

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragas



02 Nr. Br. 400/01 - 7234/24
09.03.2024

Republika e Kosovës

Republika Kosovo/Republic of Kosovo

Komuna Dragash/ Opština Dragas/ Dragas Municipality

LISTA E HOLLËSISHMIE E SHËRBIMIEVE QË OFRON KOMUNA E DRAGASHIT PËR QYTETARËT

Llojet e shërbimeve që ofron Komuna e Dragashit për qytetarët kanë të bëjnë kryesisht me licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera. Në Listën e mëposhtme të këtyre shërbimeve, përveç llojit të shërbimit, janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar dhe procedurat dhe kushtet e marrjes së këtyre shërbimeve, dokumentacioni i nevojshëm i cili kërkohet për realizimin e tyre, formulari i aplikimit për shërbimet e caktuara, afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje në shërbimin e kërkuar, si dhe afati dhe organi ku bëhet ankesa, në rast të refuzimit të përgjigjes apo mosofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor.

Kjo listë është përgatitur duke u bazuar në Udhëzuesin për Përbajtjen e Faqeve të Internetit të Institucioneve Publike e Agjencisë për Informim dhe Privatësi (AIP), Pika 8.f. e cila përcakton në mënyrë të detajuar përbajtjen e Listës së hollësishme të shërbimeve që duhet ta hartojë institucioni publik. Qëllimi kryesor i publikimit të Listës së hollësishme të shërbimeve është lehtësimi i qasjes në informacion të qytetarëve për t'u njoftuar paraprakisht lidhur me llojet e shërbimeve që ofron Komuna, si dhe procedurat e nevojshme administrative që duhet ndjekur.

Lista e mëposhtme mund të plotësohet-ndryshohet dhe përditësohet në vazhdimësi, varësisht prej kërkesave të drejtorive përkatëse dhe ndryshimeve eventuale në llojet dhe procedurat e ofrimit të shërbimeve.

DREJTORITË E KOMUNËS SË DRAGASHIT

- Drejtoria e Administratës
- Drejtoria Komonale e Arsimit
- Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
- Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim
- Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrës dhe Mbrojtjes së Ambientit
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
- Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike
- Drejtoria e Bujqësisë, Inspektionit, Turizmit dhe Zhvillimit Rural

1. Drejtoria e Administratës

Emri i dokumentit	Drejtoria/zyrtari që lëshon dokumentin	Procedurat dhe kushtet e përfutimit të dokumentit	Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit-dokumentit	Formulari aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij	Afati i detyrueshëm për të marrë për shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi, ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes, apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
Certifikatat te Gjendjes Civile	Administratës, ZGJC -Te gjithë ZGJC,	Kërkesa	-lehtëjoftimi, -përveç deklaratës se bashkësisë familjare 3€ – certifikata e shtetësisë 2 € dhe certifikatës se statusit martesor 2 €, te tjerat janë nga 1€	/	Menjëherë	Z.Gj. Civile- 30 dite
Gjendja civile me procedure						
REGJISTRIMI FAKTIT TË LINDJES, TË LINDUR NË INSTITUCIONE SHËNDETËSORE	Administratës, ZGJC	Kërkesa, Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim të lindjes. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm bëhet regjistrimi në RQJIC.	- Kërkesa, - Raporti i mjekut(orgjinal) nga institucioni shëndetësor, - Certifikata e martesës për prindërit e të porsalindurit, (nëse femiu ka lindur si fëmijë martesor), - Nëse fëmija është jashtëmartesor (pa kurorë), duhen ekstraktet e lindjes për dy prindërit. Prindërit pa kurorë duhet të jenë prezent me rastin e paraqitës se kërkesës (duhet bërë procesverbalin për pranimin e atësisë – amësisë) - Kopja e dokumenteve të identifikimit valid për prindërit e fëmijës, Nëse kërkesa behet pas afatit 30 ditor pasi qe ka lindre femiu, atëherë paguhet 20 euro për regjistrimin e femiut	Formulari, kërkesë UA 24/2015 MPB dt.21.06.2016	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 1-2 dite tek rastet me vendim, ndërsa kur femiu regjistrohet brenda 30 ditësh atëherë procedura kryhet për 10-15min	Z. Gj. Civile- 30 dite
REGJISTRIMI FAKTIT TË LINDJES – TË LINDUR JASHË INSTITUCIONIT SHËNDETËSOR	Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Servete Emni	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim të lindjes. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm nxirret vendim dhe pastaj	- Kërkesa, - Certifikata martesës për prindërit, - Ekstraktet e lindjes nëse prindërit nuk kanë kurorë, - Në rast se prindërit nuk janë të kurorëzuar dhe babai pranon atësinë, duhet plotësohet edhe procesverbali mbi pranimin e atësisë,(obligative prezenca e dy prindërve), - Deklarata e së paku dy dëshmiarëve që kanë ndihmuar gjatë lindjes apo kanë njohuri të drejtpërdrejta për lindjen e fëmijës jashtë institucionit shëndetësor,	Formulari, kërkesë UA 24/2015 MPB dt.21.06.2016	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 Për fëmijet nen 12 vjeç procedura përfundon brenda 3-4 dite, ndërsa për	Shkalla e pare KK Dragash. Gj. Civile- 30 dite, Zakonisht përgjigjemi palëve brenda javës

<p>REGJISTRIMI I FAKTIT TË LINDJES – TË LINDUR JASHË REPUBLIKËS SË KOSOVËS</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Servete Emimi</p>	<p>bëhet regjistrimi në RQGJC.</p>	<p>Kërkesa</p> <p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim të lindjes. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm bëhet regjistrimi në RQGJC.</p>	<p>– Kartoni i vaksinimit të fëmijës nga institucioni (QKMF-së), dokument nga shkolla për fëmijun, – Nëse njëri nga prindërit nuk është shtetas i Republikës së Kosovës, dhe nuk është prezent në Zyrën e Gjendjes Civile duhet të sjellë deklaratën e vërtetuar nga organi kompetent i shtetit ku jeton, përmes së cilës pranon ta regjistroj fëmijën në Zyrën e Gjendjes Civile në Republikën e Kosovës, – Kopja e dokumentit të identifikimit (valid) të dy dëshmitarëve dhe prindërve. -Pagesa 30 euro</p>	<p>fëmijët që janë mbi 12 vjeç. Procedura zgjatet deri në 30 ditë për shkak se lenda duhet të verifikohet edhe nga ARC</p>	
<p>Regjistrim i mëvonshëm i vdekjeve (që ka kaluar afatin ligjor 30 ditësh)</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Drejtorati i Administratës, Drejtori</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim të vdekjes. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm për këtë procedurë nxirret vendimi dhe bëhet regjistrimi në regjistër</p>	<p>Kërkesa</p> <p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim të vdekjes. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm për këtë procedurë nxirret vendimi dhe bëhet regjistrimi në regjistër</p>	<p>– Kërkesa, – Regjistrimi i faktit të vdekjes që ka ndodhur në territorin e Republikës së Kosovës, bëhet nga zyrtari i gjendjes civile në territorin ku ka ndodhur vdekja, – Raporti mjekësor origjinal që vërteton vdekjen, (nëse fakti i vdekjes ka ndodhë jashtë institucionit shëndetësor duhet deklarata e dy dëshmitarëve që e kanë parë me sy të vdekurin ose e kanë bërë identifikimin e kufomës pa ndonjë dyshim), – Ekstrakti i lindjes, certifikata martesës (nëse personi ka qenë i/e martuar), certifikata e vdekjes për bashkëshortin/en (nëse personi ka qenë i/e ve), – Kopja e dokumentit të identifikimit të personit të vdekur dhe paracaktimit të kërkesës. -50 € për vdekjet e ndodhura ne institucionet publike -60 € për vdekjet e ndodhura jashtë institucioneve publike</p>	<p>Kërkesa, intraneti</p> <p>Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 dt.21.06.2016, -zakonisht procedura zgjat 1-2 dite.</p>	<p>Shkalla e parë KK Dragash, Gj. Civile-30 ditë, Zakonisht përgjigjimi pajëve brenda javës</p>

* për shkak pandemisë covid 19, gjohet janë të pezulluara me vendim të ministrit të MPB që nga shkurti 2022.

