

2 PC 0001597

25.10.2021

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit - Opština Dragas
Drejtoria për Arsim dhe Kulturë
Direktorijati za Prosvetu i Kulturu

Nr. Str. 131873

04.11.2021

Dragash - Dragas



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragas/Dragas Municipality
DREJTORIA KOMUNALE PËR ARSIM



Dragash

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, nenit 5 pikë c të Ligjit mbi Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 37 paragrafi 2 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Udhëzimit Administrativ 05/2021 Për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Ua. Masht 05/2015 normativi për mësimdhënësit e arsimit profesionale si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Drejtoria Komonale e Arsimit në Dragash shpall:

K O N K U R S - plotësues

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës/e

Nr.	Institucioni	Pozita	Vendi i lire/Zëvendësim
1	Shml "Ruzhdi Berisha" Dragash	Një (1) mësimdhënës për gjuhë shqipe	Zëvendësim (deri sa punëtorja të kthehet nga pushimi i lehonis)
2	Shfmu "Shaban Shabani" Llopushnik	Një (1) mësimdhënës për gjuhë angleze	Zëvendësim (deri sa punëtori të kthehet nga pushimi pa pages)
3	Shfmu "Svetlost" Krushev	Një(1) mësimdhënës për mësim klasor (boshnjakisht)	Zëvendësim (deri sa punëtori të kthehet nga pushimi pa pages)

Institucioni: Komuna e Dragashit;
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Arsim;
Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Numri i Pozitave: (3);
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Shkollës;
Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të caktuar (3)

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Mësimdhënës/e

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin e punës , në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatit me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë; - Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me Udhëzimet Kurikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjese aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës, si dhe - Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Kushtet dhe Kualifikimi:

Në bazë të Udhëzimit Administrativ Nr.10/2018 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ Nr.05/2015 Normativi Për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional. Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre Udhëzimeve Administrative nuk do të shqyrtohen, përkatësisht refuzohen.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara tek noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh;

- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;

- Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);

- Dëshmi të përvojës në institucione arsimore (nëse ka).

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit: 30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 8 ditë, aplikacionet dorëzohen nga 24/11/2021 deri 01/12/2021 h(15:00).

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në **Drejtorin e Arsimit në Dragash** si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Dragashit, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në DKA zyra nr.5. Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rksgov.net/dragash/category/konkurset-njoftimet/> -

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Dragash

Drejtori i Arsimit në Dragash

MSc.Vloran Cenaj



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragaš/Dragas Municipality
DREJTORIA KOMUNALE PËR ARSIM/DIREKTORAT OBRAZOVANJA



Dragas

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, člana 5 tačka c Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, člana 37 stav 2 Zakon o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L-032, Administrativno uputstvo 05/2021 normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Ua 05/2015 MASHT kao i član 2 stav 2 Statuta opštine, opštinska direkcija za obrazovanje u Dragašu objavljuje:

K O N K U R S -Rishpallje

Za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta

Naziv radnog mesta: Nastavnik

Nr.	Institucioni	Pozita	Vendi i lire/Zëvendësim
1	Shml "Ruzhdi Berisha" dragash	Një (1) mësimdhënës për gjuhë shqipe	Zëvendësim (deri sa punëtorja të kthehet nga pushimi i lehonis)
2	Shfmu "Shaban Shabani" Llopushnik	Një (1) mësimdhënës për gjuhë angleze	Zëvendësim (deri sa punëtori të kthehet nga pushimi pa pages)
3	Shfmu" Svetlost " Krushev	Një(1) mësimdhënës për mësim klasor	Zëvendësim (deri sa punëtori të kthehet nga pushimi pa pages)

Institucioni: Komuna e Dragashit;

Institucija: Opština Dragaš;

Odeljenje / Uprava: Uprava za obrazovanje;

Tip pozicije: službenik javne službe;

Broj pozicija: (3);

Zvanje supervizora: direktor škole;

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- Da govori jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da zdravstveno bude sposoban da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Ne postoji disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera.

Dužnosti i odgovornosti nastavnika

- da sprovodi nastavni plan i program za taj posao, u skladu sa važećim zakonodavstvom, da reguliše relevantne oblasti za njegov / njen posao;
- realizuju radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnost u nastavnom procesu;
- Redovno pripremiti nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- Primenjuju nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama kurikuluma;
- Vodite lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Da aktivno učestvuje u vannastavnim aktivnostima sa učenicima, kao i - drugi zadaci koji su definisani važećim zakonom.

Uslovi i kvalifikacija:

Na osnovu Administrativnog uputstva br. 10/2018 o Normativu o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativnog uputstva br. 05/2015 o normativu za nastavnike u stručnom obrazovanju. Kandidati sa ne poveyanim kvalifikacijama i oni nekvalifikovani u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom neće se razmatrati, odnosno odbijati.

Traženi dokumenti:

- popunjen obrazac prijave;
- lični rezime (CV);
- Fotokopirani lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Kvalifikacione diplome (ili uverenja), uverenja umesto diploma moraju biti overene kod javnog beležnika i ne starije od šest meseci. Svi verifikovani certifikati diploma stariji od šest meseci od datuma diplomiranja neće se uzimati u obzir;
- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome MONT-a;
- potvrda Suda da nije pod istragom (original);

- Dokazi o iskustvu u obrazovnim institucijama (ako ih ima).

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom razgovora biti potrebni originali.

Samo informacije koje su potkrepljene dokumentima (a ne one koje se navode samo bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.

Rok i način prijave: **30** dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se predaju od 24/11/2021 do 01/12/2021 h (15:00).

Podnošenje prijave: Prijave se dobijaju kod direktorata za obrazovanje u Dragašu i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice opštine Dragaš i mogu se lično popuniti u kancelariji ODO-a br.5. Rezultati se objavljuvaju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i <https://kk.rksgov.net/dragash/categori/konkurset-njoftimet/> -

Zahtevi predati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

Dragaš

Direktor obrazovanja u Dragašu