



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU PREDSEDNIKA & IZVRŠNIH ORGANA,
za 2019 godinu sa Planovima Rada, za 2020 godinu

Predsednik: Shaban Shabani

Dragaš, _____ 2020 god.

IZVEŠTAJ

O RADU PREDSEDNIKA OPSTINE & IZVRJNIH ORGANA OPSTINE DRAGAS ZA 2019 GODINU SA PLANOVIMA RADA ZA 2020 GODINU

Rad predsednika, odnosno izvršnih organa opštine Dragas tokom kalendarske 2019 godine se odvijao preko 8 direktorijata i pratećih opštinskih službi u potpunom skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi, Administrativnim uputstvima i Statutu opštine, delujući po potrebama građana te sprovodeći u potpunosti zakonske dispozicije doticnih polja delovanja. U tom kontekstu, podrazumeva se da su opštinski izvršni organi bili azurni u postovanju rokova za zahteve građana i visih državnih institucija kao i civilnog društva, kao i predstavljanje potrebne dokumentacije u smislu izveštavanja Skupštini, gde su razmatrani i usvajani službeni opštinski akti. U tom smislu, građanima su se pružale usluge u izdavanju ličnih dokumenata, dokumenata za poslovnu delatnost i registraciju vozila, katastarska dokumentacija i mnoga druga dokumenta u ostvarivanju njihovih prava kao građane opštine, kao i zahteve opštinskih organa, ministarstava i međunarodnih institucija. Zahtevi građana i institucija, dokumenata izdatih u ime opštine, prema direktijama a i numericki su uključeni u izveštajima osam relevantnih direktorijata pojedinačno. Ovi dokumenti opštinskih organa osnovu delovanja su imali na delegiranim zakonskim ovlašćenjima datim opštini, koji kao takvi su uzeti u obzir od strane naših opštinskih zvaničnika i slobodno se može reći da je u tom pogledu nije bilo nikakvih pritužbi od strane građana, institucija, naših ministarstava i nevladinih organizacija civilnog društva koje prate naš svakodnevni posao, gde su učestvovali u našim otvorenim sastancima i pristup zvaničnim dokumentima. Međutim, i pored obavljenih poslova od završetka kalendarske 2019, za narednu 2020 godinu ostaje permanentna obaveza naših organa da budu što ažurniji, kako u efikasnijem pružanju usluga građana, tako i u praćenju zakonitosti (novim odlukama i pravilnicima), te primeni pozitivnih novih odredbi u svakodnevnoj praksi, za dobrobit naših građana. Na posebnim sastancima, sa svakim od opštinskih direktora analizirao se svakodnevni prosperitet i rad u svakom opštinskom sektoru, radi predlaganje mera i zauzimanje stavova o uspešnom radu kako bi se izbegle eventualne slabosti koje su istaknute na zvaničnim sastancima i od građana upućeni opštinskim organima.

Osim svakodnevnih službenih poslova opštinskih organa, opštinske kancelarije: kancelarija predsednika, podpredsednika, predsedavajućeg SO-e, direktora direktorijata i ostalih službenika su bile uvek otvorene za građane i domaće i vanjske subjekte, političke partije, OSCE, KFOR, FSK, Policije Kosova, ORV-a UCK-a, predstavnike naših ministarstava, međunarodnih i domaćih NVO-a, novinara, grupe građana, predstavnike sela koji su tokom tih sastanaka izražavali njihove potrebe itd. Na ovim radnim sastancima, pogotovo na onim sa visokim međunarodnim predstavnicima i sa našim ministarstvima su u najčešćem slučaju imali karakter radnih sastanaka, na kojima smo predstavljali naše inicijative, potrebe i zahteve građana opštine radi realizacije razvojnih program-projekata (kao što je bio slučaj sa predstavnicima UNDP-a, ADA, USAID, Caritas, Helvetas, EU, OSCE itd.). Dobrodošla je bila i razmena iskustava u vezi sigurnosnih pitanja, potrebe za boljim funkcionisanjem raznih polja i izazova sa kojima se suočavamo, pogotovo oni izazovi koji se tiču razvoja naše opštine, efikasnost usluga, kao i iniciranje raznih inicijativa pogotovo onih od interesa za naše građane i našu opstinu u celini. Tako da je kao rezultat ovih inicijativa sa raznim domaćim i inostranim subjektima tokom izvestajnog perioda je realizovano asfaltiranje i pokockavanje skoro svih postojećih puteva, investiranje u školskim objektima, zdravstvenim objektima, koji su u funkciji i službi učenika i pacijenata, te su uspostavljeni kontakti u smislu međugranicne saradnje sa susednim opstinama Albanije i Makedonije. Ritam svakodnevnih aktivnosti tokom 2019 je razlog da je uspesno realizovano 181 javnih tendera, koji su preko tenderskih procedura povereni kompanijama po najnižoj ponudjenoj ceni u vrednosti od 2,069.841 miliona eura sto iz sopstevnih sredstava ili preko grantova vlade ili preko raznih donatora, iako manji deo ostaje ne realizovan (centralni vodovod oko 500.000 eura) zbog objektivnih razloga a ne zbog krivice opštinskih organa. Sa druge strane preko usvajanjem budzeta opštine za 2020 godinu, u visini od 9,045,191 miliona eura, iz opsteg budzeta opštine se predvidja realizacija 82 tendera, za nove program projekte u vrednosti od 2,550,430 miliona eura za realizaciju projekta na reciprocan nacin za sve lokalitete opštine, onako kako je odluceno na transparentan nacin na sednici Skupstini Opštine, material koji je objavljen i na web stranici opštine.

Tokom proste kalendarske godine, u cilji pružanja usluga građanima, organima koji vrše te usluge je pružena tehnicka sposobnost radi efikasnog izvršenja svojih zadataka, kompletiran je

civilni kadar radi sprovođenja rada na novo instaliranim programima, pribavljena je nova tehnika, informativna tehnologija, stalno obnavljanje i osvežavanje informacijama web stranica, dodavanje informacija i dokumenata, kao i ostalih podataka za koje je opština dužna da uradi, sa tendencijom da ova web stranica zaista bude u budućnosti "prozor" opštine Dragas za naše građane i sive.

I u minuloj godini, kao i ranije nastavljen trend poseta predsednika opština kao i našeg predsednika i ostalih opštinskih službenika u inostranstvu, kao i opštinskih službenika (uključujući i delegate skupštine) zemljama u regionu i šire, kao sto su: Albanija, Makedonija, Turska, Austrija, Nemačka i ostalim zemljama EU-a, ove posete su služile kao odlične prilike za razmenu iskustava u cilju povećanja efikasnosti opštinskih usluga za građane kao i spoznaja dostignuća vlasti u cilju razvoja, kao i uspostavljanje kontakata za recipročnu saradnju sa lokalnom samoupravom posećenih zemalja, a sto će služiti za efikasnije liderstvo i plodonosnije investicije za našu opštinu, sa novim investicionim projektima.

Novi izazov za lokalnu upravu je bio i način iskoriscavanja prirodnih resursa preko implementacije Razvojnog Plana Opštine, Plana Biodiverziteta opštine, kao i iskoriscavanje mogućnosti za obnovljivu energiju preko realizacije projekta o izgradnji mini hidrocentrala na teritoriji naše opštine, za sto je i naša opština dala podršku i za sto je i pokazano interesovanje donatora, pa se očekuju formalne aktivnosti oko kompletiranja dokumentacije, eksproprijacije zemljišta i pocetak investicija az adekvatno snabdevanje električnom energijom (pogotovo za našu opštinu) a i šire.

Opštinski organi i sama Skupština Opštine, kao najveći pravni organ, je dala više saglasnosti za delovanje a koje su od društvenog interesa, zona koja će biti u funkciji razvoja, takodje i privatizacija koja je skoro u potpunosti izvršena na društvenim preduzećima od strane APK-a, kao i racionalno koriscenje društvene imovine, pasnjaka, sto će uticati na podsticaj stocarstva, za sto i imamo optimalne uslove, a koji nisu dovoljno iskorisceni a ujedno će se evidentirati i njihova zloupotreba u buduce. Sto se tice sigurnosne situacije tokom izvestajnog perioda nismo imali vidne probleme tako da smo od strane medjunarodnih i domacih institucija ocenjeni kao mesto sa stabilnom sigurnosnom politikom, dobrim medjuetnickim odnosima, slobodom

kretanja, a za zabeležene slučajeve krsenja reda i mira su se zauzele nadležne institucije kao što su: Policija Kosova i pravosudni organi, koji su bili upotpunosti nezavisni u vršenju njihovih delatnosti. Takođe je bilo i obeležavanje važnih datuma kao što su: Dan nezavisnosti, Dan oslobođenja Opštine kao i ostale opštinske i državne manifestacije, masovnog kulturološko-sportskog karaktera, svi ovi datumi su bili materijalno podržani od strane budžeta institucija lokalne samouprave opštine, jer predstavljaju tradicionalnu praksu koja se stalno sprovodi te su kao takvi materijalno podržani od strane budžeta opštine.

Permanentni izazov sa kojim se suočava naša opština je rešavanje socijalnih slučajeva jer su zahtevi za socijalnu pomoć povećani, dok su budžetske mogućnosti reducirane, kao i kriterijumi za dobijanje ove vrste pomoći strožiji nalogom MRSZ-a, pa se teze može izaci u susret onima koji imaju potrebu, pa čak i preko subvencija koje iz godine u godinu povećavaju (ova sredstva su prenosom sopstvenih sredstava iz 2018) iznosile 741,000 eura. U tom aspektu dali smo formalnu podršku i olaksice preko Pravilnika o Opštinskim Taksama, postojećim biznismenima i novim preduzimačima koji će omogućiti otvaranje novih radnih mesta. Novina koja je koliko – toliko olakšavajuća za građane je Odluka skupštine o nadoknadi troškova sahrane na linearan način, po 100 eura što je do sada za 238 slučajeva isplaćeno 24,321 eura, suma koja će se u narednom povećati na 150 eura. Do sada iako je bilo pozitivnih inicijativa, nije iskorisceno dovoljno angazmana građana za podsticaj poljoprivrede i stocarstva za koje imamo idealne prirodne uslove, a koji će pružiti razvojnu perspektivu, očuvanje flore i faune kao i biodiverziteta naše opštine, kao što će uticati i na rešavanje socijalnih slučajeva i smanjenju nezaposlenosti. U ovom pogledu je pružena mogućnost da preko referenci Opštine se nađe podrška u smisli realizacije projekata kod domaćih i stranih donatora, poslovnih banaka i Ministarstva Poljoprivrede, koje nudi subvencije i povoljne kredite za ovo profitabilno polje a koje će pomoći u razvoju i ublažavanju socijalnih potreba i nezaposlenost. Činjenica je da naši organi deluju i funkcionisu po Ustavu Republike Kosova i Zakonima Republike Kosova za svako životno polje. Srednja procena stranaka kojima je pružana usluga je bio oko 100 stranaka u jednom danu, broj koji su naši opštinski organi uspešno priveli kraju, poštujući zakonske rokove u potpunosti, nacionalnu i jezičku jednakost stranaka, a za što službeno nismo imali nijednu žalbu na ime ne ispunjenja službenih dužnosti naših civilnih službenika.

Napomena: Sastavni deo ovog Izvestaja (pod A) su dati pregleda sastanaka i sluzbenih odluka organa opstine, kao i pod (B), izvestaji direktora direktorijata za 2019, planovi o radu za 2020 godinu.

Dodatak A

PREGLED
SLUZBENIH SASTANAKA ORGANA SO-e, RAZMATRANA I USVOJENA
DOKUMENATA

1. Broj sednica Skupstine Opstine	(10 redovnih) (1 vanredna) svega 11
a) Usvojena dokumenta:	
1.1 Broj pravilnika	3
1.2 Broj odluka	24
1.3 Broj tacaka dnevnog reda	32
2. Broj sastanaka Komiteta za Politiku Finansija	11
3. Broj sastanaka Komiteta za Zajednice	11
4. Broj sastanaka Komiteta za Sigurnost	6
5. Javni skupovi	2
7. Javne debate	7
8. Sastanci sa predsednicima sela	2
9. Broj Odluka predsednika (po zakonu LS&statutu)	515
10. Broj memoranduma, saglasnosti, reference	23
11. Zahtevi domacim I stranim organizacijama	29
12. Ovlascenja za Sud, Konfirma., Administ. naredbe	13

Predsednik Opstine Dragas

Shaban Shabani

Dodatak B- Izvestaji o radu (2019) & Planovi rada (2020) direktora...



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA FINANSIJA, EKONOMIJE I RAZVOJA,
za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Valon Shabani

Dragaš, _____ 2020 god.

I Z V E S T A J

O RADU DIREKTORIJATA EKONOMIJE, FINANSIJE I RAZVOJA ZA 2019 GODINU

Sa ciljem obavljanja odredjenih funkcija Zakonom na snazi i zakonskih dispozicija, Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoja , sto se tice organizacione strukture, organozovan je u sledece radne jedinice:

1. Radna jedinica za Budzet
2. Radna jedinica za Finansije
3. Radna jedinica za Porez na imovinu
4. Radna jedinica za Trezor
5. Radna jedinica za Registraciju biznisa

Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoja u izvestajnom periodu 2019 godine je bio koncentrisan na: Priprema projekat budzeta opstine za 2019-2021 zasnovan na Srednjorocnom Budzetskom Okviru, Cirkularnim Budzetskim pismom, i Cirkularnim pismom Ministarstva Finansije, nacrt dinamičkog plana i realizaciju sredstava-plana toka gotovog novca, pružanje saveta o regularnom sprovođenju procedura u vezi sprovođenja i izvršenja budžeta.

Sve ove gore navedene aktivnosti imaju pravnu podršku za pravilnu implementaciju Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o porezima na imovinu, različitih administrativnih uputstava i propisa.

Direktorijat za ekonomiju, finansije i razvoj, na osnovu odredba članova 60. i 61. Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti i budžetskim cirkularima, pripremila je nacrt budžeta za 2020-2022. Proces izvršenja budžeta za 2019. godinu počeo je sredinom januara 2019. godine prema planu toka gotovine. Direktorijat za finansije i razvoj pripremio je akcioni plan za preporuke revizora za finansijske izveštaje 2018. Godine.

Direktorijat za finansije i razvoj pripremio je nacrt uredbe o izmeni i dopuni uredbe o visini poreskih taksi, zaduzenja i opštinskih kazni 01 Nr.06-15345 / 1 i 01 Nr.06-8491 / 1.

Direktorijat za ekonomiju, finansije i razvoj pripremio je predlog uredbe o Subvencijama.

Direktorijat za ekonomiju, finansije i razvoj pripremila je uredbu o porezu na imovinu.

Direktorijat za ekonomiju, finansije i razvoj učestvovala je u javnim raspravama organizovanim u opštinskoj skupštinskoj sali i selima za predlog budžeta za 2019. godinu.

Radna jedinica finansija - Ova jedinica je fokusirala svoju aktivnost na:

Prihvatanje različitih odluka i ugovora od strane notara opštine za prenos nepokretnosti.

Izdavanje potvrda i sertifikate za plaćanje poreskih obaveza oko prihvatanja i odricanja od državljanstva Kosova.

