogo je bolje ovih 21.000 eura izdvojiti ovdje. Ili je to drugi zahtjev. Znao da smo pre mesec dana takođe imali veoma veliku brzinu na putu Bresanë-Zaplluxhe. Treba nam puno i policajaca za mene. Stalno se žalite, ne možemo dobiti dozvolu od ministarstva. Kada vam odgovara da dobijete dozvolu od resornih ministarstava, dobijate te dozvole. Zašto ne dobijete dozvolu od ministarstva, isjecite asfaltni dio da dodate cijev. Vrlo je lako uzeti, čak i normalno da padnete na isti nivo. Ponovo položite asfalt i uradite to. Ili dio mrtvih policajaca. Imam tri prijedloga: imao sam pred sobom, najbolja je kišnica koja dolazi, što više. Ali važniji prijedlog je pokrivanje stadiona. Kada je prekrilo stadion, nije bilo prepreka, niti su bile prekrivene vodovodne cijevi . Tamo je, prema tvrdnjama građana, koliko sam čuo, snježni tobogan koji je možda zatekao i neke učenice. Ako je moguće, postoje odvojeni alati za prepreke za klizanje po snijegu i vodovodne cijevi za teretanu, to je dobro. E sad sam ti dao tri opcije, ako imaš rešenje, u redu je, sad ću izaći još jednom. Bexhet Xheladini : Dritone, ne kažem da zahtevi koje ste postavili nisu razumni, ali sam ih objasnio na početku. Sredstva koja su bila predviđena potrošena su na obrazovanje, moraju se potrošiti na

obrazovanje, ne možete ih dodijeliti, odnesite ih negdje drugdje, nemamo pravo. Ova sredstva su predviđena utrošenim na obrazovanje. "Stadium cover" naziv je projekta koji ste predložili prije tri godine. Sportska dvorana je izgrađena u okviru stadiona. Dakle, ostalo je još 21 hiljada eura neplaćenog posla koji je završen prošle godine. To je novac koji nije uplaćen prošle godine. I prošle godine je bilo planirano 50.000 evra, ali za unutrašnje uređenje hale, postavljanje podijuma, opremanje golova, koševa, postavljanje linija, a ovde je predviđeno da te hektare stavim za snežni tobogan. Dakle, ne postoji mogućnost preusmjerenja ovih sredstava sa obrazovanja na putnu infrastrukturu.

Driton Ademi : Imam još jedno pitanje za predsjedavajućeg. Predsjedavajući, ako kažete da je to predviđeno, da li da to uvedem na osnovu ovoga što je već ovde, konstrukcije pokrivača stadiona, da li da ovde stalno uvodim prepreke ili je to već predviđeno. Odnosno, postavio sam prepreke za zaustavljanje snijega. Da li se u opisu projekta trudimo da ovo napišemo ili ne? U redu, hvala!

Nedzmidin Sejdilar : Stavka 13621 vidim da je ostalo 10.000 eura ne potrošeno za grejanje GCPM-a. Sredstva koje planirate da uložite u grejanju GCPM-a. Zasto ste dozvolili da se to medicinsko osoblje gore smrzava. Ja sam licno bio gore i video da se osoblje greje kvarcnim grejalicama od 1963 god. Sada vidim da je vama novac pretekao a vi niste udovljili tim ljudima grejanje gore.

Član 13621 Vidim da je ostalo nepotrošenih 10.000 eura za grijanje KKMf. Sredstva planirate uložiti u grijanje KKMf-a. Zašto ste pustili to medicinsko osoblje da se smrzne tamo? Ja sam lično bio tamo i vidio da se osoblje grije kvarcnim grijačima od 1963. Sad vidim da ste ostali bez novca i niste im dali grijanje gore.

Behar Brenoli : Sto se tice prenosa sredstava, vi ste kao poslanici prošle godine za destinaciju ovih sredstava, da ste citali materijal vi bi ste zapamtili da ste prošle godine sumu od 25.000 eura usmerili u zdravstvu za nabavku vozila. Posto nismo uspeli zbog ograničenja ministarstva, ta sredstva se ponovo vraćaju, te smo mi ta sredstva ove godine usmerili u izgradnju centra porodicne medicine Krusevo i regulisanje grejanje ovde u Dragasu.

Uran Halimi : Poštovani direktore, ako ste pogrešno shvatili, pitanje je zašto niste na vrijeme iskoristili ovaj novac da popravite grijanje u HCMC-u. I godinama nije bila na dnevnom redu, šta je bilo nošenje alata. Treba pročitati, normalno je, da alat ne ostavljamo vama, ali pitanje je zašto ih niste koristili nakon što ste došli u KKMf. Dali ste pogrešan odgovor ili je prevod pogrešan.

Bexhet Xheladini : Iako je direktor dao pojašnjenje, želim da ga malo dovršim. Skupština je prošle godine usvojila budžet i izdvojila 25 hiljada evra za kupovinu dva vozila za potrebe opštine Dragaš. U trenutku kada želimo da raspisemo tender za kupovinu vozila, Vlada Kosova je donela Odluku da opštine nemaju pravo da raspisuju tendere za kupovinu vozila, već je imenovala centralno preduzeće, preko koja se mora obaviti kupovinom vozila. Međutim, Vlada u međuvremenu nije mogla da izabere kompaniju za osiguranje vozila, jer je bilo pritužbi konkurentskih kompanija, a do kraja godine ova žalba nije riješena. Dakle, sve te opštine koje su izdvojile sredstva za kupovinu vozila, sva ta sredstva su otišla u suficit, ne samo nama nego svim opštinama na Kosovu. Nijedna opština ne može kupiti vozila. Dakle, ova sredstva su nam sada vraćena, 25 hiljada eura, a mi takođe imamo pravo da ta sredstva usmjerimo nazad u zdravstvo. Pošto više nije moguće kupiti vozila, deo sredstava za završetak ili završetak radova u QMF u Kruševu usmerili smo na regulaciju centralnog grejanja. To znači da ove alate nismo ponijeli nigdje drugdje, već samo u zdravlju. Sada je napravljena samo preorijentacija. Prošle godine to nije bilo planirano sa ovim centralnim grijanjem. One su bile planirane za vozila. Hvala ti!

Arijeta Skeraj : Hvala, predsjedavajući! Želi li još neko razgovarati? Ako ne, onda stavljamo na glasanje. Ko je za ovu tačku dnevnog reda? Ima li prigovora? Uzdržavanje? Sa 12 glasova za, 1 protiv i dva suzdržana, usvajamo ovu tačku dnevnog reda. Počinjemo sa trećom tačkom: Usvajanje Izveštaja o radu predsednika opštine i izvršnih organa opštine Dragaš za 2023. godinu.

Bexhet Xheladini : Izveštaj o radu predsednika opštine i izvršnih organa opštine Dragaš za 2023. godinu i Plan rada za 2024. godinu.

Građani opštine Dragaš,

Građani opštine Dragaš,

Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 i statuta opštine Dragaš 01 br. 06-103/1 od 11.09.2008, imam čast i zadovoljstvo da vam predstavim godišnji izveštaj januar-december 2023. godine o dostignućima, uspesima, obavezama, ali i izazovima i poteškoćama sa kojima se suočavala opština Dragaš tokom 2023. godine.

Kao rezultat zajedničkog rada i dobre saradnje unutar i van ustanove, uspeali smo ostvariti većinu programskih ciljeva, aktivnosti kao i obaveze prema strateškom planiranju i u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Da bi bila što transparentnija za javnost, Opština Dragaš je kroz ovaj dokument dala opšti pregled svojih aktivnosti, kako bi građanima pružila priliku da upoznaju i procene rad opštinskih institucija. Rad predsednika opštine, odnosno izvršnog organa opštine Dragaš, odvija se kroz 8 direkcija i pratećih službi opštine, u skladu sa zakonima, uputstvima i statutom opštine.

- Udruženje "Jetimet e Balkanit" u saradnji sa Opštinom Dragaš je završilo 4 kuće za 4 porodice u potrebi na teritoriji naše opštine, uključujući deo Opolja i Gore, gde se ove godine očekuje završetak pete kuće,
- Potpisani su ugovori za dodelu subvencija za kulturu, omladinu i sport u opštini Dragaš. Prioritet opštine je da i dalje bude bliska mladima, kulturi, sportu itd.
- Nabavka vozila hitne pomoći u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga građanima naše opštine,
- Dodatna nabavka traktora za čišćenje puteva od snega kao i angažovanje osoblja za pružanje ovih usluga,
- Opština Dragaš je pomogla poljoprivrednike sa subvencijama u iznosu od 90.000,00€
- Započeli smo izgradnju stadiona u okviru potrebnih standarda, a asfaltiran je i put u okviru potrebnih standarda koji vodi do stadiona grada Dragaša.
- U potpunosti smo posvećeni kao opština eliminaciji svih divljih deponija,
- Povećanje transparentnosti i odgovornosti, discipline i reda u svim sektorima, sistematskih obilazaka terena i rešavanja problema građana itd.
- U GCPM u Dragašu smo angažovali oftalmologa, neuropsihijatra, kardiologa i ginekologa da besplatno pružaju usluge građanima naše opštine.
- U okviru partnerstva sa Kancelarijom UNICEF-a, otvorili smo dva centra u zajednici u selu Bresanë, kako bismo našoj deci ponudili pristup kvalitetnim obrazovnim uslugama i najboljim mogućim uslovima za rani razvoj dece,
- Održali smo konsultativne sastanke sa predstavnicima Agencije za statistiku Kosova, kako bismo koordinirali radnje za redovan proces registracije stanovništva,
- Kroz organizaciju informativnog sastanka vlasnika kompanije „Viva Fresh“ i poljoprivrednika opštine Dragaš, pružili smo podršku u cilju povećanja saradnje privatnog sektora i naših poljoprivrednika i da im pružimo mogućnosti da svoje proizvode plasiraju na lokalnom tržištu,
- U saradnji sa dva saveta Islamske zajednice Opoja i Gora, kao i Crvenim krstom i udruženjem 'Bereqeti', održali smo sastanke i zajedničke aktivnosti za pomoć opštini Skenderaj i drugim opštinama pogođenim poplavama,
- U tu svrhu imali smo i sastanke sa domaćim privrednicima i građevinskim kompanijama,
- Nakon koordinacije aktivnosti sa svim akterima u Opštini, imali smo posetu Opštini Skenderaj, gde smo se sastali sa gradonačelnikom Fadilom Nurom da ga informišemo o preduzetoj inicijativi za pomoć građanima Skenderaja pogođenim poplavama,

- Održali smo sastanke sa predstavnicima Slovačke kancelarije za vezu u Prištini, da razgovaramo o projektima koje finansira ova Kancelarija (gradski park) i daljem produbljivanju saradnje,
- Vršili smo redovne posete GCPM-u, CPM-u i APM-u opštine, kako bismo pomno pratili kako radove koji su urađeni na renoviranju objekata, tako i tok radova i zalaganje osoblje u pružanju zdravstvenih usluga građanima,
- U cilju snabdevanja Vatrogasne službe naše opštine tehničkom opremom i drugim pratećim alatima, imali smo sastanke sa predstavnicima CIMIC-a i italijanskog KFOR-a,
- U prvoj nedelji februara 2023. doneli smo jednu od najvažnijih odluka koja će direktno uticati na poboljšanje kvaliteta života naših građana: Odluku o pokretanju tenderskih procedura za projekat Centralnog vodovoda za 15 sela i grad Dragaš,
- Sastali smo se sa predstavnicima Organizacije OFAP sa kojima smo razgovarali o projektima koje podržava UNICEF u vezi sa obezbeđivanjem održivih rešenja za decu bez roditeljskog staranja,
- Tokom godine o kojoj izveštavamo imali smo odlične sastanke i saradnju sa Jedinicom LMT Turske KFOR-a u Dragašu, Turskim savetom, udruženjem „Yunus Emre“, Generalnim konzulatom Turske u Prizrenu i Ambasadam Republike Turske u Kosova, gde smo zahvaljujući njihovoj podršci realizovali niz značajnih projekata, kao što je otvaranje i trasiranje nekoliko planinskih puteva na nekoliko lokaliteta u Opolju i Gori, snabdevanje raznovrsnom opremom zdravstvenih i obrazovnih institucija itd.,
- Povodom obeležavanja značajnih istorijskih datuma, državnih i nacionalnih praznika, kao što su Januarski plamen, Dan nezavisnosti Kosova, epopeja OVK i 28. novembar, pripremili smo agende sa brojnim kulturnim i sportskim aktivnostima, turnejama u fudbalu sa studentima i nastavnicima u školama kao i sa drugim lokalnim javnim ustanovama, turnir odbojke, umetnički programi, literarni časovi, defile sa učenicima škole itd.
- Dočekali smo u zvaničnu posetu potpredsednicu Republike Bugarske, gđu Iljanu Jotovu, u pratnji ambasadora Bugarske na Kosovu, g. Hrista Guđeva,
- Učestvovali smo na svečanom otvaranju Državnog šahovskog turnira održanog u Dragašu, kao i pružili podršku Šahovskom klubu „Šari“ za razvoj i promociju ovog sporta i šahista naše opštine,
- Preduzeli smo česte akcije čišćenja ulica i javnih površina na celoj teritoriji opštine Dragaš,
- Tokom godine o kojoj izveštavamo, u saradnji sa relevantnim institucionalnim akterima i nevladinim organizacijama, izradili smo niz važnih dokumenata za Opštinu, kao što su Pravilnik o utvrđivanju procedure za stavljanje opštinske nepokretnosti u upotrebu, Statut Muzeja opštine Dragaš, Plan rada Tima za prava deteta, Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost, dok smo u procesu izrade opštinske uredbe za upravljanje otpadom,
- Imali smo sastanke sa predsednikom FS Kosova (Agim Ademi) i predsednikom Regionalne fudbalske lige (Mirsad Çollaku), sa ciljem produbljivanja saradnje za unapređenje sportske infrastrukture u opštini Dragaš.
- Sa Ministarstvom regionalnog razvoja i ministrom Fikrimom Damkom započeli smo saradnju za finansiranje nekoliko projekata koji će se realizovati za dobrobit svih zajednica, kao što su asfaltiranje nove saobraćajnice do gradskog stadiona, izgradnja pešačke staze u selu Brod i turistički projekat za jezero Brezne,
- Povodom 8. marta - Međunarodnog dana žena, sa Kancelarijom za ravnopravnost polova održali smo sastanak sa ženama iz svih zajednica, a takođe smo zajedno sa ženama

- učesnicama ovog skupa obavili posetu Centru za promociju Ženska prava u Drenici, gde smo izbliza upoznati sa aktivnostima i radom žena članica ovog centra,
- Sa NVO "Avoko" potpisali smo Memorandum o saradnji za angažovanje deset mladih ljudi u praktičnom radu u Opštinskoj upravi,
 - Sa Ministarstvom za infrastrukturu potpisali smo Memorandum za sufinansiranje preostalog dela puta Restelica-Granica Severne Makedonije, ukupne vrednosti 210 hiljada evra,
 - U saradnji sa KOSTT-om i Nemačkom razvojnom bankom, potpisali smo Ugovor o izgradnji nove trafostanice 110/35/10 kV u Dragašu,
 - Održavali smo česte sastanke sa predstavnicima Pošte Kosova, sa ciljem produblivanja saradnje na podizanju kvaliteta opštinskih usluga za naše građane,
 - U skladu sa Zakonom o dečijoj zaštiti, formirali smo Opštinski tim za prava djeteta i sekretarijat Tima, sa kojima smo održavali redovne sastanke i izradili Plan rada za povećanje angažovanja opštine u promociji i zaštiti prava sve dece bez razlike. Ovim mehanizmom nastoji se stvoriti povoljni uslovi i okruženje za razvoj dece, garantujući njihovu zaštitu od svakog oblika nasilja, eksploatacije i diskriminacije.
 - Sa Fudbalskim savezom Kosova potpisali smo Memorandum o saradnji za zajedničko finansiranje projekta izgradnje Gradskog stadiona Dragaš,
 - U cilju potpunog reformisanja sistema upravljanja otpadom i stvaranja što čistijeg okruženja, preduzeli smo važne korake sa japanskom JICA-om za izradu nove opštinske uredbe za upravljanje otpadom,
 - Potpisali smo sporazum o razumevanju sa Kosovskim forumom invalidnosti za angažovanje asistenta za podršku deci sa posebnim potrebama u predškolskoj ustanovi „Fetah Sylejmani“ u Dragašu,
 - Sa ministrom regionalnog razvoja, gospodinom Fikrimom Damkom, potpisali smo Sporazum o razumijevanju za sufinansiranje projekta „Asfaltiranje puta do Gradskog stadiona sa pratećom infrastrukturom“.
 - Imali smo kontinuiranu saradnju sa predstavnicima Kosovske policije, Ministarstva odbrane i KBS-a, u vezi sa konkursima za prijem kandidata u policiju i KBS, gde smo pružili podršku i informisali građane o mogućnostima zapošljavanja i procedure u ovim institucijama,
 - Održali smo različite sastanke sa predstavnicima Regionalnog vodovodnog preduzeća „Hidroregjioni Jugor“, sa kojima smo dogovorili saradnju na poboljšanju infrastrukturnih i tehničkih uslova osoblja Hidroregionalne jedinice u Dragašu, kao i na povećanju usluga ovog kompanija za građane naše komune, nakon završetka projekta centralnog vodovoda,
 - U saradnji sa CIMIC-om italijanskog KFOR-a, obezbedili smo neophodnu tehničku opremu za Vatrogasnu službu u našoj opštini,
 - U saradnji sa Centrom za promociju ženskih prava u Glogovcu otvorili smo Kutak hrabrosti u okviru Opštinskog objekta, gde su izloženi različiti rukotvorine koje su izradile žene ovog Centra,
 - U junu godine o kojoj izveštavamo, u poseti svojoj kancelariji ugostio sam i premijera Kosova, gospodina Albina Kurtija, koga sam informisao o izazovima i poteškoćama sa kojima se svakodnevno suočavamo kao opština, kao i zatražio saradnju i pomoć Vlade za važne projekte koji se odnose na dobrobit građana, a posebno za glavni kapitalni projekat Centralnog vodovoda,
 - Organizovali smo svečanost, na kojoj smo simboličnim poklonima nagradili sve penzionere za njihove doprinose tokom jednogodišnjeg perioda opštinske uprave, prosvete i zdravstva naše opštine,

- Tokom studijske posete Turskoj, zajedno sa grupom poslanika, predsedavajućim skupštine, potpredsednikom za zajednice i šefom kancelarije za zajednice, posetili smo pobratimljenu opštinu Orhaneli gde nas je dočekaao Gradonačelnik ove opštine, g. Ali Aykurt. Posjetili smo i opštinu Bursa, gdje nas je dočekaao zamjenik načelnika opštine, gospodin Ali Mersin. Na ovim sastancima razgovarali smo o mogućnostima produbljivanja saradnje između ovih opština i opštine Dragaš, u cilju razmene iskustava i pozitivnih praksi.
- U okviru kulturnih aktivnosti organizovali smo tradicionalnu manifestaciju „Sofra e Ymer Prizren“ u selu Zgatar, uz učešće mnogih pesnika i umetnika iz svih albanskih zemalja,
- U okviru Agende za Dan oslobođenja Dragaša, po prvi put smo organizovali Motokros reli na kome je učestvovalo više stotina motociklista sa Kosova i regiona,
- Zatim tradicionalna takmičenja u trčanju konja i izvlačenju tegova, koja su takođe okupila učesnike iz svih krajeva,
- Organizovali smo Izvorni Folk Festival balkanskog karaktera "Opoja vallzon", na kome su nastupila kulturno-umetnička društva sa Kosova, Crne Gore, Severne Makedonije, Ukrajine, Poljske, Turske, Bugarske, Sandžaka i Novog Pazara.
- U okviru ovog Festivala odali smo priznanja i odlikovanja svim zemljama učesnicama,
- Poslednje večeri ovog Festivala proglasili smo gospođu Janet Reineck, američku istraživačicu koja je dala izuzetan doprinos proučavanju i promociji tradicije, običaja i narodnih nošnji Dragaša, za 'počasnu građanina opštine od Dragaša.
- U okviru Dana Dijaspore organizovali smo razne aktivnosti sa raznovrsnim kulturno-umjetničkim programom na jezeru Brezne, u Brodu i na mjestu Košće,
- U saradnji sa Udruženjem privrednika „Sharri“ organizovali smo Drugo izdanje Sajma lokalnih proizvoda „EXPO SHARRI“, gde je sa svojim proizvodima učestvovao veliki broj domaćih privrednika,
- U zvaničnu posetu opštini Dragaš ugostili smo predsednicu Republike Kosovo, gđu Vjosu Osmani, sa kojom smo razgovarali o mnogim pitanjima vezanim za našu opštinu, imali smo sastanak u sali Skupštine sa delegatima, porodice palih boraca, veterana rata, brojnih zvaničnika i građana, a zajedno smo posjetili dve lokalne nevladine organizacije iz obje zajednice, "AVOKO" i "SENSA",
- U cilju saradnje na asfaltiranju puta Mavrore - granica Severne Makedonije, održali smo sastanak sa predsednikom opštine Mavrovo-Rostushë, gde smo razgovarali o planovima Vlade Severne Makedonije za asfaltiranje ovog putnog pravca,
- Radi planiranja opštinskog budžeta za 2024. godinu i što šireg uključivanja građana u izradu ovog budžeta, organizovali smo ukupno devet (9) budžetskih rasprava sa građanima svih zajednica, sa ženama, devojkama, mladima, društvenim organizacijama civilnim sektorom, medijima itd.
- Imali smo česte sastanke sa opštinskim službenicima odgovornim za izvještavanje o grantu za učinak, u svrhu koordinacije ove aktivnosti.
- Na početku nove školske godine održali smo sastanke sa direktorima škola na kojima smo razgovarali o pripremama za školsku godinu, ulaganjima u obrazovne kapacitete, pronalaženju rešenja za nabavku školskih udžbenika i pratećeg materijala.
- U saradnji sa Zavodom za prostorno planiranje pri Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja, održali smo konsultativne sastanke za izradu Nacrta prostornog plana Nacionalnog parka „Šari“ sa fokusom na mogućnosti proširenja potencijala za ekonomski razvoj i turizam na ovom području,

- Za izgradnju puta Mavrovë-Strazimir imali smo sastanak i sa direktorom JP „Državni putevi“ g-dinom Ejupom Rustemijem u Republici Severnoj Makedoniji.
- U okviru aktivnosti za Ružičasti mesec svesti o raku dojke, u bliskoj saradnji sa Skupštinskom ženskom grupom organizovali smo edukativna predavanja sa ženama i devojkama, kao i obezbedili izvođenje ultrazvučnih i mamografskih pregleda za preko 40 žena iz naše opštine,
- Kako bismo bili što bliže domaćim privrednicima, učestvovali smo na Međunarodnom sajmu agroturizma "AGROKOS", gdje smo od predstavnika vlasti tražili da se našim poljoprivrednicima ubuduće subvencioniraju pašnjaci i da se poveća iznos subvencija za poljoprivredu, zbog specifičnih geografskih uslova naše opštine,
- U saradnji sa Udruženjem „Down Syndrom Kosova“, sa kojim smo razgovarali o izradi Opštinskog akcionog plana za pružanje usluga deci sa smetnjama u razvoju, projekta koji podržava UNICEF,
- U novembru godine o kojoj izveštavamo, uključili smo se u kampanju centralne vlade informisanja građana o bezviznom režimu putovanja od 1. januara 2024. godine.
- Bili smo domaćini reprezentativnog sastanka Nacionalnog parka Mavrova iz Sjeverne Makedonije, sa kojim smo dogovorili produblјivanje saradnje u smislu razmjene iskustava i rješavanja izazova vezanih za područja proglašena nacionalnim parkovima.
- Nakon 14 godina zvanično smo otvorili lovište "Šari", kako bismo građanima koji se bave lovstvom omogućili da legalno obavljaju svoju delatnost,
- Potpisali smo Memorandum o razumevanju sa Ministarstvom za infrastrukturu za finansiranje projekta asfaltiranja Autobuske stanice u Dragašu,
- Sa ambasadorom Republike Bugarske na Kosovu, g-dinom Hristom Guđevim, svečano smo otvorili igralište za decu i renovirali osnovnu školu u selu Krstec, projekti podržani od strane Ambasade Bugarske na Kosovu.
- Putem Kancelarije za rodnu ravnopravnost i u saradnji sa lokalnim nevladinim organizacijama i podrškom OEBS-a organizovali smo tribinu na temu „Rodna ravnopravnost i nasilje u porodici“ u okviru 16 dana aktivizma protiv nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja,
- U saradnji sa UNDP-om, kroz ReLoaD program, raspisali smo javni poziv za angažovanje u praktičnom radu diplomiranih, a nezaposlenih lica, u lokalnim javnim ustanovama i u privatnom sektoru,
- Ugostili smo ministarku pravde, gđu Albulenu Hadžiju, na sastanku, gde smo razgovarali o aktivnostima u cilju suzbijanja i prevencije rodno zasnovanog nasilja, kao i o implementaciji zakonskih i institucionalnih mehanizama u tom pogledu.
- Na osnovu pravilnika i uputstava CBK-a, preko Opštinskog inspektorata preduzeli smo mere za obaveštavanje privrednika i građana u vezi sa upotrebom i identifikacijom falsifikovanih metalnih kovanica.
- U okviru EU programa za stabilizaciju zajednica, u saradnji sa IOM-om i preko Kancelarije za zajednice, otvorili smo igralište za decu zajednica u gradu Dragaš.
- Tokom 2023. godine vršili smo kontinuirane obilaske i kontrole na svim lokacijama na kojima su se izvodili radovi, kako bismo pomno pratili njihov tok i napredak, počevši od radova na otvaranju, trasiranju i asfaltiranju raznih puteva, konstrukcija i renoviranje obrazovnih, zdravstvenih i sportskih objekata, radovi na kanalizaciji, radovi na centralnom vodovodu, instalaciji javne rasvete u selima, izgradnja zaštitnih zidova, mostova, trotoara, izgradnja parkova i igrališta za decu i mnogi drugi projekti koji imaju uticaj na transformaciju opšte infrastrukture i razvoj naše opštine.

