



Nr-13/244

Data; 21.03.2022

Dragash

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunat e Kosovës, Ligjit për Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021, neni 8, pika 6, për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsim shpall:

K O N K U R S- Rishpallje

PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Nr.	Institucioni	Pozita	Vend i lirë/Zëvendësim
1	Shfmu" 28 Nëntori" Brodosanë	Asistent/e për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore	Vend i lirë

Punët detyrat dhe përgjegjësitë e asistentit për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore:

- Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientimin dhe mobilitetin, pozitën dhe uljen e nxënësve në klasë;
- Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-s, lëndë të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve;
- Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës;
- Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim për pjesëmarrje në lojë, stimulimin e të folurit të gjuhës përmes bisedës dhe lojës;
- Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevoja fizike dhe mjekësore të nxënësve dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre;
- Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim'
- Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin;
- Respekton rregullat dhe etiken e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve; • Prezanton punën dhe arritjet e nxënësve;
- Informacionet në shkollë i trajton plotësisht konfidenciale.

Kriteret e kualifikimit për Asistent për fëmijë/nxënës më nevoja të veçanta arsimore:

1. Niveli i 5-të (post-sekondar) i kualifikimit asistent, për fëmijët/nxënës më nevoja të veçanta arsimore

Vërejtje: Sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, neni 8 paragrafi 6, pika 6.1, "Të gjithë kandidatët e kualifikuar në nivelin e 5-të (post sekondar) të kualifikimit për asistent, për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore ' ' i plotësojnë kriteret për punësim' ' .

Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe UA nuk merren në shqyrtim, përkatësisht refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten këto dokumente:

- Formulari i aplikimit;
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta — kopje- shtetësi Kosovare)
- Diploma e kualifikimit e noterizuar;
- Trajnime (nëse ka);
- Vërtetimin për përvojën e punës (nëse ka);
- Certifikata që nuk jeni nën hetime;
- Certifikata e lindjes;
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara në MASHT.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Afati dhe mënyra e aplikimit

Aplikacioni i kompletuar (me të gjitha dokumentet e kërkuara) duhet të dorëzohet në **DKA zyra nr.4 përmes protokollit**.

Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni. Afati i aplikimit është **8 ditë**. Data e njoftimit në ueb faqen: <https://konkursi.rks-gov.net/> është prej datës 21/03/2022 deri me datën 19/04/2022 ndërsa data e aplikimit është nga data 20/04/2022 deri me datën 27/04/2022 Përveç ueb faqes unike të procedurave të konkurrimit, konkursi publikohet edhe në ueb-faqe zyrtare të Komunës: <https://kk.rks-gov.net/dragash/>

Dragash, 21.03.2022

Selim KRYEZIU, prof



Br-13/244

Datum: 21.02.2022

Dragaš

U skladu sa Zakonom o Obrazovanju u opštinama Kosova, Zakon o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosova, Zakon o Radu, br. 03/L-212, Zakon o Javnim Službenicima br. 06/L-114, Administrativnog Uputstva MONT-a br.05/2021, član 8, tačka 6, o Normativi o stručnom kadru opšteg obrazovanja, Administrativnog Uputstva (MRSS) br.07/2017 za regulacije konkursne procedure u javnom sektoru, Direktorijati za Obrazovanje objavljuje:

K O N K U R S - R i s h p a l l j e **ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA**

Br.	Institucija	Pozicija	Slobodno mesto/Zamena
1	OŠSN "28 Nëntori" Brodosanë	Asistent za decu sa posebnim obrazovnim potrebama	Slobodno mesto

Poslovi, dužnosti i odgovornosti asistenta za decu/učenicke sa posebnim obrazovnim potrebama:

- Pomaže deci/učenicima u razvoju i unapređenju samostalnosti, orijentacije i mobilnosti, položaja i smanjenje učenika u učionici;
- Radi sa nastavnicima i drugim osobljem za implementaciju IOP-a, individualizovanim predmetima ili aktivnostima u oblastima aktivnosti;
- Priprema nastavne materijale i upravlja neophodnom opremom unutar i van učionice;
- Posmatra i dokumentuje poteškoće i prijem sve dece u učionici, podstiče decu u komunikaciji i da učestvuju u igri, podstičući govornog jezika kroz razgovor i igru;
- Nadgleda i pomaže deci/učenicima tokom obroka, brine o fizičkim i medicinskim potrebama učenika i pomaže u njihovom opštem odevanju i čistoći;
- Planira sa nastavnikom/nastavnicima dnevni i nedeljni program učenja, aktivnosti i događaje u cilju podrške deci u učenju ';
- Promoviše saradnju između kuće i škole, podržava i razgovara o osetljivim pitanjima sa roditeljem/starateljem;
- Poštuje pravila i etiku škole, lepo ponašanje prema učenicima; Predstavlja rad i postignuća učenika;
- Školske informacije tretira potpuno poverljivo.

Kvalifikacioni kriterijumi za Asistenta za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama:

1. Peti (5) stepen (post-sekondarni) asistentske kvalifikacije, za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama

Napomena: Prema Administrativnom Uputstvu (MONT-a) br.05/2021 o normativima o stručnom osoblju opšteg obrazovanja, član 8 stav 6 tačka 6.1, „Svi kvalifikovani kandidati na . stepenu (post-sekondarno) kvalifikacije za asistenta, za decu sa posebnim obrazovnim potrebama "ispunjavaju kriterijume za zapošljavanje"

Kandidati sa neodgovarajućem kvalifikacijama i nekvalifikovani prema ovim zakonima i AU se ne razmatraju, odnosno odbijaju.

Uz prijavu se prilažu sledeće dokumente:

- Obrazac za apliciranje;
- Lični rezime (CV);
- Lični dokument (lična karta ili pasoš - kopija - državljanstvo Kosova)
- Kvalifikacijska diploma koja je overena kod notera;
- Obuke (ako ima);
- Uvjerenje o radnom iskustvu (ako ima);
- Potvrda da niste pod istragom;
- Izvod rođenih;
- Osobe koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome nostrifikovane u MONT-u.

Dokumentacija se dostavlja u kopiji, pošto se ista ne vraća nakon završene procedure regrutovanja.

Rok i način prijave

Popunjenu prijavu (sa svim potrebnim dokumentima) treba je dostaviti u kancelariji ODO-a broj 4 putem protokola.

Dokumente koje se šalju nakon isteka roka, kao i nepotpune dokumente Komisija ih neće razmatrati.

Rok za prijavu je **8 dana**. Datum objave na websajtu: <https://konkursi.rks-gov.net/> je od _____ do _____, dok je datum prijave od _____ do _____. Pored jedinstvene internet stranice konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici Opštine:

<https://kk.rks-gov.net/dragash/>

Dragaš, 21.03.2022

Selim KRYEZIU, prof