Pomagala je sektoru poreza na imovinu oko raspodele računa, prikupljanja, registracije novih objekata i verifikacije objekata.

Prikupljala je i izdavala različite sertifikate poslovnim subjektima o ispunjavanju opštinskih obaveza.

Ovaj sektor zasnivao je svoj rad na opštinskom poreskom propisu 01.Nr.06-1393/2 od dana 29.05.2013 i na osnovu ove uredbe izdao:

- Potvrde o prenosu imovine - 330
- Razni sertifikati za poslovne tendere -2
- Potvrda o saglasnosti / odbijanju državljanstva Kosova - 111.

Dana 31.01.2019 na sednici Skupstine je usvojen Pravilnik sa izmenama I dopunama mPravilnika o Vidini opštinskih taksi, zaduzenja I kazni Br.01.06/1392/2 sa kojim je odluceno sledece: sva pojedinačna preduzeća koja su registrovana od 01.01.2019-31.12.2021. da budu izuzeti od obaveze plaćanja poreza u firme.

Jedinica poreza na imovinu je svoje aktivnosti vrsila sprovodeci Zakon o Porezu na Imovinu 03/L-005 kao i Administrativnog Uputstva 10/2011 o oragnizaciji i funkcionalizaciji ove kancelarije.

Glavni zadatak kancelarije je da vrši godišnji obračun i fakturisanje obveznike, vlasnike i korisnike nekretnina (stambene zgrade, industrijski objekti, komercijalni objekti, itd) iznose poreza koji moraju da plate za datu godinu, kao i da preduzme sve mere o većoj naplati poreza na imovinu.

Kancelarija za porez na imovinu ima sledeće osoblje: upravnik poreza na imovinu, dva operatera za unos računarske evidencije, dva distributera računa i anketar-geodeta.

Tokom 2019. godine postignuto je sledeće:

- Odštampli smo i distribuirali 18,500 obavezne poreske fakture, čiji je iznos 201,140.39 eura.
- Izvršena je inkasacija poreza na imovinu u skladu sa Fribalansom u visini sume od 182,928.35 evra.
- U ukupno smo primili 46 žalbi građana od kojih je usvojeno 42 i odlučeno u korist poreskih obveznika, a 4 ih je odbačeno u smislu ne osnovano na zakonu.
- Oko 200 različitih promena izvršeno je na osnovu zahteva i pritužbi poreskih obveznika, kao što su ugovori, promene vlasništva, stanovanje primarnog sekundarnog stanovništva itd.
- Primljeno je i rešeno 18 zahteva za korekciju poreskih obveznika
- Izvršena je verifikacija 2128 objekata u različitim naseljima.
- Registrovano je 164 novih objekata
- Građanima je izdato za realizaciju njihovih prava kao što su: registracija vozila, obrazci za prijavu, socijalna pomoć, sertifikacija različitih ugovora, prijem i povratak državljanstva, subvencije itd. izdato je 10,000 različitih potvrda.

Kancelarija trezora koje je formirana na osnovu Administrativnog Uputstva 02/2009 O delegiranju i menadziranju troškova, prenesene su funkcije i procesuiranja troškova od regionalnog trezora na onaj opštinski. Tako da u ovoj jedinici momentalno deluje i radi sluzbenik za obezbeđivanje sredstava, sluzbenik za procesuiranja naloga o isplatama, sluzbenik za troškove, sluzbenik za sopstvene prihode i sluzbenik za sitan novac.

Sluzbenik za obezbeđivanje sredstava u periodu Januar-Decembar 2019 godine su pripremili 1300 naloga za isplatu troškova, ukupne sume u visini 3,113,638.10.

Posebna paznja je usmerena ka kvalitetnom i ispravnom nacinu priprema i ubacivanja naloga za obezbedjene sume u Informativnom Sistemu Menadziranja Javnih Finansija.

Sluzbenik za Troškove je procesuirao 3105 naloga o isplati, ukupne sume u visini od 2,924,841.55.

Sluzbenik za Javne prihode je izvršio registraciju 248 izvestaja o sopstvenim prihodima, pripremio je 34 naloga, 12 poravnanja za sopstvene prihode te je izvršio sertifikaciju naloga za isplatu, kao sto je vrsio i arhiviranje istih.

Sluzbenik za sitan novac je radio na pripremi i podizanju novca iz banke, u vrednosti od 16,996.60 eura, kao sto je i vrsio isplatu određenih troškova gotovim novcem. Takodje je pored navedenog

primao i gotov novac u visini od 35,808.00 eura od strane sluzbenika koji su vrsili odredjenu inkasaciju te je isti deponovao na ziro racun opstine.

Takodje, je kao dodatan posao obavljao i registrovao imovinu u SIMF sistemu cija je vrednost iznosila vise od 1000 eura.

Odgovorni sluzbenik-jedinica u opstinskom centru za registraciju biznisa i izdavanje radnih dozvola

Održavanje ugovora privremnih korisnika opštinskih objekata privremenog karaktera kao i održavanje ugovora na ime opštinske imovine koja je izdata na dugoročno i kratkoročno korišćenje na osnovu licitacije organizovane od strane opštinske komisije za davanje na korišćenje, koja je formirana od strane Skupštine.

Službenik je radio na izdavanja certifikata za razne nemene na polju trgovine, hotelijerstva, zanatsva i sl. Ukupno je izdato 12 potvrda. Izdavanje potvrda za plaćanje privremenim korisnicima, ukupno 120. Izvršena je registracija novih biznisa, ukupno 33. Brisanje postojećih biznisa, ukupno 08. Izmene u biznisima 34. Certifikati sa logom RKS-1. Informacije o biznisu – 45.

Radilo se na popunjavanja različitih obrazaca za registraciju biznisa, te različite poslovne konsultacije su date u skladu sa Zakonom br. 06 / L-016.

Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoja je na mesecnoj osnovi kao i na periodnu osnovu izvestavao o toku realizacije budzeta za 2019 godinu.

Osim predstavljenih aktivnosti, sluzbenici ovog direktorijata i ostalih direktorijata su imali potpunu saradnju sa revizorima koji su tokom 2019 godine vrsili reviziju PVF-a za 2018 godinu.

Plan Rada Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoj za 2020 godinu

Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoj Opštine Dragaš, uzimajući u obzir dužnosti, obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz pravnih akata i Statuta Dragaš, rad i delovanje u 2020 će se fokusirati na:

1. Menadziranje budzeta prema Zakonu o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti, Zakonu o Lokalnoj Samoupravi, Administrativne Smjernice i Propisa od strane MEF i Opštine.
2. Monitorisanje efikasnih registracija svih prihoda kao i olaksivanje slobodnog toka troškova na način koji je u skladu sa pravilima o menadziranju finansija kao i vršenja tačnih registracija istih.
3. Priprema finansijskih izveštaja po zahtevu Zakona o Menadziranju Javnih Finansija a u skladu sa međunarodnim standardima racunovodstva javnog sektora baziranog na gotovo novac i vladinim statistikama.
4. Upotpuniti potrebu za informisanost od strana glavnih stranaka u procesu, uključujući Skupstinu, Vladu, Donatore, zajednicu i javnost.
5. Izvršenje izjednačenja po zahtevu ZMFJN između SIMFK i budžetske organizacije.
6. Podizanje efikasiteta na radu i arhiviranju sopstvenih prihoda, poreza na imovinu, taksi i raznih komunalnih zaduženja kao i mogućnost pronalazanja drugih finansijskih izvora, preko donacija ili drugih formi.
7. Podizanje transparentnosti na visem nivou, ispred građana u smisli prikupljanja, koriscenja i potrosnje javnih sredstava.
8. Predlaganje finansijskih Uredbi Skupstini opštine.

PLAN RADA
ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2020

Br	Opis planiranih zadataka	Rok
1	Registracija i izvestavanje o sopstvenim prihodima opstine	Opste obaveze
2	Registracija i izvršavanje naloga za isplatu u SIMF	Opste obaveze
3	Registracija i podizanje avansa za plaćanje gotovinom. Prijem novca na ime inkasacije i dostavljanje istih na ziro racunu opstine i priprema izvestaja.	Opste obaveze
4	Registracija imovine iznad 1000 eura u SIMFK kao i registracija u e-imovini ispod 1000 eura.	Opste obaveze
5	Registracija preduzeća, razne poslovne konsultacije, izrada i nastavak održavanja ugovora nakon što se potpisu o zaduženju kirijom, praćenje isplate kirije na mesecni nivo.	
6	Printanje faktura, specifičnosti i procena zemljišta za poreske obveznike koji žive u opštini Dragas. Informisanje poreskih obveznika oko sprovođenja poreza na zemljište.	Februar-2020
7	Raspodela faktura poreza na imovinu. Izdavanje rešenja o zaduženju kirijom za korisnike građevinskog zemljišta. Izjednačivanje troškova i prihoda sa podacima iz SIMF-a	Februar-Mart
8	Prijem žalbi i primedbi od strane građana o fakturama poreza na imovinu	Mart
9	Periodicni izveštaj troškova budžetskih sredstava za period Januar-Mart 2020	Krajem aprila 2020
10	Izveštaj o broju registrovanih biznisa pri centru za registraciju biznisa u Dragasu.	15 April 2020
11	Selekcija, verifikacija i printanje faktura velikih dužnika na ime poreza na imovinu, ponovna raspodela faktura istim, u slučaju ne plaćanja poreza preduzeti mere predviđene zakonom za nasilnu naplatu.	Opste obaveze
12	Registracija svih novih izgrađenih objekata i verifikacija postojećih objekata. Izdavanja potvrda i dokumenata (potvrde o registraciji vozila, socijalnu pomoć, vize i sl.)	Opste obaveze
13	Prenos ugovora o prodaji i saradnji sa MEF, Departman poreza na imovinu.	Opste obaveze

14	Izveštaj o prikupljanju sredstava od korišćenja zemljišta i zgrada u vlasništvu opštine privremenog karaktera.	Opste obaveze
15	Plaćanje poreza, izdavanje različitih sertifikata za plaćanje poreza i registracija novih objekata.	Opste obaveze
16	Priprema i procesuiranje naloga alokacije za isplatu	Opste obaveze
17	Priprema izveštaja troškova i prihoda za period Januar-Jun 2020	Juli 2020
18	Javna debata u vezi predlog projekta Budzeta za 2021	Juli 2020
19	Priprema i razmatranje Pravilnika za postavljanje poreza na imovinu za 2021 (U zavisnosti od Budzetskog Cirkularnog pisma od strane MEF-a)	Krajem Oktobra
20	Druga debata u vezi budzeta 2021-2023 (u zavisnosti od Budzetske Cirkulacije izdate od strane Ministarstva Ekonomije i Finansije)	Av gust 2020
21	Razmatranje Projekt Budzeta za 2021-2023	Septem. 2020
22	Razmatranje Izveštaja o realizaciji budzeta za period Januar-Septembar 2020	Oktobar 2020
23	Pripremni poslovi oko zakljucivanja UZP po rokovima odredjenih od strane MEF-a, departament Trezora.	Novembar 2020
24	Zakljucni poslovi budzetske 2020 godine	Decembar 2020

Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoj Opštine Dragaš je usko saradjivao sa Organima Vlade R.Kosova. U zavisnosti od plana i programa nedleznih ministarstva, radnici ovog direktorijata bice ucesnici raznih aktivnosti, treninga i predavanja koje ce se organizovati od strane ministarstva i asocijacija.



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA OBRAZOVANJA,
za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Vloran Cenaj

Dragaš, _____ 2020 god.

Direktoriat Obrazovanja je u 2019 god. realizovao svoje aktivnosti u okvir dinamike i obima poslova obuhvaćene planom delovanja za ovu kalendarsku godinu. Realizacija radnih zadataka je izvršena u potpunom skladu sa Statutom SO-e, Zakonom o Obrazovanju RK (Br.04/L-032) i Zakonom o Osnovnom i Srednjem obrazovanju RK i ostalih pravilnika MONT-a.

U našoj opštini su funkcionalna 36 školska objekta i to:

Matične škole	Satelitske škole	Srednja škola
12	23	1

Sve navedene škole su u okviru javnog obrazovanja, na teritoriji opštine Dragas ne funkcioniše ni jedna privatna škola.

Obrazovni proces je organizovan u sledeće nivoe:

- Predškolsko obrazovanje- Organizuje se u cilju pripremanja dece za nastavak osnovnog školovanja i funkcioniše u okvir objekata osnovnih škola.
- Osnovno obrazovanje - Na osnovu ove klasifikacije, ovaj nivo obuhvata razrede od 1-5 odnosno godine od 6-10 godina
- Niže srednje obrazovanje- obuhvata razrede od 6-9 odnosno 14 godine. Ovo obrazovanje je obavezno i traje 9 godine.
- Srednje više obrazovanje- Je organizovan u :
 - Opšte obrazovanje(gimnazija)
 - Stručno obrazovanje

Vremensko trajanje ovog nivoa je 3 ili 4 godine, zavisno od obrazovnih programa određene od strane MONT-a i obuhvata godine od 15-17 godine.

U sektoru obrazovanju su zapošljena 6 radnika uključujući i direktora i 477 radnika obe zajednice.

Broj učenika na nivou opštine je 3671 uključujući predškolsko obrazovanje.

Školsku 2019/20 je pohađalo **3671** učenika, podeljeno u **392** paralela, raspodeljenih u:

12 OSNS-a;

23 Isturena odeljenja OS;

1 VSS (Miks);

Ostale detalje po nivou škole možete videti u sledećem grafikonu i grafikonu:

Grafikon učenika po nivoima

Nivo	Paralela	Devojčica	Decaka	Ukupno
Predškolsko obrazovanje	18	131	169	300
Osnovno obrazovanje (1-5)	137	753	786	1539
Niže srednje obrazovanje (6-9)	207	601	646	1247
Srednje obrazovanje (10-12)	30	284	301	585
Total	392	1769	1902	3671

Tokom jednogodišnjeg rada prerađeno je 743 administrativnih predmeta, koji su predstavljeni po potrebama škola, radnika i opštinskih organa.

Direktorijat Obrazovanja je ove godine uspeo da poveća transparentnost u ovom resoru i da završi nacrt razvojnog plana obrazovanja za opštinu Dragas za 2019-2023 godinu.

Direktorijat se zalagao za praćenje regularne nastave po školama, održavanje nastave i izvršavanje svih obaveza koje sledeju i dolaze od strane Ministarstva, izvršavanje svih potrebnih reformi, i obaveza. U cilju izvršenja ovih reformi osoblje direktorijata je prisustvovalo mnogim treninzima gde se vrsilo obucavanje i podizanje kapaciteta nastavnog kadra.

Visoki sluzbenici obrazovanja tokom meseca januar-jun su realizovali informativne posete u edukativno-obrazovnim institucijama, skolama i to: ONSS „Fetah Sylejmani“ u Dragasu, „Sezai Surroi“ Bellobrad, „Shaban Shabani“ Llopushnik, Ulina –Kosavce, Samidin Emini –Kuk, 28 Novembar-Bresane, Ilmi Bahtijari-Bljac, Restelica u Restelici, Zenuni-Brod, dok smo imali i specijalnu posetu skoli Svetlost u Krusevu kako bi razmatrali predmete upucenu direktorijatu, kao i poseta srednjoj skoli Ruzhdi Berisha u Dragasu.