Sada će se prebaciti na Plan rada za ovu godinu:

Naši glavni prioriteti za Dragaš i dalje su:

Naši glavni prioriteti za Dragaš su i dalje sledeći

- Efikasna, opšta administracija sa savremenim uslugama,
- Energično, efikasno upravljanje i donošenje odluka bez odlaganja,
- Bolja organizacija rada i puna efikasnost opštinske administracije,
- Uspešna realizacija projekata i budžeta,
- Realizacija plana prihoda opštine,
- Povećana podrška poljoprivredi i poljoprivrednicima,
- Snabdijevanje pijaćom vodom,
- Razvoj turizma i izgradnja prateće infrastrukture,
- Promocija investicija i projekata u turizmu,
- Trotoari i pešačke staze za pešake i bicikliste,
- Ulaganja u javnu rasvetu,
- Unapređenje kvaliteta i ulaganje u obrazovanje,
- Ulaganja u sanitarne čvorove i renoviranje škola,
- Studentske stipendije,
- Izrada OPR i Zonske karte,
- Novi sportski tereni i sportska podrška, planirane aktivnosti sa mladima,
- Stvaranje pogodnih uslova za direktna ulaganja za dobrobit građana kroz otvaranje stalnih radnih mesta kao i ekonomski razvoj,
- Kontinuirana saradnja sa javnim preduzećima za povećanje kapaciteta za vodu za piće i za efikasnije usluge prikupljanja otpada za čistiju životnu sredinu i uključivanje u sistem upravljanja otpadom za sela koja još nisu priključena u sistem,
- Red i disciplina u institucijama,
- Obavljanje poslova i povećanje efikasnosti zaposlenih.
- Saradnja sa verskom zajednicom, civilnim društvima, međunarodnim i lokalnim nevladinim organizacijama i drugim partnerima.

Predmeti koje je odobrio načelnik opštine, samo ću ih brojati. Doneseno je 258 odluka. Što se tiče finansijskih odluka, gdje je većina odluka bila iz subvencija. Dok je skoro 114 zahtjeva odbijeno. Sredstva dozvoljena drugim pozicijama, opet o finansijskim sredstvima, su 69 odluka. Sporazuma, memoranduma, ugovora, zahteva i saopštenja, generalno, 334. Odluke predsedavajućeg u saradnji sa Kancelarijom za nabavke su 421. Hvala na pažnji! Stojim na raspolaganju.

Arijeta Skeraj : Hvala, predsjedavajući! Prije nego što sam dao riječ direktorima, tražio sam, ako je to raspoloženje članova Skupštine, da se nakon izvještaja svih direkcija pridružimo pitanjima za svaku direkciju. Kako vi to bolje vidite, mi to radimo. U redu, onda zamjenik načelnika opštine, gospodin Resul Fetahu, govori o Direkciji za administraciju.

Resul Fetahu : Godišnji izveštaj koji priprema Direktorijat za Opštu upravu ima za cilj da odražava aktivnosti i rad koji su se odvijali tokom 2023. godine u sektorima koji pripadaju ovom Direktorijatu, kao i dostavu pravednih informacije do građana, opštinskih institucija, civilnog društva i svih stranka koji su zainteresovani za rad koji je obavljen tokom ove godine.

S obzirom na to da je Direkcija za upravu most koji povezuje službe lokalnih institucija sa građanima i centralnim institucijama, služba Opštinske uprave je posvećena pružanju najkvalitetnijih usluga.

Ova direkcija je vršila vršenje i sprovođenje opštih administrativnih usluga za organe uprave i druge opštinske organe i pružanje usluga građanima opštine Dragaš u skladu sa zakonima, administrativnim uputstvima i propisima na snazi tokom 2023 godine. Usluge koje opština nudi građanima su zasnovane na potrebama i zahtevima građana, u potpunom skladu sa zakonima i administrativnim uputstvima Republike Kosovo.

Direkcija za Opštu Administraciju svoj rad zasniva u zakonskim okvirima koji su na snazi kao što su:

- Zakon o lokalnoj samoupravi,
- Zakon o državnim službenicima,
- Zakon o Matičnim knjigama,
- Statut opštine,
- Opštinski Pravilnici,
- Nalozi i uputstva.

Direkcija za opštu administraciju se pobrinula da tokom 2023. godine stvori povoljnije uslove za rad službenika kako bi usluge bile na zadovoljavajućem nivou za građane opštine Dragaš.

Iz budžeta Direkcije za opštu upravu, kako je planirano, uspeli smo da ostvarimo ciljeve pokrivajući:

- Plate osoblja koje pripada Direkciji za opštu upravu,
- Usluga mobilnog telefona,
- Poštanske usluge,
- Usluge štampanja (štampanje i skeniranje),
- Usluge vodosnabdijevanja,
- Usluge održavanja službenih automobila u okviru DAP-a,
- Snabdevanje inventara za potrebe Opštine Dragaš,
- Snabdevanje potrošno-higijenskog materijala za potrebe opštine Dragaš,
- Snabdevanje derivata za potrebe službenih vozila,
- Uređenje i održavanje parkinga i parking mesta,
- Ispunjavanje ostalih potreba oko objekta opštine Dragaš,
- Saradnja sa drugim direkcijama za realizaciju projekata.

U finansijskim izvještajima prikazani su i svi troškovi Direkcije za opštu upravu.

Direkcija za opštu upravu je organizaciono podijeljena u nekoliko sektora koji će biti predstavljeni na sledeći način:

I. SEKTOR CIVILNOG STANJA (MATIČNA SLUŽBA);

I. KANCELARIJA ZA USLUGE GRAĐANA I ARHIVA;

II. KANCELARIJA ZA NABAVKE;

III. TEHNIČKE USLUGE;

IV. JEDNICA ZA IT.

I. Sektor civilnog stanja (matična služba)

Služba civilnog stanja u opštini Dragaš u periodu Januar- Decembar 2023 godine bila je veoma efikasna i da služi svim građanima na vreme. Tokom ovog perioda, ova služba u okviru delegiranih nadležnosti obavlja niz aktivnosti koje ćemo predstaviti u nastavku ovog izvještaja.

Sa radom službenika civilnog stanja, obavljen je značajan broj dokumenata iz ovog sektora, gde varira između 35.000 do 40.000 u toku jedne fiskalne godine. Ovo ukazuje da je usluga za dobijanje potrebnog dokumenta veoma brza, efikasna, održiva i odgovorna u skladu sa njenim mogućnostima.

Onako kako nalaže Statut naše opštine, Služba civilnog stanja je organizovana na pet lokacija koje se

nalaze na sledeće lokacije:

- Dragaš,
- Brodasavce,
- Lapušnik,
- Kruševo,
- Brod.

Ovih pet lokacija je postavljeno tako da građani imaju što bliže usluge Civilnog Stanja u kojima je pokrivena čitava teritorija naše opštine.

Tokom ove godine suočili smo se sa porastom zahteva za usluge koje nudi Kancelarija za civilni status i sa dolaskom naših sunarodnika koji žive van Republike Kosovo, od dana 15.07.2023 do 20.08.2023 ova Služba je takođe radila tokom vikenda (subotom) sa rasporedom od 09:00 do 13:00 sati, dok vrijedi napomenuti da se i radnim danima (ponedeljak-petak) radi po produženom rasporedu organizovanom u sledećim terminima 15:30 do 17:00 časova.

Direkcija uprave se pobrinula da svim službenicima obezbijedi uslove za rad, opremajući ih savremenom kompjuterskom opremom u cilju povećanja efikasnosti službi.

U nastavku ćemo prikazati rad Službe civilnog stanja u obliku tabele, gdje je detaljno prikazana statistika u zavisnosti od vrste uvjerenja, upisa u osnovne registre i upisa u posebne registre iz inostranstva.

❖ Za period januar - decembar 2023. godine izdate su sledeća dokumenta o građanskom statusu:

Br.	Vrsta sertifikata	Unutar zemlje	Inostranstvo	Total
1.	Izvod iz matične knjige rođenih	577	6519	7096
2.	Ekstrakt rođenih	15119	1725	16844
3.	Izvod iz matične knjige venčanih	2405	2502	4907
4.	Deklaracija porodične zajednice	894	2479	3373
5.	Potvrda o prebivalištu	879	507	1386
6.	Uvjerenje o državljanstvu	56	179	235
7.	Potvrda o bračnom stanju	554	249	803
8.	Verifikacija iz arhive	458	511	969
9.	Izvod iz matične knjige umrlih	1579	338	1917
Total				37530

Potvrda o smrti.....212

❖ Unosi u osnovne registre:

Nr.	Vrsta	Količina
1.	Akt rođenih	16
2.	Akt venčanih	271

3.	Akt umrlih	151
----	------------	-----

Upisi u posebne registre iz inostranstva:

Nr.	Vrsta	Količina
1.	Akt rođenih	571
2.	Akt venčanih	152
3.	Akt umrlih	179

- Zahtevi za odjavu iz državljanstva RKS podnele su 37 osobe.
- Zahtevi za dobijanje državljanstvo RKS podnijelo je 104 osoba.
- Na osnovu člana 31. i člana 32. ZAKONA BR. 04/L-215 ZA DRŽAVLJANSTVO KOSOVA, upisano je 36 lica.
- Registrovana su 99 razvoda braka.

Prihodi prikupljeni od strane Službe civilnog statusa u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023 i dostavljeni opštinskom službeniku za imovinu imaju vrijednost u visini od **39,028.00€**

Što se tiče implementacije elektronske platforme e-Kosova, 2023. godina označava povećanje korišćenja ove platforme gde imamo ukupno 6728 izdatih dokumenata, podeljenih na sledeći način:

BR.	VRSTA DOKUMENTA	KOLIČINA
1.	Izvod rođenih	2598
2.	Ekstrakt iz CRCS	2947
3.	Izvod venčanih	989
4.	Izvod umrlih	194
TOTAL:		6728

Takođe, u cilju održavanja zalihe obrazaca, izvršena je nabavka obrazaca uverenja u kancelarijama matičnog registra od ukupno 11.100 primeraka.

Sve ove statistike prikazane u ovom izveštaju, kao i detaljne tabele, redovno se prosleđuju Kosovskoj agenciji za statistiku.

II. Kancelarija za Usluge Građana i Arhiva

Služba za građane služi građanima da se informišu o neophodnim procedurama za obavljanje administrativnih poslova u skladu sa zakonskim odredbama za obavljanje različitih usluga od strane organa opštinske uprave. Razvoj procedura je sljedeći: prvo se zahtjev prezentuje, protokolira, etapira, pohranjuje u INTRANET sistem, a zatim putem internih i elektronskih knjiga distribuira u relevantne imenike od strane osobe ovlašćene za obavljanje ove usluge. Protokol ovog upravnog postupka vodi se u elektronskom i pismenom obliku, istovremeno svi zahtevi, dokumenti i dopisi koji se protokoliraju, i skeniraju i prosljeđuju resornom ministarstvu i upravi putem INTRANET sistema. Tako u svakom trenutku možemo pratiti ažuriranja usluga unutar opštine u ovom sistemu. U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine u ovoj kancelariji registrovano je ukupno **34,235** predmeta.

Tokom ove godine ova kancelarija je snabdevena i prenosnim skenerima, koji su značajno poboljšali brzinu pružanja usluga iz prijemne kancelarije.

Takođe, ove godine je urađena i kompletna adaptacija Prijemne kancelarije, sa isključivom svrhom povećanja kvaliteta usluga za građane.

U ovoj kancelariji se vrši i plaćanje opštinskih usluga prema Uredbi o opštinskim taksama za određene

usluge. Tokom 2023. godine prikupljeno je ukupno **17,883.00 €**.

III. Kancelarija za Nabavke

Kancelarija za nabavke radi u skladu sa Zakonom o Javnim Nabavkama Republike Kosovo i drugim aktima donetim na osnovu ovog Zakona.

Ova kancelarija, iako sa nedostatkom kadrova prema potrebama, tokom 2023. godine je bila prilično efikasna, uspevajući da izuzetnom dinamikom obavlja sve poslove i obaveze i tako uspešno realizuje budžet planiran za ovu godinu.

Sve projekte, uključujući projekte kapitalnih investicija, projekte za kupovinu roba i usluga kao i za ostale potrebe svih sektora opštine Dragaš, uspeli smo da ih realizujemo uspešno i na vreme. U nastavku ćemo predstaviti rad ove kancelarije u bliskoj saradnji sa svim relevantnim resorima kako bi se ostvarili svi ciljevi predviđeni za ovu godinu.

Tokom 2023. godine ova kancelarija je obavila ukupno 199 aktivnosti nabavke sa ukupnom procenjenom vrednošću ugovora od **7,699,161.69€** i kao rezultat, realizacija kapitalnih investicionih projekata, roba i usluga, dostiže iznos od **6,683,909.06€**, suma od koje veliki deo je urađen u obliku plaćanja različitim ekonomskim operaterima (EO).

Ova vrednost predstavljena u ovom izveštaju je realizovana sa velikim brojem ekonomskih operatera, koji su, uprkos globalnim promenama u rastu cena, učestvovali putem ponuda u procedurama koje je pokrenula Opština Dragaš.

U cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti, svi ugovori potpisani sa ekonomskim operaterima se takođe objavljuju na veb stranici opštine Dragaš, tako da svi građani ili različite grupe zainteresovane za aktivnosti Kancelarije za nabavke mogu da im pristupe i prate rad izbliza za ovu kancelariju i lokalnu samoupravu uopšte.

IV. Tehničke usluge

U okviru ove usluge uključene su ove jedinice:

- 1. Autopark opštine**
- 2. Čuvari opštinskih objekata**
- 3. Usluge čišćenje opštinskih objekata**
- 4. Depo opštine**

Autopark: Ova služba je tokom 2023. godine organizovana sa četiri angažovanih tehničkih službenika (osoblja), od kojih su dva opštinski vozači autobusa i dva druga vozača administrativnih vozila. Tako su tokom ove godine funkcionisala dva autobusa za transfer učenika nižih srednjih škola i ispunjavanje različitih potreba koje su povremeno predstavljene u skladu sa specifičnim potrebama škola, fudbalskih klubova i civilnog društva, dok su službena vozila opštine koje koriste opštinski zvaničnici koji su, za potrebe opštine, putovali kako unutar regiona tako i izvan regiona, u zavisnosti od poziva ili zvaničnih poslova koje su podneli zvaničnici različitih direkcija.

Opštinski službenici (tehničko osoblje) za autopark vozila brinuli su se o eliminaciji različitih problema opštinskih automobila i autobusa prilikom čega su se angažovali da bi redovno servisirali, obezbedili i registrovali sva službena vozila na vreme, kako bi vozila bila što funkcionalna i u stanje spremnosti za postizanje ciljeva i izvršenju zadataka na teritoriji opštine i izvan opštinskih granica.

Obezbeđivanje opštinskih objekata: Ova služba se stara o bezbednosti opštinskih zgrada tokom noći, gde se organizuje sa tri radnika koji su odgovorni za bezbednost od raznih opasnosti koje se mogu dogoditi u zgradi opštine Dragaš i objekta Kancelarija civilnog stanja. Tokom ove godine

nismo imali poteškoća u održavanju i očuvanju opštinskih objekata.

Čistači objekata: Ova služba je odgovorna za održavanje i čišćenje opštinske zgrade, uključujući sve kancelarije i područja u opštinskom objektu i sve prostorije koje se nalaze u objektu Kancelarija civilnog stanja. Služba za čišćenje trenutno radi sa tri radnika koji se na nedeljnom nivou snabdevaju higijenskim materijalom u magacinu opštine, obezbeđujući čiste radne prostore za opštinske službenike i čiste uslužne objekte za građane.

Opštinski depo: Služba u Opštinskom depou je organizovana sa jednim službenikom depoa. Ova služba je odgovorna za prijem potrošne robe, njeno upravljanje i distribuciju prema zahtevima osoblja opštine Dragaš.

Ova služba je tokom 2023. godine bila veoma efikasna, uspevajući da zadovolji zahteve i potrebe za snabdevanje potrošnim materijalom (službenim i higijenskim) za sve zaposlene u Opštini, obrazovne institucije i Glavni centar porodične medicine (GCPM-Dragaš).

V. Jedinica za informacione tehnologije

Jedinica za informacione tehnologije je veoma dinamična kancelarija i smatra se ključnom u administrativno-tehničkim pitanjima. Ova kancelarija ima značaj zbog vizije i svakodnevne realizacije elektronske vlade e-vlada poslova, vodeći računa da se planovi realizuju u poslove koristeći modernu tehnologiju.

Ova kancelarija je u ovom periodu razvila sledeće aktivnosti:

- Rutinske intervencije na računarima zaposlenih u opštinskoj administraciji kojima je bilo potrebno skladištenje podataka, formatiranje, softverske intervencije itd.
- Održavanje intranet sistema.
- Nabavka i konfiguracija skenera u prijemnoj kancelariji;
- Održavanje sistema elektronskog arhiviranja.
- Održavanje sistema e-iovina
- Provera i dnevno održavanje opštinskih servera.
- Svakodnevni rad na internet stranici opštine,
- Održavanje zvaničnih e-mail naloga za sve opštinske službenike.
- Stvaranje različitih naloga korisnika u intranet sistemu i u domenu vlade
- Obavljanje različitih aktivnosti u skladu sa zahtevima iz oblasti informacione tehnologije
- Različiti sastanci po pozivu Ministarstva i Kolegijuma IT u okviru AKO;
- Podrška u održavanju sastanaka skupština opštine, direktnoj vezi sa youtube kanalom i postavljanjem video zapisa na opštinskoj internet stranici.
- Intervencije na terenu, u matičnim Civilnog stanja.

Na osnovu Zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi, zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi, zakona br. 04 / L-003 o civilnom statusu, administrativnih uputstava, opštinskog statuta, opštinskih uredbi, Opštinskim uredbama i uputstvima kojima se preciziraju pravila i modaliteti primene zakona i administrativnog postupanja, Direkcija opštinske uprave će obavljati delatnost u svim svojim organizacionim sektorima i to:

- Sektor civilnog stanja (Matična služba).
- Kancelarija za usluge građanima i arhiv
- Kancelarija za javne nabavke.
- Tehničke usluge.
- IT jedinica.

U cilju efikasnog rada, Direkcija za upravu priprema Plan rada za 2024. godinu, u kojem će planom biti predstavljeni ciljevi i dinamika ostvarivanja ovih ciljeva za ovu godinu.

Svrha ovog plana je priprema plana upravljanja zasnovanog na organizacionim i tehničkim kapacitetima, poboljšanju uslova rada, dosadašnjem učinku i najboljem korišćenju kapaciteta koje ova direkcija ima u cilju povećanja nivoa učinka i pružanja usluga građanima.

Primena iskustva koje je steklo osoblje sektora i mogućnost poboljšanja usluge za svaki sektor biće naš zajednički izazov i cilj.

ZNAČAJ I KORACI

Značaj ovog plana je u mogućnosti otklanjanja slabosti koje su pratile Opštinsku upravu iz prethodne godine i koje su direktno uticale na performans. Upravljanje zasnovano na učinku je pristup koji sistematski omogućava poboljšanje učinka kroz kontinuirani proces postavljanja ciljeva, mjerenja učinka kroz prikupljanje podataka, analizu i pregled podataka.

Smatramo da godišnji plan rada treba da se zasniva na učinku, a ne na broju aktivnosti, jer rezultati su ti koji treba da govore.

Dinamiku rada prema ovom planu treba pratiti svake sedmice kako bi se izbegla kašnjenja u ispunjavanju ciljeva, time bi se sistematski pratila dostignuća navedena u ovom planu.

Problemi kao što su nedostatak potrebnih prostora i optimalni uslovi već su se popravili i tražimo dalje proširenje postojećih prostora. Već započeti proces digitalizacije administrativnih usluga i prilagođavanja statusa rješavanja predmeta i ove godine ostaje izazov.

Sektor civilnog stanja (Matična služba).

❖ Ciljevi

1. Registracija rođenih, venčanih i umrlih unutar i izvan zemlje

1.1 Pružanje tačnih informacija i informisanje o procedurama registracije rođenja, venčanja i upisa smrti.

1.2 Naponi da građani budu zadovoljni dobrim sprovođenjem i uslugama.

2. Izdavanje dokumenata o civilnom statusu

2.1 Izdavanje dokumenata CS-a u optimalnom roku i sada u skladu sa AU MUP-a br.01 / 2022 koji se izdaju sa QR kodom što znači autentifikaciju, a time i sprovođenje zakona na snazi RKS.

