



REPUBLIKA E KOSOVËS
Republika Kosova/ Republika of Kosovo
Komuna Dragash/Opštine Dragaš/ Dragas Municipality
DREJTORIA KOMUNALE PËR ARSIM DRAGASH

RPC0000989

17.06.2021

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-114, Kapitullit V nenit 67 dhe 68, e në bazë Udhëzimit Administrativ (MASH) Nr:151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe Zëvendës Drejtorit të Institucionit Publik Edukativo- Arsimit dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës , Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit , Përfundimit të Kontratave dhe Emërimit të Përkohshme, Drejtoria Komunale e Arsimit në Dragash,shpall:

K O N K U R S - rishpallet

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

I.Titulli i vendit tëpunës: Drejtor në Shkollat fillore të mesme të ulëta (Shfmu)

Nr.	Shkolla	Vendi	Titulli i mbikëqyrës	Lloji i pozitave	Titulli i punës	Koeficienti	Orë në javë	Kohëzgjatja e emërimit
1.	Shfmu "Samidin Emini"	Kuk	Drejtori i Arsimit	Jo karrierë	Drejtor	7.8	40	4 (katër) vite
2.	Shfmu "Restelica"	Restelic	Drejtori i Arsimit	Jo karrierës	Drejtor	7.8	40	4 (katër) vite
3.	Shfmu " Svetlost"	Krushevë	Drejtori i Arsimit	Jo karrierës	Drejtor	7.8	40	4 (katër) vite
4.	Shfmu " Zenuni "	Brod	Drejtori i Arsimit	Jo karrierës	Drejtor	7.8	40	4 (katër) vite
5.	Shfmu " Shaban Shabani"	Llopushnik	Drejtori i Arsimit	Jo karrierës	Drejtor	7.8	40	4 (katër) vite
6.	Shfmu " 9 Maj"	Rapç	Drejtori i Arsimit	Jo karrierës	Drejtor	7.8	40	4 (katër) vite

Institucioni: Komuna e Dragashit

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria e Arsimit

Lloji i pozitës: Jo karrierës

Numri i Pozitave: Gjasht(6) pozita

Titulli i mbikëqyrës: Drejtori i Arsimit

Grada/Koeficienti: Koeficienti –7.8

Orët e punës: 40

Kohëzgjatja e emërimit: 4 vite

Qëllimi i vendit të punës

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat Kryesore:

- Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit
- Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
- Aftësimin e personelit në Institucion;
- Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlikuara të praktikës;
- Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjeve, udhëzimeve administrative në fuqi dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim

Kushtet:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;

1.Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim(kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)

2.Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)

3.Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)

4.Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)

Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,

- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit KSHL
- Të ketë përvojë pune në procesin edukativo –arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:

1. Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë:

2. Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në niveleve tjera:

3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendës drejtor.

Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurren.

Dokumentet e nevojshme:

} Certifikata e lindjes;

} Diploma e fakultetit-masterit të kryer për nivelin përkatës;

} Dëshminë për përvojën e punës;

} Portofolin profesionale;

} Letërreferencë nga një institucion publik –kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).

} Letrate referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;

} Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;

} Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësori licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;

} Dëshminë se nuk është nën hetime;

} Kopja e letërnjoftimit.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 17.07.2021 deri me 31.07.2021 Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në DKA, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Dragashit <https://kk.rks-gov.net/dragash/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në DKA zyra nr.5.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët nga lista e ngushtë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe nëpër kolegjet private brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me udhëzimin administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.



Drejtori i Arsimit në Dragash

MSc. Vloran Cenaj