- U mescu Junu smo kompletirali i poslali podatke MONT-u sa ciljem publikacije konkursa sa registraciju ucenika u SVS-u kako bi nastavili sa procedurom otvaranja konkursa za registraciju ucenika i pracenjeprocedura registracije istih u srednjoj visoj skoli.

- Priprema i registracija ucenika u predskolskim i osnovnim razredima.

- Objavljivanje redovnog konkursa za popunu radnih metasa za kvalifikovane nastavnike

- Snabdevanje skola sa pedagoškom dokumentacijom: radni dnevници, knjige duzurstva i školski kalendar

- Pracenje rada skola za realizaciju ekskurzija maturanata i semi maturanata

- Tokom sedmog meseca smo vrsili razvoj dinamike i praćenja početka školske godine, poseta skolama u svrhu čestitanja učenicima i nastavnicima početka školske godine.

- Nastavak saradnje sa uspostavljenim vezama sa opštinskim direkcijama i skolama različitih država i stvaranje novih veza od interesa za škole i obrazovanje u Dragašu, gde vredi pomenuti bratimljenje OSNS Sezai Surroi sa školom iz okruga Kukes i pobratimljenje OSNS 28. novembar sa skoli Shishtavec.

- Saradnja sa MONT-om, Regionalnom inspekcijском kancelarijom u oblasti obrazovanja

- Priprema i upis ucenika u osnovnim i predskolskim razredima.

- Arsimi dhe edukimi çelësi i çdo suksesi. Ky projekt është duke u financuar nga Ambasada e SHBA-së në Kosovë.

- Provereni su i vrednovani dosije nastavnika koji su pohađali obuku od 09.07.2018 do 14.07.2019 i 13.10.2018-28.10.2019.
- Stalna stručna obuka za profesionalni razvoj obrazovnog osoblja, u saradnji (MONT, NVO);
- Zajedno sa gradonačelnikom sastali smo se sa predstavnicima Saveta roditelja škola i direktorima škola u Dragašu kako bi razgovarali o trenutnoj situaciji u vreme kada je opšti štrajk nastavnika počeo već deseti dan.
- Zajedno sa predstavnicima kancelarije nacionalnog koordinatora za kulturu, omladinu i sport i zamenikom ministra za obrazovanje, nauku i tehnologiju Azem Gurijem, predstavili su Nacionalni program za mlade direktorima škola opštine Dragaš.
- Uprava za obrazovanje i Uprava za Kulturu, Omladinu i sport organizovali su tradicionalni festival "Festival mladih 2018", sedamnaesti po redu.
- Završena je Evaluacija dosijea nastavnika predškolskog, prvog razreda, šestog i desetog razreda, koji je započeo u septembru 2018. Godine. Počelo se sa implementacijom novog KCF-a; Obuku sprovodi MONT.
- Po prvi put Direkcija za obrazovanje u Dragašu i Kosovsko udruženje matematičara organizuju Matematičku olimpijadu. Od ovoga imenovani su predstavnici Opštine Dragaš na KSI Matematičkoj olimpijadi Kosova održanoj u Specijalizovanoj matematičkoj gimnaziji u Prištini (ulica Tahir Zajmi, br. 65, Kalabrija).
- Direkcija za obrazovanje u Dragašu nastavila je sa uspešnim događajima ovog puta sa Republičkim takmičenjem mladih fizičara u Dragašu koji se održao: 3. marta 2019. (nedelja) u sali Skupštine opštine u Dragašu.
- Posetili smo škole opštine Dragaš, gde smo se sreli sa učenicima koji su u svojoj školi izabrani za najbolju trojicu za najbolju poeziju i esej napisan povodom 11. godišnjice nezavisnosti Republike Kosovo.
- Direktor obrazovanja, na osnovu svoje zakonske kompetencije i u skladu sa preporukom gradonačelnika Dragaša, odobrio je odluku o dodeljivanju zahvalnosti penzionisanim nastavnicima od 07. 03. 2018. do 7.3.2019.

- Završili smo poslednje radove na prilagođavanju sportskog terena u OŠ "Šabana Shabani" u Pllave.
- Takmičenje iz hemije je takođe održano u opštini Dragaš u SFMU Sezai Surroi u Bellobradu.
- Kosovska policija i Direkcija za obrazovanje u Dragašu organizovali su predavanje sa studentima RMS „Ruzhdi Berisha“ –Dragash Tema: „Sprečavanje ekstremizma“.
- Prema Strategiji i akcionom planu Kosovske policije 2017-2021, policijska stanica Dragaš, odnosno službenik zajednice i regionalni službenik za prevenciju kriminala Vesel Gashi organizovali su sastanak sa direktorom dr Vloranom Cenajem i direktorima škola osnovne i srednje škole u našoj opštini. Tema sastanka bila je "Bezbednost u školama".
- Povodom „Svetskog dana vode“ (22.03.2019.) Direkcija za obrazovanje u Dragašu i RVC „Hidroregjioni Jugor“ AD Prizren organizovali su konkurs znanja „ STA ZNAMO O VODI“
- Međunarodna procena TIMSS, koja se organizuje sa učenicima četvrtih razreda matematike i prirodnih nauka, koja je visoke pouzdanosti i ima značajan uticaj na obrazovne politike zemalja učesnica.
- Direkcija za obrazovanje i nevladine organizacije THY korisnik programa ERASMUS +, dana 30.04.2019. U 11 sati u sali Skupštine opštine u Dragašu održali smo sastanak sa srednjoškolcima na temu "Orijentacija u karijeri".
- U skladu sa zahtevima ODO-a realizovale su se sistematske zdravstvene posete za studente opštine Dragaš
- U svim školama opštine Dragaš održana su nacionalna takmičenja u vidu testova za sve učenike od 1. do 12. razreda.
- U školi „Restelica“ Restelica zajedno sa Cory Schmidt - zamenikom šefa tima za civilnu podršku iz Ambasade SAD u Prištini, gde ih je primio direktor škole Jusuf Hodza koji je predstavio prioritete škole.

- Obelezen je Olimpijski dan 2019. godine u opštini Dragaš od strane Kosovskog olimpijskog komiteta, u saradnji sa Direkcijom za kulturu, omladinu i sport i opštinskom direkcijom za obrazovanje naše opštine.

-Dana 31.05.2019. Godine u prostorijama srednje škole "Ruzhdi Berisha" u Dragašu održan je Ispit dostignuća za sve učenike 9. razreda iz 12 nižih srednjih škola naše opštine.

- Direkcija za obrazovanje u saradnji sa MONT-om organizovala je obuku za izgradnju kapaciteta za menadžment i liderstvo.

- U sali Skupštine opštine Dragaš, direktor za obrazovanje, Vloran Cenaj, u pratnji opštinskih službenika za obrazovanje, susreli su se sa administratorom testa mature za Dragas.

Državni ispit za maturu za školsku godinu 2019/2020

Test državne mature se održava u dva termina:

Junski Rok 14. juna 2018. (petak), prvi deo predmeta: maternji jezik i engleski i drugi deo 21.06.2019 u predmetima: matematika i izborni predmeti.

Avgustovski Rok (30.08.2019. Avgust 07.09.2019.). Ispitu su prisustvovali maturanti RMS „Ruzhdi Berisha“ sa 109 maturanata.

Državni ispit za maturu za školsku godinu 2019/2020

Skola	Procenat prolaska
Ruzhdi Berish	
Total	59.17 %

- Prvi deo maturalnog testa 2018/19 održan je 14.06.2019 (petak), iz predmeta: Albanski J. Engleski; takođe za bošnjačku zajednicu: bosanski jezik, str. jezik Engleski.

Drugi dio maturalnog testa održan je 21.06.2019 (petak) iz predmeta: Matematika i 1 izborni predmet za obje zajednice.

Na testu je prošlo 183 studenta iz albanske većinske zajednice i 20 učenika iz nevecinske bošnjačke zajednice.

Od 175 studenata iz albanske većinske zajednice; 97 učenika položilo je maturalni ispit, dok 78 učenika nije položilo maturalni ispit.

Iz zajednice bošnjačke zajednice 20 učenika polagalo je maturalni ispit, 17 njih je položilo maturalni ispit dok 3 učenika nije položilo maturalni ispit.

- Nacionalna takmičenja u znanju na opštinskom nivou.

- Direktor za obrazovanje Vloran Cenaj potpisao je memorandum o saradnji sa predstavnicima Busulle. Com. Compass.COM je zvanična MEST platforma za karijerno savetovanje i smernice.

- Opštinska direkcija za obrazovanje u Dragašu u koordinaciji sa MONT-om nastavila je ove godine obuku nastavnika za primenu novog kurikuluma za školsku godinu 2019/20.

- Prvi deo drugog roka za maturalni ispit u opštini Dragaš

- Drugi deo drugog roka za maturalni test održan je u opštini Dragaš

- Učenici pobednici republičkog nivoa takmičenja u okviru Nacionalnog programa mladih iz opštine Dragaš borave u Albaniji radi kreativnih kampova.

- Kamp za mlade koji organizuje Direkcija za obrazovanje u Dragašu u saradnji sa UNDP-om i u partnerstvu sa jedinicama Kosovske policije za zaštitu kulturnog i verskog nasleđa.

- Direkcija za obrazovanje u Dragašu nastavila je da organizuje šestodnevnu obuku sa nastavnicima o praktičnoj primeni Novog kurikuluma.

- Pobjednici republičkih takmičenja VI-IX razreda iz opštine Dragaš takode održavaju kreativne kampove

- Direkcija za obrazovanje u Dragašu i britanska ambasada na Kosovu organizuju dvodnevni trening „Socijalna uključenost kroz aktivnosti na otvorenom“ sa srednjoškolcima „Ruzhdi Berisha“ u Dragašu

- Kulturna kreativnost i takmičenja kritičkog mišljenja nastavljaju se u opštini Dragaš

- Škola opštine Dragaš deo je programa "Škole 21. veka"

- Direkcija za obrazovanje pruža pristup obrazovanju za decu iz Albanije.

- Direkcija za obrazovanje u Dragašu u bliskoj saradnji sa Međunarodnom organizacijom za migracije, IOM i MONT posvećeni su primeni Akcionog plana i strategije za sprečavanje nasilnog ekstremizma 2015-2020.

- Sporazum između Direkcije za obrazovanje u Dragašu i Centra za ljudske usluge i razvoj - CDC o otvaranju Centra za decu u uzrastu od 3-6 godina.

Test dostignuća za školsku godinu 2019/2020

Od ukupno 301 učenika semimaturanta, test je prošlo ukupno 297 učenika iz 12 osnovnih škola: 6 iz albanske zajednice sa 269 učenika i 6 iz bošnjačke zajednice sa 28 učenika.

284 albanskih i 28 bošnjačkih učenika položili su test

Semimatura 2019. jun

Skola	Br. učenika koji je podvrgnut testu semimature	Postotak uspeha
SHML" Ruzhdi Berisha"	301	
Albanski jezik	269	89.36 %
Bosanski jezik	28	9.30 %
Ukupno	297	98.67 %

- Izvršeno je snabdevanje ogrevom po školama opštine Dragaš, nakon zatvaranja postupka javnog nadmetanja za ogrec za 2019/2020 godinu, te nakon toga je pokrenut process snabdevanja škola ogrevom, drvo i pelete, a ovaj proces je brzo okončan i u skladu sa uslovima ugovora.

Obuka nastavnika o primeni novog okvira kurikuluma Kosova

U školskoj godini 2019/20, novi nastavni plan i program Kosova počeo je da se primenjuje u svim školama (osim profesionalnih škola koje još nisu završene). Da bismo uspešno sprovedi taj proces, u saradnji sa MONT-om organizovali smo obuka svih nastavnika u opštini Dragaš koji će raditi na novom nastavnom planu i programu u školskoj godini 2019/20.



Republika e Kosovës- Republic of Kosovo

Komuna Dragash – Opština Dragas

Drejtoria e Arsimit - Direktorijat Obrazovanja



Plan rada za 2020

Plan rada Opštinske direkcije za obrazovanje za školsku 2019/2020 godinu	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Analiza uspeha studenata tokom cele školske godine krajem semestra 2020. do kraja školske godine(Izveštaj Skupštini).		√					√			√			DO
Info za početak školske 2019/2020 godine.									√				DO
Razviti i pratiti dinamiku početka školske godine. Poseta sa gradonačelnikom u školama sa ciljem da se čestita studentima i nastavnicima pocetak skolske godine.	√					√		√					DO Skupstina opštine
Priprema i upis učenika u predškolskim i osnovnim razredima.					√								DO &Skola
Nedelja zelenila za sve škole opštine				√	√								DO , Opština, škole
Nastavak saradnje sa uspostavljenim vezama sa opštinskim direktorijatima i školama raznih zemalja i stvaranje novih veza od interesa za škole i obrazovanja u Dragašu.	√	√	√	√	√								DO & Skole
Organiziranje i prevoz učenika za takmicenja u različitim predmetima.				√	√								DO & Skole
Organizovanje takmičenja na opštinskom nivou sa osnovcima i polaznicima niže srednje i više srednje škole, u drami, muzici, umetnosti, nauci, itd			√	√	√								DO & Skole

Saradnja sa MONT, Regionalne kancelarije inspekcije u oblasti obrazovanja.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Priprema infrastrukturnih projekata za regulisanje školskih dvorišta, igrališta, zelenih površina škola.							√	√	√	√	√	√	DO
Organizovanje školskih takmičenja u sportovima kao što su: fudbal, košarku, odbojku i atletiku					√	√							DO
Završetak i dostavljanje podataka kako bi MONT objavljivao konkurse za upis učenika u SS (Srednja škola)						√							DO & MONT
Pracenje proceduru upisa učenika u srednje škole						√	√	√	√				DO
Objavlji vanje redovnog konkursa za popunjavanje radnih mesta sa kvalifikovane nastavnike.							√						DO
Formiranje komisije za pripremu testa procena i uskladenosti procedura za izbor nastavnog osoblja.							√						DO
Organizovanje i održavanje intervjua sa kandidatima								√					DO
Evaluacija i selekcija nastavnog osoblja na osnovu redovnog konkursa UA (administrativni smernice)								√					DKA
Priprema odluke o godišnjem odmoru, obrazovnim radovima i sl.							√						DO
Objavlji vanje dodatnih konkursa za upis učenika u srednjim školama.								√					DO & MONT
Pracenje procedura registracije učenika u srednjim školama sa dodatnog konkursa.								√					DO
Obezbeđivanje škole sa pedagoškom dokumentacijom, radne dnevni ke, knjige							√	√	√				Skole & DO

dezurstva i školskom kalendaru.													
Nadzor nad radom škola za realizaciju ekskurzije diplomaca.									√				DO
6 mesecni izveštaj Uprave za obrazovanje						√							DO
Plan rada za 2020 DO	√												DO