3. Praćenje rada i aktivnosti svih službenika sektora civilnog statusa.

3.1. Efikasan rad, usluge i bolji rezultati.

3.2 Poboljšanje uslova rada, snabdijevanje kancelarija metalnim ormanima, radnim stolicama i stolovima i klupama za stranke, kao i stavljanje multifunkcionalnog štampača na uslugu građanima tokom sezone kada je veći protok građana.

4. Bliska saradnja sa relevantnim ministarstvima MUP, MALS, MJU kao i departmanima koji rade u ovim ministarstvima.

4.1 Saradnja sa DRGJC-ARC u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova.

4.2 Saradnja sa sektorima informacionih tehnologija za programe koji prate naš rad i aktivnost.

4.3. Za 2024. godinu spremni smo da implementiramo svaku direktivu, instrukciju ARC-MIB-a u vezi sa zahtevima koji dolaze u okviru vizne liberalizacije i realizacije evropskih standarda.

5. Izveštavanje o radu u sektoru Civilnog statusa

5.1 Sedmični, mesečni i godišnji izveštaji u tabelarnom obliku sa relevantnom statistikom rođenih, venčanih i umrlih. O ovim podacima se obaveštava i Zavod za statistiku Republike Kosovo.

6. Implementacija novih zakona i smernica u sektoru Civilnog statusa.

6.1 Blagovremeno dostavljanje obaveštenja i informacija službenicima Civilnog registra.

Kancelarija za usluge građanima i arhiv

❖ Ciljevi

- Kancelarija za usluge građanima će funkcionisati kao deo organizacione strukture opštinske uprave.
- Svaka javna usluga koju pruža opština treba da se evidentira preko kancelarije i svaka direkcija treba da bude povezana sa ovom kancelarijom.
- Kancelarija će prihvatati i obraditi za razmatranje i upućivanje zahteva građana u opštinskim direkcijama i organizacionim jedinicama u okviru direkcija.
- Kancelarija pruža i druge usluge i to: arhivske usluge, usluge civilnog statusa, porez na imovinu, katastarske usluge i sve ostale usluge.
- Kancelarija treba da savetuje i pomaže u tehničko-administrativnim pitanjima o načinu kako ispuniti zahteve.
- Vršiće prihvatanje i registrovanje zaheva.
- Vodiće evidenciju dosijea, statistiku podnesenih zahteva od strane građana.
- Takođe će evidentirati sve akte izdate od strane opštinskih organa.
- Implementiraće i ažurirati podatke u realnom vremenu u INTRANET sistemu.

Kancelarija za javne nabavke

Ova kancelarija, pored realizacije budžeta odobrenog od strane Skupštine opštine za kapitalne investicije i razne rashode koje opština ima, takođe će se pobrinuti za obezbeđivanje i obradu svih zahteva i potreba koje dolaze od opštinskih direkcija.

Da bi se projekti uspešno realizovali kako bi se postigao značajan procenat izvršenja budžeta koji je predviđen za 2024. godinu, Kancelarija za javne nabavke će sarađivati u najvećoj mogućoj meri sa svim direkcijama kako na projektima kapitalnih investicija tako i na snabdevanju neophodnim za organe opštinske administracije.

Takođe, u cilju povećanja transparentnosti, celokupna aktivnost službe za nabavke biće objavljena na web stranici opštine i platformi e-Nabavke.

Tehničke usluge

❖ Jedinica opštinskog autoparka:

Jedinica opštinskog autoparka planirana je na način da:

- Svi korisnici vozila treba da koriste službena vozila što je moguće ekonomičnije i efikasnije.
- Vršiće se održavanje Simbola i identifikacione oznake opštine Dragaš koji su postavljeni na službena vozila.
- Radiće se redovno servisiranje vozila kako bi vozila bila stalno na raspolaganju za obavljanje službenih poslova.
- U zavisnosti od cene, razmotriće se mogućnost opremanja svih službenih vozila GPS-om.

❖ Obezbeđenje opštinskih objekata:

Obezbeđenje zgrade Opštine će obavljati poslove po sljedećoj delatnosti:

- Biće u mogućnosti da tokom noći da brine o objektu opštine.
- Pratiće sigurnost objekta.
- Nastojat će se spriječiti rizike koji se mogu pojaviti noću.
- Vodiće evidenciju o ulasku i izlasku službenih lica tokom noći.
- Rešavaće eventualne probleme koji se mogu pojaviti tokom rada.

❖ Usluga čišćenja:

Ova služba će se pobrinuti da prostorije zgrade Opštine budu čiste, vodeći računa o svakom prostoru zgrade Opštine i zgrade KCS-a.

Takođe će se obezbediti potrebna opremom za čišćenje na osnovu njihovih zahteva i u skladu sa ugovorima koje organizuje Kancelarija za nabavke.

Jedinica za informacione tehnologije

Ciljevi ili planovi IT jedinice za 2024. godinu su sledeći:

- Održavanje tehnološke opreme za sve radnike Uprave.
- Premještanje lokacije server sobe (Server Room) u veći prostor.
- Unapređenje mrežne infrastrukture, izrada detaljnog plana LAN-a i implementacija projekta.
- Instalacija novog sistema za nadzor kamera za objekat opštine Dragaš.
- Asistencija u implementaciji novog INTRANET sistema za sve zaposlene u Opštinskoj upravi.

Samidin Dželadini : Poštovani prisutni, sve vas pozdravljam! Želim vam sveti mjesec Ramazan! Imam neke nedoumice koje su u toku. Tražio sam teleprisustvo, nije stiglo. Evo bo Pazar i gjoji. Neprestano se čavrlja. Ali primetio sam, niko ne sluša šta izveštava. Drugo: Izveštaj ne mora da čitamo tekstove koji su pred nama. Rekao nam je promjene, postignuća, planove. Nemamo vremena sa vama jer ima dva sata ovde, direktori su nam rekli šta imamo pred nama, pred nama. Takođe, što se tiče Izveštaja službenika Uprave, nisam vidio da planirate uvesti teleprisustvo. Neprekidno sam tražio da teleprisutnost bude prisutna. U kontinuitetu, ona vidi sve ugovore, vidi i ono što smo mi. Zašto je to teleprisutnost, dovraga, nikada mi je nisu zvanično dali. Pitam sada, danas na ovoj sjednici, dobio sam odgovor, zašto je teleprisustvo uklonjeno odavde? A zašto se teleprisutnost ne koristi? Hvala ti!

Qamil Kolloni : Pozdrav predsednice, predsjedavajućem, pozdrav svim delegatima! Pokušaću da budem kraći, pošto smo u mjesecu Ramazanu. **Kancelarija za ekonomski razvoj januar-decembar-2023**

Kancelarija za ekonomski razvoj se smatra ključnom tačkom u promociji i podršci stranih investicija u zemlji, kao promoterom daljeg razvoja malih i srednjih preduzeća i kao snažan podsticajni subjekt za domaće lokalne proizvode.

Godina 2023, za Kancelariju za ekonomski razvoj opštine Dragaši, bila je godina koliko uspešna, toliko i izazovna, jer u prvom delu godine nismo imali zaposlenog službenika za ekonomski razvoj, tako da je direktora za privredu, finansije. i razvoj je organizovao učešće opštine i opštinskih preduzeća na međunarodnom sajmu turizma i sporta održanom u hali 1. oktobar u Prištini dana (26.04.2023-28.04.2023) što je imalo veoma pozitivan efekat gde je učestvovalo četiri domaća preduzeća.

Tokom 2023. godine, smo ostvarili svoje ciljeve doprinoseći podršci i oporavku lokalnog biznisa i investitora kroz kontinuirano informisanje, savete i promociju sa drugim sajmom koji je podržala opština putem javnog objavljivanja gdje je pobjednik bio Poslovno udruženje "Šari", koje je odlično obavilo posao organizovanja drugog Sajma lokalnih lokalnih proizvoda „EXPO SHARRI 2023“ u objektu Strukovne škole na „Mejdanu“ Šajnovce gde su bili izloženi brojni proizvodi, biznisi i privredne delatnosti koje posluju u opštini Dragaš.

Sajam domaćih domaćih proizvoda "EXPO SHARRI" je organizovan pod pokroviteljstvom predsednika opštine Dragaš, g. Bexhet Xheladinija, i od strane Poslovnog udruženja "SHARRI" dana 04.08.2023.

U sklopu ovoga, opština Dragaš, odnosno Direkcija za privredu, finansije i razvoj dala je veliki doprinos jer je finansijski podržala Međunarodni sajam agrobiznisa „AGROKOS“ u Prištini, na kojem su učestvovala četiri domaća agrobiznisa, a opština je promovisala turistička mesta i destinacije, a kojima su Direktor za privredu, finansije i razvoj zajedno sa Načelnikom opštine dali moralnu podršku u njihovom učešću.

Ovaj sajam je održan 19.10.2023. i 20.10.2023.

Radna jedinica za budžet-finansije

Direkcija za privredu, finansije i razvoj, na osnovu odredaba člana 60. i 61. Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, kao i budžetskih cirkularnih dopisa 2024/1,2, učestvovala je u pripremi Srednjoročnog okvira rashoda i Nacrt budžeta za 2024-2026. godinu, za predmetni period, poštujući rokove i procedure usvajanja budžeta.

Direkcija za privredu, finansije i razvoj pripremila je Akcioni plan u vezi sa Preporuke revizora za Finansijske izvještaje za 2022. godinu i izveštaje o napretku za implementaciju preporuka za Izveštaj revizora za 2022. godinu.

Direkcija za privredu, finansije i razvoj je pripremila Pravilnik o porezu na imovinu i izveštavala Skupštinu opštine o izveštajima o realizaciji budžeta.

Direkcija za privredu, finansije i razvoj učestvovala je na javnim raspravama koje su organizovane u Skupštini opštine i u selima za predlog budžeta za 2024. godinu.

Priprema mesečne finansijske izveštaje, kao i tromesečne finansijske izveštaje, za izveštavanje Skupštine opštine.

Kontinuirano obavlja sva plaćanja i transakcije za kapitalna ulaganja, robu i usluge, kao i utvrđuje procedure za izvršenje plaćanja.

Jedinica za porez na imovinu

Osnovni zadatak kancelarije je da godišnje obračunava i fakturiše vlasnicima i korisnicima nekretnina, iznos poreza koji moraju da plate za datu godinu, kao i preduzimanje svih potrebnih mera za naplatu što većeg iznosa poreza na nepokretnu imovinu. Takođe, vrši registraciju svih novih objekata i nekretnina, kao i verifikaciju najmanje 1/5 postojećih objekata.

Za 2023. godinu smo postigli ove rezultate:

Red.br.	Opis	Jedinica	Količina	Suma
1	Podeljene fakture	Komada	9435	-----
2	Naknade za objekte	-----	-----	275,980.13 €
3	Naknada za zemljište	-----	-----	125,825.66 €
4	Naknada u totalu 2023	-----	-----	401,805.79 €
5	Prihodi 2023	-----	-----	320.985,50 €
6	Prihodi iz free balansa	-----	-----	324,437.87 €
7	Prihodi za 2022	-----	-----	295.238,46 €
8	Razlika % 2022-2023			9 % Plus

Zaprimljeno je 140 žalbi poreskih obveznika, od kojih je 139 rešeno. Primljeno je 129 žalbi, a 10 je odbijeno.

Jedinica Trezora

Njësia e thesarit dhe e regjistrimit te pasurisë komunale raporton me këto te dhëna:

Ne arkën kryesore janë pranuar nga Inkasantët Shumat prej **57246 €**. Ku te njëjtat te hyra brenda ditës janë dorëzuar ne bankë të ndara në baze të UNIREF-it për çdo pagës edhe janë bërë barazimet me zyrtarin e të hyrave.

Në të njëjtën periudhë kemi tërhequr **500 €** për pagesën e faktuarave te imta deri ne **100 €** , dhe i kemi mbyllë në fund te vitit kalendarik.

Po ashtu në këtë vite kalendarik kemi tërhequr **98 avance** (Paradhënie) për udhëtime zyrtare në shumë prej **10096 €** .

Gjate kësaj periudhe kemi regjistruar Investimet Kapitale ne sistemin e **SMFK** pasurinë mbi **1000 €**, dhe kemi regjistruar ne sistemin **E PASURIA** edhe pasurin komunale nen **1000 €**.

Jedinica za trezor i registraciju opštinske imovine izveštava sa sljedećim podacima:

U glavnoj kasi, iznosi od 57246€ su primljeni od strane inkasatora. Koji su isti prihodi u toku dana dostavljeni banci, zasebno na osnovu UNIREF-a za svaku platu i izvršena su usaglašavanja sa službenikom prihoda.

U istom periodu smo povukli 500€ za plaćanje malih računa do 100€, a zatvorili smo ih na kraju kalendarske godine.

Takođe, u ovoj kalendarskoj godini smo podigli smo 98 avansa (avansa) za službena putovanja u iznosu od 10096€.

U ovom periodu smo registrovali kapitalne investicije u sistemu SMFK, imovina preko 1000€,

Kao što smo registrovali u sistemu E-IMOVINA i opštinsku imovinu ispod 1000€.

Jedinica - odgovorni službenik u Opštinskom centru za registraciju biznisa

Kancelarija za registraciju preduzeća u opštini Dragaš radi sa punim radnim vremenom, pomažući lokalnim preduzećima u podršci i olakšavanju pristupa i prijem dokumenata koja su u vezi sa ovom kancelarijom, takođe su preduzeća su takođe dobila neophodne usluge i savete u okviru ove kancelarije. Na osnovu statistike u sistemu ARBK - prikazani su sledeći podaci:

Ukupan broj biznisa registrovanih u opštini Dragaš:

Br.	Vrsta biznisa	Broj biznisa
1	Individualni biznis I.B	1737
2	Društvo sa ograničenom odgovornošću SH.P.K	106
3	Opšte partnerstvo	13
4	Poljoprivredna zadruga	6
5	Društveno preduzeće N.SH	1

Broj otvorenih biznisa u posljednje četiri godine:

Godina	Broj novih biznisa
2020	60
2021	53
2022	54

2023	48
Total	21

Aktivnosti koje nude biznisi opštine Dragaši su sledeće:

Br.	Aktivnosti koje najviše služe	Broj biznisa
1	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama	125
2	Aktivnosti posluživanja pića	90
3	Trgovina na malo u trgovinama u kojima dominiraju hrana i piće	80
4	Delatnosti restorana i usluživanja hrane	75
5	Proizvodnja hleba, lepinja i slatkiša	69
6	Izgradnja stambenih i nestambenih objekata	41
7	Održavanje i popravka vozila	36

Vrste biznisa po polu u opštini Dragaš:

Br.	Vrsta biznisa	Muškarci	Žene
1	Individualni biznis I.B	674	74
2	Društvo sa ograničenom odgovornošću SH.P.K	81	17
3	Opšte partnerstvo	2	1
4	Ukupan broj preduzeća muškaraca i žena	757	92

Čuvanje ugovora privremenih korisnika opštinskih objekata privremenog karaktera i čuvanje ugovora o opštinskoj imovini sa kratkoročnim i dugoročnim korišćenjem, na osnovu licitacija koje organizuje Opštinska komisija za davanje opštinske imovine na korišćenje, koju je osnovala Skupština Opština.. Direkcija za privredu, finansije i razvoj opštine Dragaš, na osnovu zadataka, obaveza i odgovornosti koje proizilaze iz zakonskih odredbi i statuta opštine Dragaš, svoj rad i aktivnost u 2024. godini usmeriće na:

1. Upravljanje budžetom na osnovu Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, Zakona o finansijama lokalne samouprave, Administrativnih uputstava i finansijskih pravila izdatih od strane Ministarstva finansija i Opštine.
2. Praćenje efikasne i tačne evidencije svih prihoda, kao i olakšati slobodan protok troškova na način koji je u skladu sa odgovarajućim pravilima finansijskog upravljanja i izvršiti njihovu ispravnu registraciju.
3. Priprema finansijske izvještaje u skladu sa zahtevima Zakona o upravljanju javnim finansijama u skladu sa međunarodnim standardima računovodstva javnog sektora na osnovu gotovine i državne statistike.
4. Ispuniti potrebe za informacijama glavnih zainteresovanih strana, uključujući Skupštinu, Vladu, donatore, zajednicu i javnost.
5. Obezbediti da se usaglašavanje izvrši u skladu sa zahtevima ZFPP između SIMFK i Budžetske organizacije.
6. Povećanje efikasnosti rada u naplati sopstvenih prihoda, poreza na imovinu, poreza i raznih komunalnih dažbina i mogućnost pronalaženja drugih finansijskih sredstava, putem donacija ili drugih oblika,
7. Povećanje transparentnosti na najvišem nivou, pred građanima u prikupljanju, Raspodjela i trošenje javnog novca.
8. Prijedlog finansijskih Pravilnika u Skupštini opštine.

9. Priprema i izrada strategije lokalnog ekonomskog razvoja.

10. Informisanje, orijentacija i promocija lokalnih vrijednosti i proizvoda kao resursa za ekonomski razvoj kao što su: prirodna, kulturna baština, gastronomski i privatni poslovni potencijali u različitim sektorima.

Pripremni radovi za početak budžetske godine prema Administrativnom uputstvu - priprema i dostavljanje plana tokova gotovine Ministarstvu finansija - Odeljenje trezora - -ZKF

Usklađivanje prihoda i rashoda sa podacima u SIMFK, prema rokovima koje je odredilo MPF, Odeljenje Trezora. -ZKF

Sastavljanje i dostavljanje finansijskih izvještaja za godinu koja se završila januar-decembar 2023. pripremljenih u skladu sa finansijskim propisima - CFO

Registracija i izveštavanje o sopstvenim prihodima opštine

Registracija i izvršenje naloga za plaćanje u SIMFK

Registracija i podizanje avansa za gotovinska plaćanja. Prijem novca od uplata i dostava na žiro račun opštine i izrada izveštaja.

Upis imovine iznad 1000 eura u SIMFK i upis u e-imovinu ispod 1000 eura.

Registracija biznisa, razne konsultacije o biznisu, održavanje ugovora nakon potpisivanja za naplatu zakupnine, plaćanje zakupnine na mesečnom nivou.

Priprema inicijative za pokretanje izdataka za kapitalna ulaganja.

Štampanje faktura, specifikacija i procena zemljišta za poreske obveznike koji žive u opštini Dragaš.

Informisanje poreskih obveznika o primeni poreza na zemljište.

Podela faktura poreza na imovinu, izdavanje rešenja o zaduženju godišnje zakupnine za korištenje građevinskog zemljišta, usaglašavanje sopstvenih prihoda i rashoda sa podacima iz SIMFK-a.

Prihvatanje pritužbi i primedbi građana na fakture poreza na imovinu.

Prenos neutrošenih vlastitih prihoda.

Učešće opštine sa 4 lokalna preduzeća na Sajmu turizma i sporta

Periodični izveštaj o utrošku budžetskih sredstava za period januar - mart 2024. godine.

Priprema i izrada strategije lokalnog ekonomskog razvoja.

Izveštaj o broju preduzeća registrovanih u centru za registraciju biznisa u Dragašu. 2023/24

Selektuju se, verifikuju i štampaju računi najvećih dužnika poreza na imovinu, ponovo se dele računi i ukoliko dugovanja nisu plaćena, preduzimaju se zakonom predviđene mere za prinudnu naplatu.

Registracija svih novoizgrađenih objekata i verifikacija ostalih postojećih objekata i izdavanje potvrda i dokumenata (potvrda o registraciji vozila, socijalna pomoć, viza i sl.).

Sprovođenje kupoprodajnih ugovora i saradnja sa MPF, Odeljenje za porez na imovinu.

Izveštaj o naplati sredstava od korišćenja zemljišta i objekata u vlasništvu opštine privremenog karaktera. Plaćanje poreza, izdavanje raznih potvrda o uplati poreza i registracija novih objekata.

Priprema i obrada naloga za plaćanje. Organizacija sajma za promociju domaćih proizvoda "EXPO SHARRI"-2024. Izrada izveštaja o rashodima i prihodima za period januar-jun 2024. Javna rasprava o nacrtu predloga budžeta za 2024-2026. Priprema i razmatranje Pravilnika za određivanje poreza na imovinu za 2024. godinu (u zavisnosti od budžetskih cirkulara Ministarstva finansija). Druga debata koja se odnosi na budžet 2024-2027 (u zavisnosti od budžetskih cirkulara Ministarstva finansija).

Učešće opštine na međunarodnom sajmu privrede „AGROKOS“ sa domaćim privrednicima

Razmatranje Izveštaja o realizaciji budžeta za period januar-septembar 2024. godine.

Pripremni radovi za zatvaranje UZP-a prema rokovima koje je odredilo MEF – Uprava za trezor.

Završni radovi za budžetsku 2024. godinu.

Erdžan Limanče : Pozdavi svima, Direktoriat za poljoprivredu, inspekciju, turizam, šumarstvo i ruralni razvoj, preko Sektora za Poljoprivredu i ruralni razvoj, u punoj saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja i regionalnom kancelarijom MPŠRR u Prizrenu- obrada podataka-izveštavanje. Takođe smo podržali i u potpunosti realizovali realizaciju Programa za direktna plaćanja 2023 kako bi poljoprivrednicima omogućili najkraći put do usluga i podrške u realizaciji sredstava direktnih plaćanja za poljoprivredu (subvencije), kao i prijavu za grantove za razvoj poljoprivrede. Program direktnih

plaćanja MPŠRR za 2023. godinu – realizovane su subvencije za 306 aktivnih poljoprivrednika prema kriterijumima predviđenim u sledećim rokovima. Program razvojnih grantova MPŠRR za 2023, Sredstva granta su bila namenjena za rekonstrukciju i izgradnju farmi za muzne krave i ovce, za farme koka nosilja odnosno jaja u stočarskoj proizvodnji i sredstva namenjena za biljnu proizvodnju kao što su izgradnja plastenika tj. proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru, formiranje plantaža voća pod kulturom jabuke kao i jagodičastog voća (jagoda, malina i ostalih). U programu MPŠRR - Poziv za dodelu bespovratnih sredstava 2023. Prema utvrđenim kriterijumima, poljoprivrednici, agroprerađivači i ruralna preduzeća imaju pravo da se prijave u nekoliko mera i sektora Programa ruralnog razvoja 2023 kao što su: MASA 1: Investicije u fizičku imovinu u poljoprivrednim privredama, MASA 3: Ulaganja u fizička sredstva u preradu i marketing poljoprivrednih proizvoda, MASA 7: Diverzifikacija gazdinstava i razvoj poslovanja kao i Masa 5: Implementacija lokalnih razvojnih strategija — LEADER pristup. Sektor poljoprivrede je angažovan i mobilisan u kontinuiranoj podršci za podsticanje, kompletiranje dokumentacije za apliciranje poljoprivrednicima, prerađivačima poljoprivrednih proizvoda i ruralnim preduzećima. Obrada informacija i obaveštenja za farmere radi učešća na konkursima: Pomoć i informacije pružene su farmerima za prikupljanje određenih dokumentacija za konkurs. Saradnja sa regionalnom kancelarijom za Poljoprivredu u Prizrenu: Obaveštenja i podrška za konkurs na projektima Granta i Subvencija. Savetovanje za farmere i grupe farmera. Organizovanje treninga i obuke za farmere u stočarskoj proizvodnji. Aktivnosti se izvode na terenu kao i u prostorijama sekcije. Saradnja sa CARITAS-om: Nastavak saradnje na implementaciji projekata u sektoru poljoprivrede. Saradnja sa IADK-om: Nastavak saradnje na implementaciji projekata u sektoru poljoprivrede. Ostvarena saradnja sa lokalnim NVO-a: Saradnja na poljoprivrednim projektima (obuke, sastanci sa zainteresovanim strankama u sektoru PP. Posetili smo farmere na njihovim lokacijama. Ukazali na potrebu podrške državnih organa. Saradnja sa sabirnim mestima lekovitog bilja i planinskog voća - Obimna saradnja u rešavanju problema ovog sektora i iznalaženju mogućnosti za kontinuiranu podršku subvencijama i razvojnim grantovima u povećanju kapaciteta. Sastanci i aktivnosti sa pčelarima: Registracija pčelara, vođenje evidencije u ovom sektoru. Postoji stalna potreba za podrškom obukom i stručnim savetima, kao i podrškom subvencijama i grantovima za poboljšanje uslova rada u vađenju meda, prevenciji i lečenju, preparatima za zaštitu od bolesti. Saradnja i nadzor prolećnih i jesenjih useva: april-maj, septembar-oktobar. Sadnja je planirana na 100 ha, izvršena je na 75 ha. Organizacija i praćenje žetve: jul-septembar. Žetva je obavljena po planu bez evidentnih problema sa prosečnim prinosom na osnovu našeg regiona. Realizacija Javnog poziva – Subvencionisanje stočne hrane 2023: Ovaj projekat je realizovan putem javnog poziva na kome su objavljeni uslovi i kriterijumi za prijavu. Na osnovu javnog poziva prijavilo se ukupno 254 aplikanta poljoprivrednika i svi su kompletirani sa dokumentacijom, sa ukupno 254 korisnika u iznosu od 87.807 evra (osamdeset sedam hiljada osamsto sedam evra). Ovaj javni poziv je planiran, realizovan i finansiran iz opštinskog budžeta u ukupnom iznosu od 87,807€ za subvencije. Realizacija projekta Organizacija sajma sa lokalnim domaćim proizvodima: I ove godine, kao i prošle godine, organizovan je Sajam domaćih proizvoda. Ovaj projekat je realizovan putem javnog poziva gde je korisnik realizacije bilo Poslovno udruženje Šar Dragaš, U aktivnostima prilikom registracije poljoprivrednih proizvođača i gazdinstava, a koja se vode kao komercijalna gazdinstva, formirano je stanje i broj stocnog fonda, kao i površina pod ratarskom i vocarskom proizvodnjom. Registrovano je i novih 26 farmera tokom 2023 god. Sekcija Inspekcije: Godina za inspekciju je bila jedna od aktivnijih godina.

