



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo/Republic of Kosovo  
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



RAPORTI I PUNËS I KRYETARIT DHE ORGANEVE EKZEKUTIVE TË  
KOMUNËS SË DRAGASHIT PËR VITIN 2023



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

Nr. Br. 020/01-5945/24  
11.03.2024

Dragash - Dragaš

Mars  
2024



Kryetari i Komunës

Qytetarë të Komunës së Dragashit,

Bazuar në ligjin për vetëqeverisje lokale Nr.03/L-040 dhe Statutin e Komunës së Dragashit 01nr.06-103/1 i datës 11.09.2008, kam nderin dhe kënaqësinë që para jush të paraqes raportin vjetor janar – dhjetor 2023 për te arriturat, sukseset, angazhimet por edhe sfidat dhe vështirësitë me të cilat është përballur Komuna e Dragashit gjatë vitit 2023.

Si rezultat i punës së përbashkët dhe bashkëpunimit të mire brenda dhe jashtë institucionit, kemi arritur që të kryejmë pjesën më të madhe të objektivave, aktiviteteve si dhe detyrave sipas planifikimeve strategjike dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Që të jetë sa ma transparent për publikun, Komuna e Dragashit përmes këtij dokumenti ka ofruar një pasqyrë të përgjithshme të aktiviteteve të saj, për t'iu dhënë mundësi qytetareve që të njohin dhe vlerësojnë punën e institucioneve Komunale.

Puna e Kryetarit, përkatësisht ekzekutivit të Komunës së Dragashit është zhvilluar përmes 8 drejtorive dhe shërbimeve përcjellëse të Komunës, në harmoni me legjislacionin, udhëzimet dhe Statutin e Komunës.

#### **Synimet politike ne qeverisje:**

- Qeverisje të mirë, të përgjithshme, të qëndrueshme, të hapur me qytetarët, demokratike dhe të suksesshme,
- Qeverisje me plane dhe shikim kah e ardhmja,
- Qeverisje që gjen zgjidhje, sado sfiduese dhe komplekse të jenë problemet,
- Qeverisje me plane të qarta dhe ambicioze,
- Qeverisje që përballlet me guxim dhe kryen pune me dinamike të lartë e nuk vonohet,
- Qeverisje që vlerëson, motivon dhe mbështet talentin dhe të arriturat e qytetareve tanë të të gjitha shtresave,
- Qeverisje ndërtuese që promovon përfshirjen në vendimmarrje të forcave me ndikim në shoqëri, si: forcat politike, Kuvendin e Komunës, bashkësinë fetare, shoqërinë civile, bizneset, individët, të rinjtë dhe grupet e ndryshme të interesit,
- Qeverisje energjike që mobilizon resurse dhe përfshinë në veprime investuese e zhvillimore punën në partneritet,
- Qeverisje për të gjithë pa dallim.

## Aktivitetet e rëndësishme

- Nxjerrja e Urdhëresave, vendimeve, kërkesave drejtuar nivelit qendror dhe organizatave ndërkombëtare dhe akteve të shumta në interes të Komunës dhe qytetarëve të tanë,
- Mbajtja e 11 takimeve të bordit të drejtorëve,
- Mbajtja e 6 takimeve të KKSb-se ku është përmbushur plani i punës në përgjithësi ku situata politike dhe e sigurisë ka qenë e qetë ngase Komuna jonë nuk ka pasur probleme ku nga mekanizmat e sigurisë si vendore dhe ato ndërkombëtar çmohemi si mjedis me situatë të qetë dhe stabile, me marrëdhënie të mira ndëretnike dhe lëvizje të lire të qytetarëve tanë,
- Takime të rëndësishme me ambasadorin të shteteve mike të Republikës së Kosovës, Organizata Ndërkombëtare, KFOR, ku kemi parashtruar kërkesa të ndryshme, ku një pjesë e tyre janë pranuar dhe realizuar brenda vitit 2023,
- Është bërë shënimi i datave tona të rëndësishme si: Dita e Pavarësisë, Epopeja e UÇK-së, Dita e Dëshmorëve, Dita e Çlirimit të Komunës, Dita e Flamurit dhe manifestimet tjera komunale e shtetërore etj.,
- Zbutja e problemeve sociale, ku Komuna e Dragashit ka ndihmuar një pjesë të madhe të qytetarëve për shërim dhe ndihmë momentale ku kërkesat vazhdimisht janë në rritje ndërsa buxheti për këto kategori është i reduktuar, ndërsa kriteret për këto kategori janë gjithnjë e më të ashpra, gjë që me shumë vështirësi, po ka mundësi të u dilet në ndihmë të gjithë nevojtarëve, qoftë edhe me subvencione që duhet shtohen nga viti në vit,
- Shoqata "Jetimat e Ballkanit" në bashkëpunim me Komunën e Dragashit kanë përfunduar 4 shtëpi për 4 familje nevojtare në territorin Komunës sonë duke përfshirë pjesën e Opojës dhe Gores, ku këtë vit pritet të përfundohet edhe shtëpia e pestë,
- Janë nënshkruar kontratat për dhënie të subvencioneve për Kulturë, Rinë dhe Sport, në Komunën e Dragashit. Prioritet i Komunës është që të vazhdojë të i qëndrojë afër rinisë, kulturës, sportit, etj.
- Blerja e Autoambulancave me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më cilësore për qytetarët e Komunës sonë,
- Blerja shtese edhe të një traktori për pastrimin e rrugëve nga bora si dhe rekrutimi i stafit për ofrimin e këtyre shërbimeve,
- Komuna e Dragashit ka ndihmuar fermerët me subvencione në vlerë prej 90.000.00 €
- Kemi filluar ndërtimin e stadiumit brenda standardeve që kërkohet, gjithashtu është trasuar edhe rruga brenda standardeve që kërkohet që të shpie te stadiumi i qytezës së Dragashit,
- Jemi në angazhim të gjithmbarshëm si Komuna, për eliminimin e të gjitha deponive ilegale,
- Rritja e transparencës dhe llogaridhënies, disiplina dhe rregullimi në të gjithë sektorët, vizita sistematike në terren dhe përballje me shqetësimet e qytetarëve etj.

- Në QKFM-në e Dragashit kemi angazhuar oftamologun, neuropsikiatrin, kardiologun dhe gjinekologun për të ofruar shërbime pa pagesë për qytetarët e Komunës sonë,
- Në kuadër të partneritetit me Zyrën e UNICEF-it, kemi hapur dy qendra me bazë në komunitet në fshatin Bresanë, me qëllim që t'u ofrojmë fëmijëve tanë qasje në shërbime cilësore edukative dhe kushte sa më të mira për zhvillim në fëmijërinë e hershme,
- Kemi zhvilluar takime konsultative me përfaqësues të Agjencisë së Statistikave të Kosovës, me qëllim të bashkërendimit të veprimeve për të pasur një proces të rregullt të regjistrimit të Popullsisë,
- Përmes organizimit të një takimi njoftues ndërmjet pronarit të kompanisë "Viva Fresh" dhe fermerëve të Komunës së Dragashit, kemi ofruar mbështetjen tonë me qëllim të rritjes së bashkëpunimit ndërmjet bizneseve të sektorit privat dhe fermerëve tanë dhe ofrimit të mundësive për t'i plasuar produktet e tyre në tregun vendor,
- Në bashkëpunim me dy këshillat e Bashkësisë Islame të Opojës dhe Gorës, si dhe Kryqin e Kuq e shoqatën 'Bereqeti', kemi zhvilluar takime dhe aktivitete të përbashkëta për t'u dalë në ndihmë Komunës së Skënderajt dhe komunave të tjera të prekura nga vërshimet,
- Për këtë qëllim, kemi pasur takime edhe me biznese dhe kompani ndërtimore lokale,
- Pas bashkërendimit të aktiviteteve me të gjithë akterët brenda Komunës, kemi pasur një vizitë në Komunën e Skënderajt, ku jemi takuar me Kryetarin Fadil Nura për ta njoftuar në lidhje me iniciativën e ndërmarrë për t'u dalë në ndihmë qytetarëve të Skënderajt të prekur nga vërshimet,
- Kemi zhvilluar takime me përfaqësues të Zyrës Ndërlidhëse Sllovaqe në Prishtinë, për të diskutuar për projektet e financuara nga kjo Zyrë (parku i qytetit) dhe thellimin e mëtejshëm të bashkëpunimit,
- Kemi zhvilluar vizita të rregullta në QKMF, QMF dhe AMF të Komunës, për të përcjellur nga afër, si punimet që janë bërë në renovimin e objekteve, po ashtu edhe ecurinë e punës dhe angazhimin e stafit në ofrimin e shërbimeve shëndetësore për qytetarë,
- Me qëllim të furnizimit të Shërbimit të Zjarrfikësve të Komunës sonë me pajisje teknike dhe mjete të tjera mbështetëse, kemi pasur takime me përfaqësues të CIMIC-it dhe KFOR-it Italian,
- Në javën e parë të muajit shkurt 2023, kemi marrë njërin ndër vendimet më të rëndësishme që do të ndikojë direkt në përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve tanë: Vendimin për fillimin e procedurave të tenderimit për projektin e Ujësjellësit Qendror për 15 fshatra dhe qytezën e Dragashit,
- Jemi takuar me përfaqësues të Organizatës OFAP me të cilët kemi diskutuar për projektet e mbështetura nga UNICEF-i lidhur ofrimin e zgjidhjeve të qëndrueshme për fëmijet pa pa kujdes prindëror,
- Përgjatë gjithë vitit për të cilin po raportojmë kemi pasur takime dhe bashkëpunim të shkëlqyeshëm me Njësinë e LMT-së së KFOR-it Turk në Dragash, Këshillin Turk, shoqatën 'Yunus Emre', Konsullatën e Përgjithshme Turke në Prizren dhe Ambasadën e Republikës

së Turqisë në Kosovë, ku falë mbështetjes së tyre kemi realizuar një sërë projektesh të rëndësishme, siç janë hapja dhe trasimi i disa rrugëve të bjeshkëve nëpër disa lokalitete në Opojë dhe Gorë, furnizimi me pajisje të ndryshme nëpër institucione shëndetësore dhe arsimore etj.,

- Me rastin e shënimit të datave të rëndësishme historike, festave shtetërore e kombëtare, siç janë Flaka e Janarit, Dita e Pavarësisë së Kosovës, Epopeja e UÇK-së dhe 28 Nëntori, kemi përgatitur agjenda me aktivitete të shumta kulturore dhe sportive, turne në futboll me nxënës dhe mësimdhënës nëpër shkolla si dhe me institucione të tjera publike lokale, turne në volejball, programe artistike, orë letrare, defile me nxënës të shkollave etj.
- Kemi pritur për një vizitë zyrtare nënkryetaren e Republikës së Bullgarisë, znj. Iljana Jotova, të shoqëruar nga ambasadori i Bullgarisë në Kosovë, z. Hristo Gudjev,
- Kemi marrë pjesë në hapjen solemne të Turneut Mbarëkombëtar të Shahut të mbajtur në Dragash, si dhe kemi ofruar përkrahjen tonë për Klubin e Shahut 'Sharri' për zhvillimin dhe promovimin e kësaj loje sportive dhe shahistëve nga Komuna jonë,
- Kemi ndërmarrë aksione të shpeshta për pastrimin e rrugëve dhe hapësirave publike nëpër të gjithë territorin e Komunës së Dragashit,
- Gjatë vitit për të cilin po raportojmë, në bashkëpunim me akterë relevantë institucionale dhe organizata joqeveritare kemi hartuar një sërë dokumentesh të rëndësishme për Komunën, siç janë Rregullorja për Përcaktimin e Procedurave për Dhënie në Shfrytëzim të Pronës së Paluajtshme të Komunës, Statuti i Muzeut të Komunës së Dragashit, Plani i Punës i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, Planin Lokal i Veprimit për Barazi Gjinore, ndërkaq jemi në proces të hartimit të Rregullores Komonale për Menaxhimin e Mbeturive,
- Kemi pasur takime me presidentin e Federatës së Futbollit të Kosovës (Agim Ademi) dhe kryetarin e Lidhjes Rajonale të Futbollit (Mirsad Çollaku), me qëllim të thellimit të bashkëpunimit për përmirësimin e infrastrukturës sportive në Komunën e Dragashit,
- Me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal dhe Ministrin Fikrim Damka kemi filluar bashkëpunimin për financimin e disa projekteve që do të realizohen në të mirë të të gjitha komuniteteve, siç janë asfaltimi i rrugës së re të stadiumit të qytetit, ndërtimi i shtigjeve të ecjes në fshatin Brod dhe një projekt turistik për Liqenin e Breznes,
- Me rastin e 8 Marsit – Ditës Ndërkombëtare të Gruas, me Zyrën për Barazi Gjinore kemi realizuar një takim me gra të të gjitha komuniteteve dhe gjithashtu, bashkë me gratë pjesëmarrëse në këtë takim kemi realizuar një vizitë në Qendrën për Promovimin e të Drejtave të Grave në Drenas, ku jemi njohur për së afërmi aktivitetet dhe punën e grave anëtare të kësaj qendre,
- Me OJQ "Avoko" kemi nënshkruar një Memorandum bashkëpunimi për të angazhuar dhjetë të rinj në punë praktike në Administratën Komonale,
- Me Ministrinë e Infrastrukturës kemi nënshkruar Memorandumin për Bashkëfinancimin e pjesës së mbetur të rrugës Restelicë – Kufiri i Maqedonisë së Veriut, me vlerë totale 210 mijë euro,

- Në bashkëpunim me KOSTT-in dhe Bankën Gjermane për Zhvillim kemi nënshkruar Marrëveshjen për ndërtimin e Nënstacionit të ri 110/35/10 kV në Dragash,
- Kemi zhvilluar takime të shpeshta me përfaqësues të Postës së Kosovës, me qëllim të thellimit të bashkëpunimit për të ngritur cilësinë e shërbimeve komunale për qytetarët tanë,
- Në pajtim me Ligjin për Mbrojtjen e Fëmijës, kemi themeluar Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës dhe Sekretariatit të Ekipit, me të cilët kemi zhvilluar takime të rregullta dhe kemi hartuar Planin e Punës për të rritur angazhimin komunal në promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të të gjithë fëmijëve pa dallim. Nëpërmjet këtij mekanizmi synohet të krijohen kushte dhe mjedise të favorshme për zhvillimin e fëmijëve, duke garantuar mbrojtjen e tyre nga çdo formë e dhunës, shfrytëzimit, dhe diskriminimit,
- Me Federatën e Futbollit të Kosovës kemi nënshkruar Memorandum të Bashkëpunimit për financimin e përbashkët të projektit për ndërtimin e Stadiumit të qytetezës së Dragashit,
- Me qëllim të reformimit në tërësi të sistemit të menaxhimit të mbeturinave dhe krijimit të një ambienti sa më të pastër, kemi ndërmarrë hapa të rëndësishëm me JICA-n japoneze për hartimin e Rregullores së re komunale për menaxhimin e mbeturinave,
- Kemi nënshkruar Marrëveshje të Mirëkuptimit me Forumin Kosovar të Aftësisë së Kufizuar për angazhimin e një asistenti mbështetës për fëmijët me nevoja të veçanta në ShFMU "Fetah Sylejmani" në Dragash,
- Me ministrin e Zhvillimit Rajonal, z.Fikrim Damka, kemi nënshkruar Marrëveshje të Mirëkuptimit për bashkëfinancim të projektit "Asfaltimi i rrugës për te Stadiumi i qytetit me infrastrukturë përcjellëse",
- Kemi pasur bashkëpunime të vazhdueshme me përfaqësues të Policisë së Kosovës, Ministrisë së Mbrojtjes dhe FSK-së, lidhur me konkurset për pranim të kandidatëve në Polici dhe FSK, ku kemi ofruar mbështetjen tonë dhe kemi informuar qytetarët për mundësitë dhe procedurat e rekrutimit në këto institucione,
- Kemi zhvilluar takime të ndryshme me përfaqësues të Kompanisë Rajonale të Ujësjellësit "Hidroregjioni Jugor", me të cilët kemi dakorduar për bashkëpunim në përmësimin e kushteve infrastrukturore dhe teknike të stafit të Njësisë së Hidroregjionit në Dragash, e po ashtu edhe në rritjen e shërbimeve të kësaj kompanie për qytetarët e Komunës sonë, pas përfundimit të projektit të Ujësjellësit qendror,
- Në bashkëpunim me CIMIC-un e KFOR-it Italian, kemi siguruar pajisje teknike të nevojshme për Shërbimin e Zjarrfikësve në Komunën tonë,
- Në bashkëpunim me Qendrën për Promovimin e të Drejtave të Grave në Drenas kemi hapur Këndin e Kurajos brenda objektit të Komunës, ku ekspozohen punime të ndryshme dore të punuara nga gratë e kësaj Qendreje,
- Në qershor të vitit për të cilin po raportojmë, për një vizitë në zyrën time kam pritur edhe kryeministrin e Kosovës, z.Albin Kurti, të cilin e kam informuar për sfidat dhe vështirësitë me të cilat ballafaqohemi çdo ditë si Komunë, si dhe kam kërkuar

- bashkëpunim dhe ndihmë nga Qeveria për projekte të rëndësishme që lidhen me mirëqenien e qytetarëve, e sidomos për projektin kryesor kapital të Ujësjetës kryesor,
- Kemi organizuar një ceremoni, ku i kemi shpërblyer me disa dhurata simbolike të gjithë kontributdhënësit e pensionuar gjatë periudhës njëvjeçare të administratës komunale, arsimit dhe shëndetësisë së Komunës tonë,
  - Në një vizitë studimore në Turqi, së bashku me grupin e Asamblistëve, kryesuesin e asamblesë ,nënkryetarin e Komuniteteve dhe shefin e zyrës së Komuniteteve, vizituam Komunën simotër Orhaneli ku u pritëm nga Kryetari i kësaj komune.z.Ali Aykurt. Gjithashtu, vizituam dhe komunën e Bursës, ku u pritëm nga nënkryetari I komunës z.Ali Mersin. Në këto takime biseduam për mundësitë e thellimit të bashkëpunimit mes këtyre komunave dhe Komunës së Dragashit, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave pozitive,
  - Në kuadër të aktiviteteve kulturore, kemi organizuar Manifestimin Tradicional “Sofra e Ymer Prizrenit” në fshatin Zgatar, me pjesëmarrës poetë dhe artistë të shumtë nga të gjitha trojet shqiptare,
  - Në kuadër të Agjendës për Ditën e Çlirimit të Dragashit, për herë të parë kemi organizuar Mitingun e Motokrosit, ku kanë marrë pjesë qindra motoristë nga Kosova dhe rajoni,
  - Pastaj garat tradicionale të vrapimit të kuajve dhe tërheqjes së peshave të rënda, të cilat poashtu kanë mbledhur pjesëmarrës nga të gjitha anët,
  - Kemi organizuar Festivalin Folklorik Buurimor me karakter ballkanik “Opoja Vallëzon”, ku kanë performuar shoqëri kulturo-artistike nga Kosova, Mali i Zi, Maqedonia e Veriut, Ukraina, Polonia, Turqia, Bullgaria, Sanxhaku dhe Novi Pazari,
  - Në kuadër të këtij Festivali, kemi dhënë mirënjohje dhe dekorata për të gjitha vendet pjesëmarrëse,
  - Në natën e fundit të këtij Festivali kemi shpallur ‘Qytetare Nderi e Komunës së Dragashit’ znj.Janet Reineck, studiuesen amerikane e cila ka dhënë një kontribut të jashtëzakonshëm në studimin dhe promovimin e traditave, dokeve, zakoneve dhe veshjeve kombëtare opojane,
  - Në kuadër të Ditëve të Mërgatës, kemi organizuar aktivitetet të ndryshme me program të larmishëm kulturo-artistik te Liqeni i Breznes, në Brod dhe te vendi i quajtur ‘Košce’,
  - Në bashkëpunim me Shoqatën e Afaristëve ‘Sharri’, kemi organizuar Edicionin e Dytë të Panairit me Produkte Vendore Lokale “EXPO SHARRI”, ku me produktet e tyre kanë marrë pjesë një numër i madhë i bizneseve lokale,
  - Për një vizitë zyrtare në Komunën e Dragashit kemi pritur presidenten e Republikës së Kosovës, znj.Vjosa Osmani, me të cilën kemi diskutuar për çështjet të shumta që lidhen me Komunën tonë, kemi pasur takim në sallën e Asamblesë me delegatët, familjarët e dëshmorëve, veteranët e Luftës, zyrtarëve dhe qytetarëve të shumtë, si dhe bashkërisht kemi vizituar dy OJQ-të lokale nga të dy komunitetet, “AVOKO” dhe “SENSA”,

- Me qëllim të bashkëpunimit për asfaltimin e rrugës Mavrorë - Kufiri i Maqedonisë së Veriut, kemi zhvilluar takim me kryetarin e Komunës Mavrovë-Rostushë, ku kemi biseduar lidhur me planifikimet që ka bërë qeveria e Maqedonisë së Veriut për asfaltimin e kësaj rruge,
- Për planifikimin e buxhetit komunal për vitin 2024 dhe përfshirjen sa më të gjerë të qytetarëve në hartimin e këtij buxheti, kemi organizuar gjithsej nëntë (9) dëgjime buxhetore me qytetarë të të gjitha komuniteteve, me gra, vajza, të rinj, organizata të shoqërisë civile, media etj.
- Kemi pasur takime të shpeshta me zyrtarët komunalë përgjegjës për raportim për Grantin e Performancës, me qëllim të koordinimit
- Në fillim të vitit të ri shkollor, kemi zhvilluar takime me drejtorë të shkollave, ku kemi diskutuar lidhur me përgatitjet për vitin shkollor, investimet nëpër objektet arsimore, gjetjen e zgjidhjeve për sigurimin e teksteve shkollore dhe materialve përcjellëse
- Në bashkëpunim me Institutin për Planifikim hapësinor në kuadër të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, kemi zhvilluar takime konsultative për hartimin e Draft Planit Hapësinor për Parkun Kombëtar "Sharri", duke u fokusuar në mundësitë e zgjerimit të potencialeve për zhvillimin ekonomik dhe turistik në këtë zonë,
- Për ndërtimin e rrugës Mavrovë-Strazimir kemi pasur takim edhe me drejtorin e Ndërmarrjes Publike "Rrugët Shtetërore" z.Ejup Rustemi në Republikën e Maqedonisë së Veriut,
- Në kuadër të aktiviteteve për Muajit Rozë të Vetëdijesimit për Kancerin e Gjirit, në bashkëpunim të ngushtë me Grupin e Grave Asambleiste kemi organizuar ligjërata vetëdijesuse me gra dhe vajza, si dhe kemi siguruar kryerjen e ekzaminimeve ekografike dhe mamografike për mbi 40 gra nga Komuna jonë,
- Për të qenë sa më afër bizneseve lokale, kemi marrë pjesë në Panairin Ndërkombëtar të Agroturizmit "AGROKOS", ku kemi kërkuar nga përfaqësuesit qeveritarë që fermerët tanë në të ardhmen të subvencionohen për kullota dhe të rritet shuma e subvencioneve për bujqësi, për shkak të kushteve specifike gjeografike të trevës sonë,
- Në bashkëpunim me Shoqatën "Doën Syndrom Kosova", me të cilët kemi diskutuar për hartimin e Planit Komunal të Veprimit për Ofrimin e Shërbimeve për Fëmijë me Aftësi të Kufizuar, projekt i cili është mbështetur nga UNICEF-i,
- Në nëntor të vitit për të cilin po raportojmë , i kemi bashkuar fushatës së Qeverisë qendrore për informimin e qytetarëve lidhur me udhëtimin pa viza nga 1 janari i vitit 2024,
- Kemi pritur në takim përfaqësues nga Parku Kombëtar i Mavrovës nga Maqedonia e Veriut, me të cilët jemi dakorduar për thellimin e bashkëpunimit sa i përket shkëmbimit të përvojave dhe adresimit të sfidave lidhur me zonat e shpallura si parqe nacionale,
- Pas 14 viteve, kemi bërë hapjen zyrtare të vendgjuetiës "Sharri", për t'ua mundësuar qytetarëve që merren me gjueti ushtrimin e ligjshëm të aktiviteteve të tyre,
- Me Ministrinë e Infrastrukturës kemi nënshkruar Memorandumin e Mirëkuptimit për financimin e projektit të asfaltimit të Stacionit të Autobusëve në Dragash,



- Me ambasadorin e Republikës së Bullgarisë në Kosovë, z.Hristo Gudjev, kemi bërë përrurimin e këndit të lojërave për fëmijë dhe renovimin e shkollës fillore në fshatin Kërstec, porjekte këto të mbështetura nga Ambasada e Bullgarisë në Kosovë,
- Përmesë Zyrës për Barazi Gjinore dhe në bashkëpunim me OJQ lokale dhe bështetje të OSBE-së, kemi organizuar tyryzën me temën “Barazia gjinore dhe dhuna në familje” në kuadër të 16 Ditëve të Aktivizmit kundër dhunës në familje dhe dhunës me bazë gjinore,
- Në bashkëpunim me UNDP-në, përmes Programit ReLoaD kemi shpallur thirrje publike për angazhim në punë praktike të personave të diplomuar por të papunësor, në institucionet publike lokale dhe në sektorin privat,
- Kemi pritur në takim ministren e Drejtësisë, znj.Albulena Haxhiu, ku kemi pasur një bisedë lidhur me aktivitetet që kanë për qëllim luftimin dhe parandalimin e dhunës me bazë gjinore, si dhe zbatimin e mekanizmave ligjorë dhe institucionalë në këtë drejtim.
- Bazuar në rregulloret dhe instruksionet e BQK-së, përmes Inspektoratit Komunal kemi ndërmarrë masa për njoftimin e biznesve dhe qytetarëve lidhur me përdorimin dhe identifikimin e monedhave metalike të falsifikuara,
- Në kuadër të Programit të BE-së për Stabilizimin e Komuniteteve, në bashkëpunim me IOM dhe përmes Zyrës për Komunitete kemi bërë hapjen e këndit të lojëravë për fëmijët e komuniteteve në qytezën e Dragashit,
- Gjatë gjitha vitit 2023, kemi realizuar vizita dhe inspektime të vazhdueshme nëpër të gjitha vendpunimet ku janë kryer punime, për të përcjellë nga afër ecurinë dhe mbarëvajtjen e tyre, duke filluar që nga punimet hapjes, trasimit dhe asfaltimit të rrugëve të ndryshme, ndërtimet dhe renovimet e objekteve arsimore, shëndetësore e sportive, punimet në sistemet e kanalizimit, punimet në Ujësjellësin qendror, në instalimet e ndriçimeve publike nëpër fshatra, ndërtimin e mureve mbrojtëse, urave, trotuareve, ndërtimin e parqeve dhe këndeve të lojërave për fëmijë, e shumë projekte të tjera të cilat kanë ndikuar në transformimin e infrastrukturës së përgjithshme dhe zhvillimin e Komunës tonë.

#### **Prioritetet tona kryesore për Dragashin vazhdojnë të jenë**

- Administrate efikase, e përgjithshme dhe me shërbime moderne,
- Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmarrje pa vonese,
- Organizimi me i mire i punës dhe efikasiteti i plotë i administratës së Komunës,
- Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit,
- Realizimi i planit të të hyrave të Komunës,
- Rritja e përkrahjes për bujqësinë dhe për fermerët,
- Furnizimi me ujë të pijshëm,
- Zhvillimi i turizmit dhe ndërtimi i infrastrukturës përcjellëse,
- Nxitje të investimeve dhe projekteve në turizëm,

- Trotuare dhe shtigje të ecjes për këmbësorë dhe biçiklistë,
- Investime për ndriçim publik,
- Rritje e cilësisë dhe investime në arsim,
- Investime në nyje sanitare dhe meremetim të shkollave,
- Bursa për student,
- Hartimi i PZHK-se dhe Hartës zonale,
- Terrene të reja sportive dhe përkrahje e sportit, aktivitete të planifikuara me të rinjtë,
- Krijimi i kushteve të përshtatshme për investime të drejtpërdrejta për të mirën e qytetareve përmes krijimit të vendeve të përhershme të punës si dhe zhvillimit ekonomik,
- Bashkëpunimi i vazhdueshëm me kompanitë publike për shtimin e kapaciteteve për ujë të pijes dhe për shërbime me efikase në grumbullimin e mbeturinave për një ambient sa më të pastër dhe futjen në sistemin e menaxhimit të mbeturinave për fshatrat që ende nuk janë të kyçura në sistem,
- Rregulli dhe disiplina në institucione,
- Mbarëvajtja e punëve dhe rritja e efikasitetit të punonjësve.
- Bashkëpunimi me komunitetin fetar, shoqëritë civile OJQ ndërkombëtare, vendore dhe partner të tjerë.

Nr.		
	<b>Përshkrimi i lëndëve</b>	
	<b>Lëndët e miratuara nga kryetari i komunës së Dragashit për vitin 2023</b>	
	<b>I</b>	
1	Vendime për mjete për shërim	<b>229</b>
2	Vendime për mjete për shkollim	<b>10</b>
3	Vendime për mjete për momentale	<b>5</b>
4	Vendime për mjete për botim libri	<b>4</b>
5	Vendime për mjete për OJQ	<b>5</b>
6	Vendime për mjete për familjen strehuese	<b>1</b>
7	Vendime për mjete për Ukshin Hoti – 1	<b>1</b>
8	Vendime për mjete për familjet e dëshmorëve 2 –(6anëtar)	<b>2</b>

9	Vendime për mjete për persona me nevoja të veçanta 1 (12 anëtar)	1
	<b>Gjithsejtë</b>	<b>258 Vendime</b>
1	Refuzime të kërkesave	114
	<b>Mjetet e lejuara nga pozicionet tjera</b>	
	<b>II</b>	
1	Vendime për mjete për maturantet	1
2	Vendime për mjete pune për punë jashtë orarit	8
3	Vendime për udhëtime zyrtare	25
4	Vendime për mjete për dreka zyrtare	26
5	Vendime për mjete për Asosacionin e Komunave	1
6	Vendime për mjete për komisionin për udhëheqjen dhe koordinimin e punës në teren 1 vendim (6 anëtar)	1
7	Vendim për mjete për AZHR	1
8	Vendime për mjete për kartela telefonike	4
9	Vendime për lejimin e mjeteve vizitë studimore 1 vendim (24 anëtar)	1
10	Vendim për ndarjen e bursave	1
	<b>Gjithsejtë</b>	<b>69 Vendime</b>
	<b>III</b>	
	<b>Marrëveshje, Memorandume , Kontrata, Kërkesa, Njoftime</b>	
1	Autorizim gjeneral	1
2	Marrëveshje bashkëpunimi dhe bashkëfinancimi	11
3	Marrëveshje për shkëputjen e kontratës	1
4	Kontrata	23
5	Njoftime	10
6	Njoftime për diskutim publik	5
7	Përkushtim i komunës për qëndrueshmërinë e projekteve	2
8	Kalendar i dëgjimeve buxhetore për vitin 2024	1
9	Propozime për formimin e komisionit për regjistrimin e popullsisë	1
10	Njoftime për dorëheqje	2
11	Pranim i dorëheqjes	2
12	Memorandume bashkëpunimi	3
13	Raporte	12
14	Praktikant në punë sipas marrëveshjes	3
15	Shfuqizimi i vendimeve	5
16	Urdhëresa për ndalimin e pagesës	2
17	Anulim i urdhërit për ndalim të pagesës	1

18	Urdhëresë për ndalimin e përdorimit të mjeteve piroteknike	1
19	Letër konfirmimi dhe mbështetje	3
20	Ankesa	1
21	Urgjencë	1
22	Deklarata	2
23	Formë e autorizimeve për listën e pagesave dhe pagave	1
24	Agjenda për debat me qytetarët e fshatrave	2
25	Kërkesa për takime me kryetarin	2
26	Kërkesë për kryetarin nga Ministria e Ekonomisë	1
27	Kërkesa e kryetarit dërguar ministrive dhe organizatave tjera	39
28	Njoftim	1
29	Ripërtëritje të kërkesave	2
30	Ankesë	1
31	Kërkesë për furnizimin e një kamioni për zjarrfikës për komandantin e CIMIK-ut	1
32	Kërkesë për asfaltimin e stacionit të autobusëve në Dragash për MMPHI	1
33	Kërkesë për vazhdimin e asfaltimit të rrugës për bjeshkë në f.sh. Kuk për MMPHI	1
34	Kërkesë për hapjen dhe asfaltimin e segmentit rrugor Blaç – Rrafshina – kroi i Shkupit – guri i korbit për MMPHI.	1
35	Kërkesë për futjen e rrugëve nën menaxhimin e DRM së Rrugëve Prizren për MMPHI	1
36	Kërkesë për financimin e projektit asfaltimi i rrugës Zlipotok-Baçkë-Brod për MMPHI.	1
37	Kërkesë për kamion për zjarrfikës për KFOR-in Turk në Dragash	1
38	Kërkesë për donacion për renovimin e sallës së shkollës fillore në f.sh. Brod për KFOR-in Turk.	1
39	Kërkesë për institucionin e Avokatit të Popullit	1
40	Kërkesë për bashkëfinancim të projektit, ndërtimi i stadiumit dhe infrastrukture për MZHR	1
41	Kërkesë për bashkëfinancimin e projektit, ndërtimi i stadiumit dhe infrastrukturës përcjellëse për MKK	1
42	Kërkesë për bartjen e të hyrave vetanake nga viti 2022 në vitin 2023 për Drejtorinë e Buxhetit	1
43	Kërkesë për financimin e asfaltimit të rrugës për te stadiumi dhe infrastrukturën e MZHR-së.	1
44	Kërkesë për mbështetje nga përgatitjen e Planit Zhvillimor Komunal për MAPL-në.	1
45	Kërkesë për hartimin e Planit Zhvillimor të Komunës për UNDP	1
46	Kërkesë për lejimin e një linje të transportit rrugor Prizren – Dragash dhe anasjelltas për MMPHI	1

47	Kërkesë për mbështetje të projekteve të komunës për ambasadën e Turqisë në Kosovë	1
48	Kërkesë për bashkëfinancim të projektit ndërtimi i stadiumit dhe infrastrukturës për MZHR	1
49	Kërkesë për financimin e projektit zërmë në shtëpinë e Kulturës për KFOR-in Turk	1
50	Kërkesë për mbështetjen e projekteve të komunës për Republikën e Izraelit	1
51	Kërkesë për marrjen në shfrytëzim të pronës së menaxhuar nga Agjencia Pyjore e Kosovës për MAPL	1
52	Kërkesë për asfaltimin e stacionit të autobusëve në Dragash për MMPHI	1
53		
54	Kërkesë për trasimin e rrugës nga kodra e pyllit deri te arat e Rexhës për KFOR-in Turk.	1
55	Kërkesë për shpalljen e konkursit për komandant të njësisë së zjarrëfiksëve për drejtorin e AME	1
56	Kërkesë për futjen në program qeveritar 2024-2025 asfaltimin e rrugës Mavrovë-Kufiri me Republikën e Kosovës për drejtorin e ndërmarrjes publike "Rrugët Shtetërore".	1
57	Kërkesë lidhur me aktivitetet e prokurimit, furnizimi me lëndë djegëse për nevojat e komunës për OSHP.	1
58	Kërkesë për konfiskimin e sigurimit të tenderit për kompaninë e sigurimeve "Elsig".	1
59	Kërkesë për ndërtimin e parkut të lojrave për fëmijë për LMT-KFOR-in Turk	1
60	Kërkesë për rikonstrukcionin e trasesë rrugore Baçkë – Brod – Zlipotok për KFOR-in Turk.	1
61	Kërkesë për vazhdimin e trasimit të rrugës "Gurëza-Drifa" e bjeshkës f.sh. Brezne, për KFOR-in Turk.	1
62	Kërkesë për hapjen e rrugës Bypass-it për rreth Restelicës, për KFOR-in Turk.	1
63	Kërkesë për rehabilitimin e rrugës Ndërlivadhës-Rrafshina_Mali i Madh-Kroi i Zgatarit për LMT- KFOR-in Turk.	1
64	Kërkesë për financimin e projektit të rrugës – hapja dhe asfaltimi i segmentit rrugor Blaç- Rrafshina-Kroi i Shkupit-Guri i Korbit për MMPHI.	1
65	Kërkesë për financimin e projektit – hapja dhe asfaltimi i rrugës Gjerman – Jeshkovë për MMPHI	1
66	Kërkesë për caktimin e ushtruesit të detyrës së komandantit të njësisë së zjarrëfiksëve dhe shpëtimit – njësia Dragash për zv. Drejtorin e përgjithshëm të AM-së.	1

67	Kërkesë për financimin e fabrikës së përpunimit të ujit për komunën e Dragashit për komisionin për buxhet dhe financa të Kuvendit të Kosovës	1
68	Kërkesë për auditimin e projektit-renovimi i shkollës fillore në f.sh. Kërstec dhe ndërtimi i parkut të lojrave për fëmijë për njësinë e aludimit të brendshëm kërkuar nga Ambasada e Bullgarisë.	1
69	Kërkesë për financimin e projektit PAPA – TEST për LMT KFOR-i Turk Dragash	1
70	Kërkesë për pajisje mjekësore (Ultrazë me tri sonda) për LMT KFOR-i Turk Dragash	1
71	Ripërseritje e kërkesës për ndihmë të qytetarëve që banojnë në dy ndërtesa kolektive në qytetin e Dragashit që po ballafaqohen me shumë probleme të banimit për MFPT	1
72	Ripërserotje e kërkesës për bashkëfinancim për ndërrimin e kulmit të banesave kolektive në Dragash për Ministrinë e Financave.	1
73	Ankesë për raportin preliminar vlerësues të performancës komunale për komunën e Dragashit për komisionin për ankesa në MAPL – Prishtinë	1
74	Njoftim – Kërkesë lidhur me vendimin përfundimtar që Qeverisë së Republikës së Kosovës për drejtorin e departamentit të shpronësimit – Prishtinë	1
75	Kërkesa MAPL-së dhe D.Thesarit	68
76	Përgjigje në kërkesa dhe ankesa	19
77	Plane të veprimit për zbatime të rekomandimeve	1
78	Konfirmime nga drejtoria e Thesarit	5
79	Rekomandime	1
80	Vendime për lejimin e furnizimit me karburante	7
81	Procesverbale për furnizim me karburante KFOR-i Turk	3
82	Thirrje publike OJQ-ve	4
83	Thirrje për aplikim për komunat për projekte kapitale 2023	1
84	Forma të autorizimit për listën e pagave	1
85	Kërkesa për rekrutim për punësim	27
86	Konkurs për plotësimin e vendit të punës	1
87	Ankesa MAPL-në	1
88	Aneks kontratë për shërbime postare	1
89	Formular për aplikim trajnim profesional	1
90	Pelqime	2
91	Plani lokal për barazi gjinore	1
92	Takime Publike	2
93	Dëgjime Publike	2

	<b>Gjithsejtë</b>	<b>334</b>
	<b>Vendimet e zyrës së prokurimit IV</b>	
1	Menaxhera të projekteve	<b>145</b>
2	Pranime Teknike	<b>127</b>
3	Shpallje tenderi	<b>131</b>
4	Punë Shtesë	<b>2</b>
5	Ankand	<b>2</b>
6	Zyrtar autorizues	<b>11</b>
7	Menaxher i kontratës kornizë	<b>3</b>
	<b>Gjithsej</b>	<b>421</b>

**Pjesë përbërëse e Raporti është edhe Raporti dhe planet e Punës së Drejtorive ....**



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA- REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA DRAGASH – OPŠTINA DRAGASH- MUNICIPALITY OF DRAGASH



Drejtoria e Administratës


REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragash

02 Nr. Nr. 020/01-5902/24  
11.03.2024  
Dragash - Dragash

## RAPORTI VJETOR I PUNËS

01/01/2023 – 31/12/2023



  
Vetim Ramadani  
Drejtor i Administratës

Shkurt, 2024





Raporti vjetor i hartuar nga Drejtoria për Administratë të Përgjithshme ka për qëllim që të pasqyrojë aktivitetet dhe punën që është zhvilluar gjatë vitit 2023 në sektorët që i përkasin kësaj drejtorie si dhe informimin e drejtë të qytetarëve, institucioneve komunale, shoqërisë civile dhe të gjitha palëve që janë të interesuara për punën e kryer gjatë këtij viti.

Marrë parasyshë faktin se Drejtoria e Administratës është ura lidhëse e shërbimeve të institucioneve lokale me qytetarët dhe institucionet qendrore, shërbimi i Administratës Komunale ka qenë i përkushtuar në ofrimin e shërbimeve sa më cilësore. Kjo drejtori ka bërë ushtrimin dhe zbatimin e shërbimeve të përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera komunale dhe ofrimin e shërbimeve për qytetarët e Komunës së Dragashit konform ligjeve, udhëzimeve administrative dhe rregulloreve në fuqi, gjatë vitit 2023. Shërbimet të cilat komuna u ofron qytetarëve të saj bazohen në nevojat dhe kërkesat e qytetarëve duke qenë në harmoni të plotë me ligjet dhe udhëzimet administrative të Republikës së Kosovës.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme punën e saj e bazon brenda kornizave ligjore të cilat janë në fuqi si:

- Ligji për Vetëqeverisjen Lokale;
- Ligji për Zyrtarët Publik;
- Ligjin mbi Librat Amzë;
- Statutin e Komunës;
- Rregulloret komunale;
- Urdhëresat dhe Udhëzimet Administrative;

Drejtoria për Administratë të përgjithshme është kujdesur që gjatë vitit 2023 të krijojë kushte më të përshtatshme të punës për zyrtarët në mënyrë që shërbimet të jenë në nivel të kënaqur për qytetarët e Komunës së Dragashit.

Nga buxheti i Drejtorisë për Administratë të përgjithshme ashtu siç janë planifikuar mjetet kemi arritur që t'i realizojmë qëllimet duke mbuluar:

- Pagat për stafin që i përkasin Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme,
- Shërbimi i telefonisë mobile,
- Shërbimet postare,
- Shërbimet e shtypjes (printim dhe skanim),
- Shërbimet e ujësjellësit,
- Shërbimi i mirëmbajtjes së veturave zyrtare në kuadër të DAP,
- Furnizimi me inventar për nevojat e Komunës së Dragashit,
- Furnizim me material hargjues-higjienik për nevojat e Komunës së Dragashit,
- Furnizim me derivate për nevojat e automjeteve zyrtare,
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e autoparkut dhe hapësirave për parking,
- Përmeshja e nevojave të tjera rreth objektit të Komunës së Dragashit,



- Bashkëpunim me drejtoritë e tjera për realizimin e projekteve.

Të gjitha shpenzimet e Drejtorisë për Administratë të përgjithshme janë të paraqitura edhe në raportet financiare.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme në aspektin organizativ ndahet në disa sektorë që do të paraqiten si në vijim:

- I. Sektori i Gjendjes Civile (Ofiqaria);**
- II. Zyra për Shërbime të Qytetarëve dhe Arkivi;**
- III. Zyra e Prokurimit;**
- IV. Shërbimet Teknike;**
- V. Njësia për IT;**



## I. Sektori i Gjendjes Civile (Ofiqaria)

Shërbimi i Gjendjes Civile në Komunën e Dragashit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2023 ka arritur që të jetë shumë efikas dhe ti shërbejë të gjithë qytetarët në kohë optimale. Gjatë kësaj periudhe ky shërbim në kuadër të kompetencave të tij kryen një sërë aktiviteteve që do të paraqesim në vazhdim të këtij raporti.

Me punën e zyrtarëve të Gjendjes Civile arrihet që të lëshohen një numër i konsiderueshëm i dokumenteve nga ky sektor ku varion nga 35,000 sosh deri në 40,000 sosh brenda një viti. Kjo tregon që shërbimi për marrjen e një dokumenti të nevojshëm për qytetarët është shumë i shpejtë, efikas, i qëndrueshëm dhe i përgjegjshëm me kapacitetet aktuale që kemi.

Ashtu siq edhe e thekson statuti i Komunës sonë, Shërbimi i Gjendjes Civile (Ofiqaria) është i organizuar në pesë lokacione të cilat gjenden si në vijim:

- Dragash,
- Bresanë,
- Llapushnik,
- Krushevë,
- Brod.

Këto pesë lokacione janë të vendosura në këtë mënyrë me qëllim që qytetarët ti kenë sa më afër Shërbimet e Gjendjes Civile ku mbulohet i gjithë territori i Komunës sonë.

Gjatë këtij viti jemi ballafaquar me rritje të kërkesave për shërbimet që ofron Zyra e Gjendjes Civile dhe me ardhjen e bashkëatdhetarëve tanë të cilët jetojnë jashtë Republikës së Kosovës, nga data 15.07.2023 deri me datën 20.08.2023 ky shërbim ka punuar edhe gjatë fundjavës (ditës së shtunë) me orar nga ora 09:00 deri në ora 13:00 ndërsa vlen të theksohet se edhe gjatë ditëve të punës (e hënë-e premte) është punuar me orar të zgjatur nga ora 15:30 deri në ora 17:00.

Drejtoria e Administratës është kujdesur që të sigurojë kushte të punës për të gjithë zyrtarët duke vazhduar pajisjen me mjete moderne të IT në mënyrë që të rritet efënca e shërbimeve.

Më poshtë do ta paraqesim në mënyrë tabelare punën e Shërbimit të Gjendjes Civile ku në detaje janë të paraqitura statistikat varësishtë nga lloji i çertifikatës, regjistrimet në regjistrat themeltar dhe regjistrimet në regjistrat e veqantë nga bota e jashtme.



- ❖ Për periudhën Janar –Dhjetor të vitit 2023 janë lëshuar këto dokumente të Gjendjes Civile:

Nr.	Lloji i çertifikates	Brenda vendit	Jashtë vendit	Totali
1.	Certifikate lindje	577	6519	7096
2.	Ekstrakt lindje	15119	1725	16844
3.	Certifikate martesë	2405	2502	4907
4.	Deklaratë e bashkësisë familjare	894	2479	3373
5.	Certifikate vendbanimi	879	507	1386
6.	Certifikate e shtetësisë	56	179	235
7.	Certifikate e gjendjes martesore	554	249	803
8.	Vertetim nga arkiva	458	511	969
9.	Certifikate vdekje	1579	338	1917
<b>Totali</b>				<b>37530</b>

Dëshmi vdekje (Aktvdekje).....212

- ❖ Regjistrimet në regjistrat themeltar:

Nr.	Lloji	Sasia
1.	Aktet e Lindjes	16
2.	Aktet e Martesës	271
3.	Akte të Vdekjes	151

- ❖ Regjistrimet ne regjistrat e veçantë nga bota e jashtme:

Nr.	Lloji	Sasia
1.	Aktet e Lindjes	571
2.	Aktet e Martesës	152
3.	Akte të Vdekjes	179

-Kërkesa për lirim nga shtetësia e RKS kanë aplikuar 37 persona.

-Kërkesa për fitimin e shtetësisë se RKS kanë aplikuar 104 persona.

-Në bazë të Nenit 31 dhe Nenit 32 të LIGJI NR. 04/L-215 PËR SHTETËSINË E KOSOVËS janë regjistruar 36 persona.

-Shkurorëzime janë regjistruar 99.



Të hyrat e inkasuara nga Shërbimi i Gjendjes Civile në periudhën **01.01.2023** deri **31.12.2023** dhe të dorëzuara tek Zyrtari i Pasurisë së Komunës kanë vlerën prej **39,028.00€**.

Sa i përket zbatimit të Platformës Elektronike eKosova, viti 2023 shënon një rritje të përdorimit të kësaj platforme ku në total kemi **6728 dokumente të lëshuara**, dhe të ndara si vijon:

NR.	LLOJI I DOKUMENTIT	SASIA
1.	Certifikata e lindjes	2598
2.	Ekstrakt nga RQGJ	2947
3.	Certifikata e martesës	989
4.	Certifikata e vdekjes	194
TOTAL:		<b>6728</b>

Po ashtu me qëllim mirëmbajtjen e stokut të formularëve është bërë edhe furnizimi me formular të certifikatave nëpër zyret e Gjendjes Civile në total prej 11,100 sosh.

Të gjitha këto statistika të pasqyruara në këtë raport si dhe tabelat e detajizuara janë përcjellur në baza të rregullta në Entin e Statistikave të Kosovës.

## II. Zyra për Shërbime të Qytetarëve dhe Arkivi

Zyra për shërbim të Qytetarëve u shërben qytetarëve për t'u informuar me procedurat e nevojshme për kryerjen e punëve administrative në harmoni me dispozitat ligjore për kryerjen e shërbimeve të ndryshme nga organet e administratës komunale. Zhvillimi i procedurave bëhet si në vijim: fillimisht paraqitet kërkesa, protokolohe, skenohet, ruhet në sistemin e INTRANET-it dhe më pas shpërndahet me anë të librave të brendshëm dhe elektronikë deri tek drejtoritë përkatëse nga ana e personit të autorizuar për kryerjen e këtij shërbimi. Protokoli për këtë procedurë administrative mbahet në mënyrë elektronike si dhe me shkrim, njëherit të gjitha kërkesat, dokumentet dhe shkresat të cilat janë të protokoluara, skenohen dhe më pas përcillen në ministri dhe në drejtori përkatëse me anë të sistemit të INTRANET-it. Kështu në çdo moment mund të përcjellim në këtë sistem azhurimet e shërbimeve përbrenda komunës. Në periudhën kohore 01.01.2023 – 31.12.2023 në këtë zyrë janë regjistruar gjithsejt **34,235 lëndë**.

Gjatë këtij viti është bërë edhe furnizimi i kësaj zyreje me skanerët portativ të cilët kanë përmirësuar dukshëm shpejtësinë e ofrimit të shërbimeve nga Zyra e Pritjes.

Po ashtu, këtë vit është bërë edhe renovimi i tërësishëm i Zyres së Pritjes, me qëllimin e vetëm ngritjen e kualitetit të shërbimeve për qytetarët.



Në këtë zyrë gjithashtu kryhen edhe pagesat e shërbimeve komunale sipas Rregullores mbi Taksat Komunale për shërbime të caktuara. Gjatë vitit 2023 janë inkasuar gjithsejt **17,883.00 €**.

### III. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit funksionon në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës dhe akteve të tjera që janë nxjerrë nga ky Ligj.

Kjo zyrë, edhe pse me mungesë stafi konform nevojave, gjatë vitit 2023 ka qenë mjaftë efikase duke arritur që të kryejë të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë me një dinamikë të jashtëzakonshme duke realizuar kështu me sukses buxhetin e planifikuar për këtë vit.

Të gjitha projektet, duke përfshirë projektet e investimeve kapitale, projektet për blerjen e mallrave dhe shërbimeve si dhe për nevoja të tjera të të gjitha sektorëve të Komunës së Dragashit kemi arritur t'i realizojmë me sukses dhe në kohë. Në vazhdim do të paraqesim punët që ka kryer kjo zyrë duke pasur bashkëpunim të ngushtë me të gjitha drejtoritë përkatëse në mënyrë që të realizohen të gjitha objektivat e parapara për këtë vit.

Gjatë vitit 2023 kjo zyrë ka zhvilluar gjithsejt **199 aktivitete prokurimi** me një vlerë totale të parashikuar të kontratave prej **7,699,161.69€** dhe si rezultat, shuma e kontratave të nënshkruara të projekteve të investimeve kapitale, mallrave dhe shërbimeve arrin shumën prej **6,683,909.06€**, shumë kjo e cila iu është bërë në formë pagese Operatorëve Ekonomik (OE) të ndryshëm.

Kjo vlerë e paraqitur në këtë raport është realizuar me një numër të madh operatorësh ekonomik, të cilët kanë marrë pjesë përmes ofertimit në procedurat e iniciuara nga ana e Komunës së Dragashit.

Me qëllim ngritjen e transparencës dhe llogaridhënies, të gjitha kontratat e nënshkruara me Operatorët Ekonomikë janë publikuar edhe në web faqen e Komunës së Dragashit në mënyrë që të gjithë qytetarët apo grupet e ndryshme të interesuara për aktivitetin e Zyrës së Prokurimit të kenë qasje dhe të përcjellin nga afër punën e kësaj zyreje dhe qeverisjes lokale në përgjithësi.



## IV. Shërbimet Teknike

Në kuadër të këtij shërbimi janë të përfshira këto njësi:

1. **Autoparku i Komunës;**
2. **Rojet e objekteve Komunale;**
3. **Shërbimi i pastrimit të objekteve Komunale;**
4. **Depo e Komunës;**

**Autoparku:** Ky shërbim gjatë vitit 2023 ka qenë i organizuar me katër punonjës të stafit teknik, ku dy nga këta janë vozitës të autobusëve të komunës dhe dy të tjerë vozitës të veturave të Administratës. Kështu që gjatë këtij viti kanë funksionuar dy autobusë për plotësimin e nevojave të ndryshme të paraqitura kohë pas kohe sipas kërkesave specifike të drejtorive komunale, klubeve të futbollit dhe shoqerisë civile, ndërsa veturat zyrtare të komunës janë shfrytëzuar nga zyrtarët komunal të cilët për nevoja të komunës kanë udhëtuar brenda komunës, regjionit, jashtë regjionit dhe jashtë vendit, varësisht nga ftesat apo punët zyrtare që janë paraqitur nga zyrtarët e drejtorive të ndryshme.

Zyrtarët e autoparkut të komunës janë kujdesur për evitimin e problemeve të ndryshme të veturave dhe autobusëve zyrtarë të komunës ku janë angazhuar në përcjelljen e afateve të servisimit të rregullt të tyre, sigurimin dhe regjistrimin e të gjitha automjeteve zyrtare duke respektuar afatet kohore në mënyrë që automjetet të jenë sa më funksionale dhe në gjendje gatishmërie për të iu përgjigjur nevojave dhe kërkesave të drejtorive të ndryshme brenda komunës dhe jashtë saj.

**Sigurimi i Objekteve Komunale:** Ky shërbim kujdeset për sigurinë e objekteve komunale gjatë natës. Shërbimi është i organizuar me tre puntorë të cilët janë përgjegjës për sigurinë nga rreziqet e ndryshme që mund të paraqiten në objektin e Komunës së Dragashit dhe objektin e ZGJC-Dragash. Gjatë këtij viti nuk kemi pasur kurrfarë vështirësish rreth mirëmbajtjes dhe ruajtjes së objekteve Komunale.

**Pastruesit e objektit:** Ky shërbim është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe pastrimin e objektit të komunës, duke përfshirë të gjitha zyret dhe hapsirat që janë brenda objektit të Komunës dhe të gjitha hapësirat që gjenden në objektin e ZGJC-Dragash. Shërbimi i pastrimit funksionon aktualisht me tre puntorë të cilët furnizohen në bazë javore me material higjienik në deponë e komunës, duke siguruar ambiente pune të pastërta për zyrtarët komunal dhe ambiente shërbimi sa më të pastërta ndaj qytetarëve.



**Depo e Komunës:** Shërbimi në depon e Komunës është i organizuar me një zyrtar të depos-depoist. Ky shërbim është përgjegjës për pranimin e mallrave shpenzues, menaxhimin e tyre dhe shpërndarjen sipas kërkesave të personelit të Komunës së Dragashit.

Ky shërbim gjatë vitit 2023 ka qenë shumë efikas duke arritur të plotësojë kërkesat dhe nevojat për furnizim me material shpenzues (zyrtar dhe higjienik) për të gjithë personelin e Komunës, institucionet arsimore dhe Qendrën Kryesore të Mjeksisë Familjare(QKMF-Dragash).

## V. Njësia e Teknologjisë Informative

Njësia për Teknologji Informative është zyrë shumë dinamike dhe konsiderohet si kyçe në punët Administrativo-teknike. Kjo zyrë e ka këtë rëndësi për shkak të vizionit dhe realizimit të përditshëm të një qeverisje elektronike, duke u kujdesur që planet të realizohen në vepra me përdorim të teknologjisë moderne softëerike dhe hardëerike.

Kjo zyrë gjatë kësaj periudhe ka zhvilluar në baza ditore aktivitetet si në vijim:

- Intervenime rutinore nëpër kompjuterë të punëtorëve të administratës komunale të cilat kanë pasur nevojë për ruajtjen e shënimeve, formatizimin e tyre, intervenime softëerike, etj;
- Mirëmbajtjen e sistemit të INTRANET-it;
- Furnizimi dhe konfigurimi i skanerëve në zyren e pritjes;
- Mirëmbajtja e sistemit elektronik të arkivimit;
- Mirëmbajtja e sistemit të e-Pasuria;
- Kontrollimi dhe mirëmbajtja e përditshme e serverëve komunal;
- Puna e përditshme në web faqen e Komunës;
- Mirëmbajtja e llogarive të emailit zyrtar për tërë zyrtarët komunal;
- Krijimin e shfrytëzuesve të ndryshëm në sistemin e INTRANETI-it dhe në domenin qeveritar;
- Punë të ndryshme sipas kërkesave në fushën e teknologjisë informative;
- Takime të ndryshme me ftesë nga Ministria dhe Kolegjiumi i IT-ve në kuadër të AKK;
- Asistenca në mbarëvajtjen e mbledhjeve të asamblesë komunale, lidhja direkte në kanalën zyrtar në youtube, dhe plasimi i xhirimeve në ëeb faqen e komunës;
- Intervenime në teren dhe Zyret e Gjendjes Civile.





REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA- REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA DRAGASH – OPŠTINA DRAGASH- MUNICIPALITY OF DRAGASH



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

07/ Nr. Nr. 020/09-5907/24  
11.03.2024  
Dragash - Dragaš

DREJTORIA E ADMINISTRATËS

# PLANI I PUNËS

## 2024

Shkurt, 2024



## HYRJE

Duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-040 mbi Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin Nr.03/L-149 mbi Shërbimin Civil, Ligjin Nr.04/L-003 për Gjendjen Civile, Udhëzimeve Administrative, Statutin e Komunës, Rregulloret Komunale, Urdhëresat dhe Udhëzimet komunale që specifikojnë rregullat dhe modalitetet e aplikimit të Ligjit dhe veprimit administrativ, Drejtoria e Administratës Komunale do të ushtrojë aktivitetin në të gjithë sektorët e saj organizativ si në vijim:

- Sektori i Gjendjes Civile (Ofiqaria).
- Zyra për Shërbime të Qytetarëve dhe Arkivi.
- Zyra e prokurimit.
- Shërbimet teknike.
- Njësia për IT.

Për te siguruar një punë efikase Drejtoria e Administratës përgatitë Planin e Punës për vitin 2024, në të cilin plan do të paraqiten objektivat dhe dinamika e arritjes së këtyre objektivave për këtë vit.

Qëllimi i këtij plani është të përgatisim një plan menagjimi të bazuar në kapacitete organizative dhe teknike, përmirësim të kushteve të punës, performancës së deritashme dhe shfrytëzimit sa më të mirë të kapaciteteve që ka kjo drejtori me qëllim rritjen e nivelit të performancës dhe ofrimit të shërbimeve për qytetarët.

Zbatimi i përvojës që është krijuar nga stafi i sektorëve dhe mundësia e përmirësimit të shërbimit për secilin sektorë do të jetë sfidë dhe objektiv i ynë i përbashkët.



## RËNDËSIA DHE HAPAT

Rëndësia e këtij plani qëndron në mundësinë e eliminimit të dobësive që kanë përcjellur Administratën Komunale nga viti paraprak dhe që kanë ndikuar drejtëpërdrejtë në performancë. Menagjimi i bazuar në performancë është një qasje që në mënyrë sistematike mundëson përmirësimin e performancës përmes një procesi të vazhdueshëm të vendosjes së objektivave, matjes së performancës përmes grumbullimit, analizimit dhe rishikimit të të dhënave.

Vlerësojmë se Plani Vjetor i Punës duhet të bazohet në performancë e jo në numër të aktiviteteve, sepse rezultatet janë ato që flasin.

Dinamika e punës sipas këtij plani duhet të përcillet çdo javë me qëllim që mos të ketë ngecje në përmbushjen e objektivave, por në mënyrë sistematike të përcillen të arriturat të përcaktuara në këtë plan.

Problemet sikurse është mungesa e hapësirave të nevojshme dhe kushteve optimale tashmë është përmirësuar dhe jemi në kërkim e sipër edhe të zgjerimit të mëtejshëm të hapësirave ekzistuese. Procesi i filluar tashmë i digjitalizimit të shërbimeve administrative dhe rregullimi i statusit të zgjidhjes së lëndëve mbetet gjithashtu sfidë edhe këtë vit.

Sektori i Gjendjes Civile

### ❖ Objektivat

#### 1. Regjistrimi i lindjeve, martesave dhe vdekjeve brenda dhe jashtë vendit

1.1 Dhënia e infomatave korrekte dhe informimi për procedurat e regjistrimit të lindjeve, martesave dhe vdekjeve.

1.2 Perpjekja që qytetarët të jenë të kënaqur me kohën dhe shërbimet e mira.

#### 2. Lëshimi i dokumenteve të Gjendjes Civile

2.1 Lëshimi i dokumenteve të GJC në kohë optimale dhe tani me UA të MPB nr.01/2022 lëshohen me QR Code që nënkupton vërtetimin e autenticitetit, duke zbatuar legjislacionin në fuqi të RKS.



### **3. Përcjellja e punës dhe aktiviteteve të të gjithë zyrtarëve të sektorit të Gjendjes Civile.**

3.1. Punë efikase, shërbime dhe rezultate më të mira.

3.2 Përmirësim i kushteve të punës, furnizimi i zyrave me orman metalik, karrige dhe tavolina të punës dhe stol qëndrimi për palët si dhe vendosja e një printeri multifunksional në shërbim të qytetarëve gjatë sezonës kur ka fluks më të madh të qytetarëve.

### **4. Bashkëpunimi i ngushtë me ministritë përkatëse MPB, MAPL, MAP si dhe departamentet që operojnë në këto ministri.**

4.1 Bashkëpunim me DRGJC –ARC në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

4.2 Bashkëpunim me sektorët e Teknologjisë Informative për programet që përcjellin punën dhe veprimtarinë tonë.

4.3. Për vitin 2024 jemi të përgatitur që të zbatojmë çdo direktivë, udhëzim nga ARC-MPB sa i përketë kërkesave që vijnë në kuadër të liberalizimit të vizave dhe realizimit të standardeve europiane.

### **5. Raportimi i punës në sektorin e Gjendjes Civile**

5.1 Raportet javore, mujore dhe vjetore në forma tabelare me statistikën përkatëse për lindjet, martesat dhe vdekjet. Po ashtu me këto të dhëna njoftohet edhe Enti i Statistikës së Republikës së Kosovës.

### **6. Zbatimi i ligjeve dhe udhëzimeve të reja në sektorin e Gjendjes Civile.**

6.1 Përcjellja në kohë e njoftimeve dhe informacioneve tek zyrtarët e Gjendjes Civile.

Zyra për Shërbime të Qytetarëve dhe Arkivi

#### **❖ Objektivat**

- Zyra për shërbimin e qytetarëve do të funksionojë si pjesë e strukturës organizative të administratës së komunës.
- Çdo shërbim publik që ofron komuna, duhet të protokollohet përmes zyrës dhe secila drejtori duhet të jetë e lidhur me këtë zyrë.
- Zyra do të pranohet dhe procedon për shqyrtim dhe vendosje kërkesat e qytetarëve në drejtoritë komunale dhe njësitë organizative brenda drejtorive.
- Zyra ofron shërbime tjera si vijon: shërbimet e arkivës, shërbimet e gjendjes civile, tatimin në pronë, shërbimet kadastrale dhe të gjitha shërbimet tjera.
- Zyra duhet të këshillojë dhe të ndihmojë në çështjet teknike-administrative për mënyrën e plotësimit të kërkesave.
- Do të bëjë pranimin dhe regjistrimin e kërkesave.



- Do të bëjë mbajtjen e dosjeve, statistikave të kërkesave të paraqitura nga qytetarët.
- Gjithashtu do të protokollojë të gjitha aktet e nxjerra nga organet e komunës.
- Do të vazhdojë implementimin dhe përditësimin e të dhënave në kohë reale në sistemin e INTRANET-it.

## Zyra e Prokurimit Publik

Kjo zyrë përveç realizimit të buxhetit të aprovuar nga Asambleja Komunale për investime kapitale dhe shpenzime të ndryshme që ka komuna gjithashtu do të përkujdeset për ofrimin dhe procesimin e të gjitha kërkesave dhe nevojave që vijnë nga drejtoritë komunale.

Në mënyrë që projektet të realizohen me sukses për t'a arritur një përqindje të konsiderueshme të realizimit të buxhetit që është paraparë për vitin 2024, zyra e Prokurimit do të bashkëpunojë ngushtë me të gjitha drejtoritë komunale si në projektet e investimeve kapitale poashtu edhe me furnizimet e nevojshme për organet e administratës komunale.

Po ashtu, me qëllim ngritjen e transparencës e gjithë veprimtaria e zyrës së prokurimit do të publikohet në web faqen e komunës si dhe në platformën eProkurimi.

## Shërbimet Teknike

### ❖ Njësia e Autoparkut Komunal:

Njësia e autoparkut të komunës është planifikuar në atë mënyrë që:

- Të gjithë përdoruesit e automjeteve duhet që të përdorin automjetet zyrtare në mënyrë sa më ekonomike dhe efikase.
- Do të bëhet mirëmbajtja e simboleve apo shenjave identifikuese të Komunës së Dragashit tek automjetet zyrtare.
- Do të bëhet servisi i rregullt i automjeteve në mënyrë që automjetet të jenë vazhdimisht në dispozicion për kryerjen e detyrave zyrtare.
- Varësisht nga kostoja, do të shqyrtohet mundësia e paisjes me GPS e të gjitha automjeteve zyrtare.



#### ❖ Sigurimi i Objekteve Komunale:

Sigurimi i objektit të Komunës do të kryej punën sipas aktivitetit si në vijim:

- Do të jetë në gjendje që gjatë natës të kujdeset për objektin e Komunës.
- Do të përcjellë sigurinë e objektit.
- Do të mundohet që të parandalojë rreziqet që mund të paraqiten gjatë natës.
- Do të mbajë evidencë për hyrje-daljen e zyrtarëve gjatë natës.
- Do të adresojë problemet eventuale që mund të paraqiten gjatë punës.

#### ❖ Shërbimi i pastrimit:

Ky shërbim do të kujdeset që hapsirat e objektit të Komunës të jenë të pastërta duke u kujdesur për secilën hapsirë të komunës dhe të objektit të ZGJC-Dragash.

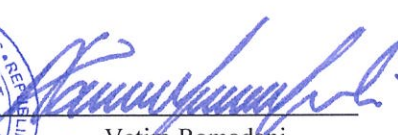
Gjithashtu nevojat për mjete pastrimi do të ju sigurohen në bazë të kërkesave të tyre pranë Depos së Komunës dhe konform kontratave të cilat organizohen nga Zyra e Prokurimit.

Njësia e Teknologjisë Informative

Objektivat apo planet e njësisë së IT-së për vitin 2024 janë si në vijim:

- Mirëmbajtja e paisjeve teknologjike për të gjithë punëtorët e Administratës.
- Zhvendosja e lokacionit të dhomës së serverëve(Server Room) në një hapsirë më të madhe.
- Përmirësimi i infrastrukturës së rrjetit, hartimi i planit detal të LAN-it dhe implementimi i projektit.
- Instalimi i sistemit të ri të monitorimit të kamerave për objektin e Komunës së Dragashit.
- Asistencë në implementimin e sistemit të INTRANET-it për të gjithë punëtorët e Administratës Komunale.



  
Vetim Ramadani  
Drejtor i Drejtorisë së Administratës



REPUBLIKA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-3402/24  
07.02/20 24  
Dragash - Dragaš

Republika e Kosovës – Republika Kosova- Republic of Kosovo  
Komuna e Dragashit – Opština Dragaš- Municipality of Dragas  
Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim  
Direktorijati za Ekonomiju, Finansije i Razvoj



## RAPORTI I PUNES PER VITIN 2023 I DREJTORATIT PER EKONOMI, FINANCA DHE ZHVILLIM

<b>Datë/a-Datum:</b>	10.01.2024
<b>Për-Za:</b>	Kryetarin Bexhet Xheladini , Kuvendin e Komunës së Dragashit
<b>Përgatitur nga:</b>	Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim
<b>Përmes-Preko :</b>	E-mail dhe Arkivit
<b>Nga-Od:</b>	Qamil Kolloni, drejtor i Drejtoratit për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim
<b>Tema:</b>	Raporti i punës për vitin 2023 i Drejtoratit për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim

**Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim është i organizuar në këto njësi punuese:**

<b>Nr.</b>	<b>Njësitë Punuese (Sektorët)</b>	<b>Veprimtaria</b>
1	Zhvillim ekonomik	Promovimi dhe strategjia e zhvillimit ekonomik lokal
2	Buxhet dhe Financa	Parashikimi Buxhetit, Raportet financiare - transferet
3	Zyra e Tatimit në Pronë	Vlerësimi, faturimi, inkasimi i tatimit në pronë
4	Zyra për Regjistrimin e Bizneseve	Regjistrimi i Bizneseve
5	Njësia e Thesarit- regjistrimit te pasurisë komunale	Keshi dhe inventarizimi

## **Zyra për Zhvillim Ekonomik Janar-Dhjetor-2023**

Zyra për zhvillim ekonomik konsiderohet si pikë kyçe në nxitjen dhe mbështetjen e investimeve të huaja në vend, si promotorë e zhvillimit të mëtejshëm të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe si një entitet i fortë stimulues për produktet vendore lokale.

Viti 2023, për zyrën e zhvillimit ekonomik të komunës së Dragashit ishte një vit sa i suksesshëm, aq edhe sfidues pasi që në pjesën e parë të vitit nuk e kemi pasur të punësuar Zyrтарin për Zhvillim Ekonomik, dhe drejtori për ekonomi financa dhe zhvillim ka organizuar pjesëmarrjen e Komunës dhe bizneseve komunale në panairin ndërkombëtar për turizëm dhe sport të mbajtur në sallën 1 tetori në Prishtinë me datën (26.04.2023-28.04.2023) e që ka pasur një efekt shumë pozitiv dhe kanë marrë pjesë katër biznese lokale.

Gjatë vitit 2023 i ka arritur objektivat duke dhënë kontribut në mbështetjen dhe rimëkëmbjen e biznesit vendas dhe investitorëve nëpërmjet informimit të vazhdueshëm, këshillimit, promovimit edhe me panairin e dytë të mbështetur nga komuna nëpërmjet shpalljes publike ku fituese ka qene Shoqata Afariste "Sharri", ku ka bere një pune të shkëlqyer duke organizuar panairin e dyte të Prodhimeve vendore Lokale "EXPO SHARRI 2023" në objektin e Shkollës Profesionale në 'Mejdan' të Shajnës ku u ekspozuan dhe promovuan produkte, biznese dhe veprimtari të shumta ekonomike që operojnë në Komunën e Dragashit.

Panairi i Produkteve Vendore Lokale 'EXPO SHARRI' u organizua nën patron atin e kryetarit të Komunës së Dragashit, z.Bexhet Xheladini, dhe nga Shoqata e Afaristëve "SHARRI" me datën 04.08.2023.

Si pjesë e kësaj komune e Dragashit përkatësisht drejtorja për ekonomi financa dhe zhvillim ka dhënë një kontribut të madh pasi që ka mbështetur financiarisht edhe Panairin Ndërkombëtar të Agrobiznesit "AGROKOS" në Prishtinë ku pjesëmarrës kanë qene katër agrobiznese lokale si dhe Komuna ka bere promovimin e vendeve turistike e që drejtori për ekonomi financa dhe zhvillim se bashku me Kryetarin e komunës ka dhënë përkrahje morale në pjesëmarrjen e tyre. Ky panair është mbajtur me datën 19.10.2023 dhe 20.10.2023.

## **Njësia Punuese për Buxhet- Financa**

Drejtorati për Ekonomi Financa dhe Zhvillim, bazuar në dispozitat e nenit 60 dhe 61 të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, si dhe Qarkoreve Buxhetore 2024/1,2, ka marrë pjesë në përgatitjen e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve dhe Projekt-buxhetin për vitin 2024-2026, për periudhën në fjalë, duke i respektuar afatet dhe procedurat e aprovimit të buxhetit.

Drejtorati për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim ka përgatitur Planin e Veprimit për rekomandimet e auditorit për Pasqyrat Financiare 2022 dhe raportet e progresit për zbatimin e rekomandimeve për raportin e auditimit për vitin 2022.

Drejtorati për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim ka përgatitur Rregulloren për Tatimin në Pronë dhe ka raportuar në Asamblenë Komunale për raportet e realizimit të buxhetit.

Drejtorati për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim ka marrë pjesë nëpër dëgjime publike të organizuara në Asamblenë Komunale dhe nëpër fshatra për propozim-buxhetin e vitit 2024.

Ka përgatitur raportet mujore financiare, si dhe raportet tremujore financiare, për raportim në Asamblenë Komunale.

Në vazhdimësi kryen të gjitha pagesat dhe transaksionet për investime kapitale, mallra dhe shërbime, si dhe përcakton procedurat për ekzekutimin e pagesave.



## Njësia e Tatimit në Pronë

Detyra kryesore e zyrës është që çdo vit të llogarisë dhe të faturojë pronarët dhe përdoruesit e pasurive të paluajtshme, shumën e taksave që duhet të paguajnë për një vit të caktuar, si dhe të marrë të gjitha masat e nevojshme për të mbledhur sa më shumë tatimin e llogaritur dhe të zbritur të pronës. Gjithashtu, të regjistrojë të gjitha objektet dhe pronat e reja, si dhe të verifikojë të paktën 1/5 e objekteve ekzistuese.

**Për vitin 2023 kemi arritur këto rezultate:**

Nr.rendor	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Shuma
1	Faturat e shpërndara	Cope	9435	-----
2	Ngarkesa për objekte	-----	-----	275,980.13 €
3	Ngarkesa për toka	-----	-----	125,825.66 €
4	Ngarkesa totale 2023	-----	-----	401,805.79 €
5	Te hyrat 2023	-----	-----	320.985,50 €
6	Te hyrat nga free balanc	-----	-----	324,437.87 €
7	Te hyrat per vitin 2022	-----	-----	295.238,46 €
8	Diferenca % 2022-2023			9 % Plus

Janë pranuar 140 ankesa të tatimpaguesve, prej të cilave **139** janë zgjidhur. Janë pranuar **129** ankesa dhe **10** janë refuzuar.

## Njësia e Thesarit

Njësia e thesarit dhe e regjistrimit të pasurisë komunale raporton me këto të dhëna:

Ne arkën kryesore janë pranuar nga Inkasantët Shumat prej **57246 €**. Ku të njëjtat të hyra brenda ditës janë dorëzuar në bankë të ndara në baze të UNIREF-it për çdo pagës edhe janë bërë barazimet me zyrtarin e të hyrave.

Në të njëjtën periudhë kemi tërhequr **500 €** për pagesën e faktuarave të imta deri në **100 €**, dhe i kemi mbyllë në fund të vitit kalendarik.

Po ashtu në këtë vite kalendarik kemi tërhequr **98 avance** (Paradhënie) për udhëtime zyrtare në shumë prej **10096 €**.

Gjate kësaj periudhe kemi regjistruar Investimet Kapitale në sistemin e SMFK pasurinë mbi **1000 €**,

dhe kemi regjistruar në sistemin **E PASURIA** edhe pasurin komunale nën **1000 €**.

## Njësia - zyrtari përgjegjës në Qendrën Komunale për Regjistrimin e Biznesi

Zyra e Regjistrimit të Bizneseve në Komunën e Dragashit ka funksionuar me orare të plot duke ndihmuar Bizneset lokale në mbështetje dhe lehtësim në qasje dhe pranim të dokumenteve që ndërlidhen me këtë zyre, po ashtu bizneset kanë marrë shërbime dhe këshilla të nevojshme.

Duke u bazuar në statistikat që gjenden në sistem të ARBK – së figurojnë këto të dhëna:

### ***Totali i Bizneseve të regjistruara në Komunën e Dragashit:***

<b>Nr.</b>	<b>Llojet e Bizneseve</b>	<b>Numri i Bizneseve</b>
1	Biznese Individuale B.I	1737
2	Shoqëri me përgjegjësi të kufizuara SH.P.K	106
3	Ortakëri të përgjithshme	13
4	Koperativa Bujqësore	6
5	Ndërmarrje shoqërore N.SH	1

### ***Numri i bizneseve të hapura në katër vitet e fundit:***

<b>Viti</b>	<b>Numri i bizneseve të reja</b>
2020	60
2021	53
2022	54
2023	48
<b>Totali</b>	<b>21</b>

### ***Aktivitetet që ofrohen nga bizneset e komunës së Dragashit janë si në vijim:***

<b>Nr.</b>	<b>Aktivitetet që shërbejnë më shumë</b>	<b>Numri Bizneseve</b>
1	Tregti me pakicë në dyqane jo të specializuara	125
2	Aktivitetet shërbyese të pijeve	90
3	Tregti me pakicë në dyqane ku mbizotëron ushqimi, pijet	80
4	Restorante dhe aktivitete shërbyese të ushqimit	75
5	Prodhimi i bukës, simiteve dhe ëmbëlsirave	69
6	Ndërtimi objekteve banesore dhe jo banesore	41
7	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	36

### ***Llojet e bizneseve sipas gjinisë në Komunën e Dragashit:***

<b>Nr.</b>	<b>Llojet e bizneseve</b>	<b>Meshkuj</b>	<b>Femra</b>
1	Biznese Individuale B.I	674	74
2	Shoqëri me përgjegjësi të kufizuara SH.P.K	81	17
3	Ortakëri e Përgjithshme O.P	2	1
4	<b>Numri total i bizneseve për meshkuj dhe femra</b>	<b>757</b>	<b>92</b>

Mbajtja e kontratave të shfrytëzuesve të përkohshëm të objekteve komunale me karakter të përkohshëm dhe mbajtja e kontratave të pronës komunale me shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë, në bazë të ankandeve të organizuara nga Komisioni Komunal për Dhënien në Shfrytëzim të Pronës Komunale, i themeluar nga Asambleja Komunale.

**Qamil Kolloni**

**Drejtor i Drejtoriatit për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim - Komuna Dragash**

---



**Mob:** 044/201-072

**E-mail:** [Qamil.Kolloni@rks-gov.net](mailto:Qamil.Kolloni@rks-gov.net)

**Web:** [kk.rks-gov.net/dragash/](http://kk.rks-gov.net/dragash/)

**Adresa:** Sheshi Dëshmorëve 22000 Dragash



Republika e Kosovës – Republika Kosova- Republic of Kosovo  
Komuna e Dragashit – Opština Dragaš- Municipality of Dragas



Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim  
Direktorijati za Ekonomiju, Finansije i Razvoj

REPUBLIKA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-3497/24  
07.02 20 24

## Plani i punës i drejtorisë për Ekonomi Financa dhe Zhvillim – 2024

Datë/a - Datum	10.01.2024
Për-Za:	Kryetarin Bexhet Xheladini dhe kuvendin e komunës se Dragashit
Përgaditur nga	Drejtor i Ekonomisë Financave dhe Zhvillim
Përmes-Preko :	E-mail dhe Arkivit
Nga-Od :	Qamil Kolloni Drejtor i Ekonomisë Financave dhe Zhvillim
Tema:	<b>Plani i punës i drejtorisë për Ekonomi Financa dhe Zhvillim</b>

Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim i komunës së Dragashit, duke pas për bazë detyrat, obligimet dhe përgjegjësitë që dalin nga dispozitat ligjore dhe statuti i komunës së Dragashit, punën dhe veprimtarinë e vetë në vitin 2024 do ta përqendrojë në:

1. Menaxhimin e buxhetit ne baze të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësie, Ligjit mbi Financat e Pushtetit Lokal, Udhëzimeve Administrative dhe rregullave financiare të lëshuara nga MF dhe Komuna.
2. Monitorimin e regjistrimeve efikase dhe të sakta të të gjitha të hyrave, si dhe lehtësimin e rrjedhës së lirë të shpenzimeve në një mënyrë që është në konsistencë me rregullat e duhura të menaxhimit financiar dhe të bëjë regjistrimin e saktë të tyre.
3. Të përgatiten raporte financiare sipas kërkesave të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike në pajtim me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit të sektorit publik i bazuar në paratë e gatshme dhe me statistikat qeveritare.
4. Të plotësohen nevojat për informata nga ana e palëve kryesore të interesuara, duke përfshirë Kuvendin, Qeverinë, Donatorët, komunitetin dhe publikun.

5. Të siguroj që të bëhet barazimi sipas kërkesave të LMFP në mes të SIMFK-së dhe Organizatës buxhetore.
6. Rritja e efikasitetit në punë në arkëtimin e të hyrave vetanake, tatimit në pronë, taksave dhe ngarkesave të ndryshme komunale dhe mundësia e gjetjes së burimeve tjera financiare, përmes donacioneve apo formave tjera,
7. Rritja e transparencës në nivelin më të lartë, para qytetarëve në grumbullimin, Shpërndarjen dhe shpenzimin e parasë publike.
8. Propozimi i rregulloreve financiare në asamblenë komunale.
9. Përgatitjen dhe hartimin e strategjisë për zhvillim ekonomik lokal.
10. Informimi, orientimi dhe Promovimi i vlerave dhe produkteve vendore si resurse për zhvillim ekonomik si : Natyrore, Trashëgimisë kulturore ,gastronomisë dhe potencialëve të biznesit privat në sektor të ndryshëm.

#### **PLANI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR - DHJETOR 2024**

<b>Nr.rendor</b>	<b>Përshkrimi i detyrave të planifikuara</b>	<b>Periodha kohore</b>
1	Punët përgatitore për fillimin e vitit buxhetor sipas Udhëzimit Administrativ - punimi dhe dorëzimi i planit të rrjedhjes së parasë së gatshme në Ministrinë e Financave- Departamenti i Thesarit-ZKF	12 janar 2024
2	Barazimi i të hyrave dhe shpenzimeve me të dhënat në SIMFK, sipas afateve të caktuara nga ana e MEF- it Departamentit të Thesarit. -ZKF	26 janar 2024
3	Përgatitja dhe dorëzimi i Pasqyrave financiare për vitin e përfunduar më janar-dhjetor 2023 të punuara sipas rregulloreve financiare- ZKF	29.01.2024
4	Regjistrimi dhe raportimi mbi të hyrat vetanake të komunës	Detyrë e përhershme
5	Regjistrimi dhe ekzekutimi i urdhërpagesave në SIMFK	Detyrë e përhershme

6	Regjistrimi dhe tërheqja e paradhënieve për pagesa me para të gatshme. Pranimi i parave nga pagesat dhe dorëzimi në llogarinë bankare të komunës dhe përgatitja e raporteve.	Detyrë e përhershme
7	Regjistrimi i pasurisë mbi 1000 euro në SIMFK dhe regjistrimi në e- pasuri nën 1000 euro.	Detyrë e përhershme
8	Regjistrimi i bizneseve, konsulta të ndryshme rreth bizneseve, mbajtja e kontratave pasi që ato të nënshkruhen për ngarkim të qirasë, pagesa e qirave në baza mujore.	Detyrë e përhershme
9	Përgatitja e nismës për iniciimin e shpenzimeve për investime kapitale.	Shkurt 2024
10	Shtypja e faturave, specifikat dhe vlerësimet e tokave për tatimpaguesit të cilët jetojnë në Komunën e Dragashit. Informimi i tatimpaguesve rreth aplikimit të tatimit në tokë.	Shkurt 2024
11	Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë, lëshimi i aktvendimeve mbi ngarkesën e qirave vjetore për shfrytëzimin e tokës ndërtimore, barazimi i të hyrave vetanake dhe shpenzimeve me të dhënat nga SIMFK.	Shkurt-Mars Mars Fundi i Marsit
12	Pranimi i ankesave dhe vërejtjeve nga qytetaret për faturat e tatimit në pronë.	Mars
13	Bartja e të hyrave vet anakë të pashpenzuara.	Mars-Prill 2024
14	<b>Pjesëmarrja e Komunës me 4 Biznese lokale në Panairin Tourism&amp;SportsFair</b>	16-17 Prill-2024
15	Raporti periodik mbi shpenzimin e mjeteve buxhetore për periudhën janar –mars 2024.	Fundi i muajit prill-2024
16	Përgatitja dhe hartimi i strategjisë për zhvillim ekonomik lokal.	Mars-Dhjetor

17	Raporti mbi numrin e bizneseve të regjistruara pranë qendrës për regjistrimin e bizneseve në Dragash. 2023/24	15 prill 2024
18	Seleksionohen, verifikohen dhe printohen faturat e borxhlinjve më të mëdhenj të tatimit në pronë përsëri tu shpërndahen faturat dhe nëse nuk paguhen borxhet të ndërmerren masa të parapara me ligj për pagese të detyruar.	Gjate muajit Maj
19	Regjistrimi i të gjitha objekteve të reja të ndërtuara dhe verifikimi i objekteve tjera ekzistuese le shuarja e vërtetimeve dhe dokumenteve ( vërtetimi për regjistrim të automjetit, për ndihma sociale, për viza etj ).	Detyre e përhershme
20	Bartja e shitblerjeve të kontratave dhe bashkëpunimi me MEF, Departamenti i tatimit në pronë.	Detyrë e përhershme
21	Raporti mbi inkasimin e mjeteve nga shfrytëzimi i tokës dhe objekteve në pronësi të komunës me karakter të përkohshëm.	Detyre e përhershme
22	Pagesa e tatimit, lëshuara e certifikatave të ndryshme për pagesën e tatimit dhe regjistrimi i objekteve të reja.	Detyrë e përhershme

23	Paraditja dhe procedimi i urdhër zotimeve për pagesë.	Detyrë e përhershme
24	<b>Organizimi i panairit për promovimin e produkteve lokale"EXPO SHARRI"-2024</b>	Korrik 2024
25	Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave për periudhën janar-qershor 2024.	Korrik 2024
26	Debat publik rreth projekt propozimit të Buxhetit për vitin 2024-2026.	Korrik 2024
27	Përgatitja dhe shqyrtimi i Rregullores për vendosjen e tatimit në Pronë për vitin 2024 (varësisht nga Qarkoret Buxhetore të cilat i lëshon Ministria e Financave).	Fundi i Tetorit

28	Debati i dytë lidhur me buxhetin 2024-2027 (varësisht nga Qarkoret Buxhetore të cilat i lëshon Ministria e Financave).	Gusht 2024
29	<b>Pjesëmarrja e Komunës ne panairin ndërkombëtar te biznesit “AGROKOS” me bizneset lokale</b>	<b>19-20 Tetor</b>
30	Shqyrtimi i Raportit mbi realizimin e buxhetit për periudhën janar-shtator 2024.	Tetor 2024
31	Punët përgatitorë rreth përmbyllje së UZP sipas afateve të cilat i përcakton MEF-i -Departamenti i Thesarit.	Nëntor 2024
32	Punët e përmbylljes së vitit buxhetor 2024.	Dhjetori 2024

Drejtoria për Ekonomi Financa dhe Zhvillim do të bashkëpunojë ngushte me institucionet qeveritare të Republikës së Kosovës. Varësisht nga plani dhe programi i Ministrive përkatëse, punëtorët e këtij drejtorati do të jenë pjesëmarrës të aktiviteteve në trajnime dhe ligjërata të cilat do të organizohen nga ministritë organizatat dhe asociacionet.

Drejtoria do të jetë në shërbim të gjitha drejtorive dhe sektorëve që funksionojnë në komunë.

**Qamil Kolloni**

**Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim - Komuna Dragash**



**Mob:** 044/201-072

**E-mail:** [Qamil.Kolloni@rks-gov.net](mailto:Qamil.Kolloni@rks-gov.net)

**Web:** [kk.rks-gov.net/dragash/](http://kk.rks-gov.net/dragash/)

**Adresa:** Sheshi Dëshmorëve 22000 Dragash





**REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO**  
**REPUBLIC OF KOSOVO**

**Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash**  
Drejtoria për Bujqësi, Inspeksion, Pylltari, Turizëm dhe Zhvillim Rural  
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Šumarstvo, Turizam i Ruralni Razvoj  
Directorate for Agriculture, Inspections, Forestry, Tourism and Rural Development

<b>DATA/DATUM:</b>	<b>01.03.2024</b>
<b>REFERENCE-E:</b>	<b>09/Br.</b>
<b>PËR/ZA/TO:</b>	<b>Kancelariji Predsednika Opštine Dragaš</b>
<b>CC:</b>	
<b>PERMES/PREKO/THROUGH:</b>	<b>Skupšinska služba prevođenja</b>
<b>NGA/OD/FROM:</b>	<b>Drejtoria për Bujqësi, Inspeksion, Pylltari, Turizëm dhe Zhvillim Rural</b> <b>Drejtore: Erdjan Limançe</b>
<b>TEMA/SUBJEKT/SUBJECT:</b>	<b>RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2023</b>

**TË NDERUAR!** Në bazë të dispozitave ligjore në fuqi për rolin dhe kompetencat e Drejtorisë, Planin e Punës dhe detyrat specifike të përmbajtura për vitin 2023 si aktivitetet bazë dhe puna e Drejtorisë përkatëse gjatë vitit 2023 u zhvilluan si më poshtë.

**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA**  
**Komuna e Dragashit**  
**Opština Dragaš**

02 Nr. 020/01-5952/24

11.03.2024

**Dragash - Dragaš**

## **SEKSIONI PËR BUJQËSI, TURIZËM DHE ZHVILLIM RURAL:**

**Bashkpunimi me MBPZHR:** Duke pasur parasysh se politika agrare shtetërore definohet në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Drejtorati për Bujqësi, Inspektion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural, përmes Seksionit për Bujqësi dhe Turizëm, ka realizuar bashkëpunim të plotë me MBPZHR dhe zyrën regjionale të MBPZHR në Prizren, për t'u siguruar fermerëve rrugën më të shkurtër të shërbimeve dhe përfitimit të mjeteve të pagesës së drejtpërdrejtë (subvencioneve), si dhe mjeteve të Grantit për zhvillimin e bujqësisë.

Programi i pagesave direkte të MBPZHR për vitin 2023 - subvencionet janë realizuar për 306 aktivitete bujqësore sipas çaqeve të mbuluara në afatet në vijim:

- Prodhimi blegtoral (mjelje, majmëri, mjelje e deleve, dhive qumështore, pulave, shpendëve të mishit etj.),
- Bletarët,
- Pemishtet (për rreshtat e mbjella dhe rendimentin)
- Perimet (për sipërfaqet e mbjella dhe rendimentin)
- Pagesa direkte për mbjelljen e kulturave të mëdha (për kulturat e mbjella dhe për rendimentin), si dhe
- Cilësia e qumështit të shitur nëpër qumështore e licencuara dhe pika grumbullimi të licencuara (aplikim çdo 6 muaj).

### **Programi i granteve zhvillimore të MBPZHR për vitin 2023.**

Ky program synon të mbështesë rritjen e konkurrencës së sektorit agro-rural, rritjen e prodhimit dhe produktivitetit, përmirësimin e sigurisë ushqimore, përdorimin e teknologjisë moderne, diversifikimin e aktiviteteve në ferma dhe ndërmarrje rurale, mbrojtjen e mjedisit dhe burimeve natyrore, krijimin e vendeve të reja të punës dhe menaxhimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore.

Fondet e grantit ishin të destinuara për rindërtimin dhe ndërtimin e fermave për lopë qumështore dhe dele, për fermat e pulave vozitëse, gjegjësisht vezët në prodhimtarinë blegtorale dhe mjetet e destinuara për prodhimtarinë bimore, si ndërtimi i serave, d.m.th. prodhimi i perimeve në një hapësirë të mbyllur, formimi i plantacioneve të frutave nën kulturën e mollës si dhe frutave të manaferrave (dredhëzave, mjedra dhe të tjera).

### **Në programin e MBPZHR - Thirrje për Grante në 2023**

Sipas kritereve të përcaktuara, fermerët, agropërpunuesit dhe sipërmarrjet rurale kanë të drejtë të aplikojnë në disa masa dhe sektorë të Programit të Zhvillimit Rural 2023 si: MASA 1: Investimet në asetet fizike në ekonominë bujqësore, MASA 3: Investimet në fizike. asetet në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore, MASS 7: Diversifikimi i fermave dhe zhvillimi i biznesit si dhe MASS 5: Zbatimi i strategjive të zhvillimit lokal — Qasja LEADER.

Sektori i bujqësisë është i angazhuar dhe mobilizuar në mbështetje të vazhdueshme për nxitjen, plotësimin e dokumentacionit për aplikim tek fermerët, përpunuesit e produkteve bujqësore dhe ndërmarrjet rurale.

### **Përpunimi i informacioneve dhe njoftimeve për fermerët lidhur me pjesëmarrjen në konkurse:**

ndihma dhe informatat u janë dhënë fermerëve për grumbullimin e dokumentacionit të caktuar për konkurs.

**Bashkëpunimi me zyrën rajonale të Bujqësisë në Prizren:** Lajmërimet dhe mbështetja për konkurs në projektet e Granteve dhe Subvencioneve (bletë, lopë qumështore, dele, dhi), organizimi i seminarit se si të bëhet një biznes plan për pjesëmarrje në Grante.

**Këshilla për fermerë dhe grupe të fermerëve:** Organizimi i trajnimeve për fermerët në prodhimtarinë blegtoriale. Aktivitetet bëhen në teren si dhe në hapësirat e sektorit.

**Bashkëpunimi me CARTIAS-in:** Vazhdimi i bashkëpunimit për realizimin e projekteve në sektorin e bujqësisë.

**Bashkëpunimi me IADK-në:** Vazhdimi i bashkëpunimit për realizimin e projekteve në sektorin e bujqësisë.

**Bashkëpunimi me OJQ-të komunale:** Bashkëpunimi për projektet bujqësore (trajnime, takime me të interesuar në sektorin e bujqësisë)

**Vizitat e qumështoreve për grumbullimi dhe përpunimin e qumështit:**

Me qëllim të arritjes së synimeve për ngritjen e kapaciteteve grumbulluese dhe ngritjen e cilësisë së qumështit dhe produkteve të tij. Si dhe ngritjen e cilësisë së qumështit nga ana e fermerëve, si dhe arritjen e qëllimeve në realizimin e subvencioneve nga Ministria për cilësinë e qumështit.

Ka një rritje të kënaqshme të cilësisë së qumështit për 6 muajt e fundit krahasuar me një vit më parë dhe një rritje në vëllim.

**Vizitat e fermerëve në pikat sezonale (verore):**

Kemi bërë disa vizita në terren, problemet mbetën të njëjta, nevojitet mbështetja e autoriteteve shtetërore për përmirësimin e kushteve sanitare dhe higjienike.

**Takimet dhe aktivitetet me bletarët:** Regjistrimi i bletarëve, janë identifikuar problemet dhe roli i shoqatës dhe Drejtoratit për tejkalimin gjendjes aktuale (gjendja shëndetësore e bletëve). Në bazë të vërejtjeve të të gjithë bletarëve ka shqetësim për mbijetesë të këtij komuniteti. Probleme të dukshme me gjetjen e ilaçeve dhe ushqimit për shkak të lëvizjes së kufizuar të fermerëve.

**Bashkëpunimi me pikat grumbulluese të bimëve mjekësore dhe frutave të malit** - Bashkëpunim i gjerë në zgjidhjen e problemeve të këtij sektori dhe gjetja e mundësive për mbështetje të vazhdueshme me subvencione dhe grante zhvillimore në rritje të kapaciteteve.

**Takime dhe aktivitete me bletarët:** Regjistrimi i bletarëve, mbajtja e evidencës në këtë sektor. Ka nevojë të vazhdueshme për mbështetje me trajnime dhe këshilla të ekspertëve, si dhe mbështetje me subvencione dhe grante për përmirësimin e kushteve të punës në nxjerrjen e mjaltit, parandalimin dhe trajtimin, përgatitjet për mbrojtje nga sëmundjet.

**Bashkëpunimi dhe mbikëqyrja e të mbjellurave pranverore dhe vjeshtore:** Prill, Maj, Shtator-Tetor. Mbjellja ishte planifikuar në 100 Ha, ishte realizuar në 75 Ha.

**Organizimi dhe përcjellja e korrjeve:** Korrik-Shtator. korrja është bërë sipas planit pa probleme të dukshme me rendiment mesatar sipas regjionit tonë.

**Realizimi i Thirrjes Publike** - Subvencionimi i ushqimit për kafshë 2023: Ky projekt është realizuar përmes një thirrjeje publike ku janë shpallur kushtet dhe kriteret për aplikim. Në bazë të thirrjes publike kanë aplikuar gjithsej 254 aplikantë për bujqësi dhe të gjithë kanë plotësuar dokumentacionin e tyre, me gjithsej 254 përfitues në vlerë prej 87,807 euro (tetëdhjetë e shtatë mijë e tetëqind e shtatë euro).

Kjo thirrje publike është planifikuar, realizuar dhe financuar nga buxheti i komunës në vlerë të përgjithshme prej 87,807€ për subvencione në:

	Lopë mjelëse	Dele mjelëse	Dhitë mjelëse	Bletë	Fellënza	Pula
Numri i krerëve	1639	9811	93	3586	650	7790
Vlera për krerë	30	3	3	2	0.3	0.2
<b>Gjithsej</b>	<b>49170</b>	<b>29433</b>	<b>279</b>	<b>7172</b>	<b>195</b>	<b>1558</b>
	<b>Gjithsej</b>					<b>87807</b>

**Realizimi i projektit Organizimi i panairit me prodhime lokale-vendore:** Edhe këtë vit, si dhe vitin e kaluar, u organizua panairi i produkteve vendore. Ky projekt është realizuar përmes një thirrjeje publike ku përfitues i zbatimit ka qenë Shoqata e Biznesit të Sharrit të Dragashit, vlera e përgjithshme e projektit është 13.000 euro, është financuar nga buxheti komunal dhe mbikëqyrur nga sektori për bujqësi dhe zhvillim rural.

Në aktivitetet gjatë regjistrimit të prodhuesve bujqësorë dhe fermave, të cilat drejtohen si ferma komerciale, u formua gjendja dhe numri i blektorisë, si dhe sipërfaqja e prodhimit të arave dhe frutave. Në vitin 2023 janë regjistruar edhe 26 fermerë të rinj.

**Sektor i Inspeksionit:**

1. Viti i inspektimit ishte një nga vitet më aktive.
2. Kontrolli më i shpeshtë i tregut të kompanive për shkak të problemeve me 2 euro.
3. Lufta kundër uzurpimit të pronës shoqërore.
4. Rritja e bashkëpunimit me AVUK-në në fushën e zbatimit të vendimeve për ndalimin e pirjes së duhanit në hapësira të mbyllura dhe zbatimin e ligjit të ri për mbeturinat.
5. Statusi vjetor i inspektimit për vitin 2023 është si më poshtë:

Nr.rr.	Emri dhe mbiemri i Inspektorit Dhe emri i inspeksionit	Numri i kontrollimeve me	Nr.i procesve me Vendim	Vendime	Numri i kërkesave për procedurë kundërvajtëse	Asistime	Numri i ankesave të	Paralajmërime	Numri i inspektimeve me të tjerët / policia	Vërejtje
1	Emis Sylejmani Inspektor i tregut	147	145	/	4	5	1	1	Kontroll pa ndalesë me AVUK dhe Policinë	- Vazhdoi bashkëpunimin me AVUK dhe me Policinë e Kosovës në rastet e ndalimit të përdorimit të duhanit në ambiente të mbyllura.
2	Armenid Piraj Inspektor Komunal	224	113	206	2	113	19	1	2	- Kontrolli ka vazhduar në bashkëpunim me AVUK dhe Policinë e Kosovës në rastet e ndalimit të përdorimit të duhanit në ambiente të mbyllura.
3	Vetim Hasani Inspektor i rrdërtimit	40	25	15	4	1	1	1	2	Bashkëpunimi me policinë në 2 raste

**Sektori i Pyltarisë:**

- Është shpallur oferta përmes zyrës së prokurimit për shitjen e masës teknike në rajonet e planifikuara të komunës, tenderin e ka fituar kompania " BREDHIKU " SH.P.K. nga Prizreni, me të cilën u nënshkrua kontrata.
- Ka përfunduar shitja e lirë e masës së drurit për qytetarët e komunës.
- Drejtoria ka realizuar aktivitete përtej kufijve të kompetencës së saj në parkun nacional "Sharr" bazuar në Memorandumin e Komunës së Dragashit dhe Ministrinë e Mjedisit për shkak të zyrtarëve të pamjaftueshëm të parkut për komunën tonë.
- Kemi pasur 11 raste të zjarreve në pyje dhe dëmi vlerësohet në 2163.00.

**Vërejtje:** Sipas ligjit të ri për pyjet e Kosovës, kompetencat e Drejtorisë në fushën e mbrojtjes dhe zbatimit të planit janë bartur në zyrën rajonale të Agjencisë për Pyjet e Kosovës në Prizren.

Nr.	Përshkrimi i të ardhurave	Të ardhurat
<b>I.</b>	<b>Të hyrat e administratës komunale të pyltarisë</b>	
1	Taksa për shitjen e masës drusore - Dru për ngrohje	28 606,80
2.	Taksa për shitjen e masës drusore - Dru teknik	2621,64
3.	Taksa për shitjen e masës drusore 50% nga kontrata 09.12.2022	3625,06
4.	Taksat për shitjen e drurit teknik sipas normës (me pakicë)	811,90
5.	Taksat e pastrimit të pyjeve	171,00
6.	Taksa për degët, degët e lajthisë, plehrat etj.	148,50
7.	Taksat për shërbimet nga pyjet private	632,79
8.	Taksat për transport	3,90
9.	Kompensimi i dëmeve në pyjore	940,67
	<b>Gjithsej</b>	<b>37 576,26</b>



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO  
REPUBLIC OF KOSOVO



**Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash**  
Drejtorati për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural  
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizm, Šumarstvo i Ruralni Razvoj  
Directorate for Agriculture, Inspections, Tourism, Forestry and Rural Development

---

**TË NDERUAR!**

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Statutit të Komunës së Dragashit, drejtori i Drejtoratit për Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural, dërgon këtë Plan të Punës të Drejtoratit, për vitin 2024.

Plani vjetor i Drejtoratit...përfshinë periudhën prej 02.01- 30.12.2024. Kuptimi i koncepteve për këtë Plan janë mjaft fleksibile me mundësi të përshtatjes së ndryshimeve të shkaktuara, harmonizimit kohor me lëvizje të vërteta dhe zhvillimin e Komunës së Dragashit.

Si qëllime kryesore të këtij Plani janë: përmirësimi i efikasitetit dhe funksionalitetit të Drejtoratit, kontaktet direkte dhe të përhershme me drejtoratet tjerë, ministrinë përkatëse, partitë, institucionet ndërkombëtare dhe sigurimi i disiplinës në punë në atë nivel i cili mundëson kushte për punë ligjore të Drejtoratit.

**SEKTORI PËR BUJQËSI, TURIZËM DHE ZHVILLIM RURAL:**

**Qëllimet kryesore të sektorit**

1. Krijimi i kushteve për rritjen e kapaciteteve prodhuese, menaxhimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore (tokë, pyje, kullota dhe ujëra), modernizimi i bujqësisë, tërheqja e investimeve për krijimin e një mjedisi të favorshëm për rritjen e mirëqenies së qytetarëve në zonat rurale të Komunës së Dragashit.
2. Realizimi i projekteve të zhvilluara gjatë planifikimit, me qëllim përmirësimin e kushteve të jetesës dhe punës nëpërmjet:
  - Investimeve kapitale (Infrastruktura e zhvillimit rural)
  - Ofrimi i këshillave për fermerët për teknologjitë e reja në prodhimin bujqësor:
  - Subvencionet në sektorin e bujqësisë,
  - Huluntimi i burimeve financiare për sektorin e bujqësisë,
  - Mbështetje për nismat e fermerëve në ngritjen e cilësisë dhe sasisë së produkteve bujqësore.
3. Bashkëpunimi me institucionet qeveritare dhe joqeveritare, bizneset vendore dhe ndërkombëtare, për realizimin e projekteve zhvillimore komunale për një mjedis më të mirë për zhvillim ekonomik dhe bujqësor.

REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

01 Nr. Dr. 020/09-5953/24  
11-03-2024  
Dragash - Dragaš

**Bashkëpunimi me MBPZHR dhe Zyrën Rajonale:**

Për çështjet e zhvillimit të projekteve, seminareve për çështjen e projekteve, seminarave për përkrahje, raportim, informata, lajmërimi, ndihma fermerëve për projektet e programeve të subvencioneve të ndryshme, granteve dhe premive.

**Subvencionet dhe grantet:**

Pjesëmarrja aktive e shërbimit për projektet e subvencioneve të mjeteve të grantit për prodhimtari bujqësore, njoftimi me kriteret për aplikim të cilat i rekomandon MBPZHR.

- Përpunimi dhe kontrollimi i mbjelljeve dhe korrjeve:
- Mbjetjet dhe korrjet pranëverore, Prill-Maj,
- Mbjetjet dhe korrjet vjeshtore, Shtator-Tetor,
- Raportet t'i dërgohen MBPZHR.

**Bashkëpunimi me donatorët:**

Me investitor vendor dhe të jashtëm për zhvillimin e Bujqësisë. Me Parkun Nacional "Sharri" lidhur me realizimin e projekteve të Komunës dhe drejtoratit në kufi të parkut për ndihëma në bujqësi për hartimin e kontratave për shfrytëzimin e kullotave të larta për kullotje sezonale në kuadër të Parkut Nacional "Sharri", si dhe kërkesa nga udhëheqësia e Parkut nacional për hartimin e kontratave me fermerë për tokën e punushme bujqësore për nevojat e mbjelljeve dhe sigurimi i ushqimit për kafshë për fermat ekzistuese, si dhe për qëllime komerciale.

**Bashkëpunimi me kooperativat, fermerët dhe gupe fermerësh:**

Çdo muaj këshillime profesionale, trajnime për promovim më të mirë të prodhimeve me theks të vaçantë në prodhimtari blegëtorale. Në kërkesa, probleme dhe nevoja të fermerëve të gjenden zgjidhje të pranueshme. Vizitat e qumështoreve dhe pikave grumbulluese në komunën tonë.

**Bashkëpunimi me HELP-in, UNDP-in, CARITAS-in dhe IADK-në:**

Këto organizata ndërkombëtare e kanë përfunduar programin për Komunën e Dragashit dhe Komuna do të shqyrton mundësitë e vazhdimit të bashkëpunimit me HELP-in, UNDP-in, Caritas-in dhe IADK-në përmes aktiviteteteve në zhvillimin e bujqësisë dhe cicëronit turistik për zhvillim të komunës së Dragashit.

**Organizimi i panairove dhe ekspozitave bujqësore:**

- Në ekspozitën dhe panairin e Prillit, ekspozita e kafshëve: lopë mjelëse, mëshqerra, demave, deleve, dhive dhe kafshë tjera.
- Organizimi i panairit të produkteve bujqësore.
- Ekspozita dhe panairi i Tetorit të lopëve mjelëse, mëshqerrave, demave, deleve, dhive dhe kafshëve tjera. Prodhime bujqësore: qumësht, djathë, mish, mjalt, bimë mjekuese dhe fruta ekzotike,
- Mundësimi i pjesëmarrjes së fermerëve tonë në panairë tjera të Republikës Kosovës.

**Mbajtje të takimeve me bletarë:**

Vizita, këshillime për mundësinë e organizimit të seminareve dhe trajnimeve për zhvillimin e bletarisë.

**Bashkëpunimi me LGR Bio – Šari:**

Hartimi dhe implementimi i projektit për zhvillim rural.



**Bashkëpunimi me organizatat e jashtme qeveritare: HELP, CARITAS, IADK, UNDP:**  
Të zhvillohen lidhjet e mira, të hartohen projekte të reja dhe të implementohen, dhe të ripërtrihen marrëdhëniet me ato organizata ku janë shkëputur lidhjet.

**Të hartohen projekte ideore:**

Për donatorët potencial, me pjesëmarrjen e Komunës, për fillim të ndërtohet hapësira ekspozuese në lokalitete në të cilët do të ekspozohen prodhimet autokton dhe manifestimet karakteristike me tipare gjeografike dhe etno historike.

**Vizita ambasadave të huaja:**

Përfaqësimi i komunës sonë, reklamimi i bjeshtëve, prodhimeve tona bujqësore, të kërkohen ambasada që të na organizojnë dhe gjejnë komuna për vëllazërimi. Pra, komuna të ngjajshme si e jona për zhvillim të blegëtorisë, bujqësisë dhe turizmit, kërkimi i investimit të shteteve dhe organizatave të tyre.

**Përditësimi i web-faqes së Komunës:**

Përditësimi i rregullt i të gjitha të dhënave për resurset dhe ngjarjet të drejtoratit, si dhe të shpallen të gjitha lajmërimet, konkurset dhe kërkesat.

**INSPEKSIONI**

Detyrë themelore për Inspeksionin është të kontrollohen të gjitha veprimtaritë, në mënyrë që qytetarëve t'u mundësohet shërbime të shëndosha dhe efikase, mbrojtjen e konsumatorëve dhe t'u dilet në ndihmë konsumatorëve, si dhe bashkëpunimi me drejtoratet tjera në aspektin e asistencës.

**Inspeksioni i tregut:**

- **Mbikqyrje, të zbatohet Ligji për Inspeksionin e Tregut:** për Tregtin e Brendshme, Ligjin për Konsumatorët, Ligjin për Njësitë Matëse, si dhe dispozita përkatëse të parapara me ligjin të cilat i referohen Inspeksionit të Tregut,
- **Vizita dhe kontrolli i prodhimeve:** subjekteve afariste në terrenin e Komunës së Dragashit,
- **Lufta kundër ekonomisë joligjore**
- **Ofrimi ndihmës profesionale:** subjekteve afariste për eliminimin e parregullësive me rastin e ushtrimit të veprimtarive afariste,
- **Regjistrimi dhe licencimi:** identifikimi i subjekteve të paregjistruara afariste në Komunën e Dragashit,
- **Njoftimi i subjekteve afariste:** për iniciativat e reja, sugjerimet dhe propozimet në sferën e inspeksionit të tregut, në zhvillimin hovshëm të teknologjisë, ekonomisë dhe biznesit në tërësi. Do të ketë informacione për ligjet e reja,
- **Kërkesat:** shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

### **Inspeksioni Komunal:**

- Zbatimi i ligjit dhe rregulloreve:** për rend publikë, në të mirë të popullit,
- Mbrojtja e ambientit:** nga ndotja përmes veprimeve të ndryshme nga ana e popullatës dhe ndërmarrjeve,
- Kontrolli dhe menaxhimi:** hapësirave publike, ujësjellësëve dhe kanalizimeve,
- Kontrolli:** subjekteve afariste në terren me inspektorët tjerë,
- Kërkesat:** shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

### **Inspeksioni i Ndërtimtarisë:**

- Zbatimi i Ligjit dhe rregulloreve:** ndërtimi në tërë teritorin e komunës së Dragashit.
- Kontrolli:** i objekteve për marrjen e lejeve për ndërtim, grupeve të mjeshtërëve se a kanë ndërmarrje të regjistruara,
- Komisioni:** pranë Komisionit Komunal për vlerësimin e tenderëve,
- Të mbrohet:** pasuria shoqërore dhe pengimi i uzurpimit të rrugëve publike dhe ndërtimeve që bëhen në to,
- Kërkesat:** shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

### **PYLLTARIA**

- - Vazhdimi i bashkëpunimit gjithëpërfshirës me MBPZHR dhe ASK.



*Republika e Kosovës*  
*Republika Kosova / Republic of Kosovo*  
*Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragash Municipality*  
*Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport*

---



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-3457/24

07.02.2024

Dragash - Dragaš

***RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR – DHJETOR 2023***

*Dhjetor 2023*

Në kuadër të DKRS vepron sektori i Kulturës, Rinisë e Sportit. Bazuar në planin e punës për vitin 2023 të paraqitur dhe të miratuar nga Asambleja Komunale, Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport gjatë kësaj periudhe raportuese ka bërë përpjekje maksimale në realizimin e të gjitha detyrave dhe objektivave me qëllim që në tërësi të realizoi planin dinamik të aktiviteteve për këtë vit kalendarik. Marrë në përgjithësi prioritet për drejtorinë ka qenë shënimi i festave kombëtare po gjithashtu rëndësi i është kushtuar edhe aktiviteteve të tjera kulturore, rinore e sportive. Më poshtë po i paraqesim aktivitetet e realizuara se bashku me angazhimet e përgjithshme.

**Tabela e aktiviteteve të organizuara për periudhën Janar - Korrik 2023**

<b><i>Aktivitetet e organizuara dhe të mbështetura nga DKRS</i></b>	<b><i>Përshkrimi i aktivitetit</i></b>	<b><i>Muaji</i></b>
<b><i>Takim me të rinjtë e komunës</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Në këtë takim u diskutua mundësia e rritjes së drejtimeve profesionale, me theks të veçante drejtimet: TIK, Dizajn dhe Turizëm. Synimi i vetëm në këtë drejtim është që të rinjve e të rejave tu jepet mundësia, tu ofrohen kushte dhe cilësi të mira arsimore, në mënyrë që ata të vazhdojnë shkollimin në drejtimet e lartë cekura apo dhe drejtime tjera në Komunën e Dragashit.</li> </ul>	<b><i>Janar</i></b>
<b><i>Festivali i valles dyshe "DYSHJA NA BASHKON" - Bujanoc</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Në këtë festival ka marrë pjesë SHKA" Bresana" dhe me sukses ka prezantuar vlerat kulturore të komunës tonë në mesin e shumë ansambleve dhe shoqërive pjesëmarrëse nga të gjitha territoret ku jetojnë dhe është shpërblyer me vendin e III-të dhe çmimin e karrierës për valltarin më të mirë.</li> </ul>	<b><i>Janar</i></b>
<b><i>Flaka e Janarit</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orë letrare me nxënës të Shkollës së Mesme "Ruzhdi Berisha" në përkujtim të jetës dhe veprës së heronjve Jusuf e Bardhosh Gërvalla dhe Kadri Zeka.</li> </ul>	<b><i>Janar</i></b>

<p><b><i>17 Shkurti - Dita e Pavarësisë</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akademi Solemne, vendosja e kurorave tek shtatorja e Komandantit Legjendar Adem Jashari, varrezat e Dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe.</li> <li>▪ Turnir i futbollit me nxënësit e të gjithë shkollave fillore</li> <li>▪ Turnir i futbollit me mësuesit e të gjithë shkollave fillore</li> <li>▪ Turnir i volejbollit me vajzat e shkollës së mesme “Ruzhdi Berisha”</li> </ul>	<p><b><i>Shkurt</i></b></p>
<p><b><i>Epopeja e UÇK-së</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akademi Solemne, vendosja e kurorave tek shtatorja e Komandantit Legjendar Adem Jashari, varrezat e Dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe.</li> <li>▪ Turnir i futbollit me të gjitha institucionet</li> <li>▪ Turnir i futbollit me nxënësit e shkollës së mesme “Ruzhdi Berisha”</li> </ul>	<p><b><i>Mars</i></b></p>
<p><b><i>Festivali i Valleve Dyshe “Dyshja na bashkon” - Shkup</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SHKA”Bresana” shpërblehet me çmimin: Vallja më e mirë burimore</li> </ul>	<p><b><i>Prill</i></b></p>
<p><b><i>Festivali “Hasi Jehon”</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SHKA”Bresana” me sukses ka prezantuar vlerat kulturore nga komuna jonë</li> </ul>	<p><b><i>Maj</i></b></p>
<p><b><i>Festivali Folklorik “Anadrinia Jehon”</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SHKA”Bresana” shpërblehet me vendin e II-të për prezantim të suksesshëm të vlerave kulturore e artistike të komunës tonë</li> </ul>	<p><b><i>Maj</i></b></p>
<p><b><i>5 Maji - Dita e Dëshmorëve të Atdheut</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akademi Solemne, vendosja e kurorave tek shtatorja e Komandantit Legjendar Adem Jashari, varrezat e Dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe</li> <li>▪ Program artistik</li> <li>▪ Realizuar në bashkëpunim me OVL të UÇK-së – Dega në Dragash</li> </ul>	<p><b><i>Maj</i></b></p>

<b><i>Organizimi i Ditës së Goranëve (Dzuren da se ne zabraj)</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestim kulturor i realizuar në bashkëpunim me OJQ "DEMOKRATSKA OMLADINA GORE"</li> </ul>	<b><i>Maj</i></b>
<b><i>Organizimi i Ditës së Goranëve</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizuar në bashkëpunim me OJQ "SENSA"</li> </ul>	<b><i>Maj</i></b>
<b><i>Hartimi i Planit për Rini</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ky aktivitet realizohet në kuadër të projektit "Përforcimi i bashkëpunimit mes të rinjve të Dragashit dhe Asamblesë Komunale", projekt që implementohet nga Qendra Rinore "AVOKO" e që mbështetet nga Programi Rajonal për Demokracinë Lokale në Ballkanin Perëndimor 2 - ReLOaD 2, financuar nga Bashkimi Evropian e Komuna e Dragashit dhe zbatuar nga Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (UNDP).</li> </ul>	<b><i>Maj - Korrik</i></b>
<b><i>Trajnim për mësimdhënës në mbështetje të vajzave për qasje në arsim të lartë</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Në Mbështetje të Vajzave të reja në Dragash për Qasje në Arsim të Lartë" i organizuar nga Qendra Rinore "AVOKO" DKRS, DKA e që u mundësua nga Austrian Development Agency.</li> </ul>	<b><i>Maj</i></b>
<b><i>1 Qershori – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tryezë diskutimi me të rinjtë në Qendrën Rinore "AVOKO"</li> </ul>	<b><i>Qershor</i></b>
<b><i>1 Qershori – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program artistik me fëmijë dhe nxënës të të gjitha shkollave të komunës tonë</li> </ul>	<b><i>Qershor</i></b>
<b><i>Sofra Ymer Prizrenit</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestimi tradicional "Sofra e Ymer Prizrenit", i organizuar në fshatin Zgatar në bashkëpunim me OJQ "KROI I MACES".</li> </ul>	<b><i>Qershor</i></b>
<b><i>Festivali Folklorik Mbarëkombëtarë "Hani i Elezit"</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SHKA "Bresana" shpërblehet me vendin e I-rë për prezantim të vlerave kulturore e artistike të komunës tonë</li> </ul>	<b><i>Qershor</i></b>

<b><i>Dita e Çlirimit të Komunës</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akademi Solemne ,vendosja e kurorave tek Shtatorja e Komandantit Legjendar Adem Jashari, Varrezat e Dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe.</li> <li>▪ Ceremonia e nderimit të pensionistëve ( administrata, arsimi e shëndetësia )</li> <li>▪ Hapja e këndit të kurajos</li> <li>▪ Program artistik me SHKA”Bresana” dhe këngëtarë të mirënjohur.</li> <li>▪ Meetingu i parë i motocross i realizuar në bashkëpunim me Klubin e Motoristëve “<i>ENDURO SHARRI</i>” me pjesëmarrje të klubeve nga disa komuna të Kosovës.</li> <li>▪ Gara tradicionale e vrapimit të kuajve dhe tërheqja e trupave me peshë e realizuar në bashkëpunim me <i>Klubin e Kuajve ”OPOJA”</i>.</li> </ul>	<b><i>Qershor</i></b>
<b><i>Festivali i Gjirokastrës – Shqipëri</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pjesëmarrje e SHKA ”Bresana” në kuadër të grupit pjesëmarrës nga Kosova.</li> </ul>	<b><i>Qershor</i></b>
<b><i>Festivali Ballkanik i Folklorit të Valleve “Opoja Vallëzon”</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Festivali ka zgjatur tre ditë dhe është realizuar në bashkëpunim me <i>SHKA “BRESANA”</i>.</li> <li>▪ Ansamblet dhe Shoqëritë kulturo-artistike që performuan ishin nga Kosova, Shqipëria, Mali i Zi, Maqedonia e Veriut, Ukraina, Polonia, Turqia, Bullgaria e Sanxhaku</li> </ul>	<b><i>21-22 -23 Korrik</i></b>
<b><i>“Ditët e Mërgatës” - Liqeni i Breznës</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestim kulturor i organizuar në Liqenin e Breznës me pjesëmarrje të bashkatdhetarëve të të gjitha grupmoshave. (Aktiviteti u realizua në bashkëpunim me <i>OJQ ” QENDRA”</i>)</li> </ul>	<b><i>Korrik</i></b>
<b><i>“Ditët e Mërgatës” – Zgatar</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turne në futboll “”Afrojmë diasporën përmes futbollit” (Realizuar në bashkëpunim me KF”Opoja” dhe rininë e fshatit Zgatar.)</li> </ul>	<b><i>28 - 29 - 30 Korrik</i></b>

<b><i>“Ditët e Mërgatës” – Brod</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestim kulturor i organizuar në fshatin Brod me pjesëmarrje të bashkatdhetarëve të të gjitha grupmoshave. (Realizuar në bashkëpunim me OJQ “ZAENO ZA BROD” dhe OJQ “DEMOKRATSKA OMLADINA GORE”)</li> </ul>	<b><i>Korrik</i></b>
<b><i>“Ditët e Mërgatës” – Restelicë</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestim kulturor i organizuar në fshatin Restelicë me pjesëmarrje të bashkatdhetarëve të të gjitha grupmoshave. (Realizuar në bashkëpunim me OJQ “BISER”)</li> </ul>	<b><i>Gusht</i></b>
<b><i>“Ditët e Mërgatës” - Restelicë</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestim kulturor i organizuar në fshatin Restelicë me pjesëmarrje të bashkatdhetarëve të të gjitha grupmoshave. (Realizuar në bashkëpunim me OJQ “EMKACBEND”)</li> </ul>	<b><i>Gusht</i></b>
<b><i>Dita e Rinisë</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Takim me të rinjtë</li> <li>▪ Pastrimi i qytetit</li> <li>▪ Marsh me biçikleta</li> </ul> <p>(Aktivitetet janë realizuar në bashkëpunim me Organizatën Rinore “AVOKO” )</p>	<b><i>Shtator</i></b>
<b><i>Takim me të rinj</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Përgatitja për tregun e punës në fushën e teknologjisë (Aktiviteti është realizuar në bashkëpunim me Organizatën Rinore “AVOKO”)</li> </ul>	<b><i>Tetor</i></b>
<b><i>28 Nëntori – Dita e Flamurit</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akademi Solemne, vendosja e kurorave tek shtatorja e Komandantit Legjendar Adem Jashari dhe në varrezat e Dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe</li> <li>▪ Turnir në futboll për meshkuj</li> <li>▪ Turnir në volejboll për femra</li> <li>▪ Program artistik – SHKA”Bresana”</li> </ul>	<b><i>Nëntor</i></b>
<b><i>28 Nëntori - “Parada e Shqiptarëve” - Tiranë</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pjesëmarrje e SHKA”Bresana” në aktivitetin e organizuar për nder të 111 vjetorit të pavarësisë.</li> </ul>	<b><i>Nëntor</i></b>



<b>Takim me të rinj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programet e ofruara nga Tech House dhe përvoja e të rinjve në fushën e teknologjisë dhe inovacionit. (Aktiviteti është realizuar në bashkëpunim me Organizatën Rinore “AVOKO”)</li> </ul>	<b>Nëntor</b>
<b>Takim informues me të rinjë për projektin "Zhvillimi dhe Promovimi i Turizmit në Dragash: Platforma Inovative "Visit Dragash"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti "Zhvillimi dhe Promovimi i Turizmit në Dragash: Platforma Inovative 'Visit Dragash'", është mbështetur nga Programi Rajonal për Demokracinë Lokale në Ballkanin Perëndimor 2, dhe është financuar nga Bashkimi Evropian dhe Komuna e Dragashit që zbatohet nga UNDP e implementohet nga Organizata Rinore “AVOKO” "Visit Dragash" synon të jetë një platformë inovative që do të shërbejë si urë lidhëse midis vizitorëve dhe asaj se çfarë ofron Dragashi për turistë. Ne besojmë se ky projekt do të ndihmojë në zhvillimin e qëndrueshëm dhe do të rrisë njohjen ndërkombëtare të komunës tonë si destinacion turistik.</li> </ul>	<b>Dhjetor</b>

Në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 03/L222 dhe Ligjit Nr. 04/L-116 nenin 58, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës, Nr. 03/L040, nenit 5,7 dhe 8 të Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport, bazuar në Thirrjet Publike nga DKRS dhe Vendimet e Kryetarit të Komunës ka bërë subvencionimin e OJQ-ve, ku përfitues ishin:

<b>Nr.</b>	<b>Emri i OJQ</b>	<b>Emri i projektit</b>	<b>Vlera</b>
1.	<b>Klubi Futbollistik "OPOJA"</b>	Zhvillimi dhe avancimi i KF"OPOJA"	<b>33.000€</b>
2.	<b>Shkolla e Futbollit "Aroma Sport"</b>	Ngritja e nivelit profesional për grup moshat e reja	<b>4.500€</b>
3.	<b>Shkolla e Futbollit "Dragash Sport"</b>	Najbolji promotor zajednistva i multietnicnosti Opstine	<b>4.500€</b>

4.	<b><i>Klubi i Kuajve "OPOJA"</i></b>	Organizimi i garave të kuajve dhe pjesëmarrja e klubit në organizime kombëtare e ndërkombëtare	<b><i>9.000€</i></b>
5.	<b><i>Klubi i Shahut "Sharri"</i></b>	Përkrahja për sportistët kulmorë	<b><i>4.000€</i></b>
6.	<b><i>Klubi i Motoristëve" Enduro Sharri"</i></b>	Zhvillimi sportiv, rekreativ - moto sport	<b><i>3.000€</i></b>
8.	<b><i>SHKA "Bresana"</i></b>	Manifestimet e Komunës, vlerat kulturore dhe ruajtja e folklorit	<b><i>11.000€</i></b>
9.	<b><i>OJQ " Demokratska Omladina Gore"</i></b>	Organizimi i Ditës së Goranëve - Dzuren da se ne zabraj	<b><i>2.000€</i></b>
10.	<b><i>OJQ "SENSA"</i></b>	Organizimi i Ditës se Goranëve	<b><i>4.000€</i></b>
11.	<b><i>OJQ"Kroi i Maces"</i></b>	Organizimi i manifestimit "Sofra e Ymer Prizrenit"	<b><i>3.800€</i></b>
12.	<b><i>SHKA "BRESANA"</i></b>	Festivali Ballkanik i Folklorit të Valleve - Opoja Vallëzon	<b><i>32.000€</i></b>
13.	<b><i>OJQ "QENDRA"</i></b>	Ditët e Diasporës - Liqeni i Breznës	<b><i>4.000€</i></b>
14.	<b><i>OJQ " ZAENO ZA BROD"</i></b>	Ditët e Diasporës - Brod	<b><i>3.000€</i></b>
15.	<b><i>OJQ "DEMOKRATSKA OMLADINA GORE"</i></b>	Ditët e Diasporës - Brod	<b><i>3.000€</i></b>
16.	<b><i>OJQ "BISER"</i></b>	Ditët e Diasporës - Restelicë	<b><i>3.000€</i></b>
17.	<b><i>OJQ "EMKACBEND"</i></b>	Ditët e Diasporës - Restelicë	<b><i>3.000€</i></b>

**Investimet kapitale në kuadër të DKRS**

<i>Nr.</i>	<i>Investimet kapitale</i>
1.	Ndërtimi i stadiumit të qytezës së Dragashit, investim në shumën prej i realizuar në mes të Komunës së Dragashit dhe Federatës së Futbollit të Kosovës.
2.	Renovimi i Shtëpive të Kulturës në Brodosanë e Bellobrad
3.	Ndriçimi i stadiumit në Bellobrad dhe Gllloboçicë
5.	Ndërtimi i stadiumit në fshatin Pllavë
6.	Ndërtimi i stadiumit ne fshatin Blaç

**RAPORTI STATISTIKOR I BIBLITEKAVE PËR VITIN 2023**

**FONDI LIBRAR DHE LEXUESHËRIA NË BIBLIOTEKËN AMË DHE NË DEGË**

Në gjuhën	Shqipe	Boshnjake-Serbe	Turke	Të tjera	Gjithsej
/	13593	11140	146	622	25501

**FONDI LIBRAR NË DEGË**

Nr.	Degët	Shqipe	Serbe-boshnjake	Turke	Të tjera	Gjithsej
1	Biblioteka publike - Brezne	8720			23	8743

2	Biblioteka publike - Bellobrad	6969			20	6989
3	Biblioteka publike - Brodosanë	9413			60	9473
4	Biblioteka publike- Blaç	4480				4480
5	Biblioteka publike - Krushevë	298	4784	44	175	5301
6	Biblioteka publike - Brod	22	5003	79	763	5273
	Gjithsej	29902	9787	123	419	40259

**FONDI LIBRAR NË BIBLIOTEKA AMË DHE NË DEGË**

Në gjuhën	Shqipe	Boshnjake-Serbe	Turke	Të tjera	Gjithsej
Gjithsej	43495	20927	269	1041	65760
Numri i librave për fëmijë	Nuk janë të ndara				
Numri i librave të blera	1656				1656 Nga ministria
Numri i librave të blera për fëmijë					
Numri i librave të qitura jashtë përdorimit					

**LEXUESIT DHE LIBRAT E LEXUARA SIPAS PËRBËRJA SOCIALE**

Në bibliotekat amë	Nxënës	Studentë	Punëtorë/e	Bujq	Amvise	Të tjerë	Gjithsej
Numri i lexuesve	395		31			42	468
Numri i librave të lexuara	680		70			84	834

***Në degë***

Numri i lexuesve	1020	8	40			1	Gjithsej
							1069
Numri i librave të lexuara	1542	36	104			1	1683

Numri i lexuesve në gjithë bibliotekat	1415	8	71			43	Gjithsej
							1527
Numri i librave të lexuara në gjithë bibliotekat	2222	36	174			85	2517

**LEXUESIT DHE LIBRAT E LEXUARA SIPAS PËRBËRJËS NACIONALE**

Në bibliotekat amë	Shqiptarë	Serbe	Boshnjakë	Turq	Të tjerë	Gjithsej
Numri i lexuesve	438		30			468
Numri i librave të lexuara	793		70			834

Në degë

Numri i lexuesve	1070					1069
Numri i librave të lexuara	1686					1686

Gjithsej

Numri i lexuesve	1508		30			1527
Numri i librave të lexuara	2479		70			2517

Krahas realizimit të aktiviteteve të parapara me planin e punës, drejtoresha e DKRS ka pas një bashkëpunim të vazhdueshëm me Ministrinë e Kulturës, Rinisë e Sportit dhe shumë organizata të tjera ku janë dorëzuar edhe shumë kërkesa për mbështetje materiale në të gjithë sektorët duke përfshirë edhe bibliotekat, muzeun etnografik dhe restaurimin e objekteve të trashëgimisë kulturore e historike.

Gjithashtu në vazhdimësi ka marrë pjesë në mbledhjet e Qeverisjes Komunale, Mekanizmin Komunal Kundër Dhunës në familje, takimet publike, takime me përfaqësues të federatave të sportit e klube sportive si dhe organizata rinore.

Gjithashtu kemi pasur bashkëpunim të ngushtë me Drejtorinë Komunale të Arsimit në organizimin e aktiviteteve të përbashkëta si dhe në lidhje me reformat dhe kushtet që mund t'i kenë të rinjtë.

Drejtorja ka ofruar raporte për Kryetarin e Komunës, informata për Kuvendin Komunal, komitetet përkatëse, Ministrinë Kulturës, Rinisë e Sportit, organizatat vendore e ndërkombëtare. Me rastin e organizimit të aktiviteteve Drejtorja ka pasur mbështetje edhe nga partnerë të tjerë si: Policia e Kosovës, Ministria për Kulturë Rini dhe Sport, dhe disa OJQ lokale që kanë ndikuar në masë të madhe në numrin e aktiviteteve, suksesin dhe kualitetin e tyre.

*Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport*

*Drejtoresha*

*Liridona Misinaj*





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova / Republic of Kosovo**  
**Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragash Municipality**  
**Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport**

---



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-3459/24

07.02.2024

Dragash - Dragaš

**Plani i punës për vitin 2024**

Në përputhje me Statutin e Komunës, detyrat e përgjegjësitë e saj ligjore, Drejtoria e Kulturës, Rinisë e Sportit paraqet planin e punës për vitin 2024 mbi bazën e këtyre aktiviteteve të paraqitura në mënyrë tabelare:

Nr.	Aktiviteti	Institucioni udhëheqës dhe mbështetës
1.	Flaka e Janarit	<i>DKRS</i>
2.	17 Shkurti - Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës	<i>DKRS</i>
3.	5 Marsi – Epopeja e UÇK-së	<i>DKRS</i>
4.	7 Prilli – Dita Ndërkombëtare e Sportit dhe Paqes	<i>DKRS</i>
5.	9 Maji - Dita e Evropës	<i>DKRS</i>
6.	Festivalet për fëmijë / rinore	<i>DKRS</i>
7.	Ora letrare kushtuar Ymer Prizrenit	<i>DKRS</i>
8.	15 Qershori - Dita e Çlirimit të Dragashit	<i>DKRS</i>
9.	Festivali Ballkanik i Valleve „Opoja Vallëzon“	<i>DKRS</i>
10.	Ditët e Diasporës	<i>DKRS</i>
11.	28 Nëntori - Dita e Flamurit kombëtar	<i>DKRS</i>
12.	Dita e Rinisë	<i>DKRS</i>
13.	Organizimi i aktiviteteve për shënimin e Ditës së Fëmijëve - 1 Qershori	<i>DKRS – DKA - DSHMS</i>
14.	Promovimi dhe fuqizimi i Këshillave të nxënësve	<i>DKRS – DKA</i>
15.	Krijimi i klubeve për rini në zonat rurale	<i>DKRS – DKA</i>
16.	Organizimi i trajnimit për leadership, trajnimeve të shkathtësive të buta (Soft skills)	<i>DKRS – DKA</i>
17.	Organizimi i fushatave dhe aktiviteteve për ngritjen e vetëdijes së të rinjeve lidhur me fenomenin e „bulling“, ngacmimet e dhunën fizike, emocionale e psiqike dhe „cyber – bulling“	<i>DKRS – DKA</i>
18.	Organizimi i fushatave dhe aktiviteteve për promovimin e shëndetit mendor në shkolla dhe klube të të rinjeve	<i>DKRS – DKA</i>
19.	Hulumtimi i nevojave të të rinjeve	<i>DKRS – DKA</i>



20.	Trajnimi për hartimin e projekteve	<i>DKRS – DKA</i>
21.	Trajnime në fushën e IT-së	<i>DKRS – DKA</i>
22.	Organizimi i tryezës me temën “Dukuritë negative në shkolla dhe mënyra e parandalimit të këtyre dukurive“	<i>DKRS – DKA</i>
23.	Organizimi i turneve sportive ne shkollat fillore dhe të mesme	<i>DKRS – DKA</i>
24.	Organizimi i aktiviteteve me vullnetarë në mbrojtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore	<i>DKRS</i>
25.	Organizimi i shfaqjeve teatrale për fëmijë	<i>DKRS</i>
26.	Vizita të rregullta me nxënës në objekte kulturore – historike	<i>DKRS</i>
27.	Përkrahje për krijimin e Klubeve të Gjelbra në shkollat fillore e të mesme	<i>DKRS – DKA - DSHMS</i>
28.	Organizimi i fushatave dhe aktiviteteve vetëdijesuese për shënimin e ditëve ndërkombëtare për mbrojtjen e ambientit	<i>DKRS – DKA- DSHMS</i>
29.	Organizimi i aktiviteteve për promovimin e përdorimit të biçikletave	<i>DKRS – DKA - DSHMS</i>
30.	Organizimi i aktiviteteve për rritjen e hapësirave të gjelbra ( parqeve) në qytet dhe zonat rurale	<i>DKRS – DKA - DSHMS</i>
31.	Ndërtimi i këndeve të lojrave për fëmijë	<i>DKRS – DKA</i>
32.	Ndërtimi i terreneve sportive	<i>DKRS – DKA</i>
33.	Bashkëpunimi me Ministrinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit për realizimin e projekteve për të gjithë sektorët, sa herë që paraqiten kërkesat	<i>DKRS - MKRS</i>
34.	Subvencionimi i organizatave dhe klubeve sportive ekzistuese	<i>DKRS</i>
35.	Themelimi i klubeve të reja sportive dhe ofrimi i mbështetjes materiale për ato	<i>DKRS</i>
36.	Përmirësimi i infrastrukturës sportive	<i>DKRS</i>
37.	Bashkëpunimi me OJQ-të ndërkombëtare e vendore për restaurimin e objekteve të trashëgimisë kulturo- historike	<i>DKRS – OJQ-të</i>
38.	Furnizimi me libra i bibliotekave	<i>DKRS – MKRS</i>
39.	Organizimi i javës së bibliotekës në nivel qendror dhe lokal	<i>DKRS</i>
40.	Renovimi i objekteve te bibliotekave dhe shtëpive të kulturës	<i>DKRS</i>
41.	Ndërtimi i objektit të ri për bibliotekën në Dragash	<i>DKRS</i>

42.	Hartimi dhe finalizimi i politikave e projekteve për zhvillimin dhe edukimin e të rinjve	<i>DKRS</i>
43.	Në bashkëpunim me Zyrën Ligjore do të intensifikohen angazhimet për hartimin e rregullores për licencimin dhe mënyrën e funksionimit të Qendrave Rinore në territorin e Komunës së Dragashit, funksionalizimin e Këshillit të Veprimit Rinor Lokal (KVRL)	<i>DKRS – ZYRA LIGJORE</i>
44.	Miratimi i Planit të Veprimit Rinor Lokal në Asamblenë Komunale	<i>DKRS</i>
45.	Do të vazhdohet bashkëpunimi dhe do t'u ofrohet ndihmë të gjithë individëve e shoqatave, apo klubeve me karakter kulturor, sportiv dhe rinor në territorin e komunës	<i>DKRS</i>
46.	Aktivitete sportive me punëtorë dhe zyrtarë të të gjitha drejtorive në kuadër të Komunës së Dragashit	<i>DKRS</i>

*Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport*

*Drejtoresha*

*Liridona Misinaj*





02 Nc. Br. 052/03-1798/24  
D. 01. 24  
Dragash - Dragaš

## RAPORTI I PUNËS

### Drejtorijati për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike për vitin 2023

Përmbledhje:

Raporti vjetor i mëposhtëm ofron një pasqyrë të plotë të aktiviteteve, arritjeve dhe sfidave me të cilat është përballur Drejtoria e Mbrojtjes, Shpëtimit dhe Shërbimeve Publike gjatë vitit fiskal 2023. Kjo drejtori ka një rol kyç në garantimin e sigurisë dhe mirëqenies së komunitetit, duke u fokusuar në reagimin ndaj emergjencave, gatishmërinë për mbrojtje dhe shërbime publike efikase.

#### I. MISIONI DHE QËLLIMET

Misioni kryesor i Drejtorisë është mbrojtja e jetës dhe pronës së qytetarëve përmes reagimit efektiv në situata emergjente, planifikimit të mbrojtjes dhe ofrimit të shërbimeve publike.

Qëllimet kryesore përfshijnë::

Përmirësimi i Kapacitetit për Reagim në Situata Emergjente.

Forcimi i gatishmërisë mbrojtëse.

Përmirësimi i Ofrimit të Shërbimeve Publike.

#### II. AKTIVITETET

Veprimtaritë e ndërmarra të Drejtorisë së Mbrojtjes, Shpëtimit dhe Shërbimeve Publike (në tekstin e mëtejme DMSHSHP) në vitin 2023 bazohen kryesisht aktivitetet e planifikuara për vitin 2023, si dhe në rrethana dhe ngjarje të tjera gjatë vitit, bazuar në dokumentacionin përkatës për funksionimin e Drejtorisë, dhe të gjitha me qëllim të punës efektive në fushën e **mbrojtjes së jetës së njerëzve, të mirave materiale, pronës dhe mjedisit.**

DMSHSHP zhvilloi aktivitetin e saj në kuadër të angazhimit të strukturave që zotëron dhe të cilat bashkëpunojnë vazhdimisht në varësi të situatave me të cilat përballen në punën e tyre të përditshme.

Drejtoria është e përfshirë në punën e shtabit komunalë dhe komitetit për siguri në bashkësi dhe merr pjesë aktive në të gjitha diskutimet dhe analizat si dhe aktivitetet e nevojshme në terren.

Nastavljena je i komunikacija sa KFOR-om u vezi značajnih pitanja za sigurnost naše opštine, što je od izuzetnog značaja za sigurnost građana opštine Dragaš.

Përgjegjësi e drejtorisë është edhe përcaktimi i dëmeve të shkaktuara nga faktorët natyrorë, në lidhje me këtë, komisioni komunal për vlerësimin e dëmeve me kohë dhe me sukses ka shkuar në vendngjarje pas kërkesës së palëve dhe ka përgatitur raport për gjendjen faktike. Ndonjëherë ka vonesa në daljen në terren, arsyeja për këtë është se anëtarët e Komisionit janë nga drejtori të ndryshme, kështu që ndonjëherë është më e vështirë të koordinohet koha e daljes.

Të gjitha procedurat e brendshme në komunë janë realizuar me sukses dhe bashkëpunimi i DMSHSHP-së me drejtoritë tjera ka qenë në përputhje me nevojat.

Pas progresit të madh në vitin 2022, në sferën e menaxhimit të mbeturinave, si rezultat i bashkëpunimit të vazhdueshëm të drejtorisë sonë me Organizatën Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar JICA, komuna jonë edhe gjatë vitit 2023 është e përfshirë në projektin trevjeçar "Projekti për përmirësim të kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave për një shoqëri të shëndetshme-faza II", me qëllim kryesor të projektit të sipërpërmendur, përcaktimi dhe aplikimin e metodave të reja në bashkëpunim me ekspertë nga Japonia me qëllim përmirësimin e menaxhimit të mbeturinave të ngurta për komunat e vogla dhe të mesme (ku është edhe komuna e Dragashit).

Zbatimi i pilot projekteve është rënë dakord në procesverbalin e takimit të nënshkruar më 18 shkurt 2022 ndërmjet organeve kompetente, përfshirë Ministrinë e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, katër komunat në projekt dhe JICA.

Ky aktivitet është një tjetër kontribut i rëndësishëm i drejtorisë sonë për zgjidhjen e problemit të mbeturinave në territorin e komunës sonë. Gjegjësisht, fillimisht me iniciativë të drejtorisë është formuar grupi punues i komunës, i cili së bashku me kompaninë "Ekoregjioni" në Dragash, në bashkëpunim me JICA, kanë marrë pjesë në realizimin e 4 pilot projekteve që kanë të bëjnë me përmirësimin e menaxhimit të mbeturinave në komunën tonë, si dhe trajtimi i tyre, dhe kështu DMSHSHP ndikoi drejtpërdrejt në përmirësimin e shërbimeve të ofruara nga "Ekoregjioni". Falë angazhimit tonë, investimeve të komunës sonë dhe donacioneve nga organizata Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar, deponija e Trokanit më në fund është në proces të marrjes së energjisë elektrike, në mënytë që peshorja që u instalua vitin e kaluar më në fund mund të vihet në funksion, e cila ka një ndikim në funksionimin e mëtejshëm të deponisë, sepse do të regjistrojë me saktësi sasinë e mbeturinave të depozituara në deponi, mbi të cilën do të bazohet puna e mëtejshme. Për hir të një strategjie më të mirë të menaxhimit të deponisë dhe krijimit të

një baze për riciklimin që do të duhej të bëhej, DM SHSHP u përfshi në vizita studimore në Shqipëri dhe Japoni.

Po ashtu edhe komuna jonë në bashkëpunim me GIZ-in, "Ekoregjonin" dhe Asociacionin e Komunave të Kosovës është përfshirë në procesin e identifikimit të deponive ilegale (mbi 100 pika të zeza). Angazhimi i mëtejshëm është i nevojshëm për zgjidhjen e problemit të deponive ilegale në territorin e komunës sonë.

Me qëllim të krijimit të kushteve për trajtim më të mirë të mbeturinave në vendgrumbullim, komuna zbatoi një projekt për kullimin e ujit në lagunën ekzistuese, më pas janë mbjellur fidana të pishës rreth deponisë, si dhe një projekt për elektrifikimin e deponisë, e cili deri më tani ka funksionuar pa energji elektrike, pra me agregate kur ka qenë e nevojshme rryma.

### **III. ZJARRFIKËSIT DHE SHËRBIMET EMEREGJENTE**

Njësia Profesionale e Zjarrfikësve dhe Shpëtimit e Komunës së Dragashit, në kuadër të aktiviteteve të shumta në kuadër të fushëveprimit të saj, në përputhje me ligjin dhe dokumentet përkatëse, me sukses i ka përmbytur obligimet dhe misionin e saj për mbrojtjen e jetës së njerëzve, të mirave materiale dhe pronës së qytetarëve. Ndonëse përballat me sfida të shumta dhe me numër të pamjaftueshëm të personelit, Shërbimi Zjarrfikës ka treguar përgjegjësi dhe përshtatshmëri.

Nga statistikat e vitit të kaluar, konfirmohet se masat dhe aktivitetet e ndërmarra kanë dhënë rezultate pozitive dhe se numri i intervenimeve të Shërbimit është ulur ndjeshëm.

Një nga vështirësitë e spikatura që krijon probleme dhe stagnim për njësinë në aktivitetin real është padysim vendosja e hidrantëve në fshatra, si dhe numri i pamjaftueshëm i personelit (punëtorëve), prandaj është e nevojshme të rritet numri i punëtorëve me 8 zjarrfikësve, në përputhje me standardet AME, të paktën gjysma e atyre punëtorëve me patentë shofer të kategorisë "C", në mënyrë që puna e Shërbimit Zjarrfikës të ishte edhe më e suksesshme. Duke pasur parasysh se qendra e Dragashit është deri në 25 km larg disa fshatrave, gjë që e bën të pamundur ndërhyrjen e shpejtë dhe efektive.

Një nga dukuritë me të cilat ndeshet shpesh Shërbimi Zjarrfikës janë zjarret që shkaktojnë dëme të mëdha. Si masë e detyrueshme, për ndalimin, nëse është e mundur, dhe minimizimin e zjarrit, Shërbimi Zjarrfikës mori masa parandaluese: apel për vëmendje të shtuar në trajtimin e zjarrit, d.m.th. mjetet ndezëse, informimi i popullatës për dëmet që mund të shkaktojnë zjarret, ligjëratat nga imamët në xhamitë komunale, shkolla, diskutime me shoqata, shoqëri dhe palë të tjera të interesuara, në bazë të të gjitha aktiviteteve të sipërpërmendura shihet se ato kanë dhënë frytet e tyre dhe në bazë të vitit të kaluar numri i ndërhyrjeve është ulur shumë.

Shërbimi zjarrfikës ka intensifikuar vëzhgimin e terrenit në të gjithë territorin e komunës dhe ka parandaluar zjarrvënien e qëllimshme. Vëzhgimet kanë dhënë rezultate të dukshme dhe pozitive që tregojnë një ulje të përqindjes së ndërhyrjeve gjatë vitit kalendarik. U harxhua më shumë karburantë, por dëmi i mundshëm i shkaktuar nga shkatërrimi i pyjeve, vlera e të cilave është e pallogaritshme, u ul ndjeshëm.

Trevat që po monitorohen me vëmendje janë:

Bjeshka e Koritnikut, Bjeshka e Zymit, rrethina e Pllavës, Buçës, Breznës, Kukulanit, Brrutit, Orçushës, Mejndani i Buzezit, Llopushnikut dhe të gjitha bjeshkët e tjera në përgjithësi, sidomos territoret pranë vendbanimeve.

Në vitin 2023 në komunën tonë kanë ndodhur 90 raste të zjarreve, 16 ndërhyrje teknike dhe 38 shërbime.

Në bazë të zjarreve të shumta gjatë stinës së verës, mund të konstatohet se për një qasje më serioze ndaj këtij problemi nevojitet përfshirja më e madhe e strukturave komunale, enteve të tjera të sigurisë, bizneseve, shoqatave, shoqërive dhe qytetarëve. Prandaj, në planin për vitin e ardhshëm kemi përfshirë aspiratën për punësimin e 8 zjarrfikësve shtesë, qoftë edhe në baza sezonale, për të qenë më të suksesshëm në punën e tyre. Gjithashtu, në planin për vitin e ardhshëm, kemi punë në formimin e ekipeve vullnetare për të cilat do të përgatiteshin kurse profesionale për trajnim për punë në situata emergjente, gjatë të cilave përvoja dhe njohuritë e marra shumëvjeçare për zjarret dhe dukuritë tjera negative, për sigurinë e pronave, jetëve njerëzish dhe të mirave materiale.

Vëmendje të veçantë i tërheqim barinjëve në kullotat nëpër bjeshkë, banorët e Shqipërisë që jetojnë rreth kufirit (duke mbledhur fruta të ndryshme nëpër bjeshkë) të mos dëmtojnë florën dhe faunën (të mos ndezin zjarre, apo të dëmtojnë fizikisht shkurret dhe bimët e tjera) sepse është e pamundur ndërhyrja e Shërbimit Zjarrfikës nëpër bjeshkë.

Shërbimi Zjarrfikës përcaktoi zonat më të rrezikshme në të cilat zjarret në përmasa të mëdha do të shkaktonin dëme të konsiderueshme dhe njoftoi menjëherë të gjitha subjektet kompetente që merren me çështjen e sigurisë së përgjithshme që t'i kushtojnë vëmendje të veçantë problemit të zjarrit si pjesë e obligimeve të tyre.

Shërbimi Zjarrfikës ka njoftuar Kuvendin Komunal, Drejtoritë dhe institucionet që të angazhohen seriozisht në ofrimin e ndihmës për Zjarrfikësit si dhe marrjen e masave për angazhimin më të suksesshëm të Departamentit. Komuna pjesërisht u përgjigj me apele të duhura dhe duke vënë theksin në trajtimin e kujdesshëm të zjarrit, i cili, sipas raportit, sigurisht që dha rezultat, krahas aktiviteteve të tjera.

#### IV. SHËRBIMI EMERGJENTE

Raporti për punën e zyrarit të shërbimit publik bazohet në planin e punës së drejtorisë për shërbime publike, përshkrimin e detyrave të parapara për zyrarin e shërbimit publik, si dhe në bazë të nevojave të tjera të drejtorisë, varësisht nga situata përgjatë vitit.

Një nga detyrat kryesore të parashikuara në kontratën e punonjësve të shërbimit publik është pjesëmarrja në organizimin dhe zhvillimin e planit të punës së drejtorisë për vitin 2024, si dhe krijimi i raportit të përgjithshëm vjetor të drejtorisë për vitin 2023 në bashkëpunim me drejtorin dhe zyrtarët e tjerë të drejtorisë.

Zyrtari i Shërbimeve Publike mban komunikim me shërbimet përkatëse në kuptim të koordinimit të veprimeve dhe harmonizimit të aktiviteteve.

Mban bashkëpunim të vazhdueshëm me kompanitë që janë përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve publike në komunën tonë, përkatësisht me kompaninë “Ekoregjioni” që është përgjegjëse për menaxhimin e mbeturinave në komunën tonë, të gjitha me qëllim të përmirësimit të këtij shërbimi, si dhe me kompaninë “Hidroregjioni” lidhur me furnizimi me ujë dhe kanalizim në komunën e Dragashit.

Gjatë punës këtë vit, theksi kryesor ka qenë në menaxhimin e mbeturinave përmes projektit katërvjeçar për përmirësimin e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave të ngurta drejt një shoqërie të shëndetshme faza II 2021 - 2024, e gjitha me synimin për të përmirësuar këtë shërbim, duke përmirësuar cilësinë e jetesës dhe ruajtjen e mjedisit tonë.

Në projektin e sipërpërmendur, zyrari i shërbimit publik është i përfshirë drejtpërdrejt në katër pilot projekte, konkretisht:

1. Pilot projekti I “Futja e edukimit mjedisor dhe sistemit të riciklimit” anëtar i grupit punues dhe koordinator për shkollat e përfshira në këtë projekt nga pjesa e Gorës.

Në shkollat e përfshira në këtë pilot projekt, në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit, është futur një sistem i ri riciklimi ku nxënësit do të mbledhin lëndët e riciklueshme (kapak për shishe PET) në kontenjer riciklimi dhe t'i shesin në një kompani lokale riciklimi dhe fitimi nga shitja mund të përdoret për të blerë pajisje arsimore. Mësuesit zbatojnë programin e edukimit mjedisor. Rezultatet dhe përvojat do të ndahen me shkollat e tjera në seminare.

## 2. Pilot projekti 2 “Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të mbeturinave në fshatin Brod” koordinator i projektit.

Me qëllim të zgjerimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave dhe përfshirjes së fshatit Brod në sistemin e menaxhimit të mbeturinave, është realizuar projekti i lartpërmendur dhe grumbullimi kryhet me damper dhe një sistem pikë grumbullimi.

Është krijuar një pikë grumbullimi. Është përgatitur kontrata ndërmjet kompanisë “Ekoregjioni”, komunës dhe OJQ-së “Zajeno za Brod” për menaxhimin e mbeturinave në fshatin Brod, si dhe kontratë me organizatën joqeveritare të lartpërmendur për shfrytëzimin e një automjeti të komunës (damper) për grumbullimin e mbeturinave në fshatin Brod, i cili gjithashtu është donacion nga JICA.

Faza e dytë e këtij pilot projekti filloi më 3 Prill 2023, OJQ-ja mori përsipër pastrimin e mbeturinave në fshat me damper që ka rimorkio, të gjitha mbeturinat transportohen në një pikë grumbullimi që ndodhet 1 km larg fshatit dhe i vendosur në 16 kontejnerë me vëllim 1.1 m<sup>3</sup>, pasi të mbushen të 16 kontejnerët, kompania “Ekoregjion” kryen transportimin e atyre mbeturinave me kamionin e saj në deponin e Komunës.

Projekti është shumë i suksesshëm dhe mund të përdoret si shembull për vendet me probleme të njëjta apo të ngjashme si në komunën tonë ashtu edhe në komunat tjera.

Duhet të theksohet se para së gjithash në suksesin e projektit ka ndikuar konsensusi me qytetarët sepse projekti është pritur shumë mirë nga banorët e fshatit Brod që në fillim.

## 3. Pilot projekti 3 “Përmirësimi i deponisë përfundimtare” .

Dragashi është e vetmja nga katër komunat që janë pjesë e projektit të lartpërmendur që ka deponinë e vet. Funksonimi aktual i deponisë është thjesht grumbullimi i mbeturinave duke shtyrë me buldozher dhe nuk ka ngjeshje, pra mbeturinat shpërndahen në të gjithë deponin.

Për të përmirësuar këtë situatë, ekipi i ekspertëve të JICA-s ka ndihmuar në realizimin e ngjeshjes së shtresës së mbeturinave, formësimin e sipërfaqes së deponisë dhe menaxhimin e deponisë.

Deponia është rregulluar dhe cilësia e punës është përmirësuar, nëse deponija menaxhohet në të ardhmen në bazë të udhëzimeve të ekipit të ekspertëve nga Japonia, do të ndikojë shumë në zgjatjen e jetëgjatësisë së saj.

Përveç kësaj, instalimi i pajisjeve matëse, dmth. peshoret do të mundësojnë përcaktimin e sasisë së saktë të mbeturinave në deponi dhe të sigurojnë menaxhimin dhe vlerësimin e duhur të jetëgjatësisë së deponisë aktuale.



4. Pilot projekti 4 "Implementimi i reformave d.m.th. sistemi i pagesës së mbeturinave" anëtar i grupit punues komunal.

Aktualisht kompania "Ekoregjioni" është përgjegjëse për grumbullimin e mbeturinave komunale, duke bërë pagesë të drejtpërdrejt me qytetarë të cilëve u ofron shërbime.

Duke qenë se "Ekoregjioni" nuk ka mekanizma të mjaftueshëm për zbatim, nuk është në gjendje të sigurojë pagesën e plotë nga të gjithë qytetarët që i shërben, duke humbur të ardhura të konsiderueshme që ndikojnë drejtpërdrejt në cilësinë e shërbimeve të ofruara për qytetarët për të garantuar burime të mjaftueshme financiare për menaxhimin e mbeturinave komunale. Komuna duhet të marrë përgjegjësinë për mbledhjen e taksës për largimin e mbeturinave, sepse komuna posedon mjete më efektive për pagesën e taksës për shërbimet e grumbullimit të mbeturinave. Mbështetja do të jetë miratimi i një platforme të përbashkët elektronike për menaxhimin e tarifave për grumbullimin e mbeturinave, dhe zbatimi i këtij pilot projekti varet nga miratimi i rregulloreve komunale për menaxhimin e mbeturinave dhe pritet të zbatohet në fillim të janarit 2024.

Aktivitete që ishin planifikuar dhe kishin të bënin me mbajtjen e takimeve, seminareve, trajnimeve etj. u zbatuan në varësi të nevojave dhe pilot projekteve të sipërpërmendura.

Gjatë gjithë vitit janë mbajtur takime me këto organizata:

1. Kompania "Ekoregjioni", takime për bashkëpunimin e mëtejshëm për menaxhimin e mbeturinave,
2. Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, menaxher i projektit katërvjeçar,
3. Organizata Japoneze e Bashkëpunimit Ndërkombëtar JICA, takime dhe seminare në lidhje me projektin katërvjeçar të lartpërmendur,
4. OJQ "Eko Restelica" për gjendjen aktuale me mbeturinat si dhe bashkëpunimin e mundshëm,
5. OJQ "Zajeno za Brod" partner i pilot projektit 2, "Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të mbeturinave në fshatin Brod",
6. Kompania softuerike Bbros për krijimin e softuerit të nevojshëm për zbatimin e reformës së grumbullimit të mbeturinave,
7. Organizata GIZ për bashkëpunim në menaxhimin e mbeturinave,
8. Organizata e UNDP-së për ofrimin e mbështetjes për komunat e mesme dhe të vogla,
9. Asociacioni i Komunave të Kosovës, Kolegji i Shërbimeve Publike,
10. Ambasada Japoneze në Kosovë, duke paraqitur kërkesë për grant për përmirësimin e menaxhimit të mbeturinave në fshatin Restelicë.

Gjithsej janë mbajtur 46 takime me organizatat e sipërpërmendura, si dhe 10 seminare dhe takime pune me tema që kanë të bëjnë me shërbimet publike.

Gjatë vitit 2023, zyrtari i shërbimeve publike ka qenë anëtar i disa komisioneve:

1. Komisioni i Riintegritimit,
2. Komisioni për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe të tjera;
3. Komisioni i Pranimeve.
4. Komisioni mbikëqyrës për projektin e mirëmbajtjes së rrugëve, shesheve, sipërfaqeve të gjelbra në territorin e komunës së Dragashit.

Si anëtar i komisionit për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore, në bazë të gjithsej 15 kërkesave të parashtruara, zyrtari i shërbimit publik ka shkuar në vendngjarje dhe ka konstatuar gjendjen faktike me anëtarët e tjerë dhe kryetarin e komisionit.

Secila palë që ka paraqitur kërkesë në zyrën e Drejtorisë për Shërbime Publike ka marrë përgjigje në rregull dhe kërkesat drejtuar komisionit për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe gjëra të tjera i raportohen me rregull kryetarit të komisionit, i cili është përgjegjës për organizimin e komisioneve dhe kohën e daljes në terren dhe raporteve.

Zyrtari i Shërbimit Publik mori pjesë gjithashtu në zhvillimin profesional në Japoni në programin: Teknologjia e menaxhimit të mbeturinave të ngurta me promovimin e riciklimit për një shoqëri rrethore.

Programi i përmendur ishte kryesisht i destinuar për organizatat që synojnë të merren me probleme specifike ose probleme të identifikuara në punën e tyre dhe të përdorin njohuritë për zgjidhjen e problemeve, të pasuruara me përmbajtje të zhvilluara në bashkëpunim me organizatat përkatëse të njohura në Japoni.

Duke qenë se organizata jonë, gjegjësisht komuna e Dragashit, po përballet me vështirësi në menaxhimin e mbeturinave, shqetësim i madh është se si të përfshihen 8 fshatra që janë jashtë sistemit të menaxhimit të mbeturinave, shfrytëzimi i pamjaftueshëm i kohës dhe makinave, ndërjegjësimi i publikut, zgjidhja e problemit të deponisë ilegale, si dhe ndryshimi i sistemit ekzistues, i cili është mjaftueshëm efikas, ishin arsytet e ndjekjes së programit të lartpërmendur për të marrë njohuri për probleme apo probleme specifike të identifikuara në organizatën tonë dhe për t'i zgjidhur ato duke zbatuar teknikat e mësuara nga përvojë në Japoni në lidhje me shoqërinë rrethore dhe promovimin e 3R, e cila do të ndikojë në punën e mëtejshme dhe do të kontribuojë në përmirësimin e menaxhimit të mbetjeve në komunën tonë, sepse sistemi aktual linear është i vjetëruar dhe joefikas, ndaj duhet ndryshuar.

Qeveria e Kosovës, në bashkëpunim me komunat, është duke e shqyrtuar një strategji për menaxhimin e integruar të mbeturinave drejt një shoqërie të shëndetshme të ciklit qarkullues, prandaj është shumë e rëndësishme që të jemi të gatshëm të aplikojmë dhe të përshtatim njohuritë e marra për një shoqëri të ciklit të shëndoshë qarkor sipas vendasve, kushtet dhe nevojat.

Gjatë punës së mëtejshme, zyrtari i shërbimeve publike vazhdon të bashkëpunojë me të gjithë zyrtarët e drejtorisë dhe shërbimeve që i përkasin drejtorisë sonë dhe që ofrojnë shërbime publike për përmirësimin e përgjithshëm të punës dhe ofrimin e një shërbimi të plotë dhe cilësor.

## V. MENAXHIMI I MBETURINAVE

Detyra kryesore e sektorit të menaxhimit të mbeturinave është bashkëpunimi me kompaninë “Ekoregjioni” me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve të grumbullimit dhe largimit të mbeturinave. Gjatë vitit 2023 është shënuar progres i dukshëm në fushën e menaxhimit të mbeturinave në komunën tonë.

Kemi vazhduar bashkëpunimin e ngushtë në mes të Komunës dhe kompanisë së menaxhimit të mbeturinave “Ekoregjioni”, i cili pritet të vazhdojë edhe në të ardhmen. Në takimet me menaxhmentin e kompanisë “Ekoregjioni”, ne përpiqemi të gjejmë mënyrën më të mirë për të përmirësuar gjendjen e menaxhimit të mbeturinave në territorin e komunës së Dragashit.

Pas kamionëve që kemi marrë si donacion nga Japonia, më saktësisht Organizata Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar JICA, në vitet e kaluara, gjatë vitit nga e njëjta kompani kemi marrë të lartpërmendurat: peshore në deponi, buldozher për deponi, pikën grumbulluese në Brod dhe damper për grumbullimin e mbeturinave në Brod.

Qëllimi kryesor i drejtorisë në lidhje me menaxhimin e mbeturinave është zbatimi i planit pesëvjeçar tashmë të miratuar dhe zbatimi i të gjitha aktiviteteve të planifikuara fillimisht për vitin 2023. Ndër të tjera, është më e rëndësishme që të gjitha fshatrat në territorin e komunës sonë të përfshihen në sistemin e grumbullimit të mbeturinave, për të reduktuar numrin e deponive ilegale dhe për të rritur ndërgjegjësimin e qytetarëve për problemin dhe rëndësinë e menaxhimit të suksesshëm të mbeturinave.

Fillimi i këtij viti deri më tani ka qenë i ngarkuar sepse ne kemi vazhduar me punët dhe projektet që na takojnë dhe obligimet që kemi marrë për bashkëpunim me dy organizata të huaja që punojnë për përmirësimin e kushteve sa i përket menaxhimit të mbeturinave.

Organizatat që na ndihmojnë në këtë fushë janë: GIZ-i Gjerman dhe JICA Japoneze.

Ne kemi takime të vazhdueshme këshilluese me GIZ-in gjerman, gjithashtu së bashku me këtë organizatë kemi bërë një plan pesëvjeçar dhe për fat të mirë kemi biseduar edhe për ndryshimin, përmirësimin dhe

rifreskimin e rregulloreve komunale, këto garanci janë marrë nga zyrtari i GIZ-it i cili premtoi se do të na ndihmojë.

Kjo organizatë do të vazhdojë të bashkëpunojë me komunën tonë si dhe me komunat tjera në lidhje me shumë këshilla dhe aktivitete dhe është duke shqyrtuar mundësinë e ndihmës tjetër. Ne nuk do ta ndërpresim bashkëpunimin me këtë organizatë. GIZ-i sigurisht që do të na ndihmojë në afat të gjatë me deponin, duke krijuar kushte më të mira, duke rritur kapacitetin e vetë të deponisë, e të ngjashme.

Një tjetër organizatë që na ka ndihmuar dhe ka një projekt me 4 komuna është JICA japoneze.

JICA ka një projekt që përfshin 4 komuna: Dragash, Malishevë, Rahovec, Suharekë.

Për fatin tonë të mirë, JICA ka vendosur të na ndihmojë edhe në 4 pilot projekte të tjera, gjë që kuptohet bashkë me Komunën dhe vullnetin e lartë të kryetarit dhe drejtorit të cilët janë të interesuar për bashkëpunim dhe investim në këtë fushë.

JICA i ka ndarë pilot projekte në disa pika, sipas tyre këto pika janë: PP1, PP2, PP3, PP4.

Këtë vit kemi qenë shumë të angazhuar me aktivitete sepse këtë vit kemi përfunduar gati më shumë se 50 për qind të projekteve, do të veçojmë disa punë që janë bërë së bashku në mes të Komunës dhe JICA-s.

Fillimisht, në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit, nisëm një fushatë për sensibilizimin e nxënësve të shkollave fillore së bashku me zyrtarët dhe profesorët e JICA-s, ku arritëm me sukses në fund duke informuar nxënësit për deponitë e mbeturinave dhe mënyrën e ruajtjes së një mjedisi të pastër.

Zgjatja e jetëgjatësisë së deponisë filloi duke shtyrë, ngjeshur dhe mbuluar me tokë mbeturinat e vjetra që ndodheshin tashmë në vendgrumbullim për të përgatitur terrenin për deponimin e mëtejshëm të duhur të mbeturinave, të cilat në të ardhmen do të asgjësohen siç duhet, duke u ngjeshur dhe të mbuluar me dhe çdo ditë dhe në mënyrë që të zgjatet jeta e deponisë dhe deponija merr një formë piramidale përfundimtare sipas planeve të inxhinierëve të JICA.

Me realizimin e pilot projektit të përmirësimit të deponisë së lartëpërmendur, u vendos një peshore që do të përdoret për matjen e mbeturinave të hedhura, me ndihmën e komunës u hap drenazha e deponisë, u hap një pus uji për nevojat e deponisë, ka përfunduar mbjellja e fidanëve të pishës dhe pritet përfundimi i projektit të furnizimit me energji elektrike për deponin.

Këtë vit vazhdoi fushata për futjen e fshatrave të mbetura në sistemin e menaxhimit të mbeturinave, ndaj në bazë të pilot projektit 2 “Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të mbeturinave” në bashkëpunim me JICA dhe kompaninë “Ekoregjioni” filluam me menaxhimin e mbeturinave në fshatin Brod, ku është ndërtuar një pikë grumbullimi prej materiali të ngurtë e pajisur me 16 kontejnerë, dhe DMSHSHP do të sigurojë një automjet

për grumbullimin e mbeturinave komunale (dumper) dhe do ti jepet në shërbim një organizate joqeveritare që do të mbledhë mbeturinat në fshat dhe do t'i transportojë ato në vend grumbullim, ku në fund të javës nga pika e grumbullimit, mbeturinat do të transportohen në deponin komunale nga ana e kompanisë "Ekoregjiono".

Kemi hulumtuar edhe deponitë ilegale, që tek ne është një dukuri shumë e zakonshme, në bazë të situatës në terren dhe fotove, shohim gjendjen reale me të cilën po përballlet komuna jonë.

Të gjithë së bashku po mundohemi që të bëjmë më tepër për një mjedis më të pastër, sepse Komuna jonë konsiderohet si një nga pikat turistike në vend.

## **VI. KONKLUZIONI**

Në përfundim, Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike ka bërë progres të dukshëm në realizimin e misionit të saj gjatë vitit fiskal 2023.

Pavarësisht sfidave, përkushtimit dhe bashkëpunimi i ekipeve tona kontribuan në sigurinë dhe mbrojtjen e komunitetit. Mbesim të palëkundur në angazhimin tonë për përmirësimin e vazhdueshëm, inovacionin dhe mirëqenien e atyre që u shërbejmë.

**Janar 2023.**

**Nuhija Tairovci**

Drejtor i Drejtoratit për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike



## PLAN I PUNËS

### Drejtoria e Mbrojtjes, Shpëtimit dhe Shërbimeve Publike për vitin 2024

Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike prezanton planin e punës për vitin fiskal 2024. Ky plan synon të drejtojë veprimtarinë e drejtorisë drejt arritjes së misionit dhe objektivave të saj në fushën e reagimit ndaj situatave emergjente dhe ofrimit të shërbimeve publike. Misioni i drejtorisë është të ofrojë një reagim efikas dhe të shpejtë në situata emergjente në përputhje me qëllimet kombëtare dhe të ofrojë shërbime publike me cilësi të lartë për komunitetin. Objektivat e drejtorisë janë përmirësimi i kapaciteteve për t'iu përgjigjur situatave emergjente duke rritur nivelin e gatishmërisë dhe optimizimin e ofrimit të shërbimeve publike dhe rritjen e kënaqësisë së qytetarëve.

Duke iu referuar përgjegjësiave të Drejtorisë, më konkretisht të përcaktuara në nenin 67 të Statutit të Komunës së Dragashit, si dhe përvojës së fituar nga terreni, Drejtoria parasheh planin e punës si në vijim për vitin 2024, me të cilin do të përgjigjet ndaj kërkesave dhe sfidave në vitin aktual.

Nr	Përgjegjësitë	Aktivitetet	Koha e realizimit sipas tremujorëve			
			I	II	III	IV
1.	Shërbimet e zjarrfikësve dhe emergjencave	1. Forcimi i kapaciteteve të zjarrfikësve, që funksionon në kuadër të Drejtorisë, në kuptim të Planit të Trajnimit të parashikuar nga AME/MPB për vitin 2024.	X	X	X	X
		2. Përmirësimi i kushteve të punës, si dhe modernizimi i pajisjeve. Rinovimi i parkut të automjeteve dhe rritja e numrit të zjarrfikësve, të gjitha me synimin përmbushjen e standardeve AME dhe rritjen e gatishmërisë për veprime parandaluese dhe emergjente në çdo situat të jashtëzakonshme.	X	X	X	X
		3. Ndërmarrja e masave konkrete me veprime parandaluese në parandalimin e rreziqeve, si dhe mbrojtjen e qytetarëve dhe pronës. Si masë parandaluese, vizita e vendbanimeve dhe zonave të rrezikut në komunë dhe ngritja e nivelit të informimit përmes mediave lokale, shpërndarja e fletushkave etj.	X	X	X	X

		<p>4. Për të siguruar kapacitetin dhe gatishmërinë e mbrojtjes nga zjarri në periudhën e verës kur rreziku nga zjarri është i lartë në të gjithë komunën, ne insistojmë që të punësohen disa punëtorë sezonalë dhe të përpiqemi të formojmë ekipe vullnetare (në përputhje me vlerësimin e dhënë në moment të caktuar) dhe të bëhet trajnimi i tyre.</p>	X	X	X	X
		<p>5. Brenda vitit të ardhshëm është e nevojshme që përfundimisht të ndërtohen hidrante, së paku në disa vendbanime më të mëdha, në mënyrë që të përshpejtohet procesi i mbushjes së kamionëve me ujë gjatë shuarjes së zjarrit, duke e bërë kështu ndërhyrjen më efektive.</p>		X	X	
		<p>6. Të shënohen të gjithë hidrantët e ndërtuar me ngjyrë të kuqe dhe shkronjën H, në përputhje me standardet, për ta lehtësuar arritjen deri te hidrantët.</p>		X	X	
		<p>7. Të izblohet objekti i zjarrfikësve dhe të bëhet fasada përfundimtare, si dhe mbishkrimi i palexueshëm, duhet të zëvendësohet patjetër me një të ri elektronik dhe më të dukshëm.</p>		X	X	
2.	<p>Vlerësimi, njoftimi dhe alarmimi i popullatës në rast të kërcënimeve dhe rreziqeve, organizimi dhe mirëmbajtja e mjeteve të alarmimit në sistemin e unifikuar të alarmit, si dhe funksionimi i komunikimeve për nevojat e mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës në përputhje me sistemin e unifikuar të lidhjeve.</p>	<p>1. Duke pasur parasysh se zyra ndërlidhëse pranë drejtorisë, pas daljes në pension të zyrtarit që kryente këtë detyrë, në përputhje me mundësitë ligjore, të punësohet një zyrtar për këtë pozicion.</p>	X	X	X	X
		<p>2. Përditësimi i të dhënave për fatkeqësitë natyrore dhe elementare në të gjithë territorin e bashkisë, bazuar në informacionet nga terreni dhe përyojën e viteve të mëparshme.</p>	X	X	X	X
		<p>3. Vazhdimi i komunikimit me shërbimet përkatëse në kuptimin e koordinimit dhe harmonizimit të aktiviteteve, ndihmës reciproke për realizimin e qëllimeve të përcaktuara. (QKMF, Policia, FSK,</p>	X	X	X	X

		KFOR, Kryqi i Kuq, Shkollat, AME, Shërbimi Gjeologjik i Kosovës, etj.)				
3.	Planifikimi dhe zbatimi i masave mbrojtëse për mbrojtje dhe shpëtim, si dhe vlerësimi i rrezikut dhe zhvillimi i planeve kundër fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera	1. Në bashkëpunim më të mirë me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, të përfshihet në listën e investimeve kapitale, ndërtimi i mureve mbrojtëse dhe rrjeteve në vendet më të rrezikshme, me qëllim të parandalimit të rrëshqitjeve dhe mureve mbrojtëse për parandalimin e vërshimeve, me qëllim të parandalimit e pasojave të mundshme..	X	X	X	
		2. Përditësimi i vlerësimit të rrezikut duke i dorëzuar KK-së propozim për marrjen e vendimit, bazuar në rekomandimet nga raporti i Shërbimit Gjeologjik të Kosovës.		X		
		3. Pas vdekjes së U.D. Komandantit të Zjarrfikësave z.Qerkin Krasniqi, të insistohet që AME të angazhojë një komandant dhe të emërojë një zëvendës sa më parë. Nëse është e mundur, është e nevojshme të angazhohet (punësohet) një bashkëpunëtor profesional për planifikimin dhe menaxhimin e situatave emergjente, si dhe një inspektor për mbrojtjen nga zjarri.				
4.	Bashkëpunimi me komunat fqinje për ofrimin e shërbimeve për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	1. Komunikimi me drejtorinë në komunën e Prizrenit, por edhe me të tjerët në rajon dhe takime të mundshme me qëllim të marrëveshjes së shërbimeve për veprim të përbashkët në situata emergjente dhe ofrimin e ndihmës së ndërsjellë.	X	X	X	X



5.	Ofrimi i shërbimeve publike dhe infrastrukture duke përfshirë transportin lokal, mirëmbajtjen e rrugëve, furnizimin me ujë, ujësjellës kanalizime, menaxhimin e mbeturinave.	Vazhdimi bashkëpunimi me :	X	X	X	X
		1. KEDS, KOST, KEK				
		2. Komunikimi i rregullt me "Hidroregionin" lidhur me furnizimin me ujë dhe mirëmbajtjen e kanalizimit në vendbanimin e Dragashit.	X	X	X	X
		3. Duke u fokusuar në zgjerimin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave, në të gjitha vendbanimet e komunës sonë. Me ndihmën e komunës, "Ekoregjioni" do të duhet të mbulojë të gjitha vendbanimet dhe të përmirësojë shërbimin e menaxhimit të mbeturinave, si dhe të përfshijë fshatrat e mbetura në sistemin e grumbullimit dhe largimit të mbeturinave, si dhe aktivitete të tjera që parashikohen në planin e menaxhimit të mbeturinave. Në kuadër të mbështetjes, të koordinohet dhe të zgjidhet bashkarisht problemet me të cilat përballet "Ekoregjioni", të gjitha me synimin për të krijuar një mjedis më të pastër dhe më të shëndetshëm në të cilin jetojmë.	X	X	X	X
	4. Informimi dhe biseda me qytetarët dhe nxënësit për nevojën e mbrojtjes së mjedisit si dhe nevojën për të njohur rrezikun e zjarrit dhe rreziqeve të tjera.		X	X		
6.	Implementimi i planit të veprimit	1. Nivelë i mbulimit të shërbimit Riorganizimi i shërbimit të grumbullimit të mbeturinave duke gjetur zgjidhje për shërbim efikas dhe ulje të kostos.			X	X
		2. Rritje graduale e mbulimit të shërbimit			X	X
		3. Takime me përfaqësues të komunitetit			X	X

		4. Në këtë kontekst, të përgatiten disa broshura dhe fletusaku për informim të gjerë publik.			X	X
7.	Bashkëpunim me organizatën japoneze JICA	1. Bashkëpunim i vazhdueshëm me ekspertë nga JICA me qëllim përmirësimin e menaxhimit të mbetjeve. Zbatimi i projektit për përmirësimin e kapaciteteve të menaxhimit të mbetjeve drejt një shoqërie të shëndetshme - faza e dytë.	X	X		
8.	Planet për përmirësimin e kushteve për parandalimin e zjarreve dhe mirëmbajtjen sezonale të rrugëve lokale.  Përgatitja për klorimin e të gjitha sistemeve të ujësjellësit të fshatrave	1. Gjatë vitit 2024 të ndërmerren të gjitha hulumtimet dhe të kryejnë vlerësimin e fizibilitetit për ndërtimin, gjegjësisht instalimin e hidrantëve të zjarrit, këto të gjitha votëm për të siguruar dhe ngritur kushtet për emergjencat në nivelin më të mirë të mundshëm, pra për të ndërhyrë në rast zjarri, shpejtësia maksimale. Kjo duhet të bëhet nga një ekip i përbërë nga një anëtar nga departamenti i zjarrfikësve, një anëtar nga Hidroregion dhe një anëtar nga drejtoria.	X	X	X	X
		2. Të sigurohet një makine që do të kontrollohej nga drejtoria për mbrojtje, shpëtim dhe shërbime publike, e cila do të ishte e disponueshme në çdo kohë në mënyrë që ekipet të mund të shkojnë në terren në çdo kohë dhe të hetojnë çdo lloj nevojë për përmirësimin e kushteve të punës dhe kushteve për intervenim..	X	X	X	X

		<p>3. Marrja në punë e disa punëtorëve sezonalë, për të mirëmbajtur rregullisht rrugët rurale dhe për të zgjatur jetëgjatësinë e tyre, (shumë rrugë rurale janë përgjysmuar nga gërryerja e tokës anës rrugës, dhe pothuajse në të gjitha fshatrat, kanalet janë mbushur për shkak të mungesës së mirëmbajtjes, si dhe kositjes së barit në anët e rrugës, të gjitha për hir të dukshmerisë së rrugës).</p>	X	X	X	X
--	--	---	---	---	---	---

### Përfundimi

Ky plan vjetor është baza për arritjen e misionit tonë në vitin fiskal 2024. Nëpërmjet përpjekjeve të përbashkëta, përkushtimit dhe transparencës, ne presim të përmirësojmë efikasitetin e shërbimeve tona dhe të kontribuojmë në sigurinë dhe mirëqenien e komunitetit tonë.

Dhjetor 2023.

Drejtore:

**Nuhija Tairovci**



Republika e Kosoves

Republika Kosova

Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragas

06 Nr. Nr. 020/09-3643/24  
08.02.24  
Dragash - Dragas



Kuvendi i Komunes Dragash

Skupština Opštine Dragas

Municipal Assambly Dragas

Drejtorati per urbanizem,kadaster dhe mbrojtje te mjedisit

Direktorijat za urbanizam,katastar i zaštitu sredine

Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

E kam nderin për të paraqitur Raportin Vjetor të Punës për vitin 2023, të Drejtoratit për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit – Komuna Dragash.

Prandaj, dëshiroj të falënderoj anëtarët-zyrtarët e drejtorisë për përkushtimin dhe ekspertizën e tyre, e cila i mundësoi drejtorisë të që në përputhje me kompetencat ligjore dhe planin e punës për vitin 2023, që të përmbush planin e punës për vitin 2023.

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit-Komuna e Dragashit, e cila përbëhet nga 4 (katër) njësi (sektorë), përkatësisht:

1. Departamenti i Urbanizmit dhe Planifikimit,
2. Zyra Komunale e Kadastrit,
3. Zyra pronëso-ro-juridike,
4. Sektori për mbrojtjen e mjedisit.

#### PËRMBAJTJA TABELARE:

1.	Përmbajtja ekzekutive	
2.	Korniza juridike	

3.	Zyra Komunale e Kadastrit	
4.	Urbanizmi dhe Planifikimi Hapësinor	
5.	Shërbimi pronëso-ro-juridik	
6.	Sektori për mbrojtjen e mjedisit	

## 1. PËRMBAJTJA EKZEKUTIVE

Raporti i punës përmban të dhëna dhe informacion të detajuar për të gjitha aktivitetet dhe punët e kryera nga Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrës dhe Mbrojtjes së Mjedisit.

Raporti përfshin të dhëna për aktivitetet e kryera në kuadër të funksionit të shqyrtimit dhe zgjidhjes së kërkesave nga personat fizikë dhe juridikë, përmes shërbimit të pranimit të kërkesave, në kuadër të Zyrës Komunale Kadastrës si dhe përmes Zyrës Komunale të Pranimit.

Gjithashtu, ky raport përfshin të dhënat e drejtorisë për aktivitetet e ndërmarra në drejtim të përgatitjes së projekteve për investime kapitale të buxhetit të vitit 2023 dhe Vendimit të Kuvendit të Komunës së Dragashit për rishpërndarjen e buxhetit nga kategoria e të hyrave vetanake si dhe monitorimin, menaxhimin e projekteve të investimeve publike si dhe monitorimin, menaxhimin e kontratave të investimeve publike.

## 2. KORNIZA LIGJORE

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit kryen funksione dhe përgjegjësi në përputhje me:

1. Kushtetutën e Republikës së Kosovës;
2. Ligjin nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
3. Ligjin nr. 04/Z-110 për Ndërtim;
4. Ligjin br. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor;
5. RREGULLORE nr.2003/13 për ndryshimin e së drejtës në shfrytëzim të pronës së paluajtshme në pronë shoqërore;
6. Ligjin br. 04/L-013 për Kadastër;
7. Ligjin br. 2002/5 për Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme Ligji Nr. 04/L-0009 për Ndryshimet në Ligjin Nr. 2002/5 për Themelimin e Regjistrit të të Drejtave të Pronës së Paluajtshme;
8. Ligjin br. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale;
9. Ligjin nr. 08/L-066 për ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022;
10. Statuti i Komunës së Dragashit nga viti 2008.

Dhe udhëzime të tjera administrative në kuadër të ligjeve të lartpërmendura dhe funksioneve dhe përgjegjësi të Drejtorisë së Urbanizmit, Kadastrës dhe Mbrojtjes së Mjedisit.

# DREJTORI

## Rektorat Urbanizim dhe Planifikim dhe Rregullor

Zyrtar i Urbanizimit

Zyrtar për planifikim

Zyrtar për rrugë

Zyrtar për ndërtim

Zyrtar për ndërtim

## Shtetësi, Mbrojtje dhe Mjedisi

Zyrtar për mbrojtje të mjedisit

## Agjencia e Nivelit të Krahut

Zyrtar për praninë

Zyrtar për ndryshim në elaboratun e katit

Zyrtar për gjeodezi dhe kadastrë

Zyrtar për gjeodezi dhe kadastrë

Zyrtar për gjeodezi dhe kadastrë

Zyrtar për GIS

## Shërbime të Nivelit të Krahut

Shërbime të nivelit të krahut për pronësi juridik

Zyrtar i shërbimit të pronësisë juridike

Zyrtar për praninë dhe arkiv

### 3.ZYRA KOMUNALE E KADASTRIT – ZKK

#### Paraqitja tabelare:I

Nr.	Emërtimi i shërbimit	Kërkesa të pranuar	Vednime/të miratuara	Vendime/të refuzuara	Vendime/në proces
1.	Zyra e pranimit ZKK- Dragash  1.Dibran Aliu  02/10.2023	<b>761</b>	<b>761</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Totali	<b>761</b>	<b>761</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Paraqitja tabelare:II

Nr.	Emërtimi i shërbimit	Kërkesa të pranuar	Vednime/të miratuara	Vendime/të refuzuara	Vendime/në proces
1.	Lëshimi:  -certifikata e pasurisë së paluajtshme  - kopje e planeve A4, me koordinata  -certifikatat për mosekzistencën e pasurisë së paluajtshme (për ushtrimin e të drejtave civile)  Historijati i parcelave	<b>474</b>	<b>474</b>	<b>0</b>	<b>474</b>
2.	Gjithsej	<b>474</b>	<b>474</b>	<b>0</b>	<b>474</b>

**Paraqitja tabelare:III**

Nr.	Emërtimi i shërbimit	Ndarja e parcelave/të refuzuara/në proces	Bashkimi i parcelave/të refuzuara/në proces	Modifikimi parcelës/të refuzuara/në proces	Kopjeve të planeve me koordinata si dhe pa koordinata
A.	Shërbimi për ndryshime në Hartën Kadastrale				
1.	Usamedin Haruni	<b>116</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>204</b>
2.	Ferik Qemalidini	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>187</b>
3.	Dreny Myrtezani	<b>94</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>262</b>
B.	Gjithsej	<b>220</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>653</b>

Në Zyrën Komunale të Kadastrës-Dragash është punësuar një zyrtar i ri në sektorin e Kadastrës me përkrahje për ndryshimet në Hartën Kadastrale.

**4.URBANIZMI DHE PLANIFIKIMI HAPËSINOR****Paraqitja tabelare 1.**

Nr.	Kushtet e ndërtimit, teknike	Leje të ndërtimit	Parcela të shfrytëzuara
1.	8	19	0
Total	8	19	0

**Paraqitja tabelare 2.**

Nr.	Komuna nuk është e interesuar	Kërkesë Administrative	Kërkesa të tjera
1.	63	20	83
Total	63	20	83



### Paraqitja tabelare 3.

Nr.	Legalizimi i objektit pa leje ndërtimore kategori-I	Legalizimi i objektit pa leje ndërtimore kategori-II	Gjithsej
1.Kërkesa të pranuar	20	0	20
2.Kërkesa të miratuara	3	0	3
3.Kërkesa të refuzuara	0	0	0
4.Kërkesa në pritje	17	0	17

Në dhjetor u miratua Ligji për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje, ku afati zgjatet deri në vitin 2027, ku në përputhje me këtë ligj, Shërbimi i Urbanizmit vazhdon të marrë kërkesat për legalizim.

Sipas Ligjit për ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2023 - për Komunën e Dragashit, nga gjithsej 80 projekte të planifikuara, vetëm 4 projekte nuk janë realizuar, përkatësisht:

1. Kubëzimi i rrugëve dhe murit mbrojtës në fshatin Mlikë;
2. Shpronësimi i parcelës dhe pronës në rrugën Kumanqarri për ndërtimin e një shkolle në fshatin Zgatar;
3. Ndërtimi i drenazhës të shkollës në fshatin Kapre.
4. Rregullimi i rrjetit të ujësjellësit në fshatin Sajne

Detajet e plota për realizimin e buxhetit për vitin 2023 në programin e Investimeve Kapitale do të prezantohet për raportin financiar për periudhën Janar-Dhjetor 2023.

Gjatë vitit 2023, Departamenti i Urbanizmit, inxhinierët morën pjesë aktive në zbatimin e buxhetit për vitin 2023 si Autoritet Mbikëqyrës, Komision Pritës dhe Komision Vlerësues.

## **5. SHËRBIMI PASUROR-JURIDIK**

Shërbimi pronësor dhe juridik, përveç detyrave parësore që janë në përshkrimin e punës së këtij shërbimi, janë angazhuar edhe si avokatë komunalë, ku do t'ia dorëzojnë raportin kryetarit të komunës së Dragashit për të gjitha rastet në të cilat janë përfshirë gjatë vitit 2023.

## **6. SEKTORI I MBROJTJES SË MJEDISIT**

Spektori i mbrojtjes së mjedisit nuk është ende funksional sepse ende nuk është punësuar një zyrtar për mbrojtjen e mjedisit.

Në këtë sektor janë angazhuar tre zyrtarë për kryerjen e punëve urgjente në këtë sektor, përkatësisht dhënien e lejeve për mbrojtjen e mjedisit dhe gjatë vitit 2023 janë dhënë 2 leje për mbrojtjen e mjedisit.

Ju faleminderit !



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA**  
**Komuna e Dragashit**  
**Opština Dragash**

Republika e Kosoves

Republika Kosova

Republic of Kosovo

06 Nr. Br. 020/04-3646/24  
08.02.2024  
**Dragash - Dragash**

Kuvendi i Komunes Dragash

Skupština Opštine Dragash

Municipal Assambly Dragas

**Drejtoria për Urbanizem, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit**  
**Direktorijati za urbanizam, katastar i zaštitu sredine**  
**Directorate for urbanism, cadastre and environment protection**

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Dragashit dhe Vendimit të Kryetarit të Komunës së Dragashit, dhe ligjeve në fuqi që veprojnë brenda Drejtoriatit përkatës, paraqesin planin e mëposhtëm të punës të Drejtorisë në fjalë për vitin e ardhshëm 2024.

Plani vjetor i punës së Drejtorisë për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit mbulon periudhën nga 01.01.2024. deri më 31.12.2024. Koncepti i këtij plani duhet të kuptohet vetëm si një kornizë me një aftësi mjaft fleksibile dhe dinamike për t'u përshtatur me ndryshimet dhe përafrimin në kohë të planit me zhvillimet aktuale dhe zhvillimin e komunës së Dragashit.

Si qëllime më të rëndësishme të këtij plani për vitin 2024 janë:

**I. Në Zyrën Kadastrale Komunale ZKK-Dragash me hyrjen në fuqi të Ligjit të ri për kadastër të patundshmërive nr. 08/L-227, Zyra Kadastrale Komunale në një periudhë kalimtare prej një viti nga data e hyrjes në fuqi të Ligjit të ri, kalon nën juridiksionin e AGJENCISË KADASTORALE TË KOSOVËS, me seli në Prishtinë.**

**II. Kontakte dhe bashkëpunime të vazhdueshme dhe cilësore me Drejtoritë, palët, ministritë, organizatat ndërkombëtare.**

**III. Sigurimi i disiplinës së punës në një nivel që siguron kushtet për funksionimin e duhur të Drejtorisë.**

**IV. Bashkëpunimi me Drejtorinë e Inspektionit - Inspektori i Ndërtimit, për të rritur kërkesat për marrjen e lejeve të ndërtimit të gjitha në bazë të Ligjit për Ndërtim dhe Udhëzim Administrativ.**

**V. Qëllimet e tjera**

Në kryerjen e punëve dhe detyrave të saj, Drejtoria do të drejtojë veprimtarinë e saj drejt realizimit të detyrave që nuk kanë përfunduar në vitin e kaluar 2023 dhe me miratimin e ligjit të ri për planifikim hapësinor, Drejtoria do të vazhdojë me hartimin e një plani të ri zhvillimor komunal, sepse Plani Zhvillimor Komunal 2013-2023 ka përfunduar me kohë, por deri në miratimin e planit të ri komunal, ky Plan mbetet në fuqi.  
Prioritete të rëndësishme këtë vit janë:

- **legalizimi i ndërtimeve pa leje, sipas ligjit që merret me këtë çështje, i cili u miratua në Kuvendin e R.Kosovës;**
- **transferimi i Zyrës Komonale të Kadastrës në juridiksionin e Agjencisë Kadastrale të Kosovës,**
- **realizim efikas dhe në kohë i projekteve të infrastrukturës në kuadër të investimeve kapitale, buxhetit fiskal për vitin 2023 dhe donacioneve nga burime të ndryshme, dhe kjo do të pasqyrohet si në vijim:**
  - **Hartimi i Projekteve,**
  - **Mbikqyrja e Projekteve,**
  - **Pranimi teknik,**
  - **Vlerësimi.**
- **hartimi dhe miratimi i rregullave për funksionimin efikas të Drejtorisë, bërë nga Asociacioni i Komunave të Kosovës.**

Punët e rregullta:

- **Procedura administrative dhe puna me klientët;**
- **Aktivitetet për mbrojtje mjedisore;**
- **Lëshimi i lejeve të ndërtimit dhe kushteve teknike për ndërtim;**
- **Ofrimin e ndihmës teknike për drejtoritë e tjera;**
- **Pjesëmarrja në Bordin e Drejtorëve;**
- **Përgatitja e raporteve dhe planeve të punës;**
- **Dhe detyra të tjera të rregullta bazuar në ligjin në fuqi.**

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO  
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash  
Drejtoriai per shëndetësi dhe mirëqenies sociale  
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/ka - 4072/24  
14.02.2024  
Dragash - Dragaš

Raporti i punës i Drejtoratit të Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për periudhën  
Janar – Dhjetor 2023

Drejtor

Behar Brenoli

Dragash: Janar 2024

Në bazë të Statutit të Komunës së Dragashit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është përgjegjëse për:

- Sigurimin e kujdesit shëndetësor primar në komunën e Dragashit, në pajtim me rregullat ligjore.
- Inspektimi i qendrave private për kujdesin shëndetësor primar.
- Vlerësimi i nevojave për mbrojtje primare.
- Ngritja e objekteve lokale për kujdesin shëndetësor primar.
- Zhvillimi i buxhetit në bazë të nevojave lokale, duke ndjekur udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë
- Koordinon dhe mbikëqyr punën e QKMF, QMF dhe AMF-së.
- Funksonimi i Qendrës për Punë Sociale dhe Mirëqenie Sociale.
- Zhvillimi i një plani akomodimi për territorin e komunës.
- Siguron ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të vendosura nga MPMS dhe
- Punë të tjera të përcaktuara nga Kryetari i Komunës.

*DSHMS – Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Social*

*QKMF – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare*

*QMF – Qendra e Mjekësisë Familjare*

*AMF – Ambulanca e Mjekësisë Familjare*

*QPS – Qendra për Punë Sociale*

*MSH – Ministria e Shëndetësisë*

*MPMS – Ministria e Punës dhe Mbrojtjes Sociale*

## **SEKTORI I SHËNDETËSISË**

### **QËLLIMET E PËRGJITHSHME**

*Ofrimi i kujdesit shëndetësor primar për popullatën e komunës së Dragashit, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në sistemin unik të shëndetësisë të Republikës së Kosovës.*

- Shërbimet shëndetësore për zhvillimin, parandalimin, trajtimin, shërimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve.
- Edukimi shëndetësor dhe parandalimi, imunizimi dhe vaksinimi.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesin esencial shëndetësor, kujdesin akut, duke përfshirë kujdesin emergjent, stabilizimin dhe transportin në institucionet përkatëse, kujdesin e sëmundjeve kronike dhe intervenime kirurgjike të vogla.
- Kujdesi në shtëpi përmes vizitave të populates.
- Personeli shëndetësor dhe edukimi i popullsisë, imunizimi dhe vaksinimi.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesit bazë shëndetësor, duke përfshirë edhe intervenimet e vogla kirurgjikale.
- Promovimi i shëndetit oral, i cili e parandalon kariesin e dhëmbëve si kujdesin themelor dentar.
- Sigurimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike - analiza laboratorike dhe të rentgenit në kuadër të kujdesit shëndetësor primar.
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor dhe jo mjekësor
- Menaxhimi dhe shpërndarja e barnave nga lista esenciale
- Të afrohen shërbimet më afër popullatës.

## **ORGANIZIMI I PUNËS**

Struktura organizative e QKMF-së bazohet në Statutin e QKMF-së, Ligji për shëndetësi, UA që është në fuqi dhe përbëhet nga departamentet, sektorët dhe njësitë, si vijon:

I - Departamenti i Mjekësisë Familjare, me sektorë dhe njësi:

1. Sektori i mjekësisë familjare
2. Sektori diagnostikues
  - a) Njësia laboratorike
  - b) Njësia e rendgenit (rtg digjitale, UZ)
3. Sektori i Shëndetit Publik
  - a) Njësia e vaksinimit dhe e imunizimit.
4. Njësia e Sistemit Informativ Shëndetësor.
5. Sektori konsultativ
6. Sektori Emergjent

II. Departamenti i Administratës:

III. Departamenti i Stomatologjisë

IV. Farmacia Qendrore - brenda QKMF-së, e cila shpërndan barna nga lista esenciale e barnave në të gjitha QMF-të dhe AMF-të.

## **INSTITUCIONET SHËNDETËSORE NË KOMUNËN E DRAGASHIT**

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare ( 1 )

Qendra e Mjekësisë Familjare ( 5 )

Ambulanca të Mjekësisë Familjare ( 8 )

Shërbimi i kujdestarisë ( 1 )

## **BURIMET NJERËZORE DHE STATISTIKA E PUNËTORËVE**

Deri në fund të vitit 2023, numri i të punësuarve në sektorin shëndetësor është 100. Mjekët e mjekësisë familjare -16, dentistë -6, Farmaceut të diplomuar – 1, staf ndihmës -13, motra med. / teknik -58, administrata -1, shoferë -5.

QKMF-ja aktivitetin e saj e ka fokusuar në ofrimin e shërbimeve shëndetësore cilësore të bazuara në konceptin e mjekësisë familjare.

Të sigurohen pajisje, barna dhe materiale sanitare më cilësore.

Planifikimi dhe dinamika e ofrimit të shërbimeve, bazuar në mundësit e disponueshme të burimeve njerëzore, numrin e institucioneve shëndetësore dhe kapacitetet buxhetore.

Përmirësimi i sistemit të informacionit shëndetësor.

Bashkëpunimi me të gjitha organizatat, si dhe me organizatat qeveritare dhe joqeveritare siç janë: CIMIK (KFOR), MSH, AHQ, AMC, AKK, WHO, UNICEF, Banka Botërore, etj.

## ARRITJET

Gjatë vitit 2023, shumica e institucioneve shëndetësore janë rinovuar.

Vetë Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare ka përjetuar një transformim si nga jashtë ashtu edhe nga brenda. Në të gjithë korridoret si dhe në laborator u vendos dyshemeja e re "Epoksi", e cila jo vetëm në pamje, por edhe në avantazhet e saj kontribuoi në mirëmbajtjen më të lehtë dhe në higjienë më të madhe në institucion. Janë zëvendësuar të gjitha dyert që ishin të vjetra dhe të pandryshuara që nga ndërtimi i objektet disa dhjetëra vite më parë. Muret e brendshme u rinovuan dhe dritat e vjetra u zëvendësuan me drita të reja led për të kursyer energji dhe për të siguruar ndriçim më të mirë në dhoma. U krye rinovimi i tualetit, si dhe ndërrimi i pajisjeve sanitare dhe rubinetave sipas nevojës.

Me zhvendosjen e Farmacisë Qendrore në katin përdhës, u fitua më shumë hapësirë për organizim dhe ruajtje më të mirë të barnave si dhe më shumë hapësirë në Departamentin e Pediatriës dhe Vaksinimit, si dhe një hapësirë për Nëna dhe Fëmija (një dhomë për përgatitjen e fëmijëve për ekzaminim) dhe një hapësirë për monitorimin e pacientëve.

Renovimi i jashtëm hapi një hyrje të re në QKMF për Departamentin e Pediatriës dhe Vaksinimit, u rinovuan shkallët dhe pllatoja në hyrjen kryesore, u riparua çatia, u zhvendos gjeneratori dhe u ndërtua një rrugë me një shteg tjetër në hyrjen e dytë. Hyrje në Departamentin e Pediatriës.

Në projektin e dytë të infrastrukturës janë rinovuar objektet: QMF Brodosanë, QMF Bellobrad, QMF Llopushnik, AMF Blaç, AMF Kuk, AMF Kosavë.

Në QMF Brodosanë janë rinovuar tualetet, fasada e brendshme, ndërrimi i qeramiks dhe pajisjeve sanitare, ndërrimi i ndriçimit dhe ndërhyrje të tjera.

Në QMF Bellobrad u rinovua fasada e brendshme, sanitarija dhe uji, ndriçimi dhe rryma, si dhe punimet në rregullimin e oborrin, kubëzimi dhe dera si dhe kanalizimi.

Në QMF Llopushnik u rinovua fasada e brendshme, sanitarija, ndriçimi dhe elektriciteti si dhe qeramika.

Në AMF Kosavë është vendosur fasada e jashtme, ngrohja qendrore, rinovimi i fasadës së brendshme, sanitarija, dyer dhe dritare si dhe dyshemetë.

Në AMF Blaç u rinovua çatia, u ndërruan dyert dhe dritaret, u rinovuan tualetet, është lyer dhe riparuar fasada e brendshme.

Në AMF Kuk u rinovua hyrja e objektit dhe punime të tjera.

Ka filluar edhe ndërtimi i QMF-së Krushevës (projekt dyvjeçar), objekti është ndërtuar (mure dhe pllaka).

Për herë të parë janë ofruar shërbime të specializuara falas për qytetarët e komunës sonë ku në bashkëpunim me OJQ Human Care kemi ofruar shërbime falas të gjinekologut, oftamologut, neuropsikiatrit dhe internistit-kardiolog. Gjatë këtij angazhimi, numri i qytetarëve tonë të cilët kanë marrë shërbime të specializuara:

- Gjinekolog - 761
- Oftalmolog - 836
- Neuropsikiatër – 470
- Internist-kardiolog – 570



Ofrimi i shërbimeve për pacientët pa participim.

Modernizimi i pajisjeve shëndetësore me rritje të shërbimeve, veçanërisht në shërbimet e urgjencës dhe diagnostikimin (laborator, radiologji, stomatologji dhe shërbime të tjera).

Blerja e materialeve për ndihmën e shpejtë dhe ndërhyrjen emergjente.

Blerja e materialit laboratorik dhe reagentëve.

Zbatimi i ligjeve aktuale, Ligjit të Shëndetësisë, Ligjit të Punës, akteve nënligjore dhe UA.

Përmirësimi i imunizimit dhe statutit të vaksinimit në komunën e Dragashit. Gjatë vitit 2023 (janar-dhjetor) janë kryer **4.333** ndërhyrje (vaksinime), nga të cilat **2.851** vaksinime të rregullta, **1.385** vakcina kundër gripit sezonal, **88** vakcina kundër tetanozit, 4 vakcina PCV, 5 vakcina kundër Hep B për të rritur. Vaksinimi i rregullt është organizuar me shumë sukses me një përgjigje shumë të lartë, ndër komunat më të suksesshme në Kosovë, rreth **96%**.

Ne kemi vizituar institucionet me qëllim të monitorimit të aktiviteteve dhe eliminimit të dobësive.

Është me rëndësi të theksohet se numri i shërbimeve që kemi ofruar në Diagnostifikim/Laborator në tabelën e paraqitur në bazë të regjistrimit i përgjigjet një pacienti, ndërsa duke marrë parasysh analizat individuale të kryera për një pacient, janë deri në 5 shërbime me mbi 25 analiza për pacient.

Në Sektorin e Mjekësisë Familjare, gjatë vitit 2023, janë pranuar gjithësej **88 242** pacientë dhe **134 370** shërbime ju ofruan pacientëve.

#### Numri i vizitave dhe i shërbimeve nëpër qendra mjekësore për vitin 2022 -2023

Nr.	Institucioni	Sektori	2022		2023	
			Vizita	Shërbime	Vizita	Shërbime
1.	QKMF DRAGASH	Mjekësi e përgjithshme / Pedijatrija	3812	3812	3978	3978
		Mjekësi e përgjithshme / Laboratorija	7988	7988	6290	6290
		Mjekësi e përgjithshme / Radiologjija	2558	3296	1911	2489
		Mjekësi e përgjithshme / Ndihma e shpejtë	19189	30023	21045	33489
		Mjekësi e përgjithshme / Stomatologjija	2130	2789	1359	1845
		Mjekësi e përgjithshme	13369	21596	14895	23899
		Materniteti	71	71	756	756
		Vizita në shtëpi	1236	1236	622	622
		Vaksinimi	6279	6279	4333	4333
		Mjekësi e përgjithshme/Ultrazë	845	845	611	611
		Padijatrija/Ultrazë	315	315	198	198
		<b>Totali</b>	<b>51835</b>	<b>72293</b>	<b>55998</b>	<b>78510</b>

2.	QMF BRODOSANË	Mjekësi e përgjithshme	9012	19562	11710	22451
		Mjekësi e përgjithshme / Laboratori	4986	4986	4297	4297
		Mjekësi e përgjithshme / Stomatologjia	1899	2744	1347	1899
		Total	15897	27292	17354	28647
3.	QMF LLOPUSHNIK	Mjekësi e përgjithshme	2128	4899	2324	4215
4.	QMF BELLOBRAD	Mjekësi e përgjithshme	1218	2655	1363	2879
		Mjekësi e përgjithshme / Laboratori	330	330	245	245
		Total	1548	2985	1608	3124
5.	QMF KRUSHEVË	Mjekësi e përgjithshme	3600	5123	3865	5366
		Mjekësi e përgjithshme / Laboratori	1293	1293	1532	1532
		Mjekësi e përgjithshme / Stomatologjia	78	122	138	186
		Total	4971	6538	5535	7084
6.	QMF RAPÇË	Mjekësi e përgjithshme	518	1745	499	1652
7.	AMF RESTELICË	Mjekësi e përgjithshme	2195	4103	2312	3425
8.	AMF BROD	Mjekësi e përgjithshme	310	745	550	1785
9.	AMF RADESHË	Mjekësi e përgjithshme	435	1256	424	1177
10.	AMF KUK	Mjekësi e përgjithshme	652	1866	642	1821
11.	AMF KOSAVË	Mjekësi e përgjithshme	535	1399	578	1511
12.	AMF BLAÇ	Mjekësi e përgjithshme	307	1133	302	677
13.	AMF VRANIÇË	Mjekësi e përgjithshme	161	482	148	421
14.	AMF GLOBOÇICË	Mjekësi e përgjithshme	210	459	116	321
<b>TOTALI</b>			<b>100339</b>	<b>145832</b>	<b>88242</b>	<b>134370</b>

## INVESTIMET KAPITALE

Gjatë vitit 2023 janë realizuar projektet si në vijim

1. Renovimi i QKMF-së Dragash
2. Renovimi i oborrit të QKMF-së Dragash
3. Renovimi i objekteve të QMF-së Brodosanë, Bellobrad dhe Llopushnik dhe AMF Blaç, Kuk dhe Kosovë.
4. Ndërtimi i QMF-së në Krushevë (projekt dyvjeçar)
5. Blerja e automjeteve.

## VËSHTRËSITË

Është e nevojshme që të vazhdohet me renovimin e objekteve shëndetësore që i kemi rinovuar këtë vit, si të tjerat në rajonin e Gorës, si dhe vetë QKMF-në në Dragash.

Kufizimet ligjore në bazë të popullsisë.

Mungesa e stafit, veçanërisht mjekët në komunitetin jo-shumicë.

Furnizimi i pamjaftueshëm me barna nga Farmacia Qendrore pranë Ministrisë së Shëndetësisë

## SEKTORI PËR MIRËQENIE SOCIALE

Raporti për periudhën Janar-Dhjetor 2023 përfshin punën e Sektorit të Shërbimeve Sociale Profesionale, Sektorit të Shërbimeve të Ndhmës Sociale dhe Sektorit të Shërbimeve Administrative-Financiare. Gjatë kësaj periudhe vjetore u mbuluan detyrat bazë të QPS-së, të cilat u zbatuan në bazë të dispozitave ligjore në fuqi.

Udhëheqësi, zyrtarët e shërbimit social, si dhe në shumicën e rasteve drejtori i QPS-së, problemeve të paraqitura i janë qasur me përkushtim profesional, shumica e rasteve të paraqitura janë zgjidhur me sukses. Gjatë vitit kalendarik 2023, shërbimet e QPS-së janë angazhuar kryesisht në këto kategori:

<b>I.</b>	<b>Fëmijët pa kujdes prindëror</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Fëmijët pa kujdes prindëror	2	48
b)	Fëmijët në strehim familjar me pagesë	2	36
c)	Fëmijët e braktisur	2	14
d)	Fëmijët, prindërit e të cilëve nuk e përmbushin detyrën prindërore	2	7
<b>II.</b>	<b>Fëmijët në familjet me konflikte</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Abuzimi dhe neglizhimi	0	33
b)	Fëmijët në familjet me marrdhënie të pa rregulluar	13	144
c)	Fëmijët e prindërve të divorcuar	14	198
<b>III.</b>	<b>Fëmijët dhe të rinjtë me sjellje të papërshtatshme</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Fëmijët me sjellje asociale	21	114
b)	Delikventë të mitur prej 14-16	11	80
c)	Delikventë të mitur prej 16-18	10	188
d)	Fëmijët që merren me punë të rrezikshme	0	0
<b>IV.</b>	<b>Fëmijët dhe të rinjtë me nevoja të vecanta</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Psiqike	4	51
b)	Fizike	3	45
c)	Të kombinuara	1	83

<b>V.</b>	<b>Persona viktima të trafikimit të njerëzve</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Fëmijë	0	0
b)	Të rritur	0	0
<b>VI.</b>	<b>Të rriturit me nevoja të veçanta</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Psiqike	3	224
b)	Fizike	2	229
c)	Të kombinuar	0	72
<b>VII</b>	<b>Të rriturit në gjendje konfliktuoze</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Të rriturit me marrdhënie familjare të pa rregulluar	29	245
b)	Dhunë në familje	13	161
c)	Personat në proces të divorci	38	227
d)	Personat që kanë ndërprerë bashkimin jashtëmartesor	3	7
<b>VIII</b>	<b>Të rriturit me sjellje asociale</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Të pastrehë	1	13
<b>IX.</b>	<b>Të moshuarit në gjendje nevoja sociale</b>	<b>2023.</b>	<b>Total</b>
a)	Të moshuarit pa kujdes familjar	7	148
b)	Të moshuarit me nevoja të veçanta	2	31
<b>X.</b>	<b>Personat që kanë tentuar të bëjnë vetëvrasje</b>	<b>2023</b>	<b>Totali</b>
a)	Të rriturit	0	4
b)	Fëmijët	0	3

Në këto dhe raste të tjera, shërbimi profesional e mori seriozisht dhe u përpoq ta tregonte atë në mënyrën më profesionale. Me të gjitha kategoritë me të cilat është ballafaquar Shërbimi Profesional QPS në Dragash, janë implementuar forma të ndryshme të mbrojtjes sociale.

	2023	Totali
1. Fëmijë të adoptuar	0	31
2. Kujdestari	2	40
3. Strehim familjar	0	17
4. Strehim në shtëpi të sigurtë	0	9
5. Trajtimi i rasteve dhe risocializimi	13	276
6. Kujdesi për të rriturit	1	15
7. Kërkesat për martesë të hershme	1	76
8. Banorët e vendosur në shtëpi të pleqve	0	5

## **BASHKËPUNIMI DHE ARRITJET**

DSHMS si dhe Shërbimi Profesional i QPS-së ka bashkëpunim shumë të mirë me Departamentin e Politikës Sociale dhe Familjes – në veçanti me Departamentin e shërbimeve sociale, me ministrinë e drjetësis pasi që punojmë dhe veprojmë sipas udhëzimeve të tyre. Ne gjithashtu kemi bashkëpunim të mirë me Departamentin e Politikave Sociale, me QPS-të në nivel rajonal dhe në nivel të Kosovës. Kemi bashkëpunim shumë të mirë me vetëqeverisjen lokale, drejtoritë komunale në përgjithësi. Kemi pasur bashkëpunim shumë të suksesshëm me Policinë, Gjykatën Themelore, Qendrën e Shëndetit Mendor të Komunitetit në Prizren, me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare, kemi bashkëpunim me sindromën Down Kosova në Prizren për trajtimin e fëmijëve të kësaj kategorie si dhe këshillimin e familjarëve të tyre, me koordinatorin komunal për mbrojtjen e fëmijëve i cili është i punësuar nga UNICEF-i.

Shërbimi i Ndhmës Sociale gjatë këtij viti ka zbatuar me përpikëri Ligjin nr. 04/L-096 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. Ligji për skemën e ndihmës sociale në Kosovë, si dhe Udhëzimi Administrativ Nr. 04/2013 për procedurat e paraqitjes së kërkesave për ndihmë sociale. Në ndihmën sociale përfshihen dy kategori, kategoria e parë (I) dhe kategoria e dytë (II). Numri i familjeve që përfitojnë ndihmë sociale ndryshon, gjatë stinës së verës numri zvogëlohet, ndërsa gjatë stinës së dimrit rritet. Përfitues të ndihmës sociale janë komuniteti shqiptar, goran dhe boshnjak. Ne kemi qenë gjithmonë në bashkëpunim me Departamentin e Ndhmës Sociale, ku jemi konsultuar për çdo problem.

Nga Ministria e Financave, Punës dhe Transferit, të gjithë përfituesit e ndihmës sociale gjatë vitit 2023 për muajin dhjetor kanë marrë ndihmë prej 120 euro plus për secilin anëtar të familjes 30 euro për subvencionim për ngrohje nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

Vlen të theksohet se në këtë periudhë kemi pasur bashkëpunim me Kuvendin Komunal – Drejtoritë për Kadastër dhe Gjeodezi, Administratë, Arsim, Zyra për Punësim, Kryqin e Kuq të Kosovës, Bashkësinë Islame në Dragash, Kforin Turk.

Gjatë këtij viti, Qendra për Punë Sociale ka ndihmuar shumicën e personave në nevojë sociale në rehabilitimin dhe zgjidhjen e problemeve me të cilat ballafaqohen qytetarët e komunës. Kryetari i Komunës së Dragashit ka ndihmuar me 1200 € institucionin STREHIMOREN PËR GRATË DHE FËMIJË - SHITËPI E SIGURTË - PRIZREN, ku strehohen viktimat e dhunës në familje dhe viktimat e trafikimit me qenie njerëzore, fëmijët e keqtrajtuar dhe të neglizhuar.

**NUMRI I NDIHMAVE SOCIALE NË BAZA MUJORE DHE SHUMA PËR VITIN 2023.**

<b>Muaji</b>	<b>Numri i familjeve</b>
Janar	357
Shkurt	355
Mars	355
Prill	255
Maj	335
Qershor	325
Korrik	328
Gusht	326
Shtator	322
Tetor	322
Nëntor	322
Dhjetor	323

Në komisionin mjekësor janë pranuar **242** raste, nga të cilat **215** janë miratuar, **8** raste janë refuzuar si dhe për **1** raste janë kërkuar dokumente shtesë.

Gjatë këtij viti kemi pasur **11** ankesa, prej të cilave **3** janë miratuar si dhe **8** janë refuzuar pas rishqyrtimit.

Shuma e taksave komunale për shërbimet e ofruara nga QPS-ja në vitin 2023 është **497 €**.



**REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO**  
**Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash**  
**Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenies sociale**  
**Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje**

---



**Plani i punës i Drejtoratit të Shëndetësis dhe Mirëqenies Sociale për  
periudhën**

**Janar – Dhjetor 2024**

**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA**  
**Komuna e Dragashit**  
**Opština Dragaš**

*02 Nr. Br. 02/01-4074/24*  
*11.02.2024*  
**Dragash - Dragaš**

**Drejtore**

**Behar Brenoli**

**Dragash: Janar 2024**

Në bazë të dispozitave ligjore dhe Statutit të Komunës së Dragashit, Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale ka kryer draft plan-programin dhe aktivitete që do të zbatohen në periudhën janar – dhjetor të vitit 2024.

## **Qëllimi i përgjithshëm**

*Ofrimi i kujdesit shëndetësor primar për banorët e komunës së Dragashit, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në sistemin unik shëndetësor të Republikës së Kosovës*

*Siguron ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të vendosura nga MPMS.*

- Shërbimet shëndetësore për zhvillimin, parandalimin, trajtimin, shërimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve;
- Edukimi shëndetësor dhe shërbimet e parandalimit, imunizimi dhe vaksinimi;
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesin esencial shëndetësor, kujdesin akut, duke përfshirë kujdesin emergjent, stabilizimin dhe transportin në institucionet përkatëse, kujdesin e sëmundjeve kronike dhe intervenime kirurgjikale më të vogla;
- Kujdesi në shtëpi përmes vizitave të popullatës;
- Personeli shëndetësor dhe edukimi i popullsisë, imunizimi dhe vaksinimi;
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesit bazë shëndetësor, duke përfshirë edhe intervenimet e vogla kirurgjikale;
- Promovimi i shëndetit oral i cili e parandalon kariesin e dhëmbëve si kujdesin bazë dentar;
- Sigurimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike - analiza laboratorike dhe të rentgenit në kuadër të kujdesit shëndetësor primar;
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor dhe jo mjekësor;
- Menaxhimi dhe shpërndarja e ilaçeve nga lista esenciale;
- Të afrohen shërbimet më afër popullatës.



## Aktivitetet

- Kontrollimi dhe menaxhimi i buxhetit.
- Ndërtimi i objektit të QMF-së në Krushevë;
- Renovimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore;
- Miratimi i statutit të unifikuar të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Dragash;
- Renovimi i instalimeve dhe dyshemeve në Qendrën për Punë Sociale;
- Furnizimi me pajisje mjekësore;
- Vaksinimi i rregullt i fëmijëve si dhe kundër gripit sezonal dhe vaksinat e tjera;
- Furnizim me barna, material mjekësor dhe pajisje.
- Vizita sistematike të fëmijëve në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta.
- Vizita në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijët nga 0-3 vjet.
- Ekzaminime të specializuara në QKMF (oftalmolog, internist, neuropsikiatër, gjinekolog dhe të tjerë)
- Ekipet mobile për të moshuarit në vende ku nuk kemi objekte shëndetësore.
- Edukimi dhe trajnimi i stafit për ofrimin e shërbimeve më të mira për qytetarët (me theks te mjekët por edhe stafi tjetër);
- Projekti "Mbështetja e Komunitetit", Ndërtimi i shtëpive për strehim social të cilin e realizon Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në bashkëpunim me DSHMS (vazhdim).
- Shërbimet sociale profesionale të ofruara me ligj, si dhe asistenca sociale;
- Krijimi i organit të kujdestarisë në Qendrën për Punë Sociale, si dhe organeve të tjera të parashikuara me akte ligjore.



Republika e Kosovës - Republika Kosova  
Komuna e Dragashit / Opština Dragaš  
Drejtoria e Arsimit  
Direktorijati za Obrazovanje



Nr. prot. 13/1486 Me 29.12.2024  
Br. prot. dt.  
DRAGASH - DRAGAŠ



Republika e Kosovës

Republika Kosova/Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
Komuna e Dragashit  
Opština Dragaš

Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality

DREJTORIA PËR ARSIM

02 Nr. Br. 020/01-5962/24  
11.03/2024

Dragash - Dragaš

DATË /A	29.12.2023
REFERENCË	13/1486
PËR:	z. Bexhet Xheladini, Kryetar i Komunës në Dragash
CC:	z. Resul Fetahu, Nënkyetar i Komunës në Dragash z. Fejsal Halilovic, Nënkyetar i Komunës në Dragash
NGA:	z. Zeni Krasniqi, Drejtor i Drejtorisë së Arsimit në Dragash
LËNDA:	Raport i punës për vitin 2023

Drejtoria për Arsim në vitin 2023 ka realizuar aktivitetet e veta në kuadër të dinamikës dhe vëllimit të punës të përfshira në planin e veprimit për këtë vit. Realizimi i detyrave të punës është bërë në harmoni të plotë me Statutin e Kuvendit Komunal, Ligjin për arsimin parauniversitar të Republikën e Kosovës Nr.04/L-032 dhe Udhëzimeve Administrative të nxjerra nga MASHT-i.

Në komunën tonë funksionale janë 36 objekte shkollore dhe atë:

Shkolla AMË	Shkolla Satelite	SHML – Mesme e lartë
12	23	1

Të gjitha këto shkolla janë në kuadër të arsimit publik ngase në territorin e komunës së Dragashit nuk funksionon asnjë shkollë private.

Vlen të theksohet se kanë përfunduar punimet e Çerdhes në Dragash dhe pritet të funksionalizohet

Procesi arsimor është i organizuar në këto nivele:

- Arsim parafillor- organizohet me qëllim të përgatitjes së fëmijëve për vazhdimin e shkollës fillore dhe funksionon në kuadër të objekteve të shkollave fillore.

- Arsim fillor – në kuadër të këtij niveli përfshihen klasat 1-5 gjegjësisht moshat 6 deri në 10 vjeç,

- Arsimi i mesëm i ulët - përfshin klasat 6-9 gjegjësisht moshat 11 deri në 14. Arsimi fillor dhe i mesëm i ulët është i obliguar dhe zgjat 9 vite.

- Arsimi i mesëm i lartë- është i organizuar në:
- Arsimin e përgjithshëm (gjimnaz),
- Arsimin profesional.

Kohëzgjatja e këtij niveli është 3 vjet varësisht nga profilet arsimore të përcaktuara nga MASHT-i dhe përfshin moshat prej 15 deri në 17 vjeç.

Në Sektorin për Arsim punojnë 4 punëtorë përfshirë edhe drejtorin e drejtorisë, kurse në të gjitha nivelet arsimore janë të angazhuar 442 punëtorë nga të dy komunitetet.

Në këtë vit shkollor numri i nxënësve në institucionet edukative-arsimore të komunës së Dragashit është 3041. Duke e përfshirë arsimin parafillor, fillor dhe të mesëm.

Vitin shkollor 2023/24 e kanë ndjekur 3041 nxënës, bashkë me 3 paralele, Qendra me Bazë në Komunitet **60** nxënës në Brodosanë dhe **26** nxënës në Dragash moshë **3-5 vjet**, grupuar në 23 paralele, të shpërndarë në:

12 Shkolla Fillore të Mesme të Ulëta;

23 Paralele të ndara të Shkollave Fillore;

1 Shkollë të Mesme të Lartë (Mikse);

Gjatë punës një vjeçare janë punuar 1485 lëndë administrative të cilat janë paraqitur sipas kërkesave e nevojave të shkollave, punëtorëve dhe organeve komunale.

- Vendime për ndryshime – kthim nga lehonja, kalimi në pushim lehonie,
- Vendim për largim – skadim kontrate, pensionim,
- Kërkesa, përgjigje, ankesa, pëlqime etj.

Janë realizuar aktivitete kulturo-artistike me rastin e shënimit të ditëve të shkollave.

Drejtorja e Arsimit ka bërë mbikëqyrjen e procesit edukativo-arsimor, mbikëqyrje e cila është duke u realizuar në vazhdimësi nga drejtori dhe zyrtarët komunal të arsimit;

Sipas dinamikës së planifikuar, drejtori së bashku me zyrtarë kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e arsimit, përkatësisht në shkollat fillore të mesme të ulëta dhe në shkollën fillore të mesme të lartë në komunën e Dragashit. Në kuadër të mbikëqyrjes

profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të komunës së Dragashit, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë këtyre muajve, kanë realizuar vizita speciale dhe kontrolluese në institucionet arsimore.

- Është bërë kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHT me qëllim të publikimit të konkursit për regjistrim të nxënësve në klasën e dhjetë, në SHML (Shkollën e Mesme të Lartë) dhe përcjelljen e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollën e mesme të lartë.

- Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasave parafillore dhe parashkollore.

- Përgatitja për regjistrimin e nxënësve në klasën e parë.

- Shpallja e konkursit të rregullt dhe plotësues është bërë me kohë për plotësimin e vendeve të lira të punës, mësimdhënës, punëtorë teknik. Janë pranuar 20 mësimdhënës, 2 ass. për fnva, 2 edukatore, 2 punëtor teknik, gjithsej të punësuar në arsim 26. Konkursi për komunitetin boshnjak i cili është në procedur të rekrutimit.

Gjithashtu është shpallë edhe konkursi për 6 drejtor shkolle dhe është në procedur.

- Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, librat të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor.

- Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve dhe semimaturantëve.

Furnizimi i të gjitha shkollave me lëndë djegëse.

- Përgatitja e raportit për suksesin dhe rezultatet e nxënësve të arritura në tri nivelet e arsimit parauniversitar gjatë gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2022/23.

- Drejtoria e Arsimit, në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka realizuar vizita në drejtoritë e shkollave për të bërë një analizë të detajuar mbi planifikimin dhe realizimin e punëve dhe detyrave të përcaktuara për drejtorët e institucioneve edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar. Po ashtu janë analizuar të dhënat e ofruara nga drejtorët e shkollave .

### **Testi i Arritshmerisë për vitin 2023**

Gjithsej **246** semimaturant të planifikuar nga 9 shkolla fillore, 7 shkolla Shqipe dhe 2 shkolla te komunitetit boshnjak.

Testit iu nënshtruan **244** nxënës. Organizimi i këtij testi është bërë në dy qendra testimi: në SHML “Ruzhdi Berisha” dhe në SHFMU “Fetah Sylejmani”- Dragash, në dy pjesë :

Pjesa e parë u mbajt me datë: 04.07.2023 dhe pjesa e dytë u mbajt me datë:11.06.2023 prapë në qendrën e njëjtë në SHML” Ruzhdi Berisha “dhe në SHFMU “Fetah Sylejmani”- Dragash, në dy pjesë :

### **Përqindja e nxënësve pjesëmarrës 99.19 %; 47.95 % M dhe 52.04 % F**

Testi u administrua nga 27 mësimdhënës të komunës tonë, profesorë te SHML-së “ Ruzhdi Berisha “- Dragash.

Shkolla	Nr i nxënësve që iu nënshtrua testit të arritshmërisë	M	F	% e nx pjesëmarrës	M%	F%
SHML “ Ruzhdi Berisha “ dhe në SHFMU “F Sylejmani”	244	117	127	99.19	47.95 %	52.04 %

**Matura Shtetërore për vitin 2023**, u organizua në SHML “Ruzhdi Berisha”, me gjithsej **152** maturantë të planifikuar, ku testit ju nënshtruan 152 maturant. Administrimin e testit e kanë bërë mësimitdhënësit e komunës së Prizrenit. Në klasa kanë qenë deri në 15 nxënës për klasë. DKA-ja i ka kryer të gjitha përgatitjet e nevojshme teknike me përpikëri. Testi ka filluar dhe ka përfunduar me kohë dhe nuk ka pasur asnjë problem. Përqindja e kalueshmërisë në afatin e **qershorit**, dhe në afatin e **gushtit 55.26 %**

Shkolla	Nr.i nxënësve që iu nënshtrua testit MATURA 2023	M	F	Kaluan	Nuk kaluan	% e kalueshmërisë	M%	F%
<b>Ruzhdi Berisha</b>								
<b>Total</b>	<b>152</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>84</b>	<b>68</b>	<b>55.26%</b>	<b>47.36</b>	<b>52.63</b>

Me datë: 22.05.2023 është mbajtur testi TIMSS, në SHFMU “Ilmi Bahtijari” - Blaç, me nxënës të klasës së IV.

Me kërkesë të Policisë së Kosovës - Dragash, janë mbajtur ligjëratat, për masat dhe sigurimin e një ambienti të sigurt në shkollat e komunës së Dragashit dhe dokumentarë për vetëdijesim mbi rreziqet e lëndëve narkotike dhe pasojat shëndetësore, shoqërore dhe ligjore" dhe "Ruajtja e Ambientit dhe Trashëgimisë Kulturore".

Gjithashtu vazhdon bashkëpunim i mirëfilltë me organizata të ndryshme siç janë: UNICEF, Caritasin Zvicërran, Ambasada Amerikane, JICA si dhe CIMIC-u Italian, Avoko, ECMI.

Me UNICEFIN është hapë Qendra me Bazë në Komunitet në fshatin Brodosanë, me dy paralele me fëmijë të moshës 3-5 vjeç. Gjithashtu janë angazhuar 3 edukatore, me këtë grup moshë me pagesë deri me 31.12.2024.

Kemi bërë Draft Planin Komunal të Veprimit për EPRBM i cili është përgatit nga Ekipi Komunal për PRBM në bashkëpunim me MASHT, UNICEF, ECMI.

Drejtorja e Arsimit në Dragash, po ashtu ka ndarë edhe bursa për studentet të Komunës së Dragashit, 110 bursa studentore.

Drejtorja e Arsimit i ka plotësuar këto vende duke i zhvilluar procedurat e rekrutimit duke u bazuar në Ligjet dhe Udhëzimet Administrative që e rregullojnë këtë fushë.

Pjesëmarrja e zyrtarëve për arsim gjithëpërfshirës në kuadër të projektit të përbashkët të Bashkimit Evropian\ Këshilli i Evropës ‘ *‘Ndërtimi i Kapaciteteve për përfshirjen në Arsim’*’ – INCLUDE, si dhe aktivitete të ndryshme të organizuara nga MASHT-i

### **SFIDAT PËR VITIN 2023**

1. Zëvendësimi i personelit arsimor (procedurat e stërzgjatura).
2. Rënia e numrit të nxënësve (rënia e numrit të orëve).
3. Problem i pagesës së shujtave (përmbaruesi)
4. Kërkesat për pushim pa pagesë për mësimdhënës

### **REKOMANDIMET**

- Dezinfektimi i shkollave për nxënësit etj.
- Angazhimi i drejtoreshave të shkollave për përgatitjet rreth fillimit të vitit të ri shkollor 2023/2024.



## ÇËSHTJE TJERA

DKA do të punoj vazhdimisht për krijimin e kushteve sa më të mira në të gjitha shkollat e Komunës sonë, duke menduar gjithmonë më të mirën për të gjithë nxënësit.

### PARAQITJA TABELARE E AKTIVITETEVE KONTINUITALE

Raporti i punës lidhur me përgatitjen e objekteve shkollore për vitin shkollor 2023/24	KOHA E REALIZIMIT												Ëmplemtues	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Përgatitjen e objekteve shkollore për vitin shkollor 2023/24														DKA
Përgatitja teknike e objekteve shkollore: gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit, ekzistues dhe pajisja me inventar të ri.							√	√					√	DKA
Realizimi i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lëndë djegëse: dru, thëngjill, briket							√	√						DKA
Përzgjedhja e operatorit për										√				

furnizim e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyren e Prokurimit.													DKA
Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse: dru dhe pelet, naftë										√	√		DKA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjes nëpër shkolla.									√	√	√	√	DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore								√	√	√			DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina, tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore.						√	√	√					DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi ) i shkollave dhe oborreve shkollore.				√	√	√	√	√	√				DKA & Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive.				√	√	√	√	√	√				DKA & Shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste shkollore							√	√	√				MASHT DKA & Shkolla

Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave	DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorë	Sipas kërkesave	DKA & Shkolla
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave	DKA & Shkolla

**Raporti i punës që ka të bëjë me procesin edukativo-arsimor për vitin shkollor 2023**

Raport i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2023	KOHA E REALIZIMIT												Implementime	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Rregullimi i dokumenteve për pronat e shkollave sipas sipërfaqes kadastrale	E vazhdueshme												DKA	
Bashkëpunimi i DKA me MASHT- in për sistemin SMIA														DKA
Organizimi i mësimit shtesë për maturantët				√	√	√						√		DKA & Shkolla
Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbërua shkollore				√	√	√	√	√	√					DKA
Përcjellja e braktisjes së nxënësve detyrë e përhershme				√	√	√	√	√	√	√	√	√		DKA
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmijëve dhe				√	√	√	√	√	√	√	√	√		DKA

sigurisë së nxënësve në shkolla, detyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës. etj.														
Analiza e punës edukativo – arsimore				√		√				√			DKA	
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor	I përhershëm												DKA	
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave.	Sipas nevojës												DKA	
Plotësimi i vendeve të lira të punë	Sipas nevojës												DKA	
Vlerësimi i punës edukativo- arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				√	√	√				√	√	√	√	DKA & Shkolla

Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore	√				√					√		DKA
Përcjellja e përhershme e aktiviteteve mësimore jashtë mësimore të nxënësve nëpër shkolla	E vazhdueshme											DKA&Shkolla
Mbarimi i mësimit për maturanët	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											MASHT,DKA
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore	Sipas kalendarit											Shkollat
Vlerësimi i brendshëm dhe i jashtëm i shkollës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											Shkolla, DKA,MASHT
Provimi i Maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të Maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											MASHT,DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											MASHT,DKA
Testi i arritshmerisë për klasat e nënta	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i											MASHT,DKA

Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	DKA
Provimi i maturës- afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës, afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i	MASHT,DKA

**Aktivitetet dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e drejtorive tjera komunale dhe me qytetarët**

Aktivitetet dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e drejtorive tjera komunale dhe me qytetarët.	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Takimet dhe konsultimet me kryetarin e Komunës	I përhershëm, sipas nevojës												DKA
Takimet e rregullta me MASHT-in, në kuadër të takimeve me drejtorët e DKA-ve.	Të përhershme, varësisht nga ftesat												DKA, MASHT
Furnizimi me ligjet, udhëzimet, vendimet dhe rregulloret që dalin nga MASHT.	Sipas nevojës												DKA, MASHT



Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informatave nga aktiviteti i DKA-së në MASHT.	Sipas nevojës												DKA, MASHT	
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet e Kolegjiumit të Drejtorëve të DKA-ve të Kosovës.				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pranimi i raporteve mujore të punës nga drejtorët e shkollave dhe shqyrtimi i tyre.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale, në veçanti me DKRS-në	I përhershëm, sipas nevojës												DKA	

Bashkëpunimi i rregullt me Zyrën e Inspeksionit të Arsimit në nivel regjional	Sipas nevojës	DKA
Puna me palët, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës	DKA
Bashkëpunimi me shoqata	Sipas nevojë	DKA

**Bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë: Policinë, FSK-në, KFOR-in, OJQ-të dhe mediat.**

Bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë: Policinë, FSK-në, KFOR-in dhe mediat	KOHA E REALIZIMIT												Implemetues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Pjesëmarrja në debatet me temë arsimore e shoqërore e organizuar nga OJQ-të.	Sipas organizimit dhe ftesës												DKA
Bashkëpunimi me shërbimin policorë të Kosovës	Sipas nevojës												DKA
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës												DKA
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunim me organizata të ndryshme vendore dhe të huaja	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunim me donatorë vendorë	Sipas nevojës												DKA

**Bashkëpunimi me përfaqësuesit e Kuvendit Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane**

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e Kuvendit Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane	KOHA E REALIZIMIT												Implemtues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përmirësimi i infrastrukturës transportit me nxënës dhe sigurisë në shkolla	Në vazhdimësi												DKA
Hartimi i programeve, planprogrameve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimeve të theks të veçantë integrimin e vajzave si temë specifike	Në vazhdimësi												DKA

Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për ndërtim dhe renovim si dhe hartimi i listës prioritare	Në vazhdimësi	DKA
Përmirësimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovim) dhe mbikëqyrja e punëtorëve gjatë renovimeve	Në vazhdimësi	DKA
Identifikimi i nevojave për materiale dhe pajisje si dhe përcaktimi i prioritetëve të shkollave me nevoja më të theksuara.	Në vazhdimësi	DKA
Përgatitja e draft rregullores për Kodin e Mirësjelljes dhe masat disiplinore për nxënës të shkollave të mesme të ulëta dhe të larta	Në vazhdimësi	DKA

## INVESTIMET KAPITALE PËR ARSIMIN NË DRAGASH 2023

Nr.	Projekti
1.	Renovimi i objekteve shkollore “Fetah Sylejmani”
2.	Renovimi i shkolles fillore “Svetlost” në Krushevë
3.	Renovimi i shkolles “9 Maj” në fshatin Rapçë
4.	Renovimi i shkolles fillore në fshatin Restelicë
5.	Renovimi i shkollës fillore “Ilmi Bahtijari” në fshatin Blaç
6.	Renovimi i shkollës fillore “Sezai Surroi” në fshatin Brrut
7.	Renovimi i shkollës fillore “Shaban Shabani” në paralelet e ndara Buçe, Brezne dhe Llopushnik
8.	Renovimi i shkollës fillore “Zenuni” në fshatin Brod
9.	Rregullimi i nxëmjes qendrore në shkollën fillore "Ulina" në fshatin Kosavë
10.	Ndërtimi i murit mbrojtës në shkollën fillore “Samidin Emin” në fshatin Kuk (faza e parë dhe faza e dytë)
11.	Renovimi i shkollës së mesme “Ruzhdi Berisha” në Dragash
12.	Rindërtimi i shkollës fillore “9 Maj” paralelja në Kërstec dhe parku i lojrave, financuar nga ambasada Bullgare
13.	Renovimi i banjove të shkollës “28 Nëntori”
14.	Renovimi i çerdhës në Dragash

## TRANSPORTI I NXËNËSVE (JANAR-QERSHOR 2023)

Nr.	Transporti
1.	Transportimi i nxënësve Buzez-Bresane
2.	Transportimi i nxënësve Rrenc-Dragash
3.	Transportimi i nxënësve Pllave-Llapushnik
4.	Transportimi i nxënësve Zym-Bellobrad
5.	Transportimi i nxënësve Xërxe-Dragash
6.	Transportimi i nxënësve Kapre-Bellobrad
7.	Transportimi i nxënësve Pllajnik-Kosavë

**TRANSPORTI I NXËNËSVE TË SHKOLLAVE FILLORE (SHTATOR-DHJETOR 2023)**

<b>Nr.</b>	<b>Transporti</b>
1.	Transporti i nx shkollat fillore Pllajnik-Kosavë
2.	Transportimi i nx shkollat fillore Brrut-Bellobrad
3.	Transportimi i nx shkollat fillore Buzez-Bresane
4.	Transportimi i nx shkollat fillore Zym-Bellobrad
5.	Transportimi i nx shkollat fillore Kapre-Bellobrad
6.	Transportimi i nx shkollat fillore Pllavë-Llapushnik
7.	Transportimi i nx shkollat fillore Rrenc-Dragash
8.	Transportimi i nx shkollat fillore Zaplluxhe-Blaç
9.	Transportimi i nx shkollat fillore Brezne-Llapushnik
10.	Transportimi i nx shkollat fillore Zgatar-Blaç
11.	Transportimi i nx shkollat fillore Buçe-Llapushnik
12.	Transportimi i nx shkollat fillore Xërxe-Dragash
13.	Transportimi i nx i shkollave fillore Restelicë-Dragash



Nr.	Transporti
1.	Transporti i nx shkollës së mesme Llopushnik-Dragash (Brezne, Buçe, Pllavë, Rrenc)
2.	Transporti i nx shkollës së mesme Zaplluxhe-Dragash (Zaplluxhe, Blaç, Bresanë, Kuk, Buzez, Kosavë, Kapre, Zgatar, Brrut, Bellobrad, Zym)
3.	Transporti i nxënësve për ndjekjen e praktikës profesionale në Spitalin e Prizrenit (Dragash-Prizren ose Gjimnaz-Spital)

## FURNIZIMET NË ARSIM PËR 2023

Nr.	Furnizimet
1.	Furnizimi me lëndë djegëse në shkolla dhe për familjet e dëshmorëve dhe invalidët e luftës (dru)
2.	Furnizimi me ditarë në të gjitha shkollat
3.	Furnizim me material shkollor
4.	Furnizimi me lëndë djegëse (naftë për ngrohjen qendrore) në shkollën “Ruzhdi Berisha”
5.	Furnizim me pelet për AMF-te ne Restelicë, Brod, Rapçë dhe shkollën fillore “Fetah Sylejmani” dhe paralelën e ndarë në Shajne
6.	Furnizimi me toner për shkollat e K.K Dragash
7.	Furnizime me Letër A4 për gjitha shkollat
8.	Furnizime me material higjienik për gjitha shkollat
9.	Furnizime me fotokopjues në të gjitha shkollat amë
10.	Furnizime për zyrë
11.	Furnizime me inventarë


  
 Drejtori i DKA-së  
 Zeni Krasniqi



REPUBLIKA E KOSOVËS  
 REPUBLIKA KOSOVA  
 Komuna e Dragashit  
 Opština Dragas



Republika e Kosovës - Republika Kosovo  
 Komuna e Dragashit / Opština Dragas  
 Drejtoria e Arsimit  
 Direktorijati za Obrazovanje



Nr. prot. 13/1485 Më 29.12.2024  
 Br. prot. dt.  
 DRAGASH - DRAGAŠ



Republika e Kosovës  
 Republika Kosova/Republik of Kosovo  
 Komuna Dragash/ Opština Dragas/ Dragas Municipality

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

02 Nr. Dr. 020/01-5964/24  
 11-03-20 24

Dragash - Dragas Plani i punës në DKA për 2024	KOHA E REALIZIMIT												Implementues	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit 2023/2024 në fund të gjysmëvjetorit të parë dhe të dytë  ( Raport në Kuvend )		V					V							DKA
Informat mbi fillimin e vitit shkollor 2024 -2025									V					DKA
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit shkollor. Vizitë me kryetarin e komunës, qëllimi: urim për vitin e ri shkollor	V					V			V					DKA
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve parafillor dhe klasë të parë					V									DKA & Shkolla
Java e gjelbërimit për të gjitha shkollat				V	V									DKA & Shkolla







Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2024/2025

## Përgatitja e objekteve shkollore për vitin 2024/2025

Përgatitja teknike e lokaleve shkollore; gelqerosje, dezinfektim, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe paisja me inventar të ri							V	V				V	Shkolla&DKA
Realizimi i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lëndë djegëse: dru, pellet, naftë							V	V					DKA&Shkolla
Përzgjedhja e operatorit për furnizim të shkollave me lëndë djegëse në koordinim me zyren e prokurimit								V					DKA&Komuna
Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse								V					DKA&Shkolla Komuna
Kontrollimi i sistemeve të ngrohjes nëpër shkolla								V					DKA



Riparimi i nyjeve sanitare dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave me ujë të pijëshëm							V	V	V				DKA
Furnizimi i shkollave me mjete shkollore , salla, kabinete								V	V	V			DKA&Shkolla
Furnizimi me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina,tabela dhe dollapë për bibliotekat e shkollore							V	V	V				DKA&Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i shkollave dhe oborreve të shkollave				V	V	V	V	V	V				DKA&Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i tereneve sportive				V	V	V	V	V	V				DKA &Shkolla
Furnizimi dhe mbikqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste shkollore							V	V	V				MASHT&DKA
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit.	I përhershëm, sipas nevojës											DKA&Shkolla	

---

Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave	DKA&Shkolla
Furnizimi i shkollave me karburant për gjenerator	Sipas kërkesave	DKA&Shkolla
Furnizimi i shkollave me material për zhvillimin e aktiviteteve	Sipas kërkesave	DKA&Shkolla
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA- së	Në vazhdimësi	DKA&KOMUNA

**Aktivitetet që kanë të bëjnë me procesin edukativo – arsimor**

	KOHA E REALIZIMIT												Implementues	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Organizimi i mësimit shtesë për maturantët						√								<b>DKA Gjimnazi</b>
Organizimi i trajnimeve për mësuesin në Qendrën për Ngritje Profesionale				√			√	√					√	<b>DKA Trajnëret</b>
Përcjellja e braktisjes së nxënësve-Raportimi 3 mujor			√				√			√				<b>DKA Shkollat</b>
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmijëve dhe sigurisë së nxënësve në shkollë, kundër trafikimit, punës së fëmijëve etj.	I vazhdueshëm sipas nevojës dhe kërkesës së shkollave												<b>DKA OJQ-të</b>	
Analiza e punës edukativo-arsimore	√					√			√				√	<b>DKA Shkollat</b>
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor	I vazhdueshëm, sipas nevojës së shkollave												<b>DKA Shkollat</b>	
Plotësimi i vendeve të lira tëpunës	I vazhdueshëm, sipas nevojës së shkollave												<b>DKA Shkollat</b>	



mesme të larta												<b>Shkollat</b>
Mbarimi i mësimit për parfilloret dhe klasat 1-8						√						<b>MASHT DKA Shkollat</b>
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lende mësimore						√		√				<b>DKA Shkollat</b>
Publikimi i rezultateve të provimit shtetëror të maturës							√		√			<b>MASHT DKA</b>
Shqyrtimi i ankesave eventuale të parashtruara nga nxënësit							√		√			<b>MASHT DKA Shkollat</b>
Publikimi i rezultateve të shqyrtimit të ankesave							√		√			<b>MASHT DKA Shkollat</b>

**Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DKA-se me Kryetarin e Komunës,  
KKSB, MASHTI dhe me drejtoritë e tjera komunale**

	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Takimet dhe konsultimet me kryetarin e Komunës	I vazhdueshëm												<b>DKA</b>
Takimet e rregullta me ministrin e arsimit, në kuadër të takimeve me drejtoret e DKA-ve	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	<b>DKA</b>
Përcjellja e kërkesave, shkresave, raporteve dhe informatave nga aktiviteti i DKA-se në MASHTI	I vazhdueshëm, sipas kërkesave												<b>DKA MASHT</b>
Kontaktet e rregullta me Departamentin e Arsimit Parauniversitar, Infrastrukturës, Njësinë për Vlerësime dhe zyrtarë të ndryshëm arsimor	I vazhdueshëm, sipas nevojës												<b>DKA MASHT</b>
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet e Kolegjiumit të Drejtorëve të DKA-ve të Kosovës	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	<b>DKA Shkollat</b>
Koordinimi i aktiviteteve me drejtoritë e tjera komunale, si: Drejtorinë e Financave, Drejtorinë e													<b>DKA Shkollat</b>

Shëndetësisë, Urbanizimit ...	I vazhdueshëm, sipas nevojës												
Bashkëpunimi i rregullt me drejtoritë e tjera komunale, si DKRS DSh	I vazhdueshëm, sipas nevojës											<b>DKA Shkollat</b>	
Bashkëpunimi i rregullt me Sektorin e Inspektionit të Arsimit								√	√	√			<b>DKA SIA</b>
Puna me pale, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.											<b>DKA Shkollat Etj</b>	
Komunikimi i rregullt me IKShP-në për ta përcjellë gjendjen me pandemi	Sipas kërkesave dhe nevojës											<b>Shkollat DKA</b>	

**Bashkëpunimi i DKA-se me organet e sigurisë, OJQ-të, mediat dhe komunitetin**

	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	II I	I V	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
Pjesëmarrja në debatet me temë arsimore e shoqërore organizuar nga OJO-të	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.												<b>DKA</b>
Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës, FSK-në.	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.												<b>DKA</b>
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkombëtarë	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.												<b>DKA Shkollat</b>
Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.												<b>DKA Trajnerët</b>
Bashkëpunimi me donatore të huaj	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.												<b>DKA Shkollat</b>



**Bashkëpunimi me përfaqësuesin e komunës për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me Integrimet Evropianë**

	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	II I	I V	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
Përmirësimi i infrastrukturës, sigurimi i transportit dhe rritja e sigurisë në shkolla.			√	√	√	√			√	√	√	√	DKA Drejtoret e shkollave
Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për ndërtim dhe renovim, si dhe hartimi i listës prioritare		√	√	√									DKA Zyra e prokurimit
Përgatitjet dhe kompletimi i dokumentacioneve për projekte (paramasat dhe paralogaritë) e ndërtimeve të objekteve shkollore					√	√							DKA Shkollat Zyra e prokurimit
Zgjerimi i hapësirave ekzistuese shkollore (renovimi) dhe mbikëqyrja e punëve gjatë renovimeve						√	√	√	√				DKA Zyra e projekteve Zyra e prokurimit
Identifikimi i nevojave për materialedhe pajisje, si dhe përcaktimi i prioriteteve të shkollave me nevoja me të theksuara	I vazhdueshëm, sipas kërkesave.												DKA Shkollat
Implementimi i Strategjisë për Arsimimin e Komuniteteve	I vazhdueshëm, sipas nevojave.												DKA Zyra për kthim dhe komunitet Shkollat

Programi i investimeve Kapitale për vitin 2024

INVESTIMET NË SHKOLLA PËR VITIN 2024

Nr.	Lloji i projektit për vitin 2024	Data e fillimit dhe mbarimit
1	Renovimi i shkollësfillore në fshatin Restelicë	03.2024-12.2026
2	Renovimi i shkollës fillore Zenuni në fshatin Brod	01.2024 -12.2024
3	Rregullimi i nxemjes qendrore në shkollën fillore Ulina në Kosovë	02.2024-12.2024
4	Ndërtimi i dyshemesë dhe blerja e paisjeve për sallën e Ed. Fizike në SHFMU “ 28 Nëntori“ - Brodosanë	02.2024 -12.2026
5	Ndërtimi i tereneve sportive në SHFMU “Svetilost” – Krushevë, , Zlipotok dhe Glloboqicë	02.2024-12.2026
6	Ndërtimi I rrugës dhe oborrit të SHFMU-së “ Ulina “ - Kosovë	02.2024 -10.2024

Dragash,

Dhjetor, 2023