Plan rada za pripremu prostorije škole za
školsku 2019/2020 godinu

Plan rada za pripremu prostorija za 2020 školsku godinu	I	I	II	I	V	V	VI	VII	I	X	X	XI	Implementator
	I	I	I	V	V	I	I	I	X	X	I	I	
Priprema prostorija za školske 2019/2020 godine													
Tehnička priprema škola: krečenje, dezinfekcija, postavljanje oštećenih prozora, remont, inventar, postojeće zalihe i nova oprema.							√	√				√	Skole&DO
Realizacija procedura za izbor operatera dobavljača za gorivo, drvo, ugalj briketa.							√	√					DO Opstina
Odabir operatera za snabdevanje škola sa gorivom u saradnji sa Kancelarijom za javne nabavke.								√					DO Opstina
Obezbeđivanje škole sa ogrevom: drvo								√					DO/skola/ Opstina
Provera sistem grejanja u školama.								√					DO
Popravka mokrih cvorova, poboljšanje vodosnabdevanja i snabdevanja škola koje imaju problema sa pijaćom vodom.							√	√	√				DO
Obezbeđivanje škola sa didaktičkom opremom nastave u halama, ormari predmeta: matematika, fizika, hemija, biologija i sl								√	√	√			DO & Skole
Obezbeđivanje škola sa školskim inventarom, stolovi, stolice, stolovi, stolovi i ormari za školske biblioteke							√	√	√				DO & Skole
Održavanje (regulacija) škola i školskih dvorišta				√	√	√	√	√	√				DO & Skole
održavanje(regulacija) igrališta.				√	√	√	√	√	√				DO & Skole
Obezbeđivanje i nadzor snabdevanje učenika udžbenicima.							√	√	√				MONT& Skole
Obezbeđivanje škole sa higijenskim	Tekuća obaveza , Po potrebi												DO & Skole

preparatima i aparatima za gašenje požara		
Obezbeđivanje škola sa gorivom za agregate	Po zahtevu	DO & Skole
Obezbeđivanje škola sa gorivom za agregate	Po zahtevu	DO & Skole
Obezbeđivanje škole sa materijalom za razvoj slobodnih aktivnosti školskih prioriteta	Po zahtevu	DO & Skole
Implementacija dela koji ima veze sa razvojnim planom DO-a.	Tekuća obaveza	DO Opština

Plan rada koji se tice obrazovnog procesa za akademsku 2019/2020 godinu

Plan rada Opštinske direkcije za obrazovanje za školsku 2019/2020 godinu	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Regulisanje dokumenata za školske imovine po oblastima katastar	Stalno												DO
EMIS sistem nadzora od strane ODO-a													DO
Organizacija dodatne nastave diplomaca				√	√	√						√	DO & Skole
Obezbeđivanje zdrave školsku sredine i regulacija školskih zelenih površina				√	√	√	√	√	√				DO
Organizovanje obuke za nastavnike u Centru za profesionalni razvoj je od prioriteta plana za profesionalnog razvoja nastavnika Dragaša	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO , MONT, AUK.....
Praćenja učenik u vezi napuštanja nastave, stalni zadatak				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Saradnja sa nevladinim organizacijama u oblasti ostvarivanja prava deteta i sigurnost učenika u školama, stalni zadatak, trgovine, rada dece, drogama. itd				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Analiza obrazovnog rada - obrazovanje					√		√			√			DO

Praćenje kretanja obrazovnog osoblja	Tekuća obaveza ,						Po potrebi				DO		
Objavljivanje konkursa za popunjavanje radnih mjesta u skladu sa zahtevima škole.	Tekuća obaveza ,						Po potrebi				DKA		
Popunjavanje radnih mesta	Po potrebi										DO		
Evaluacija obrazovnog rada škola kroz posete i saradnja sa roditeljima				√	√	√			√	√	√	√	DO & Skole
Stručno usavršavanje nastavnika, organizovanje obuke u koordinaciji sa MONT, KEC					√	√				√	√	√	DO & Skole
Pripreme za proslavu nacionalnih praznika		√				√					√		DO
Organizovati studijska putovanja sa osobljem DO -a inostranstvu								√					DO
Permanentno praćenje nastave vannastavne aktivnosti učenika u školama	Tekuća obaveza										DO & Skole		
Objavljivanje konkursa za menadžera-osoblja direktore škola	Po potrebi										DO		
Završni sastanak za kraj školske 2019/20 godine sa direktorima, istaknutim nastavnicima i studentima						√							DO & Skole
Praćenje sprovođenja maturalne večeri					√	√							DO & Skole
Kraj nastave za diplomce	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		
Popravni za studente koji nisu prikazani pozitivne rezultate u nekim predmetima	Po kalnedaru										Skole		
Diplomski ispit	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		
Objavljivanje rezultata maturalnog ispita	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		
Pregled studentskih žalbi	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		
Objavljivanje rezultata žalbi	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		
test dostignuća za desete razrede	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		
Predstavljanje avgustskog roka ispita	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										DKA		
Test drugog termina mature	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a										MONT , DO		

Objavljivanje rezultata maturalnog ispita, drugi termin	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a	MONT , DO
Pregled studentskih žalbi	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a	MONT , DO
Objavljivanje rezultata žalbi	Po kalnedaru sastavljenog od strane MONT-a	MONT , DO

Aktivnosti DO-a, saradnja sa gradonačelnikom,
MONT-om, direktorima i drugim opštinskim odeljenjima kao i sa građanima

Aktivnosti DO-a, saradnja sa gradonačelnikom, MONT-om, direktorima i drugim opštinskim odeljenjima kao i sa građanima	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Diskusije i konsultacije sa gradonačelnikom	Tekuća obaveza, po potrebi												DO
Redovni sastanci sa MONT-om, susreti sa direktorima skola.	Tekuća obaveza, po potrebi												MONT , DO
Snabdevanje zakonima, direktivama, odlukama i propisima koji proizilaze iz MONT.	Po potrebi												MONT , DO
Prosledivanje zahteva, kao i informacije iz izveštaja aktivnosti MONT-a	Po potrebi												MONT , DO
Redovno učešće na sastancima Kolegijuma Kosova DO-a				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Redovni sastanci sa direktorima osnovnih i srednjih škola	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Prihvatanje mesečnih izveštaja posla iz škola i njihovo razmatranje	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Redovna saradnja sa direktorima opštinskih odeljenja, posebno sa MDCIS-u	Tekuća obaveza , po potrebi												DO
Redovna saradnja sa Kancelarijom inspekcije obrazovanja na regionalnom nivou	Po potrebi												DO

Rad sa zainteresovanim stranama, zahtevima, revizije i žalbe stranaka	Svakodnevno i po potrebi	DO
Saradnja sa udruženjima i organizacijama		

Saradnja DO-a sa bezbednos. organima, policijom, FSK-om, KFOR—om, NVO i medijima

Saradnja DO-a sa bezbednosnim organima, policijom, FSK-om, KFOR—om, nevladinim organizacijama i medijima	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI II	IX	X	XI	XII	
Učešće u raspravama na temu socijalnog obrazovanja u organizaciji nevladine organizacije.	Prema organizaciji i pozivu												DO
Saradnja sa Kosovskom policijskom službom	Po potrebi												DO
Saradnja sa FSK-om	Po potrebi												DO
Kontakti sa predstavnicima KFOR-a i međunarodnim organizacijama	Na zahtev												DO
Saradnja sa raznim domaćim i stranim organizacijama	Na zahtev												DO
Saradnja sa lokalnim donatorima	Po potrebi												DO

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata koji se bave evropskim integracijama

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata koji se bave evropskim integracijama	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Unapređenje infrastrukture, transporta i bezbednost u školama	Tekuća obaveza												DO
Razvoj programa, nastavnih planova i priprema modula obuke za nastavnike sa posebnim osvrtom na integraciju ženskog pola kao određenu temu	Tekuća obaveza												DO
Identifikovati škole za adaptaciju i izgradnju i izraditi posebnu listu prioriteta	Tekuća obaveza												DO
Poboljšanje postojeće školskih objekata (obnova) i nadzor radnika tokom renoviranja	Tekuća obaveza												DO
Identificirati potrebe za marterial i opreme i prioritete za škole sa izraženijim potrebama.	Tekuća obaveza												DO
Priprema nacrta pravila i Kodeksa ponašanja i disciplinskih mera za učenike nižih srednjih škola i vsish srednjih škola	Tekuća obaveza												DO

Dragas, 31.12.2019

Direktor:

Msc.Vlaron Cenaj



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA ZDRAVSTVA I SOCIJALNOG BLAGOSTANJA,
za 2019 godinu & Planom Rada, za 2020 godinu

Direktor: Behar Brenoli

Dragaš, _____ 2020 god.

Na osnovu Statuta Opštine Dragaš, Direktorij za Zdravstvo i Socijalno Staranje je nadležan za sledeće:

- Pružanje primarne zdravstvene zaštite u opštini Dragaš, u skladu sa zakonskim propisima.
- Inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Procenu potreba za primarnu zaštitu.
- Postavljanje lokalnih objekata za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Razvoj budžeta na osnovu lokalnih potreba, poštujući uputstva MZ.
- Koordinira i nadgleda rad GCPM, CPM i APM-a.
- Delovanje centra za socijalni rad i socijalnu zaštitu.
- Razvoj smeštajnog plana za teritoriju opštine.
- Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ, i
- Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

DZSS – Direktorij za Zdravstvo i Socijalno Staranje

GCPM – Glavni Centar Porodične Medicine

CPM – Centar Porodične Medicine

APM – Ambulanta Porodične Medicine

CSR – Centar za Socijalni Rad

MZ – Ministarstvo Zdravstva

MRSZ – Ministarstvo rada i Socijalne Zaštite

SEKTOR ZDRAVSTVA

OPŠTI CILJEVI

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova.

- Zdravstvene usluge za napredak, prevenciju, tretman, liječenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda.
- Zdravstvena edukacija i usluge prevencije, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i elementarne zdravstvene zaštite, akutne nege, uključujući hitnu negu, stabilizaciju i transport do referentnih ustanova, brigu o hroničnim bolestima i manje hirurške intervencije
- Kućna njega putem posjeta zajednici
- Zdravstveno osoblje i obrazovanje stanovništva, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i osnovne zdravstvene zaštite uključujući i manje hirurške intervencije
- Promocija oralnog zdravlja koja sprečava zubni karijes kao osnovnu stomatološku njegu.
- Pružanje dijagnostičkih zdravstvenih usluga - laboratorijske i rentgenetske analize u okviru primarne zdravstvene zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja
- Upravljanje i distribucija lijekova iz esencijalne liste
- Da se približe usluge stanovništvu

ORGANIZACIJA RADA

Organizaciona struktura GCPM-a se zasniva na Statutu GCPM-a, Zakonu o zdravstvu, AU koje je na snazi i sastoji se od odjela, sektora i jedinica, i to:

I- Odjeljenje porodične medicine, sa sektorima i jedinicama:

1. Sektor porodične medicine
2. Sektor za dijagnostiku
 - a) Laboratorijska jedinica
 - b) Rendgenska jedinica (digitalni rtg, UZ)
3. Sektor javnog zdravstva
 - a) Jedinica za vakcinaciju i imunizaciju
4. Jedinica zdravstvenog informacionog sistema.
5. Konsultativni sektor
6. Sektor za hitne slučajeve

II. Odjeljenje za upravu:

III. Odjeljenje stomatologije

IV. Centralna apoteka - u okviru GCPM-a, koja vrši distribuciju i izdavanje lekova sa liste esencijalnih lekova u svim CPM i APM.

ZDRAVSTVENE USTANOVE U OPŠTINI DRAGAŠ

Glavni Centar porodične Medicine (1)

Centar Porodične Medicine (5)

Ambulanta Porodične Medicine (8)

Dežurna (hitna) služba (1)

LJUDSKI RESURSI I STATISTIKA RADNIKA

Do kraja 2019. godine broj zaposlenih u sektoru zdravstva je 100. Doktora porodične medicine -18, stomatologa -5, pomoćno osoblje -11, med. sestre / tehničar -59, administracija -1, vozača -6.

GCPM je svoju aktivnost usmerio na pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga, na osnovu koncepta porodične medicine.

Obezbediti najkvalitetniju opremu, aparaturu, lekove i sanitarne materijale.

Planiranje i dinamika pružanja usluga, zasnovana na raspoloživim mogućnostima ljudskih resursa, broju zdravstvenih ustanova i budžetskim mogućnostima.

Unapređenje zdravstvenog informacionog sistema.

Saradnja sa svim organizacijama, kao i vladinim i nevladinim organizacijama kao što su: MZ, AHQ, AMC, AKK, WHO, UNICEF, Svetska Banka itd.

POSTIGNUĆA

Izvršeno je renoviranje (molerski radovi, saniranje elektrike i vode, bravarija i sl.) u četiri CPM-a (Brodosavce, Lopusnik, Belobrad, Rapča) i sedam APM-a (Restelica, Brod, Kuk, Kosavce, Bljać, Radeša, Vraništa).

Rešen je dugogodišnji problem nedostatka vode u CPM Lopusnik i Belobrad otvaranjem bunara, kao i nefunkcionisanje vodovodne instalacije u APM Restelica i CPM Brodosavce (zamena kompletne instalacije).

Modernizacija opreme uz povećanje usluga posebno u dijagnostici (laboratorija i radiologija). Laboratorija u GCPM-u je u potpunosti digitalizovana tako da sve analize se vrše najmodernijim aparatima, čime je smanjena mogućnost za greške i povećano poverenje pacijenata što se može i videti osetnim povećanjem broja usluga. Opremljene su i ostale laboratorije (Brodosavce, Kruševo i Belobrad) koje će u 2020 pružati sve zakonom predviđene usluge za CPM.

Hitna služba je opremljena aparatima (defibrillator, monitor, koncentrator O2), kao i krevetima koje su donacija Udruženja iz dijaspore.

Izvršena je dezinfekcija i deratizacija GCPM-a, kao i instaliranje protivpožarnih aparata.

Kao i predhodnih godina i ove je vršena realizacija sistematskih posjeta učenika u Opštini. Sistematski pregled je vršen po razredima i to Predškolsko i Prvi razred osnovne škole i Peti i Deveti razred niže srednje škole. Pregled je izvršen u svim školama Opštine Dragaš, izvršen je čak i u Paralelnim školama.

Primena važećih zakona, Zakona o zdravstvu, Zakona o radu, podzakonskih akata i AU.

Poboljšanje imunizacije i statusa vakcinacije u opštini Dragaš. Tokom 2019. godine (Januar-Decembar) izvršeno je 6523 intervencija (vakcinacija), od toga Redovna vakcinacija 4864, Vakcinacija protiv sezonskog gripa 1750 vakcina.

Vršili smo posjete institucijama u svrhu nadgledanja aktivnosti i otklanjanja slabosti.

U Sektoru porodične medicine, tokom 2019. godine, primljeno je ukupno 70 734 pacijenata, i pruženo je 124 457 usluga pacijentima. U tabelama ispod sledi tabelarni prikaz i poređenje vršenih usluga sa predhodnom godinom.

Broj poseta i usluga po medicinskim centrima za 2018 -2019.