1. Učestalije tržišne kontrole firmama radi problema sa apoenima od 2eura.
2. Borba protiv uzurpacije društvene imovine.
3. Povećana saradnja sa AVUK u oblasti primene odluka o zabrani pušenja u zatvorenim prostorijama i primene novog zakona o otpadu.
4. Godišnje stanje inspekcije za 2023 godinu je sledeće:

Sekcija Šumarsva:

5. Raspisana je bila licitacija preko kancelarije za nabavke o prodaju tehničke mase u planiranim regionima opštine, tender je dobila firma “ **BREDHIKU** ” SH.P.K. iz Prizrena , sa kojom je i potpisan ugovor.
6. Izvršena je slobodna prodaja ogrevne drvene mase građanima Opštine.
7. Direktorijat je vršio aktivnosti van granica svoje kompetencije u nacioanalnom parku “Šar” na osnovu memoranduma Opštine Dragaš i Ministarstva Ambijenta zbog nedovoljnih službenika Direktorijata parka za našu Opštinu.
8. Imali smo 11 slucajeva šumskih požara i procenjena šteta je 2163.00.

Napomena: Po novom zakonu o šumama Kosova, kompetencije Direktorijata iz oblasti odbrane i realizacije plana su prebačene u regionalnu kancelariju Agencije za Šume Kosova u Prizrenu.

Sto se plana tice, Najvažniji ciljevi ovog Plana su: Poboljšanje efikasnosti i funkcionalnosti Direktorijata, direktni i stalni kontakti te saradnja sa ostalim Direktorijatima, nadležnim Ministarstvima, SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Glavni ciljevi sektora: Stvaranje uslova za povećanje proizvodnih kapaciteta, održivo upravljanje prirodnim resursima. Realizacija projekata izrađenih tokom planiranja, sa ciljem poboljšanja uslova života i rada kroz:

- Kapitalne investicije (Infrastruktura ruralnog razvoja)
- Pružanje saveta poljoprivrednicima o novim tehnologijama u poljoprivrednoj proizvodnji:
- Subvencije u sektoru poljoprivrede,
- Istraživanje finansijskih sredstava za poljoprivredni sektor,
- Podrška inicijativama poljoprivrednika u podizanju kvaliteta i kvantiteta poljoprivrednih proizvoda.
- Saradnja sa vladinim i nevladinim institucijama, domaćim i međunarodnim, domaćim i stranim biznisom, na realizaciji opštinskih razvojnih projekata za bolji ambijent privredno-poljoprivrednog razvoja.
- Subvencije i grant:
- Aktivno učešće službe za projekte subvencije i sredstava granta za poljoprivredne proizvođače, upoznavanje sa kriterijumima za apliciranje koje preporučuje MPŠTRR.

Saradnja sa donatorima:

- Domaćim i stranim investitorima za razvoj poljoprivrede.

Saradnja sa Kooperativama, farmerima i grupama farmera:

Svakog meseca, profesionalna savetovanja, treninzi za bolju promociju, proizvoda, sa posebnim akcentom stočarske proizvodnje. Saradnja sa HELP-om, UNDP-om, CARITAS-om i IADK-om:

Ove međunarodne organizacije su završile svoje programe za Opštinu Dragaš, u mogućnostima organizacija nastavice saradnju za HELP-om, UNDP-om, CARITAS-om i IADK-om aktivnostima o razvoju poljoprivrede, turizma i vodiča za razvoj u Opštini Dragaš. Održavanje susreta sa pčelarima:

Poseta, savetovanje o mogućnostima organizovanja seminara i treninga za razvoj pčelarstva.

Saradnja sa LGR Bio – Šari: Izrada i implementacija projekata za ruralni razvoj.

- Saradnja sa stranim vladinim organizacijama HELP, CARITAS, IADK, UNDP
- Osnovni zadatak za inspekciju je kontrolisati sve delatnosti kako bi omogućili narodu bolju, zdraviju i efikasniju uslugu, zaštitu potrošača i izaći u susret potrošačima. Kao i saradnja sa ostalim Direktorijatima po pitanju naše asistencije.

Tržišna Inspekcija:

- Nadzor, sprovoditi Zakone O Tržišnoj inspekciji: o unutrašnjoj trgovini, Zakon o potrošačima, Zakon o mernim jedinicama, kao i određene odredbe ostalih Zakona, Administrativnih Uputstva i Pravilnika koji se referišu tržišnoj inspekciji,
- Poseta i kontrola proizvoda: Poslovnim subjektima na terenu u Opštini Dragaš,
- Borba protiv nezakonite ekonomije
- Pružati profesionalnu pomoć: Poslovnim subjektima za eliminisanje nepravilnosti prilikom vršenja poslovnih delatnosti,
- Registracija i licenciranje: Identifikacija neregistrovanih i registracija poslovnih subjekata u Opštini Dragaš,
- Upoznavati poslovne subjekte: O novim inicijativama, sugestijama i predlozima u sferi tržišne inspekcije, te nagli razvoj tehnologije, ekonomije i biznisa u celini. Biće informisanje oko novih Zakona
- Zahtevi: Razmatranje zahteva i potreba građana.

Komunalna inspekcija:

- Sprovođene Zakona i pravilnika: Za javni mir i korist naroda,
- Zaštita ambijenata: Od zagađivanja raznim postupcima od strana pojedinaca i firmi
- Kontrola i menadžiranje: Javnih površina, vodovoda i kanalizacija
- Kontrola: Poslovnih subjekata na terenu sa ostalim inspektorima
- Zahtevi: Razmatranje zahteva i potreba građana.

Građevinska inspekcija:

- Sprovođenje Zakona i pravilnika: O izgradnji na celoj teritoriji Opštine Dragaš,
- Kontrola: Objekata za pridobijanje dozvole za gradnju, majstorskih grupa dali imaju registrovane firme,
- Komisija: Pri opštinskoj komisiji za vrednovanje tendera,
- Štititi: Opštedruštvenu imovinu i sprečavanje otimanja javnih puteva i izgradnje na istim,
- Zahtevi: Razmatranje zahteva i potreba građana.

ŠUMARSTVO

- Nastavak sveobuhvatne saradnje sa MPŠRR i sa AŠK.

Nuhija Tairovci : Postovani priitni, Osnovna misija Direktorata je zaštita života i imovine građana putem efikasnog odgovora u hitnim situacijama, planiranja odbrane i pružanja osnovnih javnih usluga. Preduzete aktivnosti Direktorata odbrane, spašavanja i javnih službi (u daljem tekstu DOSJS) u 2023 godini, bazirane su prije svega na planirane aktivnosti za 2023 godinu, kao i na ostale okolnosti i dešavanja tokom godine, zasnivajući se na relevantnu dokumentaciju o funkcionisanju Direktorata a sve u cilju efikasnog rada na polju **zaštite ljudskih života, materijalnih dobara, imovine i ambijenta**. Svoje aktivnosti je DOSJS izvršavao u okviru angažmana struktura koje posjeduje i koje konstantno saraduju u zavisnosti od situacija sa kojima se suočavaju u svakodnevnom radu. Direktorat je uključen u rad opštinskog štaba i komiteta za bezbednost u zajednici i aktivno učestvuje u svim diskusijama i analizama kao i neophodnim aktivnostima na terenu. Nastavljena je i komunikacija sa KFOR-om u vezi značajnih pitanja za sigurnost naše opštine, što je od izuzetnog značaja za sigurnost građana opštine Dragaš. Obaveza direktorata je takođe i utvrđivanje štete nastale od prirodnih faktora, s tim u vezi, opštinska komisija za procjenu štete je blagovremeno i uspješno izlazila na licu mjesta nakon zahtjeva stranaka i pripremala izvještaj o zatečenom stanju. Ponekad se dešavaju kašnjenja sa izlaskom na teren, razlog tome je što su članovi Komisije iz različitih direktorata pa je ponekad teže usaglasiti vrijeme izlaska. Uspješno su sprovođene sve interne procedure u opštini, a saradnja DOSJS sa ostalim direktoratima je bila u skladu sa potrebama. Nakon velikog napretka u toku 2022 godine, u sferi upravljanja otpadom i to kao plod kontinuirane saradnje našeg direktorata sa Japanskom organizacijom za međunarodnu saradnju JICA, tokom 2023 godine naša opština je i dalje uključena u trogodišnji projekat "Projekat za unapređivanje kapaciteta za upravljanje otpadom prema Pozdravm društvu-faza II", sa glavnim ciljem gore pomenutog projekta utvrđivanje i primjena novih metoda u saradnji sa stručnjacima iz

Japana sa ciljem poboljšanja upravljanja čvrstim otpadom za male i srednje opštine (gde spada opština Dragaš). Implementacija Pilot projekata dogovorena je u Zapisniku sa sastanka potpisanog 18. Februara 2022 godine između nadležnih organa, uključujući Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture, četiri opštine u projektu i JICA. Ova aktivnost je još jedan značajan doprinos našeg direktorata u cilju rešavanja problema otpada na teritoriji naše opštine. Naime, prvenstveno je na inicijativu direktorata oformljena radna grupa opštine koja je zajedno sa Kompanijom „Ekoregion“ u Dragašu u saradnji sa JICA-om učestvovala u sprovođenju 4 pilot projekta vezanih za poboljšanje sistema upravljanja otpadom u našoj opštini, kao i tretiranje istog te je tako DOSJS direktno utjecao na poboljšanje usluga koje pruža „Ekoregion“.

Zahvaljujući našem angažovanju, investicijama naše opštine i donacijama Japanske organizacije za međunarodnu saradnju, deponija Trokan napokon je u procesu dobivanja struje tako da vaga koja je instalirana još prošle godine, napokon može da profunkcioniše, čime se u mnogome utiče na dalji rad deponije, jer će se tačno evidentirati količina odloženog otpada na deponiji na čemu će se temeljiti dalji rad. Zarad bolje strategije menadžiranja deponijom i stvaranjem podloge za reciklažu koja tek treba uslijediti, DOSJS je bio uključen u studijske posjete Albaniji i Japanu. Takođe, naša opština je u saradnji sa GIZ-om, „Ekoregionom“ i Asociacijom Kosovskih Opština bila uključena u procesu identifikacije ilegalnih deponija (preko 100 crnih tačaka). Neophodna je dalja posvećenost kako bi se problem ilegalnih deponija riješio na teritoriji naše opštine. U pravcu stvaranja uslova za bolje tretiranje otpada na deponiji, opština je na deponiji realizirala projekat dreniranja voda do postojeće lagune, zatim izvršena je sadnja sadnica Bora oko deponije, kao i projekat elektrifikacije deponije, koja je do ovog momenta funkcionisala bez struje, odnosno uz agregate kada je struja bivala neophodna. Profesionalna Vatrogasno-spasilačka jedinica opštine Dragaš, u okviru brojnih aktivnosti iz svog delokruga, u skladu sa Zakonom i relevantnim dokumentima, uspješno je ispunjavala svoje obaveze i misiju zaštite života ljudi, materijalnih dobara i imovine građana. Iako se susreće sa brojnim izazovima, i sa nedovoljnim brojem ljudstva Vatrogasna služba je pokazala odgovornost i ekspeditivnost. Na osnovu statistike za prošlu godinu, potvrđuje se da su preduzete mjere i aktivnosti dale pozitivne rezultate i da je značajno smanjen broj izlazaka na intervencije Službe. Jedna od istaknutih teškoća koja jedinici stvara probleme i stagnaciju u realnoj djelatnosti je nesumnjivo postavljanje hidranata po selima, kao i nedovoljan broj osoblja (radnika), stoga je neophodno da se u skladu sa standardima AME - poveća broj radnika za još 8 vatrogasaca, od toga barem pola tih radnika sa vozačkom dozvolom kategorije „C“, kako bi rad Vatrogasne službe bio još uspješniji. Imajući u vidu da je centar Dragaša udaljen od nekih sela do 25 km što onemogućava brzu i efikasnu intervenciju. Jedna od pojava sa kojom se Vatrogasna služba vrlo često susreće su požari koje nanose veliku štetu. Kao obaveznu mjeru, za prekid, po mogućnosti i minimiziranje požara, Vatrogasna služba je preduzela preventivne mjere: apel za povećanu pažnju u rukovanju vatrom tj. zapaljivim sredstvima, informisanje stanovništva o šteti koju požari mogu izazvati, predavanja imama u džamijama opštine, školama, razgovori sa udruženjima, društvima i drugim zainteresovanim stranama, na osnovu svih gore pomenutih aktivnosti može se videti da su urodile plodom i na osnovu prošle godine broj intervencija je u velikoj mjeri smanjen. Područja koja se veoma pažljivo osmatraju su: Planina Koritnik, Planina Zyma, okolina Plavja, Bučja, Brezna, Kukuljana, Bruta, Orćuše, Mejdan Buzeca, Lopušnika i sve ostale planine uopšte, pogotovo teritorije u blizini naselja. U 2023 godini u našoj opštini bilo je 90 požarnih, 16 tehničkih intervencija i 38 usluga. Izvještaj o radu službenika za Javne Usluge se bazira na plan rada direktorata za javne usluge, opisa radnih zadataka predviđenih za službenika javnih usluga kao i na osnovu ostalih potreba direktorata u zavisnosti od situacija tokom godine. Jedan od glavnih zadataka predviđen ugovorom o radu službenika javnih usluga je učestvovanje u organizaciji i izradi plana rada direktorata za 2024 godinu kao i izradi sveukupnog godišnjeg izvještaja direktorata za 2023 godinu u saradnji sa direktorom i ostalim službenicima direktorata. Službenik za Javne Usluge održava komunikaciju sa relevantnim službama u smislu koordinacije radnji i usklađivanja aktivnosti. Održava konstantnu saradnju sa kompanijama koja su zadužena za pružanje javnih usluga u našoj opštini i to sa kompanijom „Ekoregion“ koja je zadužena za upravljanje otpadom u našoj opštini a sve u cilju poboljšanja ove usluge i kompanijom „Hidroregion“ oko snabdevanja vodom i kanalizacijom opštine Dragaš. Tokom rada ove godine glavni akcenat je bio na upravljanje otpadom i to kroz četvorogodišnji projekat za unapređenje kapaciteta za upravljanje čvrstim otpadom prema Pozdravm društvu faza II 2021 – 2024 a sve u cilju unapređenja ove usluge, poboljšanja kvaliteta života kao i očuvanja naše životne sredine. U gore pomenutom projektu službenik javnih usluga je direktno uključen u četiri pilot projekata i to: Pilot projekat I “Uvođenje ekološkog obrazovanja i sistema reciklaže” član radne grupe i kordinator za uključene škole u ovom projektu iz gorskog djela opštine. Pilot projekat II “Unapređenje sistema upravljanja otpadom u selu Brod” kordinator projekta. Napravljena je sabirna tačka. Sačinjen je ugovor između tri strane Kompanije „Ekoregion“, opštine i NVO „Zajeno za Brod“ o upravljanju otpadom u selu Brod kao i ugovor sa gore

pomenutom nevladinom organizacijom o korišćenju opštinskog vozila (damper) za sakupljanje otpada u selu Brod koji je takođe donacija JICA. Pilot projekat III "Unapređenje finalne deponije". Deponija je uređena i poboljšana je kvaliteta rada, ako se deponijom u buduću bude upravljalo na osnovu smernica ekspertske grupe iz Japana u mnogome će uticati na produžetak vijeka iste. Pilot projekat IV "Uvođenje reforme tj. sistema naplate na otpad" član opštinske radne grupe. Podrška će biti usvajanje zajedničke elektronske platforme za upravljanje naplatom za prikupljanje otpada a implementacija ovog pilot projekta zavisi od usvajanja opštinskog pravilnika o upravljanju otpadom i očekuje se početkom 2024. U vezi plana rada pomenutu neke od planiranih aktivnosti: Jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice, koja djeluje u sastavu Direktorijata, u smislu Plana treniranja propisanog od strane AME/MPB za 2024.godinu. Poboljšanje uslova rada, kao i modernizacija opreme. Obnova voznog parka i povećanje broja vatrogasaca, a sve sa ciljem ispunjavanja standarda AME i povećanja spremnosti za preventivno i hitno djelovanje u svakoj vanrednoj prilici. U okviru naredne godine, neophodne je napokon izgraditi hidrante barem u nekoliko većih naselja, kako bi se ubrzao proces dopunjavanja kamiona sa vodom za vrijeme gašenja požara, samim tim i učinila intervencija učinkovitijom. Sve izgrađene hidrante obeležiti crvenom bojom i slovom H, u skladu sa standardima, kako bi se lakše dolazilo do njih. Objekat vatrogasne, izolirati i uraditi završnu fasadu, kao i natpis kloji je neugledan i nečitljiv, koji svakako treba promijeniti sa novim elektronskim i vidljivijim. Nakon smrti V.D. komandira Vatrogasne jedinice Qerkina Krasniqi, insistirati da AME što prije zaposli komandira i imenuje zamjenika. U okviru mogućnosti potrebno je angažovati (zaposliti) profesionalnog saradnika za planiranje i menadžiranje hitnim situacijama, kao i inspektora za zaštitu od požara.

Sabahat Hasani : Pozdrav svima! Danas imam čast da izvještavam u ime svog direktora, koji je danas iz opravdanih razloga odsutan. Čast mi je da prezentujem Godišnji izveštaj o radu za 2023.godinu Direktorijata Urbanizma,Katastra i Zaštite Sredine-Opštine Dragaš.

Dakle, zahvaljujem se članovima-službenicima Direktorijata na ukazanoj posvećenosti i stručnosti, koji su omogućili da Direktorijat u skladu sa zakonskim ovlašćenjima i planom rada za 2023.godinu, ispunimo zacrtani Plan Rada za 2023.godinu

Direktorijat Urbanizma,Katastra i Zaštita Sredine-Opštine Dragaš,sastoji se od 4(četiri) jedinice(sektora) i to:

1.Sektor Urbanizma i Planiranja,

2.Opštinska Katastraska Kancelarija,

3.Imovinsko-pravna kancelarija,

4.Sektor Zaštita Sredine.

Izveštaj o radu sadrži podatke i detaljne informacije o svim aktivnostima i poslovima obavljenih od strane Direktorijata Urbanizma,Katastra i Zaštite Sredine.

U izveštaju su obuhvaćeni podaci o izvršenim aktivnostima u okviru funkcije razmatranja i rešavanja zahteva od strane fizičkih i pravnih lica,preko službe za prijem zahteva,u okviru Opštinske Katastrske Kancelarije,kao i preko Opštinske prijemne kancelarije.

Takođe, ovaj Izveštaj obuhvata podatke direktorijata o aktivnosti koje su preduzete u pravcu izrade.plegled projekata za kapitalne investicije budžeta 2023.godine i Odluka Skupštine Opštine Dragaš o preraspodeli budžeta iz kategorije sopstveni prihodi,kao i monotorisanje menadžiranje projekata javnih investicija,kao i monotorisanje ,menadžiranje ugovora o javnim investicijama.

2. PRAVNI OKVIR

Direktorijat Urbanizma,Katastra i Zaštite Sredine obavlja funkcije i odgovornosti u skladu sa:

1. Ustavom Republike Kosova;
2. Zakonom br.05/L-031 o Opštoj Administrativnoj Proceduri;

3. Zakonom br.04/Z-110 o Izgradnji;
4. Zakonom br.04/L-174 o Prostornom Planiranju;
5. UREDBA br.2003/13 o Promeni Prava korišćenja Nepokretne Imovine u Društvenoj Svojini;
6. Zakon br.04/L-013 o Katastru;
7. Zakon br.2002/5 o Osnivanju Registra Prava na Nepokretnu Imovinu Zakon br04/L-0009 o Izmenama i Dopunama Zakona br.2002/5 o Osnivanju Registra Prava na Nepokretnu Imovinu;
8. Zakon br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi;
9. Zakon O Budžetskim Izdvajanjima Za Budžet Republike Kosova Za 2023. godinu;
10. Statut Opštine Dragaš iz 2008 godine.

I ostala Administrativna uputstva u delokrugu navedenih Zakona i funkcije i odgovornosti Direktorijata Urbanizma,Katastra i Zaštite Sredine.

Decembra meseca usvojen Zakon o Izmeni i dopuni Zakona o tretiranju nelegalne gradnje,gde se rok produžava do 2027.godine gde u skladu sa ovim zakon Sluzba Urbanizma,nastavlja da prima zahteve za legalizaciju.

Prema Zakon O Budžetskim Izdvajanjima Za Budžet Republike Kosova Za 2023. godinu-za Opštinu Dragaš,od ukupno predvidjenih 80 projekata,nisu realizovani samo 4 projekta i to:

- 1.pokockavanje puteva i zaštitnog zida u selo Mlike;
- 2.eksprijacija parcele i imovine u ulici Kumqarri za izgradnju skole u selo Zgatar;
- 3.Izgradnja drenaže skole u selo Kapre.
- 4.Regulacija vodovodne mreže u selo Sajne

Celokupne detalje o relizaciji budžeta za 2023.godine u programu Kapitalne investicije biće predstavljeno o finansijskom izveštaju za period janura-decembar 2023.godine

Služba za Urbanizam,inžinjeri tokom 2023.godine aktivno su učestvovali u realizacijia budžeta za 2023.godine i to kao Nadzorni organ,Prijemna Komisija,te Komisija za vrednovanje.

