



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMUNA E DRAGASHIT /OPŠTINA DRAGAŠ/MUNICIPALITY OF DRAGASH

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Dragash shpall:

## Konkurs

### Ngritje(avancim në detyre)

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të një kategorie më të ulët të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Sektorit Ligjor
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët 2
Koeficienti/Paga	8
Nr. i kërkuar;	1
Data e njoftimit	22/03/2022 – 05/04/2022
Afati për aplikim	06/04/2022 - 13/04/2022

Institucioni Komuna Dragash  
Departamenti Zyra e Kryetarit

#### 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Udhëheq punën e gjithmbarshme të sek. dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
2. Menaxhon me stafin e sektorit dhe bënë ndarjen e detyrave tek varësit e tij, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
3. Shqyrton propozimet e rregulloreve dhe akteve të tjera që i propozohen Kuvendit të Komunës për miratim;
4. Harton rregulloret, urdhëresat administrative si dhe aktet tjera juridike që i lëshon kryetari i Komunës;
5. Siguron ndihmë juridike, shërbime dhe këshilla ligjore për drejtoritë, zyrat dhe sektorët e Komunës;
6. Siguron që projekt-rregulloret e propozuara dhe të hartuara të jenë në përputhje me standardet e ligjet përkatëse dhe politikat komunale, si dhe Statutin e Komunës;
7. Siguron përfaqësim dhe mbrojtjen e interesit të Komunës dhe institucioneve që financohen nga Komuna;
8. Bën vlerësim të rregullt të stafit nën mbikëqyrjen e tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e tyre në nivel me standardet e kërkuara;

#### 2. Kushtet për avancim dhe kërkesat e veçanta

- Nëpunësi të ketë të paktën pesë (5) vjet punë në pozitën e një kategorie më të ulët. Në rastin e procedurës për ngritjen në detyrë në një pozitë të kategorisë të ulët drejtuese, periudha e punës provuese llogaritet si kohë përvijes në punë
- Nëpunësi të mos jetë ndëshkuar me masën disiplinore të parashikuar nga nënparagrafi 1.3 i neni 47 të Ligjit, që nuk është shuar ende

- Nëpunësi të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet individuale në punë, gjatë dy (2) viteve të fundit përpara konkurrimit për ngritje në detyrë
- Në rastin e vlerësimit të rezultateve individuale 'shumë mirë' apo 'shkelqyeshem' për dy vitet e fundit, nëpunësi mund të aplikojë për ngritje në detyrë edhe nëse ka vetëm dy (2) vite punë në kategorinë më të ulët.

### **3. Kërkesat e përgjithshme formale**

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 240 kredi/ECTS .
- Kualifikime: Fakulteti juridik
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale.

### **4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme**

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon sektori;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (word,Exel,Power point etj)

### **5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

### **6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak**

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për avancim do të shpallet më së largu deri më Datën 19/04/2022 në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )

### **7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet testi me shkrim**

- dt.21/04/2022 në Prishtinë –për detajet e testit dhe orën e mbajtjes se testit ju njoftojmë përmes email add

### **8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në testin me shkrim**

Ligji i procedurës së përgjithshme administrative;

Ligji i vetëqeverisjes lokale

Ligji për zyrtaret publik

Intervista me gojë:

Ligji i procedurës administrative

Ligji i vetëqeverisjes lokale

Ligji për zyrtaret publik

### **9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikativë**

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Interviste

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil

të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

### **10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **11. Mënyra e aplikimit**

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare**

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.