BR.	Ustanova	Odeljenje	2018		2019	
			Posete	Usluge	Posete	Usluge
1.	GCPM DRAGAŠ	Opšta medicina / Pedijatrija	2344	2344	7838	11536
		Opšta medicina / Laboratorija	9266	9266	9654	9654
		Opšta medicina / Radiologija	2885	3451	2687	3354
		Opšta medicina / Hitna služba	15423	24123	12126	22432
		Opšta medicina / Stomatologija	1952	2345	1766	2255
		Opšta medicina	17240	32156	11705	29451
		Porodilište	259	259	198	198
		Kućne posete	551	551	568	1136
		Ukupno	49920	74495	46542	80016
2.	CPM BRODOSAVCE	Opšta medicina	7244	16895	8876	19784
		Opšta medicina / Laboratorija	1594	1594	2284	2284
		Opšta medicina / Stomatologija	1954	2511	2455	2941
		Ukupno	10792	21000	13615	25009
3.	CPM LAPUŠNIK	Opšta medicina	1618	2947	1558	2844

4.	CPM BELOBRAD	Opšta medicina	1068	1968	1248	2041
		Opšta medicina / Laboratorija	182	182	402	402
		Ukupno	1250	2150	1650	2443
5.	CPM KRUŠEVO	Opšta medicina	1453	2756	2024	2756
		Opšta medicina / Laboratorija	174	174	585	585
		Opšta medicina / Stomatologija	288	318	245	312
		Ukupno	1915	3248	2854	3653
6.	CPM RAPČA	Opšta medicina	958	1684	640	1123
7.	APM RESTELICA	Opšta medicina	1140	2516	1359	2799
8.	APM BROD	Opšta medicina	388	684	596	988
9.	APM RADEŠA	Opšta medicina	163	352	202	395
10.	APM KUK	Opšta medicina	423	1344	499	1423
11.	APM KOSAVCE	Opšta medicina	533	1523	495	1850
12.	APM BLJAČ	Opšta medicina	303	912	358	1102
13.	VRANIŠTA	Opšta medicina	324	624	298	657
14.	GAPM GLOBOČICA	Opšta medicina	98	187	68	155
UKUPNO			69825	113666	70734	124457

Prihodi GCPM, CPM, APM			
BR.	Mesto	2018	2019
		iznos u €	iznos u €
1.	GCPM Dragaš	16093	15523,5
2.	CPM Brodosavce	2131,5	1902,5
3.	CPM Lapušnik	143,5	144,5
4.	CPM Belograd	82	133
5.	CPM Kruševo	311	685
6.	CPM Rapča	126	90
7.	APM Restelica	229,5	183
8.	APM Brod	130	99
9.	APM Radeša	0	0
10.	APM Kuk	0	11
11.	APM Kosavce	10	20
12.	APM Bljač	26	48
13.	APM Vraništa	0	0
14.	APM Globočica	0	9
UKUPNO		19282,5	18848,5

KAPITALNE INVESTICIJE

Tokom 2019. godine realizovani su sljedeći projekti:

1. Renoviranje zdravstvenih objekata i snabdevanje sa vodom
2. Kupovina novog vozila
3. Nabavka medicinske opreme

POTEŠKOĆE

Zakonska ograničenja bazirana na broju stanovništva.

Deficitarni kadar, posebice Ginekologa.

Nedovoljno snabdevanje lekovima od Centralne apoteke pri MZ

SEKTOR ZA SOCIJALNO STARANJE

Izveštaj uključuje rad CSR i obuhvaćeni su osnovni zadaci CSR-a koje su realizirane na temelju važećih zakonskih odredbi. Tokom kalendarske 2019. godine službe CSR-a uglavnom su bile angažovane u ovim najistaknutijim kategorijama:

I.	Djeca bez roditeljskog staranja	u 2019.	Ukupno
a)	Djeca bez roditeljskog staranja	1	45
b)	Djeca u porodičnom smještaju na plaćanje	1	33
c)	Napuštena djeca	1	12
	Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju roditeljsku		
d)	dužnost	0	0
II.	Djeca u porodicama sa konfliktom	u 2019.	Ukupno
a)	Zlostavljanje i zanemarivanje	4	27
b)	Djeca u porodicama sa nesređenim odnosom	15	107
c)	Djeca razvedenih roditelja	13	158
III.	Djeca i omladina neprimjerenog ponašanja	u 2019.	Ukupno
a)	Djeca sa asocijalnim ponašanjem	3	93
b)	Maloletni delikventi od 14-16	0	65
c)	maloletni delikventi od 16-18	7	131
d)	Djeca koja se bave rizičnim poslom	0	0
IV.	Djeca i mladi sa posebnim potrebama	u 2019.	Ukupno
a)	Psihičke	1	38
b)	Fizičke	3	36
c)	Kombinovano	2	74
V.	Osobe žrtve trgovine ljudima	u 2019.	Ukupno
a)	Djeca	0	0
b)	Odrasli	0	0
VI.	Odrasli sa posebnim potrebama	u 2019.	Ukupno

a)	Psihičke	3	167
b)	Fizičke	0	198
c)	Kombinovano	0	61
VII.	Odrasli u konfliktnom stanju	u 2019.	Ukupno
a)	Odrasli sa nesređenim porodičnim odnosom	14	78
b)	Porodično nasilje	14	104
c)	Osobe u procesu razvoda	23	143
VIII.	Odrasli sa asocijalnim ponašanjem	u 2019.	Ukupno
a)	Beskućnici	3	11
IX.	Stariji u stanju socijalne potrebe	u 2019.	Ukupno
a)	Starije osobe bez porodične nege	2	138
b)	Starije osobe sa posebnim potrebama	0	27

U ovim i drugim slučajevima profesionalna služba je ozbiljno shvatila i pokušala da to pokaže na najprofesionalniji način. Za sve kategorije sa kojima se suočava Stručna služba CSR Dragaš, implementirani su različiti oblici socijalne zaštite.

	U 2018.	Ukupno
1. Usvojenje dece	4	23
2. Starateljstvo	1	37
3. Familijarni smeštaj	1	16
4. Smeštaj u sigurnu kuću	0	6
5. Tretiranje slučajeva i resocijalizacija	15	220
6. Staranje za odrasle	0	14
7. Zahtevi za rani brak	1	72
8. Stanovnici smešteni u dom za stare	0	5

SARADNJA I POSTIGNUĆA

DZSS kao i Stručna služba CSR-a ima veoma dobru saradnju sa MRSZ posebno sa Departamentom za Socijalne Politike i Porodicu pri MRSZ, kao i Odjelom za Socijalne Usluge, sa kojima sarađujemo i radimo prema njihovim uputama. Takođe, imamo dobru saradnju i sa Departamentom za Socijalne Politike, sa CSR-ima na regionalnom nivou.

Tokom 2019. počela je realizacija projekta "Podrška za zajednice – Izgradnja kuća za zajednice" na osnovu memorandum MRSZ i Opštine Dragaš, izgradnja 12 kuća.

Imamo veoma dobru saradnju sa Policijom, Osnovnim sudom, Centrom za mentalno zdravlje zajednica u Prizrenu i drugima. Aktivno učešće na raznim aktivnostima i odborima, kao i ulogu u Opštinskom Mehanizmu Protiv Nasilja u Porodici, saradnja sa donatorima i ostalim organizacijama među kojima su: OSCE, UNICEF, UNDP, UNWOMEN, HUMAN APPEAL INT. Terre des homes, NVO OFAP

Tokom 2019. godine Službenici za Socijalni rad CSR-a sudjelovali su na treninzima u organizaciji MRSZ-a, DSPP-a, DSU-a za upravljanje predmetima i baze podataka gde su uzeli učešće KSU, Voditelj tima i Direktor, u vezi Nasilja u porodici, žrtve trgovine ljudima, usvajanja, porodični smeštaj i stanovanje, težak rad djece i obuka u organizaciji OSCE, UNICEF, UNDP, UNWOMEN, Terre des homes, NVO OFAP itd.

Služba socijalne pomoći tokom ove godine je striktno sprovodila Zakon br. 04 / L-096 o izmenama i dopunama Zakona br.2003 / 15 o šemi socijalne pomoći na Kosovu i Uredbi o sprovođenju br. 2003 / XX o sprovođenju Zakona o Šema socijalne pomoći na Kosovu kao i Administrativno uputstvo br. 04/2013 o procedurama za podnošenje zahteva za socijalnu pomoć.

Socijalna pomoć uključuje dvije kategorije prve (I) i druge (II) kategorije. Broj porodica koje primaju socijalnu pomoć varira, u toku ljetne sezone broj se smanjuje, dok se tokom zimske sezone taj broj povećava. Korisnici socijalne pomoći su sve zajednice koje žive u našoj opštini.

Uvijek smo bili u saradnji sa Odjelom za socijalnu pomoć, gdje smo konzultirani za bilo kakve probleme. Mi smo bili kontrolisani od strane Jedinice za kontrolu i nadzor unutar Odjela za socijalnu pomoć DPSF-a.

Važno je napomenuti da smo tokom ovog perioda sarađivali sa Skupštinom opštine - Direktorijatom za katastar i geodeziju, Direktorijatom za administraciju, Direktorijatom za obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje itd., NVO OPFAKOS, sa Crvenim krstom Kosova, sa Islamskom zajednicom, Turskim KFOR-om. HUMAN APPEAL INT iz Ujedinjenih Arapskih Emirata su pomogli mnogim porodicama u nevolji donirajući pakete sa hranom i odjećom. Turski KFOR je donirao kolica za osebe sa posebnim potrebama.

BROJ SOCIJALNE POMOĆI PREMA MJESECU I IZNOS ZA 2018.

Mesec	Broj porodica	Broj članova	Iznos €
Januar	360	1210	35,180.00
Februar	369	1221	35,517.50
Mart	362	1195	34,787.50
April	357	1172	34,330.00
Maj	347	1133	33,157.50
Jun	341	1113	32,630.00
Jul	339	1095	32,435.00
Avgust	346	1127	32,982.50
Septembar	347	1131	33,102.50
Oktobar	340	1106	32,315.00
Novembar	354	1163	33,822.50
Decembar	378	1254	36,470.00

Na lekarskoj komisiji je upućeno 254 slučaja od kojih je odobreno 245, 9 slučajeva je upućeno za upotpunjavanje dokumentacije.

Iznos od Opštinskih taksi za usluge koje pruža CSR u 2018. godini je **464€**.

REALIZACIJA BUDŽETA	Predviđeno	Potrošeno	Nepotrošeno	%
Plate	770 331.03	770 331.03	-	100
Robe i usluge	214 490.69	204 591.60	9 899.09	95
Komunalni troškovi	33 000.00	25 564.03	11 456.46	77
Kapitalni troškovi	110 236.00	90 533.42	19 702.58	82
Ukupno	1 030 197.97	1,005,069.48	25,128.49	98



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoreti per shëndetësi dhe mirëqenies sociale
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



Plan rada Direktorijata Zdravstva i Socijalnog Staranja za preiod
Januar – Decembar 2020.

Direktor
Behar Brenoli

Dragaš: Decembar 2019.

Na osnovu zakonskih odredbi i Statuta Opštine Dragaš, Direktorijat Zdravstva i Socijalnog Staranja vrši nacrt plan-progama i aktivnosti koje će se sprovoditi u periodu Januar – Decembar 2020. godine.

Opšti cilj

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova

Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ.

- Zdravstvene usluge za napredak, prevenciju, tretman, liječenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda.
- Zdravstvena edukacija i usluge prevencije, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i elementarne zdravstvene zaštite, akutne nege, uključujući hitnu negu, stabilizaciju i transport do referentnih ustanova, brigu o hroničnim bolestima i manje hirurške intervencije
- Kućna njega putem posjeta zajednici
- Zdravstveno osoblje i obrazovanje stanovništva, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i osnovne zdravstvene zaštite uključujući i manje hirurške intervencije
- Promocija oralnog zdravlja koja sprečava zubni karijes kao osnovnu stomatološku njegu.
- Pružanje dijagnostičkih zdravstvenih usluga - laboratorijske i rentgenetske analize u okviru primarne zdravstvene zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje zdravstvenog i nezdavstvenog osoblja
- Upravljanje i distribucija lijekova iz esencijalne liste
- Da se približe usluge stanovništvu

Aktivnosti

- Kontroliranje i menadžiranje budžeta
- Renoviranje hitne (dežurne) službe u GCPM- u Dragaš
- Izgradnja objekta za CPM Kruševo
- Kupovina vozila hitne službe
- Snabdevanje lekovima, medicinskim materijalom i opremom
- Sistematski pregledi djece u Osnovnoj i Nižoj Srednjoj Školi
- Kućne posjete za trudnice i djecu od 0 – 3 godine
- Mobilne ekipe za stare osobe u mjestima gde nemamo zdravstvene objekte
- Edukacija i usavršavanje Osoblja
- Projekat „Podrška Zajednica”, Izgradnja kuća za socijalno stanovanje koji realizuje Ministarstvo za Rad i Socijalnu Zaštitu u saradnji sa DZSS-a. (nastavak)
- Izrada plana/izveštaja za socijalno stanovanje u Opštini Dragaš



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



I Z V E Š T A J
O RADU DIREKTORIATA KULTURE, OMLADINE I SPORTA,
za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Lirim Hajredini

Dragaš, _____ 2020 god.



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragas Municipality



Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport / Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport

Za: Predsednika opštine, Shaban Shabani

Od: Direktora DKOS-a, Lirim Hajredini

Izvestaj o radu Direktorijata Kulture, Omladine i Sporta za 2019 god

U okviru ovih sektora radi 11 zaposlenih, uključujući biblioteke.

Tokom organizacije aktivnosti, Direktorijat je imao podršku drugih partnera kao što su: Kosovska policija, Odeljenje za mlade i neke lokalne NVO koje su uveliko uticale na broj aktivnosti, njihov uspeh i kvalitet.

Obnova Doma kulture Dragaš završena je u toku ove godine, uključujući salu. Takođe, u saradnji sa UNDP-om, uredili smo i sanirali dvorišne površine Etnološkog muzeja.

Da bi izveštaj bio praktičniji predstavili smo ga na tabelarni način uzimajući u obzir kvalitet sadržaja. Tabela aktivnosti odražava opšte aktivnosti svih sektora Direktorijata.

U okviru biblioteka organizovan je kurs engleskog jezika za turizam, koji je razvijen u saradnji sa Međuopštinskom bibliotekom Prizrena i Ambasdom SAD na Kosovu, gde su vodiči na kraju dobili potvrdu da bi mogli da rade kao takvi.

Biblioteka "Ymridin Çengaj" u 2019. godini imala je oko 3.000 čitalaca, od kojih je 80% osnovaca i srednjoškolaca.