5.IMOVINSKO-PRAVNA SLUZBA

Imovinsko-pravna služba osim primarni zadatka koja su u opisu poslova ove službe,bili su angažovani kao Opštinski pravobraniooci gde će svoj izveštaj dati kod predsednika Opštine Dragaš sa celokupnim predmetima za koje su bili angožavani tokom 2023.godine.

6.SEKTOR ZAŠTITE SREDINE

Sektor zaštite sredine još nije funkcionalan zbog toga što još nije primljen službenik za zaštitu sredine.

U ovom sektoru angažovana su tri službenika koja obavljaju hitne poslove u ovom sektori i to na izdavanju dozvole za zaštitu sredine,i tokom 2023.godine izdate su 2 dozvole za zaštitu sredine.

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi,i Statuta Opštine, Dragaš,te Odluke Predsednika Opštine Dragaš,i zakona na snazi koje deluju u okviru naslovnog Direktorija dostavlja sledeći plan rada pomenutog Direktorijata za narednu 2024.godinu.

Godišnji plan rada Direktorijata za urbanizam,katastar i zaštitu sredine obuhvata period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.Koncepciju ovog plana treba shvatiti samo kao okvir sa dosta fleksibilnim i dinamičkim mogućnostima prilagođavanja nastalim promenama i vremenskog usaglašavanja plana sa stvarnim kretanjima i razvojem opštine i naselja Dragaš.

Kao najvažniji ciljevi ovog plana za 2024 godinu su:

I.U Opštinsku katastrasku kancelariju OKK-Dragaš sa stupanjem na snagu Novog Zakona o Katastru Nepokretnosti br.08/L-227, Opštinska Katastraska Kancelarija u prelaznom periodu od godinu dana od dana stupanja na snagu novog zakona,prelazi u nadležnost KOSOVSKE KATASTARSKE AGECIJE sa sedištem u Prištini.

II.stalni i kvalitetni kontakti i saradnja sa drugim Direktorijatima,strankama,Ministarstvima,Medjunarodnim organizacijama.

III. obezbeđenje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad Direktorijata.

IV. Saradnja sa Direktorijatom Inspekcije-Gradjevinski inspektor, radi povećavanja zahteva za dobijanja gradjevinskih dozvola sve na osnovu Zakona o Izgradnji i Administrativnim Upustvom

V. i drugi ciljevi

U vršenju svojih poslova i zadataka Direktorijat će svoju aktivnost usmeriti ka realizaciji zadataka koji nisu izvršeni u prošloj 2023. godini, a sa usvajanjem novog zakona o prostornom planiranju Direktorijat će pristupiti izradi novog Opštinskog Razvojnog Plana ,jer Opštinski Razvojni Plan 2013-2023 je vremenski završen,medjutim do usvajanja novog opstinskog razvojnog plana ostaje na snazi
Značajni prioriteti u ovoj godini su sledeći:

- legalizacija bespravne gradnje,po zakona koji tretira ovu problematiku,koji je usvojen u Skupštini R.Kosovo.
- prenošenje nadležnosti Opštinske Katstraske Kancelarija u nadležnost Kosovske Katastraske Agencije,
- efikasna i blagovremena realizacija infrastrukturnih projekata u okviru kapitalnih investicija,budžeta za fiskalnu 2023.god.i donacija iz raznih izvora,a to će se ogledati u sledećem:
 - Izrada projekata,
 - nadzor projekata,
 - tehnički prijem,
 - vrednovanje
- izrada i usvajanje pravilnika za efikasni rad Direktorijata,uradjenih od strane Asocijacija kosovskih opština

Redovni poslovi:

- Administrativni postupak i rad sa strankama,
- aktivnosti na zaštiti životne sredine,
- izdavanje gradjevinskih dozvola i tehničkih uslova za gradnju
- pružanje tehničke pomoći drugim direktorijatima,
- učestvovanje na bordu Direktora
- izrada izveštaja i planova rada
- i drugih redovnih zadata na osnovu zakona na snazi.

Behar Brenoli : Pozdrav svima, Na osnovu Statuta Opštine Dragaš, Direktorijat za Zdravstvo i Socijalno Staranje je nadležan za sledeće:

- Pružanje primarne zdravstvene zaštite u opštini Dragaš, u skladu sa zakonskim propisima.
- Inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Procenu potreba za primarnu zaštitu.
- Postavljanje lokalnih objekata za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Razvoj budžeta na nosnovu lokalnih potreba, poštujući uputstva MZ.
- Koordinira i nadgleda rad GCPM, CPM i APM-a.
- Delovanje centra za socijalni rad i socijalnu zaštitu.
- Razvoj smeštajnog plana za teritoriju opštine.

- Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ, i
- Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

Nas direktorijat je podeljen u dva sektora: Sektor zdravstva, opšti ciljevi su: *Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova. Sto se organizacije rada tiče: Organizaciona struktura GCPM-a se zasniva na Statutu GCPM-a, Zakonu o zdravstvu, AU koje je na snazi i sastoji se od odjela, sektora i jedinica, ZDRAVSTVENE*

USTANOVE U OPŠTINI DRAGAŠ SU:

Glavni Centar porodične Medicine (1)

Centar Porodične Medicine (5)

Ambulanta Porodične Medicine (8)

Dežurna (hitna) služba (1)

LJUDSKI RESURSI I STATISTIKA RADNIKA

Do kraja 2023. godine broj zaposlenih u sektoru zdravstva je 100. Doktora porodične medicine -16, stomatologa -6, Dipl. Farmacista – 1, pomoćno osoblje -13, med. sestre / tehničar -58, administracija - 1, vozača -5.

POSTIGNUĆA

Tokom 2023. godine renovirano je većina zdravstvenih ustanova.

Sam Glavni Centar Porodične Medicine je doživeo transformaciju kako spolja tako iznutra. U svim hodnicima kao i laboratoriji postavljen je novi pod “Epoxi” koji je ne samo izgledom već i svojim prednostima doprineo lakšem održavanju i većoj higijeni u ustanovi. Zamenjene su sve vrate koje su bile dotrajale i nisu menjane još od izgradnje objekta pre nekoliko desetina godina. Izvršeno je renoviranje unutrašnjih zidova i zamena starih lampi sa novim led lampama radi uštede energije i boljeg osvetljenja u prostorijama. Izvršeno je renoviranje toaleta kao i zamena sanitarije i česmi po potrebi. Premeštanjem Centralne apoteke u prizemlju dobijeno je dosta prostora za bolju organizaciju i čuvanje lekova i bolju kontrolu potrošnje kao i dobiveno je više prostorija u odeljenju Pedijatrije i Vakcinacije kao i soba za Majku i dete (prostorija za pripremu dece za pregled) i soba za praćenje pacijenata.

U drugom infrastrukturnom projektu renovirani su sledeći objekti: CPM Brodosavce, CPM Belograd, CPM Lopusnik, APM Bljać, APM Kuk, Apm Kosavce.

U CPM Brodosavde renovirani su toaleti, unutrašnja fasada, zamena keramike i sanitarija, zamena osvetljenja i ostale intervencije.

U CPM Belograd renovirana je unutrašnja fasada, sanitarije i voda, osvetljenje i električna kao i radovi u regulaciji dvorišta, pokockavanje i kapija i kanalizacija.

U CPM Lopusnik renovirana je unutrašnja fasada, sanitarija, osvetljenje i električna i keramika.

U APM Kosavce postavljena je spoljašnja fasada, centralno grejanje, renoviranje unutrašnje fasade, sanitarija, vrata i prozora kao i podova,

U APM Bjać renoviran je krov, zamenjene su vrate i prozori, renovirani su toaleti kao i krećenje i popravak unutrašnje fasade.

U APM Kuk renoviran je ulaz u objekat i ostali radovi.

Započeta je i izgradnja CPM Kruševo (dvogodišnji projekat), objekat je izgrađen (zidovi i ploče).

Po prvi put su građanima naše opštine pružane besplatne specijalističke usluge gde smo u saradnji sa NVO Human Care obezbedili besplatne usluge Ginekologa, Oftalmologa, Neuropsihijatra i Internistu-Kariologa. U toku ovog angažmana usluge specijalista je dobilo sledeći broj naših građana:

- Ginekolog – 761
- Oftalmolog – 836
- Neuropsihijatar – 470

- Internista-kardiolog – 570

Pružanje usluga pacijentima bez participacije.

Modernizacija zdravstvene opreme uz povećanje usluga posebno u hitnoj službi kao i dijagnostici (laboratorija, radiologija, stomatologija i ostale službe).

Nabavka materijala za hitnu službu i intervenciju.

Nabavka laboratorijskog materijala i reagenasa.

Primena važećih zakona, Zakona o zdravstvu, Zakona o radu, podzakonskih akata i AU.

Poboljšanje imunizacije i statusa vakcinacije u opštini Dragaš. Tokom 2023. godine (Januar- Decembar) izvršeno je **4 333** intervencija (vakcinacija), od toga Redovna vakcinacija **2 851**, vakcinacija protiv sezonskog gripa **1 385** vakcina, Tetanus vakcija **88**, PCV 23 vakcina **4**, Hep B – za odrasle **5** vakcina. Redovna vakcinacija je veoma uspešno organizovana sa veoma visokim odzivom, mežu najuspešnijim opštinama na Kosovu, oko **96 %**.

Vršili smo posjete institucijama u svrhu nadgledanja aktivnosti i otklanjanja slabosti.

Važno je napomenuti da broj usluga koje smo pružali u Dijagnostici/ Laboratoriji u tabeli prikazan na osnovu registra i odgovara jednom pacijentu dok je uzimajući u obzir pojedinačne analize koje se vrše na jednog pacijenta do **5** usluge sa preko **25** analiza po pacijentu.

U Sektoru porodične medicine, tokom 2023. godine, primljeno je ukupno **88 242** poseta pacijenata, i pruženo je **134 370** usluga pacijentima.

KAPITALNE INVESTICIJE

Tokom 2023. godine realizovani su sljedeći projekti:

1. Renoviranje GCPM Dragaš
2. Renoviranje dvorišta GCPM Dragaš
3. Renoviranje objekata CPM Brodosavce, Belograd i Lopušnik i APM Bljać, Kuk i Kosavce
4. Izgradnja CPM Kruševo (dvogodišnji projekat)
5. Nabavka vozila

POTEŠKOĆE I IZAZOVI

Potrebno je nastaviti sa renoviranjem zdravstvenih objekata koje smo ove godine renovirali kao i ostalih u region Gore, kao i samog GCPM-a Dragaš.

Zakonska ograničenja bazirana na broju stanovništva.

Deficitarni kadar, posebno Doktora u nevećinskoj zajednici.

Nedovoljno snabdevanje lekovima od Centralne apoteke pri MZ

Izveštaj za period Januar-Decembar 2023. godine obuhvata rad Sektora stručnih socijalnih usluga, Sektora usluga socijalne pomoći i Sektora administrativno-finansijskih usluga. Tokom ovog godišnjeg perioda obuhvaćeni su osnovni zadaci CSR-a koji su realizovani na osnovu zakonskih odredbi koje su na snazi.

Vođa tima, službenici socijalne službe, kao i u većini slučajeva direktor CSR-a, pristupili su predstavljenim problemima sa profesionalnom posvećenošću, većina prikazanih slučajeva je uspješno rešena. Tokom kalendarske 2023. godine službe CSR-a uglavnom su bile angažovane u ovim najistaknutijim kategorijama:

DZSS kao i Stručna socijalna služba CSR-a u Dragašu ima veoma dobru saradnju sa Odeljenjem za socijalnu i porodičnu politiku – posebno sa Odeljenjem za socijalne usluge, sa ministrom pravde pošto je radila i radiće na osnovu njihovih uputstava. Takođe imamo dobru saradnju sa Odeljenjem za socijalnu politiku, sa CSR-a na regionalnom nivou i na nivou Kosova.

Imamo veoma dobru saradnju sa lokalnom samoupravom, opštinskim direktijama uopšte. Imali smo veoma uspešnu saradnju sa policijom, Osnovnim sudom, Centrom za mentalno zdravlje u zajednici u Prizrenu, sa domaćim i međunarodnim NVO, imamo saradnju sa Daunovim sindromom Kosovo u

Prizrenu za lečenje dece ove kategorije kao i savjetovanje članova njihovih porodica, sa opštinskim koordinatorom za dječiju zaštitu zaposlenom u UNICEF-u.

Tokom ove godine, Služba socijalne pomoći je striktno sprovodila Zakon br. 04/L-096 o izmenama i dopunama Zakona br. zakon o šemi socijalne pomoći na Kosovu kao i Administrativno uputstvo br.04/2013 o procedurama za podnošenje zahteva za socijalnu pomoć.

U socijalnu pomoć su uključene dvije kategorije, prva kategorija (I) i druga kategorija (II). Broj porodica koje primaju socijalnu pomoć varira, tokom ljetne sezone broj se smanjuje, dok se tokom zimske sezone broj povećava. Korisnici socijalne pomoći su albanska, goranska i bošnjačka zajednica. Uvijek smo bili u saradnji sa Odjeljenjem za socijalnu pomoć gdje smo bili konsultirani za svaki problem.

Vredi napomenuti da smo u ovom periodu imali saradnju sa Skupštinom opštine – Direktorijatom za katastar i geodeziju, administraciju, obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje, Crvenim krstom Kosova, Islamskom zajednicom u Dragašu, Turskim Kforom.

Centar za socijalni rad je tokom ove godine pomogao većini osoba u socijalnoj potrebi u rehabilitaciji i rešavanju problema koje imaju građani opštine. Gradonačelnik Opštine Dragaš je pomogao instituciju PRIHVATILIŠTE ZA ŽENE I DECU - SIGURNA KUĆA – PRIZREN u kojoj su smeštene žrtve nasilja u porodici i žrtve trgovine ljudima sa 1200€, koja zbrinjava i napuštenu decu, decu bez oba roditelja, zlostavljanu, maltretiranu i zanemarenu decu. U vezi plana rada:

Opšti cilj

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova

Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ.

Aktivnosti

- Kontroliranje i menadžiranje budžeta
- Izgradnja objekta za CPM Kruševo
- Renoviranje i održavanje zdravstvenih objekata
- Usvajanje unificiranog statuta Glavnog Centra Porodične Medicine u Dragašu
- Renoviranje instalacija i podova u Centru za Socijalni Rad
- Nabavka medicinske opreme
- Redovna vakcinacija dece kao i protiv sezonskog gripa i ostalih vakcina
- Snabdevanje lekovima, medicinskim materijalom i opremom
- Sistematski pregledi djece u Osnovnoj i Nižoj Srednjoj Školi
- Kućne posjete za trudnice i djecu od 0 – 3 godine
- Specijalistički pregledi u GCPM-u (oftalmolog, internista, neuropsihijatar, ginekolog i drugi)
- Mobilne ekipe za stare osobe, prvenstveno u mjestima gde nemamo zdravstvene objekte
- Edukacija i usavršavanje Osoblja radi pružanja boljih usluga građanima (sa akcentoma na doktore ali i ostalog osoblja)
- Projekat „**Podrška Zajednica**”, Izgradnja kuća za socijalno stanovanje koji realizuje Ministarstvo za Rad i Socijalnu Zaštitu u saradnji sa DZSS-a. (nastavak)
- Stručne socijalne usluge predviđene zakonom, kao i socijalne pomoći
- Osnivanje organa dežurstva u Centru za Socijalni Rad, kao i ostalih organa predviđenih zakonskim aktima

Zeni Krasniqi : Direktoriat Obrazovanja je u 2023 god. realizovao svoje aktivnosti u okvir dinamike i obima poslova obuhvaćene planom delovanja za ovu kalendarsku godinu. Realizacija radnih zadataka je izvršena u potpunom skladu sa Statutom SO-e, Zakonom o Obrazovanju RK (Br.04/L-032) i Zakonom o Osnovnom i Srednjem obrazovanju RK i ostalih pravilnika MONT-a.

U našoj opštini su funkcionalna 36 školska objekta i to:

Matične škole	Satelitske škole	Srednja škola
12	23	1

Sve navedene škole su u okviru javnog obrazovanja, na teritoriji opštine Dragaš ne funkcioniše ni jedna privatna škola.

Vrijedi napomenuti da su radovi na vrtiću u Dragašu završeni i da se očekuje da bude u funkciji. Obrazovni proces je organizovan u sledeće nivoe:

- Predškolsko obrazovanje- Organizuje se u cilju pripremanja dece za nastavak osnovnog školovanja i funkcioniše u okvir objekata osnovnih škola.
- Osnovno obrazovanje - Na osnovu ove klasifikacije, ovaj nivo obuhvata razrede od 1-5 odnosno godine od 6-10 godina
- Niže srednje obrazovanje- obuhvata razrede od 6-9 odnosno 14 godine. Ovo obrazovanje je obavezno i traje 9 godine.
- Srednje više obrazovanje- Je organizovan u :
 - Opšte obrazovanje(gimnazija)
 - Stručno obrazovanje

Vremensko trajanje ovog nivoa je 3 godine, zavisno od obrazovnih programa određene od strane MONT-a i obuhvata godine od 15-17 godine.

U sektoru obrazovanju su zapošljena 4 radnika uključujući i direktora i 442 radnika obe zajednice.

U ovoj školskoj godini, broj učenika u obrazovnim institucijama opštine Dragaš je 3041. Uključujući predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Školsku **2023/24** je pohađalo **3041** učenika, zajedno sa 3 paralele, Centar u zajednici 60 učenika u Brodosani i 26 učenika u Dragašu uzrasta 3-5 godina, grupisanih u 23 paralele, raspoređenih u:

12 OSNS-a;

23 Isturena odeljenja OS;

1 VSS (Miks);

Tokom jednogodišnjeg rada preradjeno je 1485 administrativnih predmeta, koji su predstavljeni po potrebama škola, radnika i opštinskih organa.

- Odluke o izmenama – povratak sa porodijskog odsustva, prelazak na porodijsko odsustvo,
- Odluka o odlasku – istek ugovora, odlazak u penziju,
- Zahtevi, odgovori, žalbe, saglasnosti itd.

Povodom obilježavanja školskih dana realizovane su kulturno-umjetničke aktivnosti

Direkcija za obrazovanje je u toku ove godine uspela da unese transparentnost u ovo odeljenje i planira

izradu uredbe o preduniverzitetskom obrazovanju u opštini Dragaš.

Direkcija za obrazovanje je nadgledala obrazovni proces, nadzor koji kontinuirano sprovode direktor i opštinski službenici za obrazovanje;

Prema planiranoj dinamici, službenici su izvršili operativni plan, kao što su: informativne, posebne, kontrolne i opšte posete obrazovnim institucijama, odnosno u nižim srednjim osnovnim školama i višim srednjim osnovnim školama u opštini Dragaš. U okviru stručnog nadzora i kontinuirane kontrole napretka i razvoja u procesu obrazovnih institucija opštine Dragaš, službenici Direkcije za obrazovanje, prema planiranju i dinamici predviđenoj tokom ovih meseci, izvršili su posebne i kontrolne posete obrazovnim institucijama.

- Izvršeno je popunjavanje i slanje podataka MONT-u u cilju objavljivanja konkursa za upis učenika u deseti razred, u SHML (srednja škola), i praćenje procedure upisa učenika u srednju školu.

- Priprema i registracija učenika osnovnih i predškolskih razreda.

- Priprema za upis učenika u prvi razred.

- Raspisivanje redovnog i dopunskog konkursa obavljeno je na vrijeme za popunu upražnjenih radnih mjesta, nastavnika, tehničkih radnika. 20 nastavnika, 2 asistenta za fnva, 2 odgajivača, 2 tehnička radnika, ukupno zaposlenih u obrazovanju 26. Konkurs za bošnjačku zajednicu koja je u procesu zapošljavanja.

Raspisan je i konkurs za 6 direktora škola koji je u toku.

- Snabdevanje škola pedagoškom dokumentacijom: dnevnicima rada, starateljskim knjigama i školskim kalendarom.

- Praćenje rada škola za realizaciju ekskurzija maturanata i maturantica.

- Procjena učinka direktora UR, koja je počela planom ODA.

- Snabdevanje svih škola ogrevom.

- Izrada izveštaja o uspehu i rezultatima učenika na tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja tokom prve polovine školske 2022/23. godine;

- Uprava za školstvo, u cilju podizanja i unapređenja kvaliteta obrazovanja, izvršila je posete direktorima škola radi detaljne analize planiranja i realizacije poslova i zadataka definisanih za direktore obrazovnih ustanova pri školskoj upravi. Tako će se analizirati i podaci dostavljeni od direktora škola, da li su ostvareni ciljevi koje su stručno postavili interni organi škole.

Test postignuća za 2023

Ukupno 246 planiranih semimaturirana učenika iz 9 osnovnih škola, 7 albanskih škola i 2 škole na bosanskom jeziku.

Test su polagala 244 učenika. Organizacija ovog testa je obavljena u test centru: u SHML "Ruzhdi Berisha" – i Dragaš, u SHFMU "Fetah Sylejmani" u dva dela:

Prvi deo je održan: 04.07.2023 a drugi deo je održan: 11.06.2023, ponovo u istom centru u "SHML" Ruzhdi Berisha "Dragash – i Dragaš, i SHFMU "Fetah Sylejmani".

Procenat studenata koji su učestvovali 99,19%; 47,95 % M i 52,04 % Ž

Test je sproveo 27 nastavnika naše opštine, profesori srednje škole "Ruzhdi Berisha" Dragaš

Prava saradnja se nastavlja i sa raznim organizacijama kao što su: UNICEF, Caritas Switzerland, Američka ambasada, JICA kao i italijanski CIMIC, Avoko, ECMI.

Sa UNICEF-om je u selu Brodosane otvoren Centar u zajednici sa dvije paralele sa djecom uzrasta 3-5 godina. Angažovana su i 3 vaspitača, sa ovom starosnom grupom sa uplatom do 31.12.2024.

Napravili smo opštinski akcioni plan za EPRBM, koji je pripremio Opštinski tim za ORJN u saradnji sa MONT-om, UNICEF-om, ECMI.

Direkcija za obrazovanje u Dragašu je takođe dodelila stipendije za studente opštine Dragaš. Ukupno je dodijeljeno 110 stipendija.

Direkcija za obrazovanje je popunila ove pozicije tako što je razvila procedure za zapošljavanje nastavnika, sekretara i tehničkih radnika, na osnovu zakona i administrativnih uputstava koja regulišu ovu oblast.

Učešće prosvetnih službenika na završnoj konferenciji projekta Hope u saradnji sa švajcarskim Caritasom sa temom „Osnaživanje aktera i unapređenje usluga za kvalitetno predškolsko obrazovanje“ i učešće u obuci opštinskih službenika za sveobuhvatno obrazovanje u okviru zajednički projekat Evropske unije\Savjeta Evrope "Izgradnja kapaciteta za inkluziju u obrazovanju" - INCLUDE.

IZAZOVI ZA 2023. GODINU

1. Zamena obrazovnog osoblja (produžene procedure).
2. Pad broja učenika (pad broja sati).
3. Problem plaćanja toplog obroka.
4. Zahtjevi za neplaćeno odsustvo za nastavnike

PREPORUKE

- Dezinfekcija škola za učenike, itd.
- Posvećenost direktora škola za pripreme oko početka nove školske 2023/2024.