REGJISTRIMI I RREGULLT I VDEKJES	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Servete Emimi	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim të mëvonshëm të vdekjes. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm për këtë procedurë bëhet regjistrimi në RQGJC	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa, - Regjistrimi i faktit të vdekjes që ka ndodhur në territorin e Republikës së Kosovës, bëhet nga zyrtari i gjendjes civile në territorin ku ka ndodhur vdekja, - Raporti mjekësor original që vërteton vdekjen, - Kopja e dokumentit të identifikimit të personit të vdekur, - Ekstrakti i lindjes, certifikata martesës (nëse personi ka qenë i/e martuar), certifikata e vdekjes për bashkëshortin/en (nëse personi ka qenë i/e ve), - Kopja e dokumentit të vlefshëm të identifikimit të deklaruesit. <p>Pa pagese.</p>	Kërkesa, intraneti UA 17/2015 MPB	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016, -zakonisht procedura kryhet brenda 10 min.	Shkalla e parë KK Dragash, Gj. Civile- 30 dite, Zakonisht përgjigjemi palëve brenda javës
KURORËZIMI- MARTESA	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht –Te gjithë zyrtaret e GJC ne te gjitha zyrat e Komune s se Dragashit Servete Emimi	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim/lidhje të martesës. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm, për këtë procedurë bëhet regjistrimi/lidhja e martesës në RQGJC	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa (bëhet në Zyrën e Gjendjes Civile ku së paku njëri prej bashkëshortëve e ka të lejuar vendbanimin), - Ekstraktet e lindjes për dy palët-bashkëshortët (original), - Certifikatat e statusit martesor për dy palët (original), - Prania e dy palëve që lidhin kurorë dhe dëshmitarëve në momentin e kurorëzimit (e domosdoshme), - Nëse shtetasi i Republikës së Kosovës është me vendbanim jashtë Republikës së Kosovës, i kërkohet vërtetimi i vendbanimit në të cilin dëshmohet gjendja martesore ose deklarata e vërtetuar nga noteri i atij vendi, apo dokument tjetër të lëshuar nga institucioni kompetent i atij shteti, e cila dëshmon gjendjen martesore të tij. Dokumenti duhet të jetë i përkthyer në njërin nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës, - Nëse njëra nga palët është i/e moshës jo-madhore: Aktvendimi i Gjykatës mbi lejimin e martesës, - Dokumentet e identifikimit (valid) <p>-Pagesa është 10 €</p>	Kërkesa, intraneti	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016, -procedura kryhet pas shpalljes se martesës dhe pritjes se afatit ligjor për tu lidhur martesa- 3 dite pune.	Shkalla e parë KK Dragash, Gj. Civile- 30 dite, Zakonisht përgjigjemi palëve brenda javës
KURORËZIMI – ME SHITESA TË HUAJ	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht të gjithë zyrtaret e GJCi, -Servete Emimi	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për regjistrim/lidhje të martesës. Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm për këtë procedurë bëhet regjistrimi/lidhja e martesës në RQGJC	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa, - Për shtetasin Kosovarë ekstrakti i lindjes, statusi martesor (original), - Për shtetasin e huaj certifikata e lindjes, kapaciteti martesor (statusi martesor), certifikata e vendbanimit (nga shteti qe vjen – originale të përkthyer në njërin nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës), - Përkthyesi, nëse njëri nga bashkëshortët nuk kupton njërin nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës, - Dokumenti i identifikimit valid të palëve që lidhin kurorë dhe dëshmitarëve. <p>Pagesa është 10 €.</p>	Kërkesa, intraneti	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016, -procedura kryhet pas shpalljes se martesës dhe pritjes se afatit ligjor për tu lidhur martesa- 3 dite pune	Shkalla e parë KK Dragash, Gj. Civile- 30 dite, Zakonisht përgjigjemi palëve brenda javës

REGJISTRIMI E MARTHESAVE TË BËRA JASHË REP.KOSOVËS	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht –Te gjithë zyrtaret e ZGJC përkatëse,	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për ri regjistrim të martesës Kosovës... Pas verifikimit të dokumentacionit të nevojshëm për këtë procedurë bëhet ri regjistrimi në RQJIC	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa, - Regjistrimi bëhet në ZGJC ku së paku njëri prej bashkëshortëve e ka lajmëruar vendbanimin, - Certifikata e martesës origjinale (e përkthyer në njërin nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës), - Kopjet e dokumenteve të vlefshme të identifikimit të të dy bashkëshortëve. 	Kërkesë, intraneti	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016, -procedura kryhet brenda 10 min.	Shkalla e pare KK Dragash. Gj. Civile- 30 dite, Zakonisht përgjigjemi palëve brenda javës
NDËRRIMI I EMRIT PERSONAL (EMRIT- MBIEMRIT) MBI 18 VJEÇ	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Drejtori i Administratës	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për ndërrim të emrit persona(emrit- mbiemrit). Pas aplikimit pranë ZGJC ne Prizren lënda skanohet dhe dërgohet ne agjencinë-ARC(agjencinë merr vendim dhe jep rekomandim për rastin, ne baze te rekomandimit të ARC ne si ZGJC ne Dragash nxjerrim vendim)	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa (bëhet në Zyrën e Gjendjes Civile aty ku personi e ka vendbanimin e përershëm), - Ekstraktin e lindjes, certifikata e lindjes, vërtetim nga arkivi, - Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale, - Dëshmi nga policia për verifikim të kaluarës kriminale, - Dëshmi nga administrata tatimore që nuk ka borxh ndaj shtetit, - Dëshmi të tatimit në pronë, - Dokument të identifikimit, 	Kërkesa, intraneti, formularë UA 19/2015 MPB	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 Për shkak se lënda shkon ne agjencinë procedura zgjatë nga 2 deri ne 3 jave.	Shkalla e pare KK Dragash. Gj. Civile- 30 dite, Deri ne 30 dite, pasi qe ankesa shkon ne shkalle te dyte ARC.
NDËRRIMI I EMRIT PERSONAL (EMRIT- MBIEMRIT) PËR FËMIJË	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Drejtori i Administratës	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për ndërrim te emrit persona(emrit- mbiemrit) për fëmijë. Procedura përfundohet pranë ZGJC ne Dragash.	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa (bëhet në Zyrën e Gjendjes Civile aty ku fëmija ka vendbanimin e përershëm), - Dokumentin e identifikimit të fëmijut (nëse ka) dhe prindit apo kujdestarit, - Deklaratën e të dy prindërve ose të kujdestarit, - Ekstraktin e lindjes, certifikatën e lindjes dhe vërtetim nga arkivi – të gjitha për fëmijën, - Certifikatën e vendbanimit për njërin prind të fëmijut, - Prezenca dhe pëlqimi i fëmijut është i domosdoshëm nëse është mbi moshën dhjetë (10) vjeçare, përveç rasteve kur fëmija ka sëmundje psikike. 	Kërkesa, intraneti, formularë UA 19/2015 MPB	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 Procedura zgjatë 2-3 dite	Shkalla e pare KK Dragash. Gj. Civile- 30 dite, Deri ne 30 dite, pasi qe ankesa shkon ne shkalle te dyte ARC.
KORRIGJIMI I EMRIT PERSONAL (EMRIT- MBIEMRIT)	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht-Drejtori i Administratës	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për korrigjim te emrit persona(emrit- mbiemrit).	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesa, (bëhet në Zyrën e Gjendjes Civile aty ku personi e ka vendlindjen, nga pala personalisht apo me autorizim) - Ekstraktin e lindjes, certifikata e lindjes, vërtetim nga arkivi, - Ndonjë dokument që provon gabimin material, - Dokument identifikim 	Kërkesa, intraneti, formularë UA 19/2015.MPB	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 Procedura zgjatë 2-3 dite	Deri ne 30 dite, pasi qe ankesa shkon ne shkalle te dyte ARC

<p>KORRIGJIM DHE PLOTËSIM NË DOKUMENTET E ARKIVUARA</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht –Drejtori i Administratës</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për korrigjim në dokumentet e arkivuara.</p>	<p>- Kërkesa (bëhet në Zyrën e Gjendjes Civile aty ku personi e ka vendndjen, nga pala personalisht apo me autorizim), - Ekstrakt i lindjes, certifikatë e lindjes, - Raport mjekësor (nëse gabimi është në datëlindje apo gjini), - Certifikatë martesë për prindër (nëse gabimi është në rubrikën e prindërve), - Dëshmi nga policia për verifikim të kaluarës kriminale, - Dëshmi nga gjykata që nuk është duke u zhvilluar procedura penale, - Dokument identifikimi, Për persona të mitur: - Ekstrakt i lindjes, certifikatë e lindjes - Raport mjekësor (nëse gabimi është në datëlindje apo gjini), - Certifikatë martesë për prindër (nëse gabimi është në rubrikën e prindërve), - Dokument identifikimi të paraqitësit të kërkesës, -5 euro</p>	<p>Kërkesa, intraneti, formularë UA 01/2016 MPB</p>	<p>Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 Procedura zgjate 2-3 dite</p>	<p>Deri në 30 dite, pasi që ankesa shkon në shkallë të dytë ARC</p>
<p>FITIMI SHITESISË ME NATYRALIZIM TË PERSONIT QË KA HUMBUR SHITESINË E REPUBLIKËS KOSOVËS</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Astrit Baxhaku</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën fitim të shtetësisë, lenden e kompletuar e dërgojmë në departament të shtetësisë në Prishinë, nëpërmjet postes.</p>	<p>Për personin e moshës madhore: - Certifikata e lindjes, - Kopja e dokumenteve të identifikimit të parashtruesit të kërkesës, - Dëshminë nga Administrata Tatimore e Kosovës dhe nga Zyra Komunale e Tatumit në Prinë mbi përmbushjen e obligimeve tatimore, - Dëshminë që nuk ka dosje penale lëshuar nga Policia e Kosovës dhe dëshminë që nuk është duke u zhvilluar procedura penale dhe nuk është i dënuar për vepra penale e lëshuar nga Gjykata kompetente e Republikës së Kosovës si dhe organi kompetent i shtetit të huaj shtetas i të cilit është parashtruesi i kërkesës dhe shtetit në të cilin ka pasur vendbanimin e fundit, jo më të vjetër se 6 muaj, - Dëshminë se posedon mjete të mjaftueshme materiale për të siguruar jetesën e vet dhe të personave për mbajtjen e të cilëve është përgjegjës pa shfrytëzuar skemat sociale, - Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjërin nga gjuhët zyrtare në Kosovë. - Të gjitha dokumentet të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vullosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shengen-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së. Për personin e moshës së mitur: - Certifikatën e lindjes, - Kopjen e dokumentit të identifikimit të vlefshëm me fotografi që duket qartë,</p>	<p>Kërkesa, intraneti, formularë UA 05/2020 MPB</p>	<p>Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016 Procedura zgjate 1-3 muaj</p>	<p>Ankesa behet kundër vendimit të departamentit të shtetësisë, gjykata kompetente.</p>

<p>FTITIMI SHITËTËSISË SË REPUBLIKËS KOSOVËS SI FJESËTAR TË DIASPORËS</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Astrit Baxhaku</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën fitim të shtetësisë, lenden e kompletuar e dërgojmë ne departament të shtetësisë ne Prishtinë, nëpërmjet postes</p>	<p>- Dokument të vlefshëm identifikimi me fotografi për të dy prindërit, - Për fëmijët nga moshë 14 deri 18 vjeç, dëshminë që nuk ka dosje penale lëshuar nga Policia e Kosovës dhe dëshminë që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe nuk është i dënuar për vepra penale të lëshuar nga Gjykata kompetente e Republikës së Kosovës si dhe organi kompetent i shtetit të huaj shtetas i të cilit është parashtruesi i kërkesës dhe shtetit në të cilin ka pasur vendbanimin e fundit, jo më të vjetër se 6 muaj, - Pëlqimi me shkrim i prindërve, i vërtetuar nga noteri, - Certifikatën nga regjistri i gjendjes civile të prindërve ose ndonjë dëshmi tjetër të vlefshme që dëshmon shtetësinë e prindit, - Pëlqimi i familjes nga moshë 14 deri në 18 vjeç, - Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjë gjuhë të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vulosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shengen-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së. - aplikimi në Pz është pa pagesë.</p>	<p>Kërkesa, intraneti, formularë UA 05/2020 MPB</p>	<p>Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L-031 dt:21.06.2016 Procedura zgjate 1-3 muaj</p>	<p>Ankesa behet kundër vendimit të departamentit të shtetësisë, gjykatë kompetente</p>
--	---	---	--	---	---	--

<p>FITIMI I SHITESISE SË REPUBLIKES SË KOSOVES ME NATYRALIZIM</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Astrit Baxhaku</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën-fitim te shtetësisë, lenden e kompletuar e dërgojmë ne departament te shtetësisë ne Prishtine, nëpërmjet postës</p>	<p>Kërkesës për personin e mitur duhet bashkangjitur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Për fëmijët e mitur, pëlqimi me shkrim i prindërve i vërtetuar nga noteri, - Certifikatën e lindjes në shtetin ku ka lindur fëmija i mitur, - Kopjen e dokumentit të identifikimit të vlefshëm me fotografi që duket qartë. - Për fëmijët nga moshja 14 deri 18 vjeç, dëshminë që nuk ka dosje penale lëshuar nga Policia e Kosovës dhe dëshminë që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe nuk është i dënuar për vepra penale e lëshuar nga Gjykata kompetente e Republikës së Kosovës si dhe organi kompetent i shtetit të huaj shtetas i të cilit është parashtruesi i kërkesës dhe shtetit në të cilin ka pasur vendbanimin e fundit, jo më të vjetër se 6 muaj. - Dokument i vlefshëm identifikimi me fotografi për të dy prindërit, - Pëlqimi i fëmijës nga moshja 14 deri në 18 vjet, - Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjë gjuhë zyrtare në Kosovë. - Të gjitha dokumentet të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vullosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shengen-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së. -aplikimi ne Pz është pa pagese. 	<p>Kërkesa, intraneti, formularë UA 05/2020 MPB</p>	<p>Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L- 031 dt.21.06.2016</p> <p>Procedura zgjate 1-3 muaj</p>	<p>Ankesa behet kundër vendimit te departamentit te shtetësisë, gjykata kompetente</p>
--	---	---	--	---	--	--

<p>FTIMI I SHITËSISË SË REPUBLIKËS SË KOSOVËS ME NATYRALIZIMI BASHKËSHORTIT/ES</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Asrit Baxhaku</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën fitim te shtetësisë, lenden e kompletuar e dërgojmë ne departament te shtetësisë ne Prishtinë, nëpërmjet postes</p>	<p>cilëve është përgjegjës, pa shfrytëzuar skemat sociale, - Kopjen e vërtetuar të dokumentit të udhëtimit – pasaportë të shtetit të huaj të vlefshëm me fotografi që duket qartë. - Kopje të leje qëndrimit të përhershëm me afat, - Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjë nga gjuhët zyrtare në Kosovë, - Të gjitha dokumentet të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vulltosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shëngën-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së. Vërejtje: Pala i nënshtrohet testit me pyetje adekuate që kanë të bëjnë me njohurit rreth gjuhës, kulturës dhe rregullimit shoqëror në Republikën e Kosovës në cilën do prej gjuhëve zyrtare në Kosovë -Pagesa e aplikimit është 1 euro.</p>	<p>Kërkesa, intraneti, formularë UA 05/2020 MPB</p>	<p>Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L-031 dt.21.06.2016 Procedura zgjate 1-3 muaj</p>	<p>Ankesa behet kundër vendimit te departamentit te shtetësisë, gjykata kompetente</p>
			<p>- Kërkesa për fitimin e shtetësisë së Republikës së Kosovës me natyralizimin e bashkëshortit, i personit të huaj i cili është bashkëshort i shtetasit të Republikës së Kosovës, parashtrohet personalisht nga personi i huaj në ZGJC sipas vendbanimit të parashtruesit të kërkesës në Republikën e Kosovës, - Certifikata e lindjes dhe certifikata e martesës e cila dëshmon së paku tri (3) vite lidhje të vlefshme martesore me shtetasin e Republikës së Kosovës, - Dëshmi për leje qëndrim të përkohshëm dhe të vazhdueshëm së paku një (1) vit para parashtrimit të kërkesës, - Dëshmi për banim të përshtatshëm për parashtruesin e kërkesës dhe vargësve të tij (certifikatë pronësie ose Kontratë banimi), - Dëshminë që nuk ka dosje penale lëshuar nga Policia e Kosovës dhe dëshminë që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe nuk është i dënuar për vepra penale e lëshuar nga gjykata kompetente e Republikës së Kosovës si dhe organi kompetent i shtetit të huaj shtetas i të cilit është parashtruesi i kërkesës dhe shtetit në të cilin ka pasur vendbanimin e fundit, jo më të vjetër se 6 muaj, - Dëshminë se posedon mjete të mjaftueshme materiale për të siguruar jetesën e vet dhe të personave për mbajtjen e të cilëve është përgjegjës pa shfrytëzuar skemat sociale, - Kopje të dokumentit të identifikimit të vlefshëm, me fotografi që duket qartë, - Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjë nga gjuhët zyrtare në Kosovë, - Të gjitha dokumentet të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vulltosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shëngën-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së. Vërejtje: Pala i nënshtrohet testit me pyetje adekuate që kanë të bëjnë me njohurit rreth gjuhës, kulturës dhe rregullimit shoqëror në Republikën e Kosovës në cilën do prej gjuhëve zyrtare në Kosovë. -Pagesa e aplikimit është 1 €.</p>			

FITIMI I SHETËSISË SË KOSOVËS ME NATYRALIZIM TË FËMIJËS SË MITUR TË PERSONIT TË NATYRALIZUAR	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Astrit Baxhaku	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën fitim te shtetësisë, lenden e kompletuar e dërgojmë ne departament te shtetësisë ne Prishtine, nëpërmjet postes	<p>- Kërkesa (Parashtrimi i kërkesës për fëmijën e mitur duhet t'i bashkëngjitet kërkesës për natyralizim të prindit dhe të parashtrohet në ZGJC, në Komunën ku banon parashtruesi i kërkesës,</p> <p>- Certifikata e lindjes së fëmijës,</p> <p>- Dokument i vlefshëm identifikimi me fotografi për të dy prindërit,</p> <p>- Pëlqimi me shkrim i prindërve, i vërtetuar nga noteri,</p> <p>- Për fëmijët nga moshë 14 deri 18 vjeç dëshminë që nuk ka dosje penale lëshuar nga Policia e Kosovës dhe dëshminë që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe, nuk është i dënuar për vepra penale e lëshuar nga Gjykata kompetente e Republikës së Kosovës si dhe organi kompetent i shtetit të huaj shtetas i të cilit është parashtruesi i kërkesës dhe shtetit në të cilin ka pasur vendbanimin e fundit, jo më të vjetër se 6 muaj,</p> <p>- Pëlqimi i fëmijës nga moshë 14 deri në 18 vjet,</p> <p>- Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjërin nga gjuhët zyrtare në Kosovë,</p> <p>- Të gjitha dokumentet të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vullosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shengen-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së.</p> <p>-Pagesa per aplikim është 1 euro.</p>	Kërkesa, intraneti, formularë UA 05/2020 MPB	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L-031 dt.21.06.2016 Procedura zgjate 1-3 muaj	Ankesa behet kundër vendimit te departamentit te shtetësisë, gjykata kompetente
HUMBIA E SHETËSISË SË REPUBLIKËS SË KOSOVËS	Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Astrit Baxhaku	Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën fitim te shtetësisë, lenden e kompletuar e dërgojmë ne departament te shtetësisë ne Prishtine, nëpërmjet postes	<p>Për shtetas të moshës madhore:</p> <p>- Kërkesa (për humbjen e shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim nga shtetësia, për personat madhor, parashtrohet personalisht në Zyrën e Gjendjes Civile apo në Misionin Diplomatik apo Konsullor të Republikës së Kosovës sipas vendbanimit të parashtruesit të kërkesës),</p> <p>- Kërkesa për personin nën kujdestari, parashtrohet nga kujdestari ligjor i tij/saj,</p> <p>- Dëshminë për posedimin e shtetësisë së ndonjë shteti tjetër apo garancionin (provën) se kjo shtetësi do t'i jepet,</p> <p>- Ekstraktin e lindjes,</p> <p>- Kopjen e dokumentit të vlefshëm të identifikimit,</p> <p>- Dëshminë nga Administrata Tatimore e Kosovës,</p> <p>- Dëshminë nga Zyra Komunale e Tatimit në Pronë mbi përmbushjen e obligimeve tatimore,</p> <p>- Dëshminë nga Qendra për Punë Sociale që i ka përmbushur të gjitha detyrimet financiare për ushqim dhe mbajtje ndaj personave për të cilët është përgjegjës para ligjit,</p> <p>- Dëshminë e lëshuar nga policia dhe gjykata e Republikës së Kosovës se ai/ajo nuk është nën hetime apo i/e dënua për vepra penale,</p> <p>- Dëshmi të lëshuar nga organi kompetent i shtetit të huaj, shtetas i të cilit është parashtruesi i kërkesës apo shteti në të cilin ai/ajo ka pasur vendbanimin e fundit jo më të vjetër se 6 muaj, se ai nuk është nën hetime apo i/e dënua për vepra penale,</p> <p>- Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përkthyer në ndonjërin nga gjuhët zyrtare në Kosovë.</p> <p>Për shtetas të mitur:</p> <p>- Kërkesa (për humbjen e shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim nga shtetësia e të miturit mbi moshën 14 deri 18 vjeçare, parashtrohet përmes</p>	Kërkesa, intraneti, formularë UA 05/2020 MPB	Afati rregullohet sipas Ligjit PPA 05 L-031 dt.21.06.2016 Procedura zgjate 1-3 muaj	Ankesa behet kundër vendimit te departamentit te shtetësisë, gjykata kompetente

<p>DËSHIMI VDEKJEJE -AKT VDEKJE:</p>	<p>Administratës, ZGJC, -Te gjithë ZGJC, -Aktualisht Astrit Baxhaku</p>	<p>Përmes kësaj procedure pala bën kërkesën për nxjerrjen e akt vdekjes/dëshmi vdekjeje</p>	<p>njerit nga prindërit apo bëhet në të njëjtën kërkesë të parashtruar prej tij në Zyrën e Gjendjes Civile apo në Misionin Diplomatik apo Konsullor të Republikës së Kosovës, sipas vendbanimit të parashtruesit të kërkesës), - Kërkesa për humbjen e shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim nga shtetësia e të miturve nën moshën 14 vjeçare, parashtrohet përmes njërit nga prindërit i cili është liruar nga shtetësia e Republikës së Kosovës apo bëhet në të njëjtën kërkesë të parashtruar prej tij në Zyrën e Gjendjes Civile apo në Misionin Diplomatik apo Konsullor të Republikës së Kosovës, sipas vendbanimit të parashtruesit të kërkesës. - Dëshminë për posedimin e shtetësisë së ndonjë shteti tjetër apo garancionin (proven) se kjo shtetësi do t'i ipet, - Ekstraktin e lindjes për të miturin, - Njërin nga dokumentet e prindërve nga regjistrat e gjendjes civile, - Kopja e dokumentit të identifikimit të të miturit, nëse e posedon, - Kopja e dokumentit të identifikimit të të dy prindërve, - Deklaratën e pajtimit me shkrim nga prindërit, të vërtetuar nga noteri, - Pajtimi i të miturit mbi moshën 14 vjet deri në 18 vjet, - Të gjitha dokumentet e ofruara si dëshmi nga shtetet e huaja, duhet të jenë të përthyerë në ndonjërin nga gjuhët zyrtare në Kosovë. Të gjitha dokumentet të cilat i ofron parashtruesi i kërkesës për fitimin e shtetësisë, duhet të jenë të vullosura me vulë apostile apo me vulë verifikuese, duke i përjashtuar dokumentet e shtetasve të shteteve anëtare të BE-së dhe shtetasit e shteteve të zonës së Shengen-it, Britanisë së Madhe dhe SHBA-së. -aplikimi në Dragash është 1 euro.</p>	<p>Kërkesa, intraneti. ligji për procedurë ligji për procedurë jo kontestimore</p>	<p>Afati rregullohet sipas Ligjit PP A 05 L- 031 dt.21.06.2016 Procedura zgjate 1-2 dite</p>	<p>Ankesa behet në shkallën e dytë në komision ARC</p>
---	---	---	--	---	---	--

2. Drejtoria Komunale e Arsimit

Emri i dokumentit	Drejtoria/zyrtari që lëshon dokumentin	Procedurat dhe kushtet e përfitimit të dokumentit	Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit-dokumentit	Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij	Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi, ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes, apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
Kontratë e punës për punëtorët e arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas themelimit të marrëdhënies së punës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për pushim mjekësor	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për pushim të lehonisë për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për pushim pa pagesë për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për ndërprerjen e marrëdhënies së punës me vetë dëshirë për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave

Vendime për pension për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për ndërrimin e marrëdhënies së punës ka ndërruar jetë për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për plotësim të normës mësimore për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për transfer për punëtor të arsimit	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Pëlqime	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	/
Përgjigje	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës/ankesës	Pa pagesë	Kërkesa/ankesa	30 ditë	Komisioni i ankesave
Rekomandime	Zeni Krasniqi drejtor i DKA-së	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa pagesë	Kërkesa	30 ditë	/

3. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Drejtoria që e lëshon dokumentin	Zyrtari/ja që e lëshon dokumentin dhe pozita e punës	Emri dokumentit	Pagesa (€)	Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit-dokumentit	Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi ku bëhet ankimi në rast refuzimi të përgjigjes apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
Qendra për Punë Sociale (QPS) Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim për leje për arme	1.00	Letërnjoftimi kopje-raporti i mjekut	1 - 15 dite -jepet brenda ditës	
QPS-Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim për lirim nga shtetësia e Kosovës	3.00	Letërnjoftimi kopje- Ekstrakti I lindjes kopje. Ne mungesë të palës autorizim fotokopje	1-15 dite -jepet brenda ditës	
QPS-Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim që nuk është nën kujdestari (punësim)	1.00	Letërnjoftimi kopje-dhe raporti I mjekut fotokopje	1-15 dite -jepet brenda ditës	
QPS-Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim që nuk është nën kujdestari (praktikant në oden e avokateve)	1.00	Letërnjoftimi kopje-dhe dëshmi diploma universitetit.	1-15 dite -jepet brenda ditës	

QPS-Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim për bashkim familjar	2.00	Letërnjoftimi kopje	1-15 dite	
QPS - Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Pëlqim për trashëgimi	2.00	Letërnjoftimi kopje-, deklaratë e bashkësisë familjare, dëshmi prej katasrit, certifikata e vdekjes.	1-15 dite	
QPS- Skema sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim që personi nuk merr asistencë sociale	1.00	Letërnjoftimi kopje-	1 -15 dite - jepet brenda ditës	
QPS- Skema sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Vërtetim që personi nuk merr asistencë sociale (për pranimin e shtetësi të Kosovës)	3.00	Letërnjoftimi kopje Deklarata prej noterit Certifikata e vendbanimit.	1 -15 dite - jepet brenda ditës	
QPS-Shërbime sociale	Mimozë Berisha Nëpunës administrativ-financiar	Kërkesë për regjistrim të vonshëm të fëmijëve	1.00	Certifikata e lindjes Deklarata e nenës Letërnjoftimi i njërit prind	1-15 dite	

4. Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim

Emri i dokumentit	Drejtoria/zyrtari që lëshon dokumentin	Procedurat dhe kushtet e përfutimit të dokumentit	Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit-dokumentit	Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij	Afati i detyrueshëm për të marrë shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi, ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes, apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
Vërtetim i tatimit në pronë	Drejtoria për Ekonomi e Financa dhe Zhvillim/ Kamber Kamberi, Brendi Berisha.	Pagesa mbi pronën e paluajtshme	Dokumenti i identifikimit / Nuk ka kosto	///	Brenda ditës	///
Vërtetim për biznese	Drejtoria për Ekonomi e Financa dhe Zhvillim/ Behar Selmani	Pagesa e taksave komunale për biznese	Dokumenti i identifikimit / Nuk ka kosto	///	Brenda ditës	///
Regjistrimi i Biznesit Individual (B.I.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Regjistrimi i Certifikatës se Re / Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit B dhe letërnjoftimi kopje. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT-Ministria e Industrisë, Ndërvlerësish dhe Tregtisë-Prishtinë)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	///
Regjistrimi i Ortakërisë së Përgjithshme (O.P.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Regjistrimi i Certifikatës se Re / Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit B, Marrëveshja e Ortakëve dhe letërnjoftimet kopje. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	

Regjistrimi i Shoqërisë me Përgjegjësi te Kufizuar (SH.P.K.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Regjistrimi i Certifikatës së Re / Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit A0, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Statuti i Shoqërisë, Akti i Themelimit ose Marrëveshja e Inkorporimit. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Regjistrimi i Shoqërisë Aksionare (SH.A.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Regjistrimi i Certifikatës së Re / Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit A0, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Statuti i Shoqërisë, Akti i Themelimit ose Marrëveshja e Inkorporimit. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Regjistrimi i Kompanisë së Huaj – Dega ne Kosovë	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Regjistrimi i Certifikatës së Re / Regjistrimi i	Plotësimi i Formularit A0, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Kopja e Statutit të Kompanisë së Huaj , Certifikata e biznesit e noterizuar në vendin amë, Vendim për hapjen e Kompanisë të Huaj . (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Regjistrimi i Kooperatives Bujqësore (K.B.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Regjistrimi i Certifikatës së Re / Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit K0, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Statuti i Shoqërisë, Marrëveshja e Inkorporimit. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	

Ndryshimi i Biznesit Individual (B.I.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Modifikimi i të gjitha ndryshimeve/ 5 Euro Kosto për shtim të njësisë dhe ndryshim të adresës	Plotësimi i Formularit B për ndryshime, Certifikata e Biznesit dhe Letërnjoftimi kopje. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Ndryshimi i Ortakërisë së Përgjithshme (O.P.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit të Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Modifikimi i të gjitha ndryshimeve/ 5 Euro Kosto për shtim të njësisë dhe ndryshim të adresës	Plotësimi i Formularit B për ndryshime, Certifikata e Biznesit, Marrëveshja e Ortakeve për ndryshim dhe letërnjoftimet kopje. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Ndryshimi i Shoqërisë me Përgjegjësi te Kufizuar (SH.P.K.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Modifikimi i të gjitha ndryshimeve/Kostoja 10 Euro sipas Udhëzimit Administrativë	Plotësimi i Formularit A1, Certifikata e Biznesit, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Statuti i Ri i Shoqërisë, Vendimi për ndërrim Statuti . (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Ndryshimi i Shoqërisë Aksionare (SH.A.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Modifikimi i të gjitha ndryshimeve/Kostoja 10 Euro sipas Udhëzimit Administrativë	Plotësimi i Formularit A1, Certifikata e Biznesit, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Statuti i Ri i Shoqërisë, Vendimi për ndërrim Statuti . (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI	
Ndryshimi i Kompanisë së Huaj – Dega ne Kosovë	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Modifikimi i të gjitha ndryshimeve/Kostoja 10 Euro sipas Udhëzimit Administrativë	Plotësimi i Formularit A1, Certifikata e Biznesit, Letërnjoftimi/et e Aksionarit/ve (Pasaporta) kopje, Vendimi për ndryshim te Kompanisë së Huaj .	Varësisht se si punohet lënda në MTI	

					(Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)		
Ndryshimi i Kooperativës Bujqësore (K.B.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Modifikimi i të gjitha ndryshimeve/Kostoja 10 Euro sipas Udhëzimit Administrativë	Plotësimi i Formularit K1, Certifikata e Biznesit, Letërnjoftimi/et e Aksionari/ve (Pasaporta) kopje, Statuti i Ri i Shoqërisë, Vendimi për ndërrim Statuti . (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI		
Shuarja e Biznesit Individual (B.I.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Njoftimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit D, Certifikata e Biznesit origjinale, Letërnjoftimi i pronarit (Pasaporta) kopje. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI		
Shuarja e Ortakërisë së Përgjithshme (O.P.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Njoftimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit D, Certifikata e Biznesit origjinale, Marrëveshja për shuarje Letërnjoftimi/et e Pronarëve (Pasaporta) kopje. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI		
Shuarja e Shoqërisë me Përgjegjësi te Kufizuar (SH.P.K.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Njoftimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	Plotësimi i Formularit D, Certifikata e Biznesit origjinale, Letërnjoftimi/et e Aksionari/ve (Pasaporta) kopje, Shpallja ne gazetë, Vërtetimi i Gjykatës Ekonomike, Vërtetimi i ATK-s, Vendim mbi shuarjen vullnetare, Vendim mbi emërim të likuidatorit, Raporti i Likuidatorit. (Duke u	Varësisht se si punohet lënda në MTI		

Shuarja e Shoqërisë Aksionare (SH.A.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Njoftimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Plotësimi i Formularit D, Certifikata e Biznesit origjinale, Letërnjoftimi/et e Aksionari/ve (Pasaporta) kopje, Shpallja ne gazetë, Vërtetimi i Gjykatës Ekonomike, Vërtetimi i ATK-s, Vendim mbi shuarjen vullnetare, Vendim mbi emërim të likuidatorit, Raporti i Likuidatorit. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI		
Shuarja e Kompanisë së Huaj – Dega ne Kosovë	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Njoftimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Plotësimi i Formularit D, Certifikata e Biznesit origjinale, Letërnjoftimi/et e Aksionari/ve (Pasaporta) kopje, Shpallja ne gazetë, Vërtetimi i Gjykatës Ekonomike, Vërtetimi i ATK-s, Vendim mbi shuarjen vullnetare, Vendim mbi emërim të likuidatorit, Raporti i Likuidatorit. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Varësisht se si punohet lënda në MTI		
Shuarja e Kooperativës Bujqësore (K.B.)	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike dhe Aplikimi Online	Njoftimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)	Plotësimi i Formularit D, Certifikata e Biznesit origjinale, Letërnjoftimi/et e Aksionari/ve (Pasaporta) kopje, Shpallja ne gazetë, Vërtetimi i Gjykatës Ekonomike, Vërtetimi i ATK-s, Vendim mbi shuarjen vullnetare, Vendim mbi emërim të likuidatorit,	Varësisht se si punohet lënda në MTI		

					Raporti i Likuidatorit. (Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ të MINT)		
Njofim Mbi Shuarjen	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike	Njofimi mbi Shuarjen/ Nuk ka kosto	Kërkesa dhe Letërnjoftimi Kopje	Brenda ditës		
Informatat e Biznesit +Statuti + Historiati	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike	Informatat e Biznesit Statuti Historiati/Kostoja për pagesë Fleta pa vulë 0.20 Euro Fleta me vulë 0.50 Euro	Kërkesa, Certifikata e Biznesit dhe Letërnjoftimi Kopje	Brenda ditës		
Duplikati i Certifikatës	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike	Certifikata Dublikatë / Fletëpagesa nga programi 2.00 Euro	Kërkesa, Fletëpagesa e shpalljes në gazetë dhe Letërnjoftimi Kopje	Brenda ditës		
Vërtetimi	ARBK-QKRB (Qendra Komunale e Regjistrimit Te Bizneseve) Zyrtaret: Behar Selmani	Aplikimi me dokumente fizike	Fletëpagesa nga programi 2.00 Euro	Kërkesa, Fletëpagesa edhe Letërnjoftimi Kopje	Brenda ditës		

5. Drejtoria e Urbanizimit, Kadastrës dhe Mbrojtjes së Ambientit

I. SEKTORI I URBANIZIMIT

Emri dokumentit	Drejtoria/zyrtari që lëshon dokumentin	Procedurat dhe kushtet e përfundimit të dokumentit	Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit-dokumentit	Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij	Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi, ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes, apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
Lejet Ndërtimore	Florim Krasniqi SabahAt Hasani	Aplikimi për leje, dalja në teren, projekti konceptual (ideor), kushtet ndërtimore, (njofium për plotësim dokumentacioni), pagesa e taksave komunale dhe vendimi i lejes ndërtimore	Lista poseduese, Kopja e planit, letërnjoftimi (fotokopje), projekti konceptual (ideor), Pëlqimet nga kushtet ndërtimore (njofiumi i plotësimit të dokumentacionit) Kostoja e Taksave komunale është 1.61€ euro bruto/afarizëm si dhe kostoja për densitetin neto/ banim	Formular për kërkesë apo për ankesa (sporteli i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor)	30 dite është afati se bashku me fillimin e procedurës ku përfshihet dalja në teren, Këto Kushte Ndërtimore janë të vlefshme një (1) vit, duke llogaritur nga dita e lëshimit, kurse procedura e ndryshimit dhe plotësimit të këtyre Kushteve Ndërtimore të bëhet në bazë të kërkesës së investitorit, në procedurën e njëjtë e të paraparë për lëshimin e tyre.	Organi kompetent është Drejtoria e Urbanizimit dhe Planifikimit Hapësinorë, kurse ankesë në shkallë të dytë në Komisionin për Ankesa që themelohet nga Ministria
Lejet e legalizimit	Usamedin Haruni Florim Krasniqi	Aplikimi për leje të legalizimit, dalja në teren(kateg.II-te), projekti konceptual (ideor për kat.II-te), pagesa e taksave Komunale sipas Ligjit për trajtimin e objekteve pa leje.	Incizimi i gjendjes faktike për procedure të legalizimit, lista poseduese, letërnjoftim (fotokopje), shtojcat etj.	Formular për kërkesë apo për ankesa (sporteli i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor)	Afatet nuk mund të përcaktojmë pasi stafi i legalizimit nuk është në funksion	Organi kompetent është Drejtoria e Urbanizimit dhe Planifikimit Hapësinorë, kurse ankesë në shkallë të dytë në Komisionin për Ankesa për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje që themelohet nga Ministria

Certifikata	Florim Krasniqi Sabahat Hasani Džulbehar Taipi	vendimi për legalizim, vendimi për listën e pritjes dhe vendimi për rrenim të objektit	Aplikimi për certifikate përdorimi, dalja në teren.	Incizimi i gjendjes faktike me etazhe, ekstrakti (locimi i objektit) në kopje plani, leje ndërtimore, lista poseduese, letërnjoftimi (fotokopje)	Formular për kërkesë apo për ankesa (sporteli i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor)	30 dite është afati se bashku me fillimin e procedurës ku përfshihet dalja në teren	Organi kompetent është Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinorë, kurse ankesë në shkallë të dytë në Komisionin për Ankesa që themelohet nga Ministria
Informime lidhur me parçelat në HZK, ekstrakte nga „PRRU” SHARRI.	Florim Krasniqi	Aplikimi për informim dhe ekstrakti,	Letërnjoftimi (Fotokopje), lista poseduese, kopja e planit	Formular për kërkesë apo për ankesa (sporteli i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor)	30 dite	Organi kompetent është Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinorë, kurse ankesë në shkallë të dytë në Komisionin për Ankesa që themelohet nga Ministria	
Leje për shfrytëzimin e hapësirave publike (tezgat, barakat, kioskat etj.).	Florim Krasniqi Isijam Redžepi Sabahat Hasani	Aplikimi për leje, aplikimi për vazhdim të kontratës, fatura, vendimi	Kontrata, fatura e kështit te I-re fletëpagesa, aktvendimi i lejes	Formular për kërkesë apo për ankesa (sporteli i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor)	30 dite	Organi kompetent është Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinorë	

II. ZYRA KADASTRALE KOMUNALE – DRAGASH

Drejtoria/që lëshon dokumentin	Lloji dokumentit	Pagesa e shërbimeve/euro	Sektori i cili kryen shërbimet	Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi, ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes, apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
ZKK	Kopje plani	4 euro	Gjeodezi	brenda ditës	/
ZKK	Lista poseduese	4 euro	Gjeodezi	brenda ditës	/
ZKK	Nxjerrja e aktvendimeve dhe pezullimeve për ndarjen e parcelave, bashkimin, regjistrimin e ndërtesave, rirregullimin e kufijve etj	Konform udhëzimit administrativ MMPH-Nr.12/19 për ndarjen dhe regjistrimin e parcelave	Gjeodezi	Në afat prej 15 ditësh	AKK në afat prej 30 ditësh
ZKK	Regjistrimi paluajtshmëri, hipotekave, barra tatimore, ndalesa gjyqësore etj.	Konform udhëzimit administrativ Nr.09/2020 për tarifat e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave nga prona e paluajtshme	Kadastër	Në afat prej 15 ditësh	AKK në afat prej 30 ditësh
ZKK	Dhënia e këshillave juridike	Pa pagesë	Kadastër	/	/
ZKK	Identifikimi parcelave dhe regjistrimi në pjesën grafike	Konform udhëzimit administrativ MMPH-Nr.12/19 për ndarjen dhe regjistrimin e parcelave	Gjeodezi	Në afat prej 15 ditësh	AKK në afat prej 30 ditësh
ZKK	Përpunimi lëndëve në sistemin informativ kadastral të tokave të Kosovës (SIKTK)	Pa pagesë	Kadastër	/	/
ZKK	Shqyrtimi kërkesave për korrigjimin e regjistrave kadastrale	Varësisht prej kërkesës	Kadastër	/	/

ZKK	Procesimi punëve gjeodezike	Varësisht prej kërkesës	Gjeodezi	Në afat prej 3 ditësh	/
ZKK	Historitë parcelave	Varësisht prej kërkesës	Kadastër	Në afat prej 15 ditësh	/
ZKK	Dhënia e produkteve (marrja e koordinatave)	Varësisht prej kërkesës	Gjeodezi	Në afat prej 3 ditësh	/
ZKK	Certifikata që nuk ka paluajtshmëri	3 euro	Kadastër	/	/
ZKK	Regjistrimi i shënimeve të përbarimit si dhe fshirja e tyre	Konform udhëzimit administrativ Nr.09/2020 për tarifën e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave nga prona e paluajtshme	Gjeodezi dhe Kadastër	Në afat prej 15 ditësh	AKK në afat prej 30 ditësh

III. SEKTORI I MJEDISIT

Lejet e Mjedisit	Sabahat Hasani	Aplikimi për leje, dalja në teren, projekti konceptual (ideor), kushtet ndërtimore, (njoftim për plotësim dokumentacioni), pagesa e taksave komunale dhe vendimi i lejes mjedisit	Lista poseduese, Kopja e planit, letërnjoftimi (fotokopje), projekti konceptual (ideor), Kostoja e Taksave komunale	Formular për kërkesë apo për ankesa (sporteli i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor)	I. 30 dite është afati se bashku me fillimin e procedurës ku përfshihet dalja në teren	Organi kompetent është Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor, kurse ankësë në shkallë të dytë në Komisionin për Ankesa që themelohet nga Ministria
------------------	----------------	---	---	--	--	--

12- Drejtorati për Shërbime Publike (DSHP)

Emërtimi i dokumentit	Drejtorati/zyrtari i cili e lëshon dokumentin	Procedurat dhe kushtet e përdorimit të dokumentit	Dokumentacioni i kërkuar dhe kostoja për realizimin e dokumentit të shërbimit	Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzimet për plotësimin e tij	Afati i detyrueshëm për marrjen e përgjigjes për shërbimin e kërkuar	Afati dhe autoriteti në të cilin është paraqitur ankesa, në rast refuzimi për t'u përgjigjur ose mosdhënie e shërbimit brenda afatit të detyrueshëm ligjor.
Pëlqimi për shfrytëzimin e hapësirës publike	Zyrtari i SHP Redžep Ibrahim	Paraqitja e kërkesave DSHP	Certifikata e biznesit Dëshmi se tatimi në pronë është paguar Projekt aktiviteti për hapësirën e kërkuar	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHP
Lëshimi i referencës	DSHP	Paraqitja e kërkesave DSHP	<ul style="list-style-type: none"> Kontratë pune me numër prokurimi Procesverbali i pranimit teknik të punimeve 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHP
Pëlqimi për gjurmim/dëmtim të rrugës (asfalt, billoqe, sipërfaqe me gjelbërim) për kyçje në ujësjellës kanalizime.	DSHP	Paraqitja e kërkesave DSHP	<ul style="list-style-type: none"> Pëlqimi i KEDS-it Pëlqimi i KRU - Hidroregjioni Pëlqimin e PTK-së Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHP
Pëlqimi për gjurmim/dëmtim rruge (asfalt, kupolë, zonë jeshile) për energji	Zyrtari i SHP Redžep Ibrahim	Paraqitja e kërkesave DSHP	<ul style="list-style-type: none"> Pëlqimi i KEDS-it Pëlqimi i KRU - Hidroregjioni Pëlqimin e PTK-së Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHP

Pëlqimi për përdorimin e hapësirave publike nëntokësore me kablo për energji elektrike dhe telekomunikacion - tension të ulët ose të lartë	DSHP	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	<ul style="list-style-type: none"> • Pëlqimi i KEDS-it • Pëlqimi i KRU - Hidroregjioni • Pëlqimin e PTK-së • Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik • Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHSHP
Pëlqimi për shfrytëzimin e hapësirës publike në shtylla me kablo elektrike dhe telekomunikuese - (për të marrë leje nga DUPH)	DSHP	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	<ul style="list-style-type: none"> • Pëlqimi i KEDS-it • Pëlqimi i KRU - Hidroregjioni • Pëlqimin e PTK-së • Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik • Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHSHP
Pëlqimi për përdorimin e një zone publike me kabinete dhe pajisje të tjera për energji dhe telekomunikacion (për të marrë leje nga DUPH)	DSHP	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	<ul style="list-style-type: none"> • Pëlqimi i KEDS-it • Pëlqimi i KRU - Hidroregjioni • Pëlqimin e PTK-së • Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik • Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHSHP
Instalimi i antenave të operatorëve për telekomunikacion, në hapësira publike dhe private	Zyrtari i SHP Redžep Ibraimi	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	<ul style="list-style-type: none"> • Pëlqimi i KEDS-it • Pëlqimi i KRU - Hidroregjioni • Pëlqimin e PTK-së • Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik • Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik 	Nuk ka	7 ditë -30 ditë	DSHSHP

Kundërshtim për shkak të mos kryerjes së shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave	Zyrtari i MM Bashkim Emimi	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	Vetë-plotësimi i formularit Kopja e letërnjoftimit	Nuk ka	7 ditë	DSHSHP
Instalimi i ndriçimit publik (duke përfshirë ndërrimin e llambave, infrastrukturën e re, etj.)	Zyrtari i SHP Redžep Ibraimi	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	Vetë-plotësimi i formularit Kopja e letërnjoftimit	Nuk ka	7 ditë	DSHSHP
Leje për bilokim rrugësh - (ose për të hapur kanalizime ose për të prishur një ndërtesë)	Zyrtari i SHP Redžep Ibraimi	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	<ul style="list-style-type: none"> Vendim i DUKG-së për zhvillimin e veprimtarisë Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik Çmimi 	Nuk ka	7 ditë	DSHSHP
Leje për transport qytet-periferi	Zyrtari i SHP Redžep Ibraimi	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	Zotëroni të paktën 2 (dy) autobusë me periudhë të vlefshme regjistrimi dhe në gjendje të rregullt teknike - dëshmi e regjistrimit të autobusit Dëshmia e punësimit, kontratat e punës: se ka të paktën 3 (tre) punëtorë të punësuar; Shofer profesionist me patentë shoferi të vlefshëm të kategorisë "D", mekanik, autoelektricitist ose profil tjetër mirëmbajtjeje dhe punonjës administrativ Vërtetimi për regjistrimin e ndërmarrjes Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë Çmimi:	Nuk ka	30- ditë	DSHSHP
Vendim për orarët e autobusëve për transportin në mes qyteteve	Zyrtari i SHP Redžep Ibraimi	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	Licencë për punë, komunale apo nga ministria Leje qarkullimi autobusësh që vërteton korrektesinë teknike Certifikata e kontrollit teknik Vërtetim për pagesën e tatimit në pronë - person fizik Vërtetim për pagesën e taksës komunale - person juridik	Nuk ka	7 ditë	DSHSHP

Shkuarja në terren për të vlerësuar dëmet nga fatkeqësitë natyrore	Zyrtari i SHP Redžep Ibrahim	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	Kërkesa ID Numri kontaktues dhe adresa	Nuk ka	30 ditë	DSHSHP
Lëshimi i vërtetimit për shërbimin ushtarak	Zyrtari i SHP Redžep Ibrahim	Paraqitja e kërkesave DSHSHP	Kërkesa ID Dëshmia e shërbimit ushtarak Deklarata e dy dëshmitarëve nëse ka mungesë provash	Nuk ka	30 ditë	DSHSHP

6. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Emri i dokumentit	Drejtoria/zyrtari që lëshon dokumentin	Procedurat dhe kushtet e përfundimit të dokumentit	Dokumentacioni i nevojshëm dhe kostoja për realizimin e shërbimit - dokumentit	Formulari i aplikimit për çdo shërbim dhe udhëzuesi i plotësimit të tij	Afati detyrueshëm për te marre përgjigje për shërbimin e kërkuar	Afati dhe organi, ku bëhet ankimi, në rast refuzimi të përgjigjes, apo të mos ofrimit të shërbimit në afatin e detyrueshëm ligjor
Vendime për regjistrim të Klubeve Sportive	Drejtoresha Liridona Misinaj	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa kosto	Kërkesa	1 deri 15 ditë	Komisioni i ankesave
Referenca për OJQ, operatorët	Drejtoresha Liridona Misinaj	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa kosto	Kërkesa	1 deri 15 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për amfiteatrin e Muzeut	Drejtoresha Liridona Misinaj	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa kosto	Kërkesa	1 deri 15 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për punëtor	Drejtoresha Liridona Misinaj	Në baze të arsyeshmërisë së DKRS-së	Pa kosto	Kërkesa	1 deri 15 ditë	Komisioni i ankesave
Vendime për shfrytëzim të sallës - Shtëpia Kulturës	Drejtoresha Liridona Misinaj	Pas paraqitjes së kërkesës	Pa kosto	Kërkesa	1 deri 15 ditë	Komisioni i ankesave