Tabela organizovanih aktivnosti tokom 2019. godine

Br.	Organizovane i podržane aktivnosti od strane DKOS-a	Broj učesnika i publike	Klasifikacija učesnika	Mesec
1	Sastanci i aktivnosti sa Mehanizmom protiv nasilja u porodici - Razmatranje slučajeva nasilja u porodici sa akterima Mehanizma - Aktivne preventivne aktivnosti protiv nasilje kao što su: ✓ Radionice i obuke vezane za prevenciju nasilja u porodici sa učenicima osnovnih škola ✓ Marš protiv nasilja u porodici ✓ Predavanja u osnovnim i srednjim školama vezana za ovu temu ✓ Senzibilizacioni filmovi o prevenciji nasilja u porodici	600 osoba	Učenici, profesori, učesnici iz svih institucija, ostali građani	1 sastanak svakog meseca
2	17. februar - Dan nezavisnosti ✓ Svečana akademija, polaganje venca na spomenik legendarnog komandanta Adema Jašarija u Dragašu i groblje Palih boraca u selu Dragaš i Buče. ✓ Kulturne aktivnosti na Trgu Palih boraca, sa pevačima iz naše oblasti, zajedno sa NVO "Bresana" ✓ Fudbalski turnir sa učenicima svih osnovnih škola ✓ Fudbalski turnir sa nastavnicima svih osnovnih škola ✓ Turnir u odbojci sa devojkama iz srednje škole "Ruzhdi Berisha" ✓ Ping-pong turnir sa dečacima iz srednje škole "Ruzhdi Berisha" ✓ Svi učenici pišu poeziju ovog dana ✓ Izbor najboljeg eseja i poezije i nagrada za odabrane radove studenata	4000 osoba	Skupština, direktori, učenici osnovnih i srednje škole, lokalni pevači, KUD "Bresana", ostali građani	Februar
3	Kurs engleskog jezika za turizam ✓ Kurs je trajao 3 meseca, dva puta nedeljno u trajanju od 90 minuta.	25 osobe	Gradjani	Februar, Mart, April

	✓ Poseta turističkim lokacijama i prezentacija na turističkim lokacijama ✓ Certifikovanje vodiča za region Prizrena			
4	Epopeja UČK-a ✓ Futbalski turnir svih institucija	500 osoba	Osoblje opštine, bolnica, policija, Sud, nastavnici i direktori osnovnih i srednje škole, učenici, drugi građani	Mart
5	17. izdanje Sedmice biblioteke na Kosovu ✓ Završni dan finala na celom Kosovu ✓ Otvaranje izložbe Azbuke	300 osoba	Predsednik opštine, direktor Nacionalne biblioteke Kosova, spoljni istraživači, predstavnici kosovskih biblioteka, građani.	April
6	Radionica sa 7 kosovskih opština, tema „Prioritetno pitanje mladih u obrazovanju i donošenje odluka u 7 kosovskih opština“ ✓ Rasprave o problemima sa kojima se susreću mladi na Kosovu ✓ Izrada plana	150 osoba	Direktori za kulturu, omladinu i sport 7 opština, predstavnici NVO-a, strani eksperti.	April
7	Olimpijski dan 2019 ✓ Trčanje sa decom rođenom 2008 ✓ Saradnja sa Olimpijskim komitetom Kosova	200 osoba	Predstavnici opštine, direktori škola, nastavnici, učenici, roditelji, drugi građani.	Maj
8	Literarni sati Imer Prizren ✓ Realizovan sa "Omladinski centar Avoko".	2000 osoba	Visoki predstavnici opštine, pisci našeg područja, nastavnici, učenici, ostali građani.	Jun
9	Festival mladih 2018 ✓ Prezentacija kulturnih i umetničkih programa iz svih osnovnih škola ✓ Uključivanje obe zajednice	2500 osoba	Visoki predstavnici opštine, direktori škola, nastavnici, učenici, roditelji, drugi građani.	Jun
10	Dan oslobođenja opštine ✓ Memorijalna akademija, postavljanje venca na spomenik legendarnog komandanta Adema Jašarija u Dragašu i groblja mučenika u selu Dragaš i Buče.	8.000 osoba	Visoki predstavnici opštine, konjički klubovi, hrvački klubovi, lokalni i međunarodni rvači, drugi građani.	Jun

	✓ Takmičenje konjskih trka ✓ Takmičenje Pelivana			
11	Scena 2 ✓ Teorijska i praktična obuka u sedmoj umjetnosti, odnosno kinematografija medijskih umjetnosti ✓ Na obuci su učestvovala 8 učenika iz 8 različitih sela opštine Dragaš, koje ih obučavali poznati profesori medijskih umjetnosti. ✓ 8 učenika su realizovali ETYD video koji su radili na odabranoj temi.	8 učenika	Učenici srednje i osnovnih škola.	Jun
12	"Kultura u digitalnom dobu" ✓ Rasprava sa mladima iz Omladinske Skupštine Kosova	25 osoba	Predstavnici Skupštine mladih i srednjoškolaca	Juli
13	Prihvatanje 135 naslova od strane Ministarstva kulture, omladine i sporta	100 osoba	Ministar kulture, omladine i sporta, direktori kulture, omladine i sporta iz svih opština, direktori biblioteka.	Juli
14	Početak rada sa mirovnim korpusom ✓ Volonter će dve godine saradivati sa Direkcijom za kulturu, omladinu i sport i NVO Avoko na polju kulture, omladine i sporta	//	Direkcija za kulturu, omladinu i sport, nevladina organizacija Avoko, volonter mirovnog korpusa	Juli
15	Prvi međunarodni folklorno-izvorni festival ✓ Festival je trajao tri dana ✓ Festival je organizovan u saradnji sa KUD „Bresana“. ✓ Izvoci ansamble koji će biti iz Kosova, Albanije, Crne Gore i Severne Makedonije	8000 osoba	Gradonačelnik Dragaša, direktori odeljenja, ansambli iz različitih albanskih zemalja, predstavnici umetnosti i kulture, građani itd.	Juli
16	Promocija turizma na aerodromu „Adem Jashari“ ✓ Objavljivanje letaka i promotivnog materijala za turizam opštine Dragaš ✓ Letci su postavljeni tokom maja, juna, jula i avgusta; kao			Juli

	i dva meseca tokom zimske sezone, odnosno decembra i januara.			
17	Ujedinjeno Bresane ✓ Turnir u fudbalu među mladima u selu Bresane	1000 osoba	Predstavnici opštine, ljubitelji sporta, drugi građani	Avgust
18	Dani dijaspore ✓ Fudbalski turnir sa timovima iz svih sela ✓ Postavljanje banera sa motom "DOBRODOŠLI DIJASPORO"	1000 osoba	Predstavnici opštine, ljubitelji sporta, drugi građani	Avgust
19	Promocija aktivne omladine ✓ Prvi kamp mladih u opštini Dragaš na kojem je razgovarano o aktivnoj omladini i turizmu uopšte. ✓ Kamp je organizovan u saradnji sa NVO Avoko	25 osoba	Direkcija za kulturu, omladinu i sport, nevladina organizacija Avoko, volonter mirovnog korpusa	Septembar
20	Promocija aktivne omladine ✓ Organizovanje rasprave sa delegatima skupštinom opštine Dragaš ✓ Kamp je organizovan u saradnji sa NVO Avoko ✓ Učenici srednjih škola postavljali su pitanja delegatima skupštine	30 osoba	Delegati, direktor DKRS, NVO Avoko, srednjoškolci	Septembar
21	Svečano otvaranje radova Sportske dvorane u Dragašu ✓ Projekat će koštati oko milion i 600 hiljada evra	60 osoba	Ministar kulture, omladine i sporta, poslanici Skupštine Kosova, visoki opštinski predstavnici, građani	Septembar
22	Nedelja Sporta ✓ Organizacija Sajma sporta sa srednjoškolcima "Ruzhdi Berisha", gde su odbojkaši ove škole promovisali ovaj sport. ✓ Škole fudbala u našoj opštini promovisale su sport fudbala	300 osoba	Predstavnici DKOS-a, direktori škola, profesori i učenici srednje i osnovne škole.	Oktobar
23	Završetak Doma kulture radova i dvorište prostor Etnološki muzej Dragaš	//	//	Oktobar

24	Orijentacija mladih na studijama i liderstvu ✓ 06.11.2019. Godine u gimnaziji „Ruzhdi Berisha“ u Dragašu održana je druga obuka kojom su maturanti bili informisani i obučeni o njihovim mogućnostima za konkurs za posao, stažiranje, dalji osnovni studij, kao i pronalaženje i primjena različitih međunarodnih stipendija. ✓ Ovaj projekat je razvijen u saradnji sa NVO IRSHD	35 osoba	IRSHD	Novembar
25	28. novembar - Dan zastave ✓ Memorijalna akademija, postavljajući venac na spomenik legendarnog komandanta Adema Jašarija u Dragašu i groblja mučenika u selu Dragaš i Buče.	100 osoba	Visoki predstavnici opštine, fudbalske škole, drugi građani.	Novembar
26	Treći sastanak sa relevantnim akterima opštine Dragaš ✓ Rasprava sa zajednicom opštine Dragaš o sledećim temama: 1. Javni prevoz 2. Psi lualice 3. Nelegalne deponije 4. Javna rasveta ✓ Diskusija se odvijala u saradnji sa O.C Avoko i Democraci Plus	30 osoba	Predstavnici opštine, Avoko omladinski centar, Democraci plus, građani	Decembar
27	Organiziranje turnira sa školama fudbala ✓ Učestvuju timovi sa Kosova i Kumanova ✓	500	Visoki predstavnici opštine, fudbalske škole, drugi građani.	Decembar
28	Promocija aktivne omladine ✓ U okviru ovog projekta, su postavljene fotografije u Domu kulture u Dragašu, koje predstavljaju kulturno	//	Direkcija za kulturu, omladinu i sport, nevladina organizacija Avoko, volonter mirovnog korpusa	Decembar

	nasleđe, i turističkim lokalitetima opštine Dragaš. ✓ Projekat je razvijen u saradnji sa K.R Avoko			
--	---	--	--	--

Na osnovu navedenog, vidi se da je u aktivnosti Direktorijata za Kulturu, omladinu i sport bilo uključeno mnogo građana opštine Dragaš, u rasponu od 50 do 8.000 osoba, u zavisnosti od vrste aktivnosti. U odnosu na prošlu godinu broj aktivnosti je povećan i učešće građana u aktivnostima je veće.

U toku ove godine, u skladu sa Kodeksom subvencije, opština Dragaš je dodelila sredstva sportskim klubovima, kulturnim nevladinim organizacijama, sportskim i omladinskim nevladinim organizacijama putem javnog poziva, na osnovu Uredbe o javnom finansiranju. Nekladsine organizacije iz 2017. godine. U odnosu na prethodne godine, taj se iznos utrostručio, s posebnim fokusom na sport sa 27.000 eura subvencija, 12.000 eura u kulturi i 10.000 eura za mlade.

Direktora DKOS-a,
Lirim Hajredini



Za: Predsednika opštine, g. Shaban Shabani

Od: Direktora Direktorijata Kulture, Omladine i Sporta

Plan rada direktorijata KOS-a za 2020 godinu

Shodno statutu opštine Dragaš, opisu radnih zadataka i obaveza direktorijata, kao i raspoloživim osobljem i budžetom, za 2020 god. Direktorijat Kulture, Omladine i Sporta predstavlja sledeci plan rada, sledeće aktivnosti:

- Organizovati obeležavanje svih bitnih datuma od državnog i opštinskog značaja, shodno Zakonu o državnim praznicima Republike Kosova i statutu opštine Dragaš, kao i ostale sportsko-kulturoloske aktivnosti predviđene za 2020 godinu, kao što su:
- Važnost knjige - predavanja u svim školama
- Dan nezavisnosti Republike Kosovo- 17. Februara
- Kurs engleskog jezika „*Leadership Club*“, 3 meseca
- Turnir u ping-pongu i sahu
- Epopeja UČK-a
- Kviz znanja u čast 7 Marta, Dana nastavnika
- Realizacija javnih poziva za subvencije NVO-a
- Nedelja biblioteke
- Olimpijski dan 2020
- Knjizevni čas „Sofra Ymer Prizrenija“.
- Omladinski Festival
- Oslobođenje Dragaša- 15. Juni
- Nacionalni festival izvornog folklora “Opoja Vallëzon”

- Turnir u furtbalu „Ujedinjeno Bresane“
- Dani Dijaspore
- Nedelja sporta
- Dan zastave 28. Novembar
- Futbalski turnir sa skolama futbala

Takodje cemo se maksimalno angazovati na polju:

- Saradnja sa Ministarstvom za Kulturu, Omladinu i sport u vezi realizacije projekata za sve sektore, kad god za to bude potrebe i mogucnosti.
- U saradnji sa Ministarstvom kulture, biće pojačane obaveze za nastavak radova Sportske hale na prostoru Biznis centra.
- Formiranje novih sportskih klubova i pružanje materijalne podrške za izvršenje istih.
- Nastavi će se saradnja sa drugim međunarodnim i lokalnim nevladinim organizacijama za obnovu lokaliteta kulturne i istorijske baštine.
- Uz pomoć Pravne službe, doneti pravilnik o licenciranju i načinu funkcionisanja Omladinskih centara na teritoriji opštine Dragaš, funkcionalizacija Lokalnih omladinskih saveta za delovanje.
- Nacrt Plana delovanja Lokalnih omladinskih saveta za delovanje i usvajanje istog na Skupstini
- Nacrt i usvajanje Statuta Etnografskog muzeja u Skupstini opštine.
- Sarađivati i pružati pomoć i podršku svim individuama, udruženjima i klubovima kulturnog, sportskog i omladinskog karaktera na teritoriji opštine.
- Obezbediti sredstava za sportske aktivnosti i druženja sa službenicima i uposlenicima svih direktorijata na nivou cele Opštine Dragaš.
- Nastaviti savesno i ažurno sa svim uobičajnim radnim obavezama svih uposlenika direktorijata DKOS-a.

Direktor DKOS-a
Lirim Hajredini



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA POLJOPRIVREDE, TURIZMA, RURALNOG
RAZVOJA I INSPEKCIJE, za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Fejsal Halilović

Dragaš, _____ 2020 god.



**REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO**

Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoreti për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizm, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Agriculture, Inspections, Tourism, Forestry and Rural Development

POŠTOVANI ! Na osnovu Zakonskih Odrebi na snazi o ulozi i ovlašćenjima Direktorijata, Plana rada i sadržanih konkretnih zadataka za 2019. godinu, osnovne aktivnosti i rad naslovnog Direktorijata tokom 2019. godine odvijale su se na sledeći način.

SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Saradnja sa MPŠRR: Imajući u vidu da se državna agrarna politika definiše u Ministarstvu Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog razvoja, Direktoriat za Poljoprivredu, Inspekciju Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj preko sekcije za poljoprivredu i turizam ostvario je potpunu saradnju tokom godine sa MPŠRR-a i Regioanalnom kancelarijom MPŠRR-a u Prizrenu radi pružana farmerima brzi put usluga i dobijanja sredstava direktnog plaćanja (subvencija), kao i sredstava granta za razvoj i unapređenje poljoprivrede. Projekat je predviđao subvencije u stočarsku proizvodnju (muzne krave i ovce), pčelarstvo, voćarstvo, ratarstvo, setva ratarskih kultura kao i premija za mleko.

Sredstva granta su bila namenjena za rekonstrukciju i izgradnju farme za muzne krave i ovce, za farme koka nosilja odnosno konzumnih jaja u stočarskoj proizvodnji i sredstva namenjena za biljnu proizvodnju kao što su izgradnja plastenika tj. proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru, formiranje plantaža voća pod kulturom jabuke kao i jagodičastog voća (jagoda, malina i ostalih).

Subvencije i Grantovi:

Ovčarska proizvodnja: Završen je projekat subvencije u ovčarskoj proizvodnji za ovce je apliciralo je **64 farmera**, odnosno **10784 grla ovaca** i za koze **3 farmera** odnosno **113 grla koza**.