OSTALA PITANJA

DKA će konstantno raditi na stvaranju što boljih uslova u svim školama naše opštine, uvek razmislijajući sve najbolje za sve učenike.

TABELARNA PREZENTACIJA KONTINUIRANIH AKTIVNOSTI

Izveštaj o radu na pripremi školskih prostorija za školsku 2023/24	VREME REALIZACIJE												Implementator	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Priprema školskih prostorija za školsku 2023/24														ODO
Tehnička priprema školskih prostora: krećenje, dezinfekcija, ugradnja oštećenih prozora, popravka inventara, postojećeg i opremanje novim inventarom.							√	√					√	ODO
Realizacija procedura za izbor operatera snabdjevača gorivom: drva, ugalj, briketi.							√	√						ODO
Izbor operatera za snabdijevanje škola gorivom u koordinaciji sa kancelarijom za nabavke										√				ODO
Snabdijevanje škola ogrevom: drva, pelet i nafta										√	√			ODO
Provera sistema grijanja u školama.									√					ODO
Snabdevanje škola nastavnim sredstvima								√	√	√				ODO &Škola
Snabdijevanje škola školskim inventarom:														ODO &Škola

klupe, stolice, stolovi, stolovi i ormarići za školske biblioteke.							√	√	√				
Održavanje (prilagođavanje) škola i školskih dvorišta.				√	√	√	√	√	√				ODO & Škola
Održavanje (prilagođavanje) sportskih terena.				√	√	√	√	√	√				ODO & Škola
Snabdevanje i nadzor nad snabdevanjem učenika udžbenicima.							√	√	√				MONT & Škola
Snabdijevanje škola materijalom za školsku administraciju	U skladu sa zahtevima												ODO & Škola
Snabdijevanje škola gorivom za generatore	U skladu sa zahtevima												ODO & Škola
Snabdijevanje škola materijalima za razvoj slobodnih aktivnosti prema školskim prioritetima	U skladu sa zahtevima												ODO & Škola

Izveštaj o radu koji se odnosi na obrazovni proces za školsku 2023. godinu

Izveštaj o radu Opštinske uprave za obrazovanje za školsku 2023	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Uređenje školske imovinske dokumentacije prema katastarskoj površini.	U kontinuitetu												ODO
Nadgledanje sistema SMIA od strane DKA													ODO
Organizacija dodatne nastave za maturante				√	√	√						√	ODO & Škola
Osiguravanje Pozdravg okruženja za školu i uređenje zelenih školskih kutaka				√	√	√	√	√	√				ODO
Praćenje napuštanja studenata je stalni zadatak				√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Saradnja sa nevladinim organizacijama u oblasti ostvarivanja prava dece i bezbednosti učenika u školama, stalnih dežurstava, protiv trgovine ljudima, rada dece na ulici, droge. itd.				√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Analiza obrazovno-vaspitnog rada					√		√			√			ODO
Praćenje kretanja obrazovnog osoblja	Stalna obaveza												ODO
Raspisivanje konkursa za popunu slobodnih radnih mesta prema zahtjevima	Po potrebi												ODO

škola.		
Popunjavanje slobodnih radnih mesta	Po potrebi	ODO
Evaluacija obrazovno-vaspitnog rada škola kroz posete i saradnju sa roditeljima	√ √ √ √ √ √	ODO & Škola
Pripreme za proslavu državnih praznika	√ √ √	ODO
Trajno praćenje aktivnosti vannastavnog učenja učenika u školama	U kontinuitetu	ODO & Škola
Završetak nastave za maturante	Prema kalendaru koji je izradio MONT	MONT/ODO
Ponovni testovi za učenike koji nisu pokazali pozitivne rezultate iz nekih predmeta	Prema kalendaru	Škole
Interna i eksterna evaluacija škole	Prema kalendaru koji je izradio MONT	Škole , ODO, MONT
Maturalni ispit	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Objavljivanje rezultata maturalnog ispita	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Razmatranje pritužbi studenata	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Objavljivanje rezultata žalbi	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Test postignuća za učenike devetog razreda	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Prezentacija ispita za avgustovski rok	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO
Maturalni ispit - drugi rok	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Objavljivanje rezultata mature, drugi rok	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Razmatranje pritužbi studenata	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT
Objavljivanje rezultata žalbi	Prema kalendaru koji je izradio MONT	ODO, MONT

Aktivnosti i saradnja DKA sa predsednikom opštine, MONT-om, direktorima drugih opštinskih direkcija i sa građanima

Aktivnosti i saradnja DKA sa predsednikom opštine, MONT-om, direktorima drugih opštinskih direkcija i sa građanima.	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Sastanci i konsultacije sa načelnikom opštine	U kontinuitetu, po potrebi												ODO
Redovni sastanci sa MONT-om, u okviru sastanaka sa direktorima DKA.	U kontinuitetu, po potrebi i pozivu												ODO, MONT
Snabdevanje zakonima, uputstvima, odlukama i uredbama koje je izdao MONT.	Po potrebi												ODO, MONT
Prosleđivanje zahteva,													ODO, MONT

izveštaja i informacija iz aktivnosti DKA MONT-u.	Po potrebi													
Redovno učešće na sastancima Borda direktora DKA Kosova.				√	√	√	√	√	√	√	√	√		ODO
Redovni sastanci sa direktorima osnovnih i srednje škole	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		ODO
Primanje mesečnih izvještaja o radu od direktora škola i njihovo razmatranje.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		ODO
Redovna saradnja sa direktorima opštinskih direkcija, posebno sa DKOS	U kontinuitetu, po potrebi												ODO	
Redovna saradnja sa Inspekcijom za obrazovanje na regionalnom nivou	Po potrebi												ODO	
Rad sa strankama, razmatranje zahteva i žalbi	Svakodnevno i po potrebi												ODO	
Saradnja sa udruženjima	Po potrebi												ODO	

Saradnja DKA sa bezbednosnim organima: Policija, KBS, KFOR, NVO i mediji.

Saradnja DKA sa bezbednosnim organima: Policija, KBS, KFOR i mediji	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI II	IX	X	XI	XII	
Učešće u edukativnim i društvenim debatama koje organizuju nevladine organizacije.	Prema organizaciji i pozivu												ODO
Saradnja sa policijskom službom Kosova	Po potrebi												ODO
Saradnja sa KSB-om	Po potrebi												ODO
Kontakti sa predstavnicima KFOR-a i međunarodnih organizacija	Po zahtevu												ODO
Saradnja sa raznim domaćim i stranim organizacijama	Po zahtevu												ODO
Saradnja sa lokalnim donatorima	Po potrebi												ODO

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata vezanih za evropske integracije

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata vezanih za evropske integracije	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Unapređenje infrastrukture, saobraćaja i bezbednosti u školama	U kontinuitetu												ODO
Nacrt programa, nastavnih planova i programa i priprema modula za obuku nastavnika sa posebnim akcentom na integraciju djevojaka kao	U kontinuitetu												ODO

specifične teme.		
Identifikacija škola kojima je potrebna izgradnja i renoviranje kao i izrada liste prioriteta.	U kontinuitetu	ODO
Unapređenje postojećih školskih prostora (renoviranje) i nadzor radnika tokom renoviranja.	U kontinuitetu	ODO
Identifikovanje potreba za materijalom i opremom kao i određivanje prioriteta škola sa najizraženijim potrebama.	U kontinuitetu	ODO
Priprema nacrtu pravilnika o Kodeksu ponašanja i disciplinskih mera za učenike nižih i viših srednjih škola.	U kontinuitetu	ODO

IZVEŠTAJ O KAPITALNIM INVESTICIJAMA ZA OBRAZOVANJE U DRAGAŠU 2023

Br.	Projekti
1	Renoviranje školskih zgrada "Fetah Sylejmani".
2	Renoviranje osnovne škole "Svetlost" u Kruševu
3	Renoviranje škole "9. maj" u selu Rapča
4	Renoviranje osnovne škole u selu Restelica
5	Renoviranje osnovne škole "Ilmi Bahtijari" u selu Blač
6	Renoviranje osnovne škole "Sezai Surroi" u selu Brrut
7	Renoviranje osnovne škole "Shaban Shabani" u odvojenim paralelama Buce, Brezne i Llopshnik
8	Renoviranje osnovne škole "Zenuni" u selu Brod
9	Regulacija centralnog grejanja u osnovnoj školi "Ulina" u selu Kosava
10	Izgradnja zaštitnog zida u OŠ "Samidin Emin" u Fashti Kuku (prva faza i druga faza)
11	Renoviranje srednje škole "Ruzhdi Berisha" u Dragašu
12	Rekonstrukcija osnovne škole "9. maj", odeljenje u Krstecu i decje igralište, finansirana od strane bugarske ambasade
13	Renoviranje toaleta škole "28. novembar".
14	Renoviranje vrtića u Dragašu

Br.	Transport
1.	Lot 1. Transport učenika Buzez-Bresane Prevoz učenika osnovnih škola Pllajnik-Kosavë
2.	Lot 2. Transport učenika Rrenc-Dragash Prevoz učenika osnovnih škola Brrut-Bellobrad
3.	Lot 3. Transport učenika Pllave-Llapushnik Prevoz učenika osnovnih škola Buzez-Bresane
4.	Lot 4. Transport učenika Zym-Bellobrad Prevoz učenika osnovnih škola Zym-Bellobrad
5.	Lot 5. Transport učenika Xërxe-Dragash Prevoz učenika osnovnih škola Kapre-Bellobrad
6.	Lot 6. Transport učenika Kapre-Bellobrad Prevoz učenika osnovnih škola Pllavë-Llapushnik
7.	Lot 7. Transport učenika Pllajnik-Kosavë Prevoz učenika osnovnih škola Rrenc-Dragash
8.	Prevoz učenika osnovnih škola Zaplluxhe-Blaç
9.	Prevoz učenika osnovnih škola Brezne-Llapushnik
10.	Prevoz učenika osnovnih škola Zgatar-Blaç
11.	Prevoz učenika osnovnih škola Buçe-Llapushnik
12.	Transportimi i nx shkollat fillore Xërxe-Dragash
13.	Transportimi i nx i shkollave fillore Restelicë-Dragash

TRANSPORT UČENIKA (JANUAR-JUN 2023.)

PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA (SEPTEMBAR-DECEMBAR 2023.)

Br.	Snabdevanja za obrazovanje za 2023
1.	Nabavka gorivom škola i porodica palih boraca i ratnih vojnih invalida (drvo)
2.	Snabdevanje dnevnika svim školama
3.	Nabavka školskog materijala
4.	Snabdijevanje gorivom (dizel za centralno grijanje) u školi "Ruzhdi Berisha"
5.	Nabavka peleta za AMF u Restelici, Brodu, Rapçi i OŠ "Fetah Sylejmani" i odvojena paralela u Šajnu
6.	Nabavka tonera za škole KK Dragaš

7.	A4 papir za sve škole
8.	Zalihe higijenskog materijala za sve škole
9.	Oprema za fotokopir aparate u svim matičnim školama
10.	Kancelarijski materijal
11.	Snabdijevanje Inverterom

Sto se tice plana rada,

Plan rada ODO za 2024
Analiza uspjeha studenata tokom 2023/2024 godine na kraju prvog i drugog semestra (Izveštaj Skupštini)
Informacija o početku školske 2024-2025
Nacrt dinamike i praćenje početka školske godine. Poseta sa načelnikom opštine, svrha: čestitanje novu školsku godinu
Priprema i registracija učenika predškolskog i prvog razreda
Zelena sedmica za sve škole
Nastavak saradnje sa uspostavljenim vezama, Opštinska direkcija za obrazovanje – škole sa različitim državama, kao i stvaranje novih veza od interesa za škole i obrazovanje – Dragaš
Organizacija takmičenja, kvizova znanja, na opštinskom nivou sa učenicima nižih osnovnih i srednjih škola
Saradnja sa MONT-om, regionalnom inspekcijom kancelarijom u raznim oblastima obrazovanja
Priprema projekata za prilagođavanje školske infrastrukture, dvorišta i zelenih kutaka škola
Organizacija školskih takmičenja u sportu: mali fudbal, košarka i atletika
Popunjavanje i slanje podataka MONT-u u svrhu objavljivanja konkursa za upis studenata u SHML
Provođenje postupka registracije studenata u SHML
Raspisivanje redovnog konkursa za popunjavanje novih radnih mesta sa kvalifikovanim nastavnicima
Formiranje komisije za izradu testa ocjenjivanja i poštovanje procedura za izbor obrazovnog kadra
Organizovanje pismenog testa i održavanje intervjua, redovno takmičenje
Vrednovanje i odabir obrazovnog kadra na osnovu redovnog konkursa prema UA-iv
Priprema rješenja za odlazak na godišnji odmor prosvjetnih radnika
Objava dopunskog konkursa za upis studenata u SHML
Nastavak postupka upisa učenika u srednje škole sa dopunskog konkursa
Snabdijevanje škola pedagoškom dokumentacijom: knjigama, dnevnicima, školskim kalendarom
Praćenje rada škola za realizaciju maturantskih ekskurzija
Šestomesečni izveštaj ODO

Priprema školskih objekata za 2024/2025													
Tehnička priprema školskih prostora; zastakljivanje, dezinfekcija, ugradnja oštećenih prozora, popravka postojećeg inventara i opreme novim inventarom							V	V				V	Škola&ODO
Sprovođenje procedura za izbor operatera dobavljača goriva: drva, pelet, dizel							V	V					ODO&Škola
Izbor operatera za snabdijevanje škola gorivom u koordinaciji sa kancelarijom za nabavku								V					ODO&Opština
Snabdijevanje škola gorivom								V					ODO&Škola Opština
Kontrola sistema grijanja u školama								V					ODO
Popravka sanitarnih čvorova i poboljšanje snabdijevanja škola pitkom vodom							V	V	V				ODO
Snabdevanje škola školskim priborom, salama, kabinetima								V	V	V			ODO&Škola
Nabavka školskog inventara: klupe, stolice, stolovi, stolovi i ormari za školske biblioteke							V	V	V				ODO&Škola
Održavanje (uređenje) škola i školskih dvorišta				V	V	V	V	V	V				ODO&Škola
Održavanje (prilagođavanje) sportskih terena				V	V	V	V	V	V				ODO & Škola
Snabdijevanje i nadzor nad snabdijevanjem učenika udžbenicima							V	V	V				MONT&ODO
Snabdijevanje škola higijenskim sredstvima i aparatima za gašenje požara.	Trajno, po potrebi											ODO&Škola	
Snabdijevanje škola materijalom za školsku administraciju	Prema zahtjevima											ODO&Škola	

Snabdijevanje škola gorivom za agregate	Prema zahtjevima	ODO&Škola
Snabdijevanje škola materijalom za razvoj aktivnosti	Prema zahtjevima	ODO&Škola
Implementacija dijela koji se odnosi na Razvojni plan ODO	U nastavku	ODO&OPŠTINA

Aktivnosti vezane za obrazovni proces

	VREME REALIZACIJE													IMPLEMENTACIJA
	I	I	I	I	V	V	VI	VI	I	X	XI	XII		
Organizacija dodatnog učenja za maturante						√								ODO Srednja škola
Organizacija obuka za nastavnike u Centru za stručno usavršavanje				√			√	√				√		ODO Treneri
Praćenje napuštanja studenata - 3-mjesečni izvještaj			√				√			√				ODO škola
Saradnja sa nevladinim organizacijama u oblasti ostvarivanja prava djece i bezbjednosti učenika u školama, protiv trgovina ljudima, dečiji rad itd.	Kontinuirano prema potrebama i zahtjevima škola												ODO NVO	
Analiza obrazovno-vaspitnog rada	√				√			√			√			ODO škola
Praćenje kretanja obrazovnog osoblja	Kontinuirano, prema potrebama škola												ODO škola	
Popunjavanje slobodnih radnih mjesta	Kontinuirano, prema potrebama škola												ODO škola	
Evaluacija obrazovno-vaspitnog rada škola kroz posjete i saradnju sa roditeljima			√			√			√			√		ODO Opština škola
Stručna priprema nastavnika, organizacija obuka prema PZhPM				√	√	√	√	√	√					ODO škola
Pripreme za proslavu državnih praznika		√				√					√			škola ODO
Organizacija studijskih														

posjeta sa osobljem DKA u inostranstvu	Po pozivu i potrebi											ODO MONT NVO	
Stalno praćenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika u školama	Kontinuirano											ODO škola	
Organizacija i održavanje probnih školskih takmičenja od 5. razreda i više						√	√						ODO škola
Omogućavanje realizacije maturalnih večeri							√						ODO škola
Omogućavanje realizacije semi maturalnih večeri i visih osnovnih škola							√						MONT ODO škola
Završetak nastave za predškolski i 1-8 razred							√						MONT ODO škola
Ponovni testovi za učenike koji nisu pokazali pozitivne rezultate iz nekih predmeta							√						MONT ODO škola
Objavlivanje rezultata državne mature							√		√				ODO škola
Pregled eventualnih pritužbi koje su predali studenti								√		√			MONT ODO

Aktivnost i saradnja ODO sa predsednikom opštine, OSBZ, MONT i drugim opštinskim direkcijama

	VREME REALIZACIJE											Implementator	
	I	I	I	I	V	V	VI	VI	I	X	XI		XI
Sastanci i konsultacije sa načelnikom opštine													ODO
Redovni sastanci sa ministrom prosvete, u okviru sastanaka sa direktorima ODO	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	ODO

Prosljeđivanje zahtjeva, pisama, izvještaja i informacija iz djelatnosti i ODO u MONT	U toku, po potrebi	ODO MONT													
Redovni kontakti sa Odjeljenjem za preduniverzitetsko obrazovanje, infrastrukturu, jedinicu za evaluaciju i raznih prosvetnih službenika	U toku, po potrebi	ODO MONT													
Redovno učešće na sastancima Borda direktora ODO Kosova	<table border="1"> <tr> <td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td> </tr> </table>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO škola
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
Koordinacija aktivnosti sa ostalim opštinskim direkcijama, kao što su: Direkcija za finansije, Direkcija za zdravstvo, Urbanizacija...	U toku, po potrebi	ODO škola													
Redovna saradnja sa druge opštinske uprave, kao što je DKRS DSh	U toku, po potrebi	ODO škola													
Redovna saradnja sa Sektorom inspekcije obrazovanje	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								√	√	√				ODO SIA
							√	√	√						
Rad sa strankama, razmatranje zahtjeva i žalbi	U toku, po potrebi.	ODO škola itd.													
Redovna komunikacija sa IKShP-om radi praćenja pandemijske situacije	Prema zahtjevima i potrebama	škola ODO													

Saradnja ODO sa bezbednosnim organima, nevladinim organizacijama, ODOijima i zajednicom

	VRIJEME REALIZACIJE													Implementator
	I	I	I	I	V	V	VI	VI	I	X	XI	XI		
	I	I	I	I	V	V	VI	VI	I	X	XI	XI		
Učešće u debatama sa obrazovnim i društvenim temama koje organizuju nevladine organizacije														ODO
Saradnja sa Kosovskom policijom, KBS.														ODO
Kontakti sa predstavnicima KFOR-a i međunarodnim organizacijama														ODO škola
Saradnja sa raznim domaćim i stranim organizacijama														ODO treneri
Saradnja sa stranim donatorima														ODO škola

Saradnja sa predstavnikom opštine za realizaciju projekata vezanih za evropske integracije

	VREME REALIZACIJE													Implementator
	I	I	I	I	V	V	VI	VI	I	X	XI	XI		
	I	I	I	I	V	V	VI	VI	I	X	XI	XI		
Poboljšanje infrastrukture, obezbjeđenje prevoza i povećanje sigurnosti u školama.			√	√	√	√			√	√	√	√		ODO Direktori ŠKOLA
Identifikacija škola kojima je potrebna izgradnja i renoviranje, kao i izrada liste prioriteta		√	√	√										ODO Kancelarija za nabavku
Priprema i kompletiranje dokumentacije za projekte (procjene i predkalkulacije) za gradnju školskih					√	√								ODO škola Kancelarija za nabavku

objekata													
Proširenje postojećih školskih prostora (renoviranje) i nadzor radova u toku renoviranja						√	√	√	√				ODO Projektni ured Kancelarija za nabavku
Identifikovanje potreba za materijalom i opremom, kao i određivanje prioriteta škola sa najizraženijim potrebama	U toku, po potrebi.											ODO škola	
Implementacija Strategije obrazovanja zajednice	U toku, po potrebi.											ODO Kancelarija za povratak i zajednicu škola	
Uključivanje djece zajednice u obrazovanje, kao i uključivanje u predškolsko obrazovanje	U toku, po potrebi.											ODO Ured za povratak i zajednicu škola	
Implementacija projekata za senzibiliziranje potrebe za obrazovanjem djece iz zajednica	U toku, po potrebi.											ODO Kancelarija za povratak i zajednicu škola	
Sprovođenje akcionog plana za prevenciju napuštanja i neregistracije obrazovanja za nevećinske zajednice (u skladu sa strategijom za uključivanje zajednica	U toku, po potrebi.											ODO Kancelarija za povratak i zajednicu škola	

Program kapitalnih investicija za 2024

INVESTICIJE U ŠKOLE ZA 2024. GODINU

Vrsta projekta za 2024	Datum početka i završetka
Renoviranje osnovne škole u selu Restelica	03.2024-12.2026
Renoviranje osnovne škole Zenuni u selu Brod	01.2024 -12.2024
Regulisanje centralnog grejanja u Osnovnoj školi Ulina na Kosavi	02.2024-12.2024
Izgradnja poda i nabavka opreme za Fizičko vaspitanje u ŠFMU "28. novembar" - Brodosan	02.2024 -12.2026
Izgradnja sportskih terena u SHFMU "Svetlost" - Kruševo, , Zlipotok i Globočica	02.2024-12.2026

Arijeta Skeraj : Hvala, gospodine Krasniqi! Prije nego što sam dao riječ odbornicima Skupštine, zamolio sam sve direkcije da napišu sva pitanja koja vam postavljaju i svim članovima Skupštine morate im dati odgovore!

Bexhet Xheladini : Poštovani poslanici, zahvaljujem vam se na strpljenju koje ste imali slušajući izveštaje direkcija i gradonačelnika opštine! Molio sam vas, one koji su mi se obraćali sa pitanjima meni i direktoru uprave, molio sam vas da se na početku orijentirate u postavljanju ovih pitanja, iz razloga što sam otputovao u inostranstvo u 15.00 časova. Dakle, nemam puno vremena.

Nedzmidin Sejdilar : Ja razumem da Bean Hadziasan nije direktor, on je lutka, pravi direktor je ovaj koji bio ovde sada. To je potpuno jasno, ali barem vizuelnopokazite da imate direktora. Postovani gradjani, mi vec 3 godine neznamo kako Bean izgleda. Da li uopste ume da prica. I svake godine kada treba da izvestava is[pred skupstine on je uvek na putu. Od ove skupstine nema nista, ovde su svi projekti unapred proracunati. Mi smo ove izmanipulisano od strane izvrsne vlasti da bi vizuelno ispunili neke standarde. Ova administracija ce biti upamcena da je uzurpirala najveći organ opštine-skupstinu. Ja sam zahvalan vremenu, jer cemo vam ubrzo videti ledja. Taj pomenuti direktor je vec tri godine na putu. Uvek kada se treba obratiti skupstini, on je na putu. Postavio sam konkretno pitanje u vezi grejanja u GCPM-u. Zasto niste sredili grejanje proslave godine, i da se osoblje greje na kvarcne grejalice. Vi ste 2021 kupili jedno sanitetsko vozilo Citroen, da li ste ga osposobili jer se soferi zale da ne ide vise od 40 kmh. Da li ste приметили da u Urgentnom centru nema ventilacije. Ni jedan prozor se ne otvara. Ni jedan akcenat niste stavili na medicinsku opremu, vec samo na renoviranje. Da li znate da gore nema tople vode. Ovim prstom sam pritisnuo taj prekidač, opet sam sutradan otisao tamo i isto se desilo, svedok mi je Loshaj. Da li cete naci elektricar da se upali svetlo. Nemate svetla tamo. Koliko ste platili sampon i antigriz za kola. Sta ste ucinili po pitanju Sense, imajući u vidu da je manipulisala opštinskim novcem i opremom, da li se taj novac i oprema vratila opštini. Projekat DO Gore i Zaeno za Brod, sta su oni uradili, imam inofrmaciju da su spojili projekat pa ako je tako onda treba pola novca da vrate opštini. Gde su potroseni onih 2.000 eura datih NVO Gore. Dali je taj novac za projekat ili da se izbaci TV RTK iz ove sale kada je trebalo da se gurnu projekti koji su pogubni za Goru. Put prema Krusevo je postao opasan pogotovo kada ima padavine. Tu se primecuje da se odronio i deo puta. Ne samo sto padaju stene i kamenje, vec i jedan deo puta se odronuo. Svestan sam da je to regionalan put, ali treba da budemo svesni da imamo obavetu da se brinemo za bezbednost nasih gradjana. Da li ste ista uradili i kakvo je trajno resenje za ovo pitanje.

Arijeta Skeraj : Hvala, gospodine Sejdilar! Prije davanja riječi članovima, načelnik općine je zatražio da pitanja koja će biti upućena načelniku i direktoru Uprave zamolio sam vas da postavljate pitanja načelniku i direktoru, iz razloga što ste treba da pusti gradonačelnika da putuje u inostranstvo.

Samidin Xheladini : Poštovani direktori, predsjedavajuće i cijelo osoblje, zahvaljujem vam se na vrlo lijepom izvještaju, veoma obimnom, 146 stranica, pažljivo sastavljenom i na poslu koji ste obavili. Izveštaj je bio zaista dobar rad svih uključenih. E sad, ovo su izvještaji o radu 2023. A Plan, to je još uvijek jako dobar Plan. Vjerujem da to morate raditi pedantno. Ali šta je tu o čemu treba razgovarati? Ne želim sada da ulazim u druga odmarališta, jer ću ostaviti prostora za druge. Ali, želim da ovde, zvanično, pokrenem veoma važno pitanje za mene lično i za pacijente. Već dvije godine nema reagensa za laboratoriju. Na početku mandata načelnik Općine nas je pozvao, direktora, direktore KKMF-a, direktora Direkcije, šefa Laboratorije, laboratorijske radnike, pozvao nas je sve i obavijestio nas da postoji dovoljna su sredstva za rad laboratorija u svim QMF i KKMF. I, ima primedba kao doktora, rekao je, upućena je meni, zašto laboratorije ne rade dobro analize, zašto ne radite analize kako treba? Šta je u pitanju, aparati, reagensi ili šta? I sam sam rekao da ne znam kako da radim testove. Šef Agim Dauti je rekao ne, to nije istina. Šta je? Ljudski faktor. Ali Hoxha-Hoxha Alia. Šta je sa ljudskim faktorom, jer nam je rekao da ima alate, ali najgore što se desilo, ja nemam reagensa. Svaki pacijent želi sve više i više, zašto nema reagensa. Razgovarao sam gore-dole, sa direktorom KKMF-a, sa gazdom, toliko da moram da budem tamo i on me je fizički tretirao sa tim gospodinom tamo, da mi

traži reagense. Nisam o tome razgovarao sa bratom, ni kao predsjednik ni kao brat, jer nisam hteo da ga brinem, on ima svoje poslove, ja svoje. Obavijestio sam i direktora i mnogo puta sam odlazio kod direktora i hapsio ga, suočio se s njim i govorio mu gdje je greška. Pitao sam i režisera za original, a on nam je odgovorio. Smatram ovo sabotazom. Ko sabotira u vezi s tim, neka odgovara. Ja tražim da se napravi komisija, neka to ocijeni, jer on kaže ne, ja sam tu uzeo zahtjev, ne, tamo sam odnio. Sada, u ovom trenutku, otkako je Endrit Piraj postao direktor, tender je odmah raspisan, i ja sam bio u komisiji i drago mi je. Imamo problem, da ja ne mogu da dam odgovore svakom pacijentu tamo, laboratorija u Dragašu ne radi, u Kruševu ne radi, u Brešani, u Belobrađu. On ne zna šta radi, da li radi ili ne, da li ide na posao ili ne, to je njegovo pravo. Laboratorija je dugo bila u Bresani, tri mjeseca nemam nikakve reagense. A drugi direktor, rekao sam 100 puta i još uvek govorim, imam 4 hiljade 200 pacijenata i neke usluge. Kad izračunate, imam više od 22.000 i nešto usluga u laboratoriji u Bresani, jer nisam uzeo bilješke, ja sam ih izvadio. Zašto odbijate usluge, kada je direktor KKMF-a u Prizrenu imao koristi od ovih usluga koje je prikazao u laboratoriji. Laboratorija KKMF u Prizrenu dobila je obimne alate za laboratorije. Pacijent nema jednu uslugu, ali ima blizu 50 usluga, više od 20. Osim krvne slike, postoji 20 usluga. Zašto prekidate službe, u kontinuitetu, od kada sam ja ovde kao delegat, oni prekidaju ove službe. Govorim samo u laboratoriji, plus ostale usluge. Zašto ih ne prikažete u ministarstvu, pošaljete nam izvještaje koje imamo i zatražite od ministarstva da se te usluge pruže. Ne znam koliko to utiče, ali imam problema i sa zvaničnikom gore, on mi kaže da nije tako, nije tako. Grizem se za glavu. Da čeka posao, ne ogleđaju ga i uzimaju mu kalup, guraju ga tu i tamo i razgovor je završen. Direktore, preduzmite mjere molim vas, direktora Zdravstva nema, direktore, preduzmite mjere po ovom pitanju i dajte nam objašnjenje za ove probleme. Hvala ti!

Shpetim Hajredini : Pozdrav svima još jednom! Želeo sam da direktor uprave bude tu i da sa njim razgovaramo, ali pošto ga nemamo, verujem da gradonačelnik ima mogućnost da mi da odgovore na moja pitanja koja ću dostaviti, a koja se odnose na Direkciju za upravu. . Ja onda neću raspravljati o sadržaju materijala koji nam je dostavila Uprava, jer, razgovarali mi o tome ili ne, Izvještaj je završen i nećemo ništa mijenjati. Predstaviću vam izveštaj o učinku Uprave koji svake godine sprovodi MALS. Ovaj izveštaj odražava dva glavna aspekta na kojima se zasniva MLU, a to su način upravljanja opštinama na osnovu zakona na snazi, i pružanje usluga u smislu kvantiteta i kvaliteta kada je to moguće. Izveštaj donosi opšte zaključke o nivou dostignuća opština i relevantne preporuke za poboljšanje usluga, na osnovu zakonskih pravila na snazi i zahtevanih standarda upravljanja. Kada uzmemo i pogledamo tabelu u kojoj se pravi poređenje između opština za javne administrativne usluge, vidimo da opština Dragaš stoji veoma loše. Treći je od dna. Od 30 opština, treća je od dna. Hteo sam da se zabavim, rekao sam na početku, da će i sam Vetimi biti ovde, pa bismo mogli malo šire da razgovaramo o ovoj temi, da vidimo šta on misli o tome. Ja lično smatram da je, gledajući to generalno, Uprava radila, ne možemo reći da nije radila i nije vršila promjene. Međutim, ova statistika MALS-a pokazuje suprotno. Dakle, vjerujem da sam u Planu rada, detaljno ga pročitao, dao neka objašnjenja za koja vjerujem da će uticati na Grant za uspješnost sljedeće godine, ali će se i promijeniti i preći na nešto viši rang nego sada, jer ova tabela i ovaj učinak za mene je jako nizak, pošto se poredi... samo majka Mamuša i Gračanica su niže od nas. Ako niste u mogućnosti da mi date detalje predsjedavajući, nije problem, onda to možemo ostaviti za sljedeću sjednicu, kad god bude Vetim dobićemo i od njega odgovor, vjerujem da ima odgovore i daje mi detaljne odgovore koje tražim. Moram da postavljam pitanja i za druge direkcije, ali pošto ste već tražili da to uradim samo za Upravu, onda ću to ostaviti i nastaviti.

Hvala ti!

Uran Halimi : Pošto imamo samo imenovanja za predsjednika i direktora Uprave, nije mi zabavno postavljati pitanja ljudima koji nisu ovdje, jer kao da razgovaraju sami sa sobom. Neopravdan je nedostatak direktora, posebno u izvještaju o radu i planu rada, predsjedavajućeg. Oni znaju da je sjednica sazvana više od sedmicu, vjerujem. Čak, zaista, ako nedostaje direktor – imamo i direktore koji su uvijek bili odsutni u izvještaju o radu – ali je izostanak direktora zaista neopravdan. Poštovani vaš glasače, ja, kao vaš birač, zadovoljan sam onim na čemu ste radili i što planirate da uradite, iako im dokazujete da ste daleko od posla. Pored reakcija koje pravite na fejsu, vi, predsjedniče, ste dobri u fejsu,

dobro upravljate fejsbukom, ne znam ko je pisao te reakcije, ali imate i lažnih. Razlog zašto sumnjam gdje pišu je taj što se poznajemo, ali vas lažu tim reakcijama. Čekaj, pročitaj prije nego objaviš te ljude, ja ih sada čitam. To su zaista lažne reakcije. Vaš rad kao predsjednika, u suprotnosti sa Vladom Kosova, tačno je da se smatra antidržavnim radom. Nagrađivati ljude iz paralelnih struktura koji imaju sumnjive poslove, zapošljavati ih u općini, otpuštati ih u centru i sami ih zapošljavati i nagrađivati, to vam ne sjeda na ruku. Ne želim da vam pričam o vašoj osobini izdajnika, jer smatram da je vrlo niska, ali stalno, od početka vlasti, imate tu osobinu iza sebe, sa glasačima, sa VV, sa ljudima sa vaše zabave. Znaete vrlo dobro šta ste uradili nekima od njih. Počeo sam tako što sam vas informisao, a istražujem i vašu prošlost, uvijek ste koristili spletke, trikove, razočarali svoje prijatelje i izdali ih kada ste došli na vlast. Oprostiteš ti izdaju koju si učinio LVV-u, kad vidim šta si uradio svojim kolegama iz stranke.

Arijeta Skeraj : Gospodine Uran, izvinjavam se, da li je moguće, nisam imala dozvolu ovdje...

Uran Halimi : Da, gradonačelnik nije bio na događaju. Zato mu sada ovo govorim.

Arijeta Skeraj : Dobro, za prošlost i budućnost predsjedavajućeg, još jednom bih vas zamolila da vas upozorim da ne idete lično. Ovo je zadnji put, inače imam pravo da te spriječim da govoriš. Ne dozvoljavam nijednom delegatu, niti bilo kome od izvršne vlasti da me ostavi na miru. Možete nastaviti! Hvala ti!

Uran Halimi : Poštovani predsjedavajući, vaša tendencija da prekinete moj govor se vidi i u eventualnoj tački koju ste skinuli sa dnevnog reda, ali bolje da nas ne prekidate, jer smo tu. Građanin nas je delegirao da razgovaramo sa mnom ovdje. Mi smo glas građana. Prestanite sa mnom, prestali ste sa građanima.

Arijeta Skeraj : Molim Urane, krajnja poenta je bio zahtjev za smjenom nekih članova Skupštine, iz razloga što on nije bio predsjedavajući.

Uran Halimi : Možete ih spomenuti po imenu.

Arijeta Skeraj : Ne, ne mogu da kažem imena, jer ne klasifikujem ljude po imenima. Kao stranka, neki od članova su molili da se eventualna tačka, kada nije prisutan predsjedavajući, ne stavlja na dnevni red. Sada možete nastaviti!

Uran Halimi : Hvala vam puno! Sada još samo minut, dragi predsjedniče. Tendencija da se prekida govor svakog delegata ovdje je tendencija da se razbije i naruši demokratija. Došli smo ovdje putem glasanja građana, mi predstavljamo građane. Ovdje čujemo, posebno u završnoj tački, čujemo zabrinutost građana. Molim te, ne možeš da staviš na dnevni red eventualnu tačku, ne možeš me natjerati ili pokazati šta mi treba reći. Mi smo ovde Skupština, da budem otvoreno rečeno. Ako ne želite da razgovarate sa mnom, onda ćemo izaći i napustiti ovu sesiju.

Bexhet Xheladini : Poštovani delegati, u vezi sa pitanjem Izveštaja o učinku, takođe sam rekao u svom govoru kada sam davao Izveštaj o radu da smo mi među 11 opština korisnica granta o učinku. Od 38 opština koje su konkurisale, 11 se kvalifikovalo i dobilo grant, ne samo ove, već i prošle godine. U Planu rada Direkcije za upravu iu mom Planu rada je da se poboljša učinak opštine. U posljednje tri sedmice smo imali nekoliko obuka, obučili smo osoblje koje učitava podatke u sistem. Imamo problema u tom pravcu, jer su ljudi koji su bili i jesu članovi Performance grupe, pogrešno uneli neke podatke. Dakle, vjerujem da u sljedećem izvještaju o učinku nećemo imati ovih grešaka i ne samo da ćemo biti korisnici granta za učinak, već ćemo imati i mnogo bolji učinak nego što imamo sada. Dakle, nije tačno da smo među tri najgore opštine na Kosovu. Rekoh realnosti, mi smo među 11 najboljih opština koje smo osvojili. Što se tiče Uranove reakcije, žao mi je što ga sada nema, ušao je u neke lične stvari i etikete koje ne pripadaju skupštini, da nije ušao, pročitao i vidio moju biografiju koja je moja prošlost. Međutim, što se tiče optužbi za zapošljavanje ljudi koji su u paralelnim strukturama, to nije tačno. U Opštini nismo zaposlili nijednu osobu koja pripada paralelnim strukturama. Riječ je o osobi koju je smijenio premijer Kurti, koji je bio službenik ove opštine, a naravno primljen je 2019. godine, kada ja nisam bio načelnik. I opet, kada ja nisam bio predsjednik, on je postavljen za političkog savetnika ili zamenika ministra – ne znam šta je to bilo – Kurtijeve vlade. Prije dva mjeseca je razriješen, u svom Rješenju ne piše ništa za šta je smijenjen, samo "razrješava se". Dotična osoba ima zakonsko i ustavno pravo da se vrati na svoje prethodno mjesto, jer u ugovoru koji je potpisao prilikom imenovanja za

političkog savjetnika stoji da se mora vratiti na svoje radno mjesto. Ništa drugo nismo radili, nismo ga zaposlili, ali smo ga vratili na njegovo radno mjesto. Takođe, nemam saznanja, niti podatke, da je on radnik paralelnih objekata, te da je buka koja se digla i protiv njega i protiv njega, dignuta zbog fotografije koja je nastala na žurci, u restoranu 2019. godine. kada je nekoliko ljudi ručalo. I, kao načelnik opštine, ne tražim od njega da napusti posao na osnovu fotografije na kojoj se vide ti ljudi kako ručaju. Nismo mi u vreme Miloševića, on je odgurnuo ljude, oterao je ljude, ali mi smo u vreme demokratije, Kosovo je demokratska država, ono je republika i ne diskriminiše ljude po pripadnosti. Ali, u ovom slučaju, ja sam se pridržavao zakona i on se vratio na svoje radno mjesto. Što se tiče drugog uposlenika kojeg je htio da mi kaže, Elvisa Ibrahimija, jučer sam također reagovao na Facebooku u vezi s tim i odgovorio na dezinformacije LVV-a i Urana Halimija, ali sam jučer dao i intervju na Televiziji T7, gdje sam je naveo da se Elvis Ibrahimiji takmičio na Konkursu koji je raspisala DKA, a na tom konkursu je tražena fakultetska diploma. Tamo se takmičio sa diplomom na fakultetu Univerziteta "Ukshin Hoti". Dok je optužba bila da je završio srednju školu u Dragašu, ovde u paralelnoj školi u selu Mlikë. Ako pogledamo taj sertifikat, vidi se da je ona poreklom iz Novog Sada, a on je završio srednju školu u Novom Sadu. Istu srednju školu je overio u institucijama RKS, gde između ostalog stoji: Ova diploma je važeća i sa ovom diplomom lice ima pravo da se upiše na sve fakultete RKS. Sa tom diplomom je upisan na fakultet RKS, završio fakultet na Univerzitetu "Ukshin Hoti" i na osnovu toga se zaposlio. I, bio je jedini kandidat koji je ispunjavao uslove konkursa u odnosu na ostale kandidate. Radilo se o konkursu za skoro 9 radnih mjesta, na zahtjev Inspektorata, jer su ti ljudi bili neadekvatni. Tamo su, u reakciji VV, apostrofirana dvojica rođaka direktora zdravstva, direktorov otac i još jedan rođak koji se preziva Brenoli. Kao što znate, Brenolov otac je radnik koji je otvorio školu na bosanskom jeziku, sa nastavom po nastavnim planovima i programima RKS. Postoji osoba koja ima blizu 25 godina radnog staža, a konkurs mu je raspisan iz razloga što je neadekvatan i pošto nema drugih kandidata koji ispunjavaju uslove, ponovo je primljen u radni odnos, faktički čak i dok radi, radni odnos nije prestao. Mislim da niko drugi nema pitanja prema meni u vezi s tim. Još jednom se zahvaljujem!

Shpetim Hajredini : Nije problem ako ste mi to spomenuli ili ako mi to niste spomenuli, morate biti malo realniji i razumjeti šta sam želio da građanin kaže i šta ste vi htjeli da mi kažete. Ono što si mi odgovorio, ja nisam postavio pitanje. Pitao sam samo o uslugama administracije. To znači, MALU vrši podelu, Grant za performanse je završen, prima se kao komplet, kao paket . Govorio sam samo o Upravi i službama u Upravi, gde ih je MALS ocenila veoma nisko. To sam rekao. Znači MALS - da bude jasno, ne držim ni kamerama, na vama je sad vidite - ne, nema potrebe, poslaću gradonačelniku pa vidite gde je Uprava je rangiran po uslugama na osnovu MALU. Na osnovu kriterijuma definisanih od strane MALS-a, opština Dragaš je rangirana na trećem mestu od dna. Od 30, to je treće od posljednjeg. Administrativne usluge, ovdje piše vrlo jasno. Ovdje je bio problem koji sam želio znati da li je Vetimi dobio ovu informaciju - vjerujem da jeste - i zašto se to dogodilo. Da li je to vezano za ovo što ste rekli malo ranije, da službenici nemaju saznanja o prenošenju informacija preko informacionog sistema SMPK koji ste rekli. Ili je u pitanju nešto drugo? Ne znam ovo, zato sam i postavio pitanje zašto smo treći od prošlih? Hteo sam samo ovo da ti kažem, ali pošto nije on, rekao sam da te ne obavezujem da mi odgovoriš, kad ti dođe Vetim, verujem da zna i da mi detaljnije objasni. Što se tiče granta za performanse, svi znamo da ga je dobila opština Dragaš, i sve je u redu, u redu je. Međutim, vjerujem da ćemo sa promjenom i nešto većim povećanjem ove statistike dobiti i nešto veći iznos granta za učinak, jer je on vezan za ovo i predstavlja lanac. I to ne ide samo uz budžet, ide i uz administrativne usluge, a postoje četiri kriterijuma koji određuju grant za učinak. Ne radi ako završim budžet i dobijem liječnika opće prakse, postaje vrlo nisko ako nemate ove druge. Da, to i ja govorim, povezao sam to sa tim da nije glavni kriterijum samo trošenje budžeta, postoje još tri koja određuju GP. Hvala ti!

Driton Ademi : Pitanje za predsjedavajućeg, izašao je odgovor da sam mu rekao mnogo puta, Samidini je takođe prisutan ovde. Dođite i recite nam, uradili smo fasadu u Brešani, u QMF-u. Da, nemate fasadu, imate samo farbu, a tamo ste i popravili kupatilo. 3.000 evra, ofarbali ste i popravili kupatilo. Nemojte izlaziti i manipulirati građanima u Bresani, jer Samidini to jako dobro zna, on tamo radi. Kolor plus deo

gde dobijaju infuziju, dodjite da vidite kako je danas, kako su te sale. Čak i dio Samidinija gdje je on u laboratoriji. Mislim, tamo je katastrofa. Sa 3 hiljade evra - rekao sam ti na prošloj sesiji - ti je gore nego što si uložio. Direktore, jedno pitanje: koliko je trajao ugovor o saradnji Uprave za zdravstvo i "Humane zaštite"? Ugovor o saradnji, koja je bila cijena koju ste dobili? Još jedno pitanje za direktora obrazovanja: mnogo direktora statistike u obrazovanju, ali nema statistike koliko smo studenata postali direktori, ne znamo. Ni u Gimnaziji, ni u osnovnim školama, ni u svakoj školi ne znamo koliko imamo učenika. Preduzeli ste meru koja je od septembra dovela đake, posebno Gimnaziju, iz svih sela u Gimnaziju. Pitanje je kakva je razlika u upisu učenika u Gimnaziju od 2022. do 2023. godine. Iako kažete da smo im olakšali, istina je, olakšali ste im autobusom, putovanjem, ali kakva je razlika danas ima studentica, čak i ako dođe do promjene, da li se očekuje da će biti i 2024? Hvala ti!

Artan Loshaj : Pozdrav, drage kolege! Prije nego što počnem, molim za pažnju direktora, posebno direktora Uprave za zdravstvo. Koliko ja znam ne zna albanski jezik dobro je, neka stavi slusalice, neka dobro podnosi pitanja i odgovore jer osećam kao da nas ignorise, kao da nije brine o nama. Da, još uvijek idem. U Izvještaju o radu u zdravstvu i Planu za 2024. G. Sejdilari je mnogo diskutovao i sve ovo, ne, to je istina, da, veoma je istinito. Osim što sam želeo da još malo završim ovu raspravu o Nedži. Na primjer, nemamo sanitetskog materijala. Ove godine – u Izvještaju piše da ima preko 55 zdravstvenih posjeta i preko 78 usluga. Kako je moguće da u ovom veku nema šampona, nema papira za pranje ruku, nema tople vode. Svaka druga riječ direktora je prevencija i edukacija osoblja i pacijenata. Kakva prevencija meseci sa bo bez tople vode i bez šampona i bez golubova. Kako je moguće da i na KJ kada pacijent ide tamo nema ničega. To je neoprostivo. Drugo, rekli ste da na području Gore postoji manjak kadrova, posebno ljekara. Isti direktor i ista partija, kada je postojao doktor, za lična i partijska pitanja, nisu ih prihvatili i sada ti doktori rade van Kosova i doktori su po imenu i glasu. Eto, o mnogo čemu smo ranije pričali, reći ću direktoru da je problem rasvjete, on dobro zna, imamo i sestru koleginicu ovdje, često nas posjećuje Nedžmidini, problem struje u Hitnoj, što oni često ne znam za Problem je što je nova Hitna napravljena prije tri-četiri godine, predsjednik je tek došao na vlast i presekao traku, ista Hitna kad je traka presečena prije dvije godine, krov kaplje čak i od krov je sve što je problem električne struje. Danima nemamo svjetla, nemaju čak ni jednosmjerni znak da idu u hitnu. Pacijenti se mogu vratiti i noću. Gospodine direktore, sa svim ovim Izvještajem koji ima puna usta tendera, ovaj - ranije sam ga dao - ide u status direktora Urbanizma, nego direktora Zdravstva, koji šest godina nije dobio navikli da me vodite malo, nije da me vodite da proverim, ali ovo je laik zdravlja i zao mi je sto bih mogao da budem savetnik lekaru sa 40 godina radnog staza. Poslednje što se tiče učešća, gospodine direktore, vi ne poštujete Odluku ove skupštine, rekao sam vam nekoliko puta, da vi to radite za politička pitanja, i danas imate više politike ovde, imamo opoziciju i Skupština osim vas o čemu pričate - 29.04.2021.godine doneta je odluka da se obustavi učešće u Opštini Dragaš, do okončanja pandemije. Zvanično, pandemija je završena šest mjeseci, a vi šest mjeseci radite na crno i ne poštujete ovu Skupštinu. Rekao sam vam na prvoj sesiji, a govorim vam i ovaj put, poslednji put, da ste me verovatno čuli ovog puta. I ja sam za nastavak učešća, ne uznemiravajte građane, molim vas sa tom svojom tvrdoglavošću malo omekšajte, vratite u ovu skupštinu, iznesite skupštinu na odobrenje, da se nastavi učešće don Ne gnjavi me, ili počni ispočetka učešće je primljeno. I zadnji sad ne znam koga da pitam direktora finansija ili funkcionera iz urbanizma saksije na trotoarima u Dragašu odneo si ih kad je pao sneg kad ćeš da ih vratiš uzeo oni u Drač to cveće je opet raslo kod mene, kako su stvari, jer bajagi je prilično nežan. Hvala ti!

Shpetim Hajredini : Znam da smo svi umorni, ali smo svakako dužni zbog građana da nastavimo sjednicu i iznesemo nadležnim direktorima one brige koje se tiču građana, ali i nas naravno. Nastaviću sa Direkcijom za finansije. Poštovani direktore, jedan od glavnih sektora ili jedinica ove direkcije je ekonomski razvoj. Takođe sam izvukao statistiku i učinak opštine Dragaš u smislu ekonomskog razvoja. Ne znate tačno da li ste pogledali gde smo mi kao opština. Dajem kao informaciju da opština Dragaš, što se ovog sektora tiče, znači ekonomski razvoj, u poređenju sa drugim opštinama, malo je bolja od onoga što su bile administrativne usluge i negde je deseta ili jedanaesta, ako ne i ja. bio pogrešan, od prošlog puta. Šta će biti urađeno u narednoj godini, planirali ste nešto posebno i

razgovarali ste, verujem, sa relevantnim ljudima MALS-a koji pokazuju kašnjenja u ovoj direkciji i verujem da ste tako nešto uradili. Čekam odgovor, da mi kaže šta će se desiti u narednoj godini da povećamo učinak i da postignemo i dobijemo mnogo veći grant nego što smo dobili ove dvije godine. Dalje: u Izvještaju za 2023. godinu, čitajući, ustanovio sam da je Periodični izvještaj o implementaciji napretka istaknut i da je tu i dalje ostao. Ne sećam se šta misliš. Rekao sam to i prošle godine, nemam periodični izvještaj o napretku na sjednici. Stoga ovo treba izbrisati u Izvještaju, ukloniti i ne ostati u materijalu. Sledeće, dragi direktore, doneli smo odluku da oprostimo 100 evra poreza na imovinu za 2023. godinu. Vi ste dali odgovor na prosloj sednici, ali taj odgovor nema veze sa onim sto su skupstini trazili, malo ste ih savijali , vi ste ih driblali, oni govore da je direktor nas driblao. Zabavljao sam se, nemoj me driblati, samo mi daj direktan odgovor. Zašto nismo održali sednicu koja bi bila konačna za oprost od 100 evra građanima Dragaša? Ono drugo, spomenuli ste nam, vidio sam ga, hvalili ste porez na imovinu. Povećanje naplate poreza, od 9% u 2023. u odnosu na 2022. Poštovani direktore, ovo povećanje plaćanja računa ili ove pohvale poreskih službenika, koliko je realno sa ovim što ste rekli? Da li je slučajno, poštovani direktore, ovo povećanje zbog povećanja računa? Ili veće uplate građana u odnosu na druge godine? Nemam drugih pitanja za direktora finansija. Nastaviću malo sa Upravom za zdravstvo, vjerujem da imate - da, imamo ovdje, poštovanje direktoru. Poštovani direktore, ja se prethodnih godina nisam uopšte bavio Upravom za zdravstvo, jer ne pripadam tom sektoru i ne čujem mnogo u tom pravcu. Uvek sam dozvoljavao svojim kolegama koji pripadaju toj oblasti da se time bave . Ali, nakon postavljanja pitanja građana, dužan sam da ih postavim pred vas. Prvi se odnosi na laboratoriju u QKMF-u i na QMF-u - Bresana. Zašto to, prema mišljenju pojedinih građana, već duže vreme ne funkcioniše? Zatim, takođe rendgenski snimak takođe u Dragašu. A, druga... Verujem da je neka pitanja koja su mi postavljena, već sam postavio, postavio sam Artani, ne moram da ih ponavljam. Hajde da nastavimo sa Upravom za poljoprivredu, turizam i ruralni razvoj, direkcijom koja mi je jako draga i zaista želim da razgovaramo o ovoj direkciji. Ali nažalost, ova direkcija je uvek bila ostavljena kao sporedna, i PDK, kao i vi sada. Umjesto da to imamo u Upravi poljoprivrede, zadržimo, imamo kao primarno, mi to ostavljamo kao sekundarno. Ali, to nije u mojim rukama i ne zavisi od mene. Poštovani direktore poljoprivrede, pokušaću da budem jasan. Prošle godine, prilikom izvještavanja, u Planu rada tražio sam da, na osnovu finansijskih mogućnosti, pomognemo mljekarskom sektoru iako ga direktno pomaže i Vlada. Dakle, pomozimo mlijeku i sa strane Opštine, uz finansijske mogućnosti - rekao sam - 2 do 3 centa, koliko god je to moguće, jer ovom sektoru treba da mi kao Opština budemo blizu njih. Ali, tako nešto se nije dogodilo prošle godine. Da li se može znati – iako sam čitao Plan rada – tako nešto nisam vidio, nisam čitao tako nešto što je planirano da se desi i ove godine. Hteo sam da mi odgovoriš, zašto nisi tako nešto planirao. Ona druga, dragi direktore, koju sam htela ponovo da pitam za ovaj sektor, je i ima veze sa subvencionisanjem misterija, koje misterije ili da kazem realnije, deo, svi smo mi sa sela i razumemo se, jesu. ta dob od rođenja do godine kada uspiju dati mlijeko ili roditi. Tokom ovog vremenskog perioda, neke opštine subvencionišu 600-700 evra. To se radi zbog čega ovaj sektor, ti ljudi, ti građani, uglavnom napuštaju svoju djelatnost. Dakle, poštovani direktore, subvencija ove kategorije je preko potrebna i pravi je trenutak, pa i vrijeme. Pošto samo subvencija ove kategorije koju tražim, uvjeren sam da će uticati i na rast i ekonomski razvoj, jer utiče na povećanje broja stoke koju će poljoprivrednici držati. To utiče na povećanje broja radnika, direktno, i zaista, ovo je lanac, a utiče i na privredni rast Opštine, jer ti farmeri više neće morati da kupuju krave iz gradova - gradova, recimo , opet utiče na našu zemlju - i zemlje u okruženju. A, veliki dio prihoda poljoprivrednika ide u druge države, pošto oni otkupljuju, povećavajući broj stoke od dolaska krava iz drugih država u našu državu. Još jedna prilika koju imamo kao opština, a koju vjerujem da biste trebali primijeniti ove godine, je pomoć u poljoprivrednim alatima. Svako od ovo troje koje sam vam predložio, imajte na umu i primenite, uticaće na njihovo dobro. Stoga, poštovani direktore, vjerujem da ova moja pitanja, ove potrebe poljoprivrednika neće ostati bez ušiju i neće ostati samo kao pitanja, već će se barem jedno od njih primijeniti i nadamo se da će uticati na njihovo dobro i spriječit će ih da nestanu cijeli ovaj sektor, jer je i naša općina zavisna od ova dva sektora. Hvala ti!

Sabahat Hasani : Pozdrav ponovo! Artan nije. Postavio je pitanje gdje su ostavljene i šta će se raditi

sa saksijama koje su bile atraktivne zimi. Ove vase se vraćaju sada, u mjesecu aprilu. Oni se deponuju, kao što je bio i tender da ih deponuje kompanija koja ih je isporučila. Sada će biti obnovljeni, zajedno sa sadnjom novog cvijeća. To je bilo to za Artana, ali nije ovdje. Oni su deponovani, mi imamo mjesta i dobro znate, da, imate kapu maraka u ovom ramazanskom iftaru kod nas. Shnet!

Behar Brenoli : Postovani, razumem da opozicija ima pravo da kritikuje, ali kada neki pojedinci pokušavaju da zloputrobljavaju ovu vjersku zajednicu to nije dobro, prvenstveno za njih, narod svaki dan vidi ko is ta radi i koliko se radi u bilo kom sektoru, posebno u zdravstvu. U GCPM-u grejanje radi i da je toplo gore. Centralno grejanje radi do 15:00, jer nije isplativo da se nakon tog vremena greje ceo objekat, a nije moguće odvojiti jedan deo od drugog. Samim prekidom grejanja nakon 15:00 h, mi smo uštedili oko 15.000 litara nafte. Hitna služba ima tri vrste grejanja i tamo nije hladno. Prošle godine smo dobili uputstvo o strednji energije gde se striktno traži 19 stepeni, nije se desilo a da gore ne bude ispod 21 ili 22 stepeni. U svakoj prostoriji postoje klima uređaji, imamo i grejalice. Malo pre ste izglasali budžet gde ćemo postaviti termo pumpe kojima ćemo uštedeti energiju. Sto se vozila tice, mi nemamo jedno vozilo, mi imamo 8 vozila. Imamo poteškoće sa servisiranjem, pomenuto auto Citroen ima problem, desava se ponekad zbog gorivo da auto na trenutak izgubi i neprima više od 2.000 obrtaja, i to se nikada ne desava kada vozilo ide prema Prizrenu sa pacijentima već samo navise. Mi u hitnu službu imamo 3 vozila ne jedno. Sto se tice ventilacije, Hitna služba ima ventilaciju, neznam ko vas laže da nema. Ceo objekat je ima ventilaciju i projekat su radili inženjeri. Bilo je problem sa svetlom, imamo novi projekat renoviranja i prilikom toga ćemo rešiti taj problem. Sto se tice reagensa, imali smo poteškoće, znato kakvo je stanje bilo prošle godine sa kvarovima na aparaturi, ne želim da govorim više od toga, i da kažem da je možda i neka vrste sabotaze, nemam dokaze za to. Imam informaciju iz službe za nabavke da smo pri kraju potpisivanja ugovora za reagens i sve naše laboratorije će raditi u puno kapacitetu. U Brodosavce smo imali renoviranij i potrebno je nastaviti isto. Tamo je bio problem održavanje i to je dovelo do takve situacije, sada je mnogo bolje. Bio je problem sa vodom i mokrim cvorem ako se tako nastavi, kompletiramo ceo vodovodni sistem. Pomenuti doktor je 2009 otisao za Tursku, ja sam od 2018 direktora zdravstva, i kada sam preuzeo taj mandat zaposlili smo 3 doktora iz nevezinske zajednice. Svake godine imamo konkurs. Svako, a ponajviše zdravstveni radnici mogu da posvedoče kakvo je stanje bilo pre 2018 i kakvo je sada.

Nuhija Tairovci : Bilo je pitanje za mene u vezi odrona na putu prema Restelici, ovo pitanje se nadovezalo, u Planu rada kojeg sam dao, stoji: uvrstiti na listu kapitalnih investicija izgradnju potpornih zidova i mreza na najrizičnijim mestima. Obaveza direktorata je da budemo sa kontaktom geološkim zavodom Kosova koji stalno traže potrebne podatke. Obzirom da je to regionalni put oni bi trebali da konkretno nestu urade po tom pitanju. Možda su ovi putevi regionalni ali ljudi koji se tu kreću, su naši građani. Moramo da isplaniramo da iz sopstvenih sredstava ili da se isplanira deo sredstava sa kojima bi se krenulo sa sanacijom odrona.

Erdžan Limanče : Za grant za tehniku to već imamo u planu, subvencije mleka, mi smo imali par sastanaka na kojima smo predložili da se organiziraju i naprave mini pogon i da to bolje plasiraju na tržištu. Proizvođači su ponudili njihovu podršku. Subvencije jagnjadi, nismo mogli nista, jer su naši kriterijumi bili bazirani sa kriterijumima ministarstva.

Qamil Kolloni : Počecu od Spasa. Spas, sva pitanja koja su iznesena su zaista pitanja o kojima vrijedi razgovarati i koja zahtijevaju neko rješenje. Što se tiče ekonomskog razvoja i učinka, zapravo ni ja sam kao direktor nisam zadovoljan zbog posla i obima posla koji smo uradili, i rangiranja na kojem se nalazimo, zbog činjenice da je bilo tehničkih propusta u izvedbi. osoblje . Ne želimo previše da elaboriramo. Ali problem je i to što je u okviru Ministarstva odbrane uključen i sektor finansija, gdje imamo tehnički problem. Svi tromjesečni izvještaji koji su dati Skupštini, nažalost, samo iz tehničkih razloga, nisu dio protokola i imali su dosta uticaja, umanjili su učinak Direkcije. Takođe, imamo tehničku grešku, namjerno ili nenamjerno, gdje je greškom jedan od sektora zdravstva objavio informaciju koja je potpuno diskvalifikovana i, zapravo, ove godine imamo pad u ovoj Upravi. Ali to je i suštinski problem, koji je mnogo važniji i većina ljudi ga ni ne razumije. Problem je što u našoj opštini, na osnovu opštinskog statuta, imamo dualizam poslova u direkcijama, o čemu ćemo raspravljati na nekoj drugoj sednici, a gdje ću uputiti zahtev poslaničkim grupama i vama kao delegatima PDK da vrši i strukturiranje i podelu direkcija, zbog činjenice da je DEFZh dualistički sa Direkcijom za

poljoprivredu, šumarstvo, turizam i ruralni razvoj. Zapravo, dio kulturnog nasljeđa spada i u DKRS i dio je razvoja turizma, a mi bi trebalo da sjednemo i prilagodimo statut uopšte i direkcije, tako da imamo mogućnost u tehničkom aspektu da nas ne izazivaju. takve probleme. Međutim, zbog brojnih radova koji su urađeni, svrstani smo kao niski, ali nismo zadovoljni, jer ovi tehnički propusti ne bi trebali da nam se dešavaju. Nadam se da smo ove godine preduzeli sve mjere i da se sljedeće godine neće ponoviti. Što se tiče Izvještaja o napretku, to je interni zadatak direkcije, koji se u roku od šest mjeseci daje službeniku za evropske integracije. Vjerujem da su to praktikovali i ranije nego kad smo mi došli, imamo to kao stalni zadatak u direkciji, gdje nas službenik za evropske integracije vodi, popunjavamo i vraćamo. Oprost duga za porez na imovinu, nakon svih ovih preporuka koje smo doneli, Skupština opštine Dragaš je usvojila budžet za 2024. godinu pre konačne odluke Vlade da se u nekim opštinama može oprostiti i do 100 evra. Ako to posmatramo u aspektu kada smo o tome raspravljali, na snazi je bila odluka suda koji je dao pravo opštinama. Dakle, iz tog razloga smo nam pokazali da su fakture u opštini Dragaš i procena koja je urađena, čak i stopa, nepotrebni, iz razloga što više od 70% kupaca odlazi bez poreza na imovinu. I sljedeće pitanje je bilo da li je to rezultat povećanja računa. Zapravo, u našoj opštini imamo smanjenje poreza od 2021. godine i nema povećanja. U 2022. godini donijeli smo odluku da smanjimo procenat i kamatu, sa 17 na 15. Takođe, imamo sa 250 na 200, a zapravo svaki račun ima popust od 20 eura. Ali to je imalo pozitivan efekat, od 3000 smo došli do 6000 članova koji su ispunili svoje obaveze i to je rezultiralo povećanjem naplate. Što se tiče pitanja subvencija, one se uglavnom obezbjeđuju iz sopstvenih prihoda. Pošto se daju iz sopstvenih prihoda, neki projekti koje je Opština predvidela i pokriveni su do sada, čak i subvencije koje dajemo, nema mnogo problema da se to poveća. Razgovaramo i pronalazimo metode da se subvencioniraju svi poljoprivrednici, u ovom slučaju i malinari. Kako se subvencije prave za svaku kategoriju, ako nađemo sredstva, zašto ih ne finansirati, kada je jedini sektor za ekonomski razvoj i dalje poljoprivreda, odnosno stočarstvo u našoj opštini. Što se tiče Nexhe, Nexho, zašto me pitaš kada je ugovor javan, ova godina je prošla, napravićemo sledeći ugovor za nabavku ovih šampona i antifrizu, a ishalla više nije tema razgovora jer imamo dosta za PDK -in, sada to više ne radimo. Završavamo tako, kad se sklopi novi ugovor vidjećemo kako će ići cijena antifrizu, jer to je naš zajednički problem, oduševljava me.

Zeni Krasniqi : Poštovani delegati, vaše prvo pitanje je bilo koliko... i pored statistike koju smo dali, broj učenika u školama, upravo zbog obima velikih radova, ne opterećujte se statistikom, već smo izdiktirali ukupan broj učenika. Imamo ove, slali smo ih tamo u SMIJA za svaku, ali moram da uzmem u obzir, znate, imamo jako velike pokrete. Što se tiče drugog pitanja, ne znam koliko je ovaj prevoz učenika uticao. Uzimajući u obzir džep, da su džepovi građana svakodnevno na udaru, smatrali smo razumnim da ovu priliku ponudimo građanima koji su to pozdravili. Čak i ako je ovdje pozitivno utjecalo na porast ili promjenu broja, ne možemo to uzeti kao barometar. Uprkos tome, mi smo kao Komisija, pored ovoga, radili i na otvaranju novih predmeta u Gimnaziji, otvorili smo dva smjera iz ekonomije i medicinske sestre za kurs bosanskog jezika. Ali sada ne možemo reći da li se broj učenika povećao ili smanjio. Ali to obično ima uticaj na džepove građana. Oni koji razmišljaju da putuju u Prizren, ne putuju više tamo jer imaju besplatan prevoz. Hvala ti!

Driton Ademi : Direktor zdravstva, da postavite pitanje, možete li nam reći iznos ugovora koji imate sa "Human Care". Koja je cijena ugovora i koliko traje ugovor, da li je godinu dana, dvije godine ili koliko? Hvala ti!

Nedžmidin Sejdilar : Rekli ste da lazem, to nije kulturno. Iako ste rekli to, vasim obracanjem ste priznali da se u urgentnoj sluzbi greju grejalicama, mene to ne interesuje. Iako ste rekli da lazem, potvrdili ste da ste kupili vozilo koje se kotrlja samo nizbrdo. Prema Prizrenu nema problema a prema Dragasu iznad 2000 obrtaja stane. Zasto nite to vozilo popravili i stavili u funkciju nasim gradjanima. Priznali ste da Urgentni centar nema svetla.

Arijeta Skeraj : Hvala, gospodine Sejdilar! Da li još neko želi? Nakon što su svi iscrpljeni, onda stavljamo na glasanje. Ko je za ovaj Izvršni plan? Ima li prigovora? Uzdržavanje? Sa 12 glasova za, 1 protiv i nula uzdržanih, usvajamo plan rada izvršne vlasti. Zatim počinjemo od posljednje tačke, krajnje tačke. Želi li neko razgovarati? Zamolio sam vas da maknete medije i izvršnu vlast, da članovi

Skupštine ostanu unutra!

Onda ga imamo za studijsku posetu. Dva puta smo se sastali sa čelnicima poslaničkih grupa, oni su postavljali neke zahtjeve, molio sam i vas, neko ko želi da promijeni ili da mi kaže nešto o studijskoj posjeti. Imam molbu, poslanice su tražile trodnevnu studijsku posjetu, a mi ćemo odlučiti ko će pobijediti na tom tenderu, ko će mi se vratiti u roku od tri dana, a mi ćemo nastaviti pet dana. Četiri noći i pet dana, kao godine otkako smo zajedno. Ko će prihvatiti riječ? Planirano je da to bude u Veneciji, Italija, i pokušaćemo da imamo zvaničan sastanak sa nekom opštinom, ali sam jednom tražio vaše mišljenje i nastavio ovu proceduru.

Samidini Dželadini : Uvek sam bio protiv studijskih poseta, uvek sam tražio da se ne prekidaju posete. Čak i kada nismo bili na vlasti, čak i kada smo na vlasti. I dalje jesam. Vidi, ti još uvijek ne razumiješ našu ulogu. Odluke Skupštine su zakon. Onda se glasalo i glasa se, uvek se glasa i ja sam odgovorio na odluku Skupštine. Vi niste institucionalisti, jer sam ja uvijek glasao i bio protiv odluka. Bio sam i još sam protiv toga. Ja sam protiv toga, nemojte me voditi u studijsku posjetu. Takođe vas molim da ne glasate za mene. Glasajte da ne idete. Hteo sam ovo da kažem. Rekao sam, odluka Skupštine je obavezujuća i ako odete. Nema hrane, ozbiljan sam, ne treba da idete u studijsku posetu, kraj je dana, da zatvorimo ovo poglavlje.

Arijeta Skeraj : U redu! Odredište je Italija. Kada se formira komisija, onda se odlučuje o dnevnom redu gdje smo mi. Takođe, lideri skupštinskih grupa su zatražili da to bude sredina maja meseca. Ne kraj, već od 15. pa nadalje, druga polovina maja. Za finansije imamo finansije negdje oko 20.000 eura, tako smo utvrdili. Želite li još nešto da razgovarate? Da, formiraćemo se, ali to će biti šefovi grupa. Oni su poslanici Skupštine koji su majke sa malom decom, planirali su da ostanu kod mene tri dana, pet dana ne mogu da ih napuste. Ali sa kompanijom koja će to uzeti, imaćemo mogućnost da se vrati onaj ko se vrati. Svi lideri grupa su tražili da niko od njih ne bude van Skupštine, osim trojice koji su bili iz izvršne vlasti, predsedavajući sa dve osobe koje je sam izabrao. Dobro, ajde da glasamo o ovoj odluci da moramo ići pored članova Skupštine i predsednika sa dva iz izvršne vlasti. Ko je za? Ima li prigovora? Uzdržavanje? 14 glasova za, 1 protiv i nula uzdržanih, odobravamo ovo. Zatvaramo ovu sesiju!

**Predsedavajuća Skupštine
Arijeta Skeraj**