Stočarska proizvodnja: Završen je projekat subvencije u stočarskoj proizvodnji za muzne krave, apliciralo je **180 farmera** sa ukupnim stočnim fondom od **1836 grla muznih krava**. Farme sa kombinovanom **govedarsko – ovčarskom - voćarskom i ratarskom** proizvodnjom je bilo **48**.

Pčelarska proizvodnja: Završen je projekat subvencije u pčelarskoj proizvodnji ,apliciralo je **50 pčelara**, odnosno **3053 košnica pčela**

Proizvodnja Jaja: Završen je projekat subvencije za koke nosilje, u proizvodnji za koke nosilje aplicirao je **2 farmera**, odnosno **6900 koka nosilja** i za prepelice **3 farmera**, odnosno **2460 prepelica** nosilja.

Proizvodnja Mleka: Lokalne mlekare za prvih šest meseci 2019, otkupile su oko **743995 litara** mleka od **35 farmera**.

Prolećna i jesenja setva i žetva: Uspešno je završena setva i žetva tokom godine i za jesenj i proloče kao i aplikacija za subvencije farmera. Subvencije za žito ostvarilo je **12 farmera**, za **32 h**. Obavljena je žetva na **220 ha** sa prosečnim prinosom od **2450 kg/ha**,

Proizvodnja voća i povrća: Subvencije za voće i povrće je dobilo **28 farmera**, za **12.20 Ha**.

Ostvarena je potpuna saradnja sa MPŠRR.

Obrada informacija i obaveštenja za farmere radi učešća na konkursima: pomoć i informacije pružene su farmerima za prikupljanje određenih dokumentacija za konkurs.

Saradnja sa regionalnom kancelarijom za Poljoprivredu u Prizrenu: Obaveštenja i podrška za konkurs na projektima Granta i Subvencija (pčele, muzne krave, ovce , koze), organizovanje seminara na temu kako uraditi biznis plan za učešće za sredstva Granta.

Savetovanje za farmere i grupe farmera. Organizovanje treninga i obuke za farmere u stočarskoj proizvodnji. Aktivnosti se izvode na terenu kao i u prostorijama sekcije.

Sardanja sa UNDP-om: Sedam farmera su ostvarili pravo na Grnt od strane LDF-a, izgrađeno 10 odmarališta, organizovanje stručnih seminara uz angažovanje specializovanih eksperata, formirana NVO sa zadacima afirmacije i unapređenje seoskog (ruralnog) turizma opštine Dragaš, takođe obnovljene su tri kuće (domaćinstva) za potrebe seoskog turizma.

Saradnja sa CARITAS-om: Realizovan je projekat za pčelarstvo i voćarstvo (malina, borovnica i jagoda) učešće **CARITAS-a 50%, Opštine 35% i farmera 15%**. Korisnici ove donacije su **14 pčelara i 3 farmera** koji se bave voćarstvom.

Saradnja sa IADK-om: Formirana je jedna plantaža (menta, koprija) na površini od **0,20 Ha**.

Saradnja sa opštinskim NVO-a: Problemi i rizici koji onemogućuju funkcionisanje po zapažnju lidera, kao i zapažanje službe da lokalne NVO deluju po ukazanoj potrebi, gde izostaje opravdanost istih, u protekloj godini nisu imali posebnih aktivnosti.

Poseta mlekarima za otkup i preradu mleka: Izražena kvalitetna organizovanost otkupnih i prerađivačkih kapaciteta, postignuti dobri standardi, izražena potreba za isplatu premija za mleko kao subvencije od strane Ministarstva. U poredjenju sa prethodnom godinom otkupni centri su otkupili šest puta više mleka.

Poseta farmerima na sezonskim (ljetnim) lokacijama: Problemi ostali isti, izostala podrška nadležnih, sanitarno higijenski uslovi i dalje veoma loši.

Susreti i aktivnosti sa pčelarima: Registrovanje pčelara, identifikovani problemi i uloga udruženja i Direktorijata za prevazilaženje postojećeg stanja (zdravstveno stanje pčelinjaka). Na osnovu zapažanja svih pčelara, izražena je zabrinutost za opstanak ovih zajednica usled pojava uginuća. Na ovu temu su održana pet treninga za pčelare.

Saradnja i nadzor prolećne i jesenje setve: April, Maj, Septembar- Oktobar

Organizovanje i praćenje žetve: Jul – Septembar

Izrada i implementacija projekta Ruralnog razvoja: Ove godine nije realizovan nijedan projekat od strane MPŠRR za ruralni razvoj.

Učešće u radnim grupama za planiranje: Izrada razvojnih programa Opštine.

Razmatranje i diskusije o radu direktorijata: Radnih aktivnosti, eventualnih problema kao i discipline. Sekcija je obavljala svakodnevne administrativne i tehničke poslove.

Grantaovi MPŠRR: Iz Opštine Dragaš Grant su dobili **4 farmera** .

- Jedna štala stočarska.
- Dva farmera pčelara.
- Jedna radionica za sir.

Turizam: U zajedničkom projektu preko-granične saradnje sa Opštinom Gostivar R. Makedonije štampano je; brošura, turističkih mapa i knjiga za promovisanje turizma u regionu Šar Planine Opštine Dragaš i Opštine Gostivar finansiranog od Evropske Komisije.

Sekcija Inspekcije:

1. Godina za inspekciju je bila jedna od naj aktivnijih godina, inspekcija je radila i do kasne večerne časeve na terenu,
2. Povećane tržišne i sanitarne kontrole firmama radi bezbednosti i čuvanja zdravlja građanima,
3. Borba protiv uzurpacije društvene imovine.
4. Godišnje stanje inspekcije za 2019 godinu je sledeće:

Red.br.	Ime i Prezime Inspektora I naziv inspekcije	Broj kontrola sa zapisnikom	Broj zapisnika sa rešenjem	Broj zapisnika bez rešenja	Broj zahteva za prekršajni postupka	Broj izdatih liceni za rad	Broj žalbi građana	Broj poziva strankama	Broj inspektirana sa ostalom inspekcijom /policijom	Napomena
1	Enis Sylejmani Tržišni insp.	189	12	100	9	11	/	11	68	1164,75 roba skinuta sa tržišta
2	Sheraifdin Osmami Sanitarni insp.	82	/	/	/	11	/	/	68	
3	Armend Piraj Komunalni insp.	167	88	79	4	/	47	8	68	
4	Vetim Hasani Građevinski Insp.	40	8	34	/	/	37	/	20	
5	Refki Aliu Saobraćajni Insp.	Nastupa 25	10	15	/	/	10	5	15	
6	Vebi Nazifi Veterinarski insp.	60	/	/	/	/	/	/	68	

Sekcija Šumarstva:

- Raspisana je bila licitacija preko kancelarije za nabavke o prodaju tehničke mase u planiranim regionima opštine, tender je dobila firma "Diti" iz Suve Reke, sa kojima su i potpisani ugovori.
- Izvršena je slobodna prodaja ogrevne drvne mase građanima opštine.
- Direktorijat je vršio aktivnosti van granica svoje kompetencije u nacionalnom parku "Šar" na osnovu memoranduma Opštine Dragaš i Ministarstva Ambijenta zbog nedovoljnih službenika Direktorijata parka za našu opštinu.

Napomena: Izvršeno je pošumljavanje **20 hektara za 2019**

Stanje kretanja šumarstva za preteklu 2019 godinu je preteklo na sledeći način:

Plan seče šume za 2019	Realizovana seča drva	Ne realizovana seča drva	Svega prihoda	Prihod licitacije	Prihod slobodne prodaje	Ostali prihodi	Prihod privatnih gazdinstva	Prihod suvo sanitarno sečenje	Kompenzacija štete	Prihod Leska i Grane	Napomena
<u>1.870,16</u> m ³	<u>1.671,42</u> m ³	<u>198,74</u> m ³	<u>33.901,90</u> €	<u>5.265,98</u> €	<u>26.798,65</u> €	<u>%</u> €	<u>180,72</u> €	<u>1.483,55</u> €	<u>%</u> €	<u>173,00</u> €	

Svega štete	Broj šumara u kontroli	Svega načinjene štete		Opravdana suma drva		Neopravdana suma drva		Svega prijava		Konfiskovano		Podeljeno	Napomena
		Iznos u m ³	Iznos u €uro	Iznos u m ³	Iznos u €uro	Iznos u m ³	Iznos u €uro	Krivična prijava	Prekršajna prijava	U m ³	Iznos u €uro	Podeljeno porodicama palih boraca	
	8	<u>57,52</u> m ³	<u>791,83</u> €	<u>20,49</u> m ³	<u>2.398,23</u> €	<u>37,03</u> m ³	<u>1.006,40</u> €	<u>%</u>	<u>28</u>	<u>6,90</u> m ³	<u>%</u> m ³	<u>%</u> m ³	



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO



Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash

Drejtoreti për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Agriculture, Inspections, Tourism, Forestry and Rural Development

POŠTOVANI!

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi, Statuta Opštine Dragaš te Zaključaka Predsednika Opštine Dragaš, Direktor Direktorijata za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj dostavlja sledeći Plan rada 2020. godinu.

Godišnji Plan Direktorijata za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj obuhvata period od 03.01 - 31.12.2020. godine. Shvaćanje koncepcije ovog Plana sa dosta fleksibilnim mogućnostima prilagođavanja nastalim promenama, vremenskog usaglašavanja sa stvarnim kretanjima i razvojem u Opštini Dragaš.

Najvažniji ciljevi ovog Plana su: Poboljšanje efikasnosti i funkcionalnosti Direktorijata, direktni i stalni kontakti te saradnja sa ostalim Direktorijatima, nadležnim Ministarstvima, strankama, međunarodnim institucijama i obezbeđivanje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad Direktorijata.

U vršenju svojih poslova i zadataka Direktorijat će svoju aktivnost usmeriti ka realizaciji zadataka koji nisu izvršeni u prošloj 2019 godini.

SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Kao što je poznato a imajući u vidu da se državna agrarna politika definiše u MPŠRR i ne postoji direktna državna nadležnost Opštine nad definisanjem ili sprovođenjem državne agrarne politike osim u delovima vezanim za upravljanje poljoprivrednim zemljištem. Međutim postoji jasna potreba i želja da se obezbedi razvoj poljoprivrede u svojoj Opštini, zato Opština, a samim tim sekcija za poljoprivredu koja je najbliža poljoprivrednicima ima važnu ulogu u razvoju poljoprivrede usmerene u četiri pravca:

- **Stvaranje uslova pogodnih za investiranje u poljoprivrednu proizvodnju i preradu,**
- **Priprema za bolje korišćenje sredstava Ministarstva, EU fondova ili donatora,**
- **Unapređenje kapaciteta lokalne uprave da odgovori nadležnostima koje ima Opština na što kvalitetniji način,**
- **Obezbeđivanje direktne podrške poljoprivrednicima u okviru svojih mogućnosti.**

Saradnja sa MPŠTRR-a i Regionalnom kancelarijom: Po pitanju razvijanja projekata, seminara, zahteva za podršku, izveštaja, informacija, obaveštenja, pomoć farmera za projekte iz programa raznih subvencija, grantova i premija.

Subvencije i grant:

Aktivno učešće službe za projekte subvencije i sredstava granta za poljoprivredne proizvođače, upoznavanje sa kriterijumima za apliciranje koje preporučuje MPŠTRR.

- Obrada i kontrola setve i žetve:
 - Prolećna setva i žetva, April – Maj,
 - Jesenja setva i žetva, Septembar – Oktobar,
 - Izveštaje dostaviti MPŠTRR

Saradnja sa donatorima: Domaćim i stranim investitorima za razvoj poljoprivrede. Sa Nacionalnim parkom “Šar” po pitanju realizacija projekta Opštine i direktorijata u granicama parka za poljoprivredu pomaganje farmerima o izradu ugovora za korišćenje

visinskih pašnjaka za sezonsku ispasu u okviru granicama nacionalnog parka "Šar" kao i zahtevanje od uprave nacionalnog parka o izradi ugovora farmerima za obradivo poljoprivredno zemljišta za potrebe setve i obezbeđivanje stočne hrane za postojeće farme kao i za komercijalne svrhe.

Saradnja sa Kooperativama, farmerima i grupama farmera: Svakog meseca, profesionalna savetovanja, treninzi za bolju promociju, proizvoda, sa posebnim akcentom stočarske proizvodnje. Na zahteve, probleme i potrebe farmera tražiti izlazno rešenje. Poseta mlekaru i otkupnih stanica u našoj Opštini.

Saradnja sa FAO-m, UNDP-om i CARITAS-om: Ove međunarodne organizacije su završile svoje programe za Opštinu Dragaš, u mogućnostima organizacija nastavice saradnju za FAO-m, UNDP-om CARITAS-om aktivnostima o razvoju poljoprivrede, turizma i vodiča za razvoj u Opštini Dragaš.

Organizacija poljoprivrednih sjamova, izložbi i poseta:

- Na aprilskoj izložbi i sajmu, izložba stoke: krava muzara, junica, bikova, ovaca, koza i ostalih životinja.
- Oktobarska izložba i sajam, krava muzara, junica, bikova, ovaca, koza i ostalih životinja. Poljoprivredni proizvodi: mleko, sir, meso, med, ljekovito bilje i egzotični plodovi.
- Omogućavanje prisustva našim farmerima po drugim sajmovima Kosova.

Održavanje susreta sa pčelarima: Poseta, savetovanje o mogućnostima organizovanja seminara i treninga za razvoj pčelarstva.

Saradnja sa LGR Bio – Šari: Izrada i implementacija projekata za ruralni razvoj.

Sradnja sa stranim vladinim organizacijama UNDP, CARITAS, TIKA, USAID, GIZ, ICO i IOM: Razvijati dobru vezu, praviti nove projekte iste implementirati, obnoviti odnose sa onim organizacijama gde su veze bile u zastoju.

Napraviti idejne projekte: Za potencijalne donatore uz učesce Opštine za početak izgradnje izložbenih prostora na dva lokaliteta na kojima će se izlagati autohtoni proizvodi i manifestacije karakteristične za geografsko i etno obeležje.

Poseta stranim Ambasadama: Predstavljanje Naše Opštine, reklamirati naše Planine, reklamirati naše poljoprivredne proizvode, tražiti od Ambasada da nam organizuju i nađu opštine za pobratimljenje Opština sličnim našim za razvoj stočarstva, poljoprivrede i turizma, traženje ulaganja od njihovih država i organizacija.

Ažuriranje Opštinske web stranice: Link direktorijata Pri Opštinskoj web stranici opremiti i dograditi web za globalni svet. Redovno ažuriranje sve podatke o svim resursima, slike i dešavanja direktorijata te oglašavati sva obaveštenja, konkurse i zahteve.

INSPEKCIJA

Osnovni zadatak za inspekciju je kontrolisati sve delatnosti kako bi omogućili narodu bolju, zdraviju i efokasniju uslugu, zaštitu potrošača i izaći u susret potrošačima. Kao i saradnja sa ostalim Direktorijatima po pitanju naše asistencije.

Tržišna Inspekcija:

- **Nadzor, sprovođenje Zakona O Tržišnoj inspekciji po članu 6:** o unutrašnjoj trgovini, Zakon o potrošačima, Zakon o mernim jedinicama, kao i određene odredbe ostalih Zakona, Administrativnih Uputstva i Pravilnika koji se referišu tržišnoj inspekciji,
- **Poseta i kontrola proizvoda:** Poslovnim subjektima na terenu u Opštini Dragaš,
- **Borba protiv nezakonite ekonomije.**

- **Pružati profesionalnu pomoć:** Poslovnim subjektima za eliminisanje nepravilnosti prilikom vršenja poslovnih delatnosti,
- **Registracija i licenciranje:** Identifikacija neregistrovanih i registracija poslovnih subjekata u Opštini Dragaš,
- **Upoznavati poslovne subjekte:** O novim inicijativama, sugestijama i predlozima u sferi tržišne inspekcije, te nagli razvoj tehnologije, ekonomije i biznisa u celini. Biće informisanje oko novih Zakona ,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Sanitarna inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona:** O sanitarnoj inspekciji,
- **Nadgledanje robe i proizvoda:** Sanitarno i zdravstveno nadgledanje, te nadgledane osoblja koje se bavi proizvodnjom bilo kakvog proizvoda,
- **Poseta i kontrola proizvoda:** Ugostiteljskih objekata, proizvoda i hrane,
- **Kontrola objekata za pijaću vodu:** Javnih i privatnih bazena za vode, vodovodnih mreža
- **Davanje saglasnosti:** Za ugostiteljske delatnosti, pristupati pri licenciranju,
- **Upoznavati poslovne subjekte:** O novim inicijativama, sugestijama i predlozima u sferi sanitarne inspekcije, sa Ins.tržišta, Ins.Komunalnim i ins.Veterinarstva.
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Veterinska inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona:** O veterinarskoj inspekciji,
- **Nadgledanje objekata robe i proizvoda:** Mesa, mesnih proizvoda, mleka i mlečnih proizvoda sa sanitarnim inspektorom,
- **Kontrola:** Stočnih proizvoda, mleka, mlečnih proizvoda, mesa i mesnih proizvoda,
- **Nadgledanje:** Zrdavlja stoke i nadgledanje i sprečavanje širenja epidemija,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Komunalna inspekcija:

- **Sprovedene Zakona i pravilnika:** Za javni mir i korist naroda,
- **Zaštita ambijenata:** Od zagađivanja raznim postupcima od strana pojedinaca i firmi,
- **Kontrola i menadžiranje:** Javnih površina, vodovoda i kanalizacija,
- **Kontrola:** Poslovnih subjekata na terenu sa ostalim inspektorima,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Građevinska inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona i pravilnika:** O izgradnji na celoj teritoriji Opštine Dragaš,
- **Kontrola:** Objekata za pridobijanje dozvole za gradnju, majstorskih grupa dali imaju registrovane firme,
- **Komisija:** Pri opštinskoj komisiji za vrednovanje tendera,
- **Štititi:** Opštedruštvenu imovinu i sprečavanje otimanja javnih puteva i izgradnje na istim,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Saobraćajna inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona i pravilnika:** O saobraćaju, za bezbednost i sigurnost građana na putevima,

- **Upoznavanje:** Građana i vozača sa novim tehničkim informacijama,
- **Kontrola:** Svih vrsta vozila, transportnih i putničkih, provera registracija, tehničke kontrole, oprema i rezrvnih delova, pratiti dali se pridržavaju pravila o promenu zimske i letnje opreme guma i ostalo,
- **Licenca:** Ekonomskim autima taksijima davati licencu za rad,
- **Regulacija:** Regulisanje saobraćaja, za bezbedniju vožnu kako za vozače tako iza ostale učesnike u saobraćaju, regulisanje stanica,
- **Saradnja:** Sa ostalim inspekcijama i kosovskom policijom,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

ŠUMARSTVO

Plan za menadžiranje šuma za 2020 je sledeći:

- Realizacija plana AŠK-a za 2020. godinu.
- Parakomercijalno razređivanje i planirana seča,
- Vršenje aukcije sa kancelarijom za nabavke,
- Izvršavanje prodaje drvnih masa po planu za 2020,
- Zaštita šuma, i drveta i vršiti planirane kontrole,
- Čuvanje i zaštita šuma od požara i ostalih ne željenih stanja.
- Planirano pošumljvanje oko 20 hektara,



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA URBANIZMA, KATASTRA I ZAŠTITI SREDINE,
za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Bean Hadžihasan

Dragaš, _____ 2020 god.



Republika e Kosoves
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komunes Dragash
Opština Dragash
Municipal Dragas

Drejtorati per urbanizem,kadaster dhe mbrojtje te mjedisit
Direktorijati za urbanizam,katastar i zaštitu sredine
Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

--

DATE/A:	11.02.2020.godine
REFERENCE-E:	06.br.
PER/ZA/TO:	Predsednika Opštine Dragash,g.Šaban Šabani
CC:	
PERMES/PREKO/THROUGH:	Skupštinska služba prevođenja g-dina Suad Tosuni/Hazbi Halili
NGA/OD/FROM:	Direktora DUKZS-e,Bean Hadžiasan.....
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	IZVEŠTAJ O RADU ZA 2019.GODINU

Poštovani,
Polazeći od konkretnih zadataka sadržanih u Planu rada za 2019.godinu,Zakona na snazi, administrativnih uputstava i instrukcija Ministarstava Sredine i Prostornog Planiranja i Kosovske Katastarske Agencije,Statuta Opštine Dragash , Odluke Predsednika Opštine,Odluka SO-e Dragash rad i osnovne aktivnosti naslovnog Direktorijata,odvijali su se tokom 2019 .godine na sledeći način:

I. Sektor urbanizma i prostornog planiranja:

Administrativna procedura:

Na osnovu ,Zakona o Opštoj Administrativnoj Proceduri (Zakon br.05/L-031),Zakona o Prostornom Planiranju,Zakona o Izgradnji,i te Administrativnih Uputstava za primenu pomenutih zakona,Sektor Urbanizma i Prostornog planiranja je pozitivno odgovorio na sledeći način:

Tabelarni prikaz:Gradjevineke dozvole za 2019.god.(Zakon O Izgradnji,Zakon br.04/L-110,i AU MSPP br.06/2017 o odredjivanju procedure za podnošenje i razmatranje zahteva za gradjevineke dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II gradjevina)

Br.	Gradjevineke dozvole	Urbanističke parcele	Razni zahtevi	Gradjevinsko Tehnicke uslove
1.	5	24	45	19
ukupno	5	24	45	19

Veoma mali broj gradjevinskih dozvola,se nastavlja kao trend svake godine.Razlog ovome je slaba primena Zakona O Izgradnji (Zakon br.04/L-110)i AU MSPPbr.06/2017,gde celokupna kontrola gradnje spada u nadležnosti Gradjevinskog Inspektora.

Upoređujući izveštaj o radu za 2018.godine sa izveštajem o radu za 2019.godinu,ima trend i dalje smanjenja zahteva za izdavanja gradjevinskih dozvola,koje se ogledaju u veoma malom broju izdatih.Na osnovu Zakonskih regulativa,treba veliko angazovanje Direktorijata Inapekcije-Gradjevinski inspektor kako bi se zauzvatio trend nepodnošenja zahteva za izdavanja gradjevinskih dozvola.

Sektor Urbanizma je uzeo aktivno ucesce na legalizaciji objekata bez gradjevinskih dozvola,i taj proces na onsovu Zakona je u primenu,i do sada naslovni direktorijat imao negde oko 15 zahteva za legalizaciju tih objekata.

Naslovni Direktorijat je u stalnoj kordinaciji sa Minsitarstvom u primeni i legalizaciji objekata bez dozvole.

Tokom Budžetske 2019godine Sektor Urbanizma je bio aktivno uključen u komisijama i organima koje formira Predsednik Opštine.

Ti poslovi su uglavnom nadzorni organ i Prijemne komisije,kao i komisije za vrednovanje tendera.

II. Sektor zaštite sredine:

Službenik za ambijent je tokom 2019.godine , radio na sledećim poslovima:

- praćenje stanja životne okoline,
- inspekcijski nadzor stanja ž.okoline,
- koordinacija poslova sa nadležnim Ministarstvom,
- rad na izdavanju dozvola za zaštitu životne sredine na osnovu Administrativnog Upustva o izdavanju dozvole za životnu sredinu i tokom godine je pozitivno rešio 3. zahteva gde je pozitivno odgovoreno.

III. Opštinska Katastarska Kancelarija OKK-a

Na osnovu Zakon o Opštoj Administrativnoj Proceduri, Zakona o Katastru, Zakona O osnivanju registra O pravima upisa nepokretne imovine te Administrativnih Upustva, i instrukcije Kosovske katastarske Agencije KKA-je, Opštinska katastarska Kancelarija u Dragăšu OKK-a je pozitivno odgovorila na :

Tabelarni prikaz:I

Br.	Naziv Odluka	Primljeni zahtevi	Usvojinei zahtevi	Odbijeni zahtevi	ukupno
1.	Za Prenos imovine -Zaostavština, -kupoprodaja, -poklon, -razmena, -sudske odluke, -administrativne odluke, -upis na osnovu ugovora sa Kosovskom poverenicom agencijom, -modifikacija	366	366	0	
2.	Usluge katastra: -cepanje parcela, -spajanje parcela, -omedjavanje parcela, -i druge usluge	67	67	0	67
4.	ukupno	433	433	0	433

Tabelarni prikaz:II

Br.	Naziv usluga	Primljeni zahtevi	Usvojeni zahtevi	Odbijeni zahtevi	ukupno
1.	Izdavanje: -certifikata nepokretnosti -kopija planova A4,sa kordinatama -uverjenja za nepostojanje nepokretnosti(za ostvarivanje gradjanskih prava)	1547	1547	0	1547
2.	ukupno	1547	1547	0	1547

Upoređujući 2018. godinu sa 2019. godinom,došlo je do smanjenja ,rešenih zahteva i izdatih Odluka za prenos imovine na osnovu pravnog posla i sudskih odluka,te plan za 2019. godinu nije ispunjen u pogledu primljenih i usvojenih odluka,ali što se tiče prikupljenih sredstva izraženih u novcu,tu je premašen za oko 7000.00€,jer u 2018 godinu prikupljena sredstva su **35 531.00€,dok za 2019.godinu su 42 522.00€** š. Na osnovu Administrativnog Upustva(VRK)-br.04/2017 o izmeni i dopuni AU (VRK)-br.03/2016 o posebnim merama za registraciju zajedničke imovine na ime oba supružnika registrovano je 0 zahteva, jer i dalje supružnici nemogu odlučiti na ovaj korak,iako administrativno upustvo pruža niz benefita.

Kosovska Katastarska Agencija je usvojila šest novih administrativnih uredba za sprovođenje Zakona o Katastru,i novine tih administrativnih uredba su što službenici OKK-(geodeti),neće više vršiti spajanje,cepanje i omeđjavanje parcele,sve ove poslove vršiće privatni geometri koji su licencirani od strane KKA-je u Prištine.
Poslove koje će obavljati službenici OKK-geometri su isključivo za potrebe same Opštine.

- Službenik za adresni sistem je preduzeo niz aktivnosti u saradnji sa KKA-Kosovska Katastarska Agencija
- Službenik za adresni sistem preduzima niz aktivnosti sa KKA na ažuriranje sistema adresa.

IV.Sektor Imovinsko-pravne službe :

Imovinsko-pravna služba ,funkcioniše u okviru Direktorijata Urbanizma,Katastra I Zaštita Sredine,,ten a osnovu Zakona o Opštem administrativnoj Proceduri Zakona O eksproprijaciji zemljišta,zakona o samovlasnom zauzecu društvene imovine,administrativnih upustava,odluke Predsednika i odluke Skupštine Opštine Dragaš,je izvršila sledeće zadatke:

Tabelarni prikaz I.

Primljeni zahtevi tokom 2019.godine	Uzurpacija društvene imovine 2019.god.	Zahtevi vlasnika za kompenzaciju u pogledu eksproprijacije	Zahtevi za učestvovanje na javnoj licitaciji	Zahtev za verifikaciju dokumenata	Ukupno
Primljeni zahtevi	15	1	1	0	14
Usvojeni zahtevi	12	1	1	0	13
U proceduri	3	0	0	0	3
Ukupno predmeta	15	1	1	0	30



Republika e Kosoves
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Skupština Opština Dragaš Kuvendi Komunal Dragash

Drejtorati per urbanizem,kadaster dhe mbrojtje te mjedisit
Direktorijati za urbanizam,katastar i zaštitu sredine
Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi,i Statuta Opštine, Dragaš,te Odluke Predsednika Opštine Dragaš,i zakona na snazi koje deluju u okviru naslovnog Direktorijata dostavlja sledeći plan rada pomenutog Direktorijata za narednu 2019.godinu. Godišnji plan rada Direktorijata za urbanizam,katastar i zaštitu sredine obuhvata period od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine. Konceptiju ovog plana treba shvatiti samo kao okvir sa dosta fleksibilnim i dinamičkim mogućnostima prilagođavanja nastalim promenama i vremenskog usaglašavanja plana sa stvarnim kretanjima i razvojem opštine i naselja Dragaš.

Kao najvažniji ciljevi ovog plana su:

1. poboljšanje efikasnosti i funkcionalnosti Direktorijata i smanjenje birokratije i strogo poštovanje zakonskih rokova prilikom odlučivanja po zahtevu ili po službenoj dužnosti.
2. stalni i kvalitetni kontakti i saradnja sa drugim Direktorijatima, strankama, Ministarstvima, Medjunarodnim organizacijama.
3. obezbeđenje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad Direktorijata.
4. Saradnja sa Direktorijatom Inspekcije-Gradjevinski inspektor, radi povećavanja zahteva za dobijanja gradjevinskih dozvola sve na osnovu Zakona o Izgradnji i Administrativnim Upustvom.
5. Potpuna digitalizacija OKK-Dragaš, i primenu sistema KOOPOS.
6. I drugi ciljevi

U vršenju svojih poslova i zadataka Direktorijat će svoju aktivnost usmeriti ka realizaciji zadataka koji nisu izvršeni u prošloj 2019. godini, a to je izrada razvojnih i urbanističkih planova za teritoriju naše opštine i zonalnih karata Opštine, što predstavlja i zakonsku obavezu naše opštine.

Značajni prioriteti u ovoj godini su sledeći:

- legalizacija bespravne gradnje, po zakona koji tretira ovu problematiku, koji je usvojen u Skupštini R.Kosovo.
- završetak sa digitalizacijom katastra nepokretnosti i katastarske mreže,
- efikasna i blagovremena realizacija infrastrukturnih projekata u okviru kapitalnih investicija, budžeta za fiskalnu 2020.god. i donacija iz raznih izvora,
- izrada i usvajanje pravilnika za efikasni rad Direktorijata, urađenih od strane Asocijacija kosovskih opština

Redovni poslovi:

- Administrativni postupak i rad sa strankama,
- aktivnosti na zaštiti životne sredine,
- izdavanje građevinskih dozvola i tehničkih uslova za gradnju
- pružanje tehničke pomoći drugim direktorijatima,
- učestvovanje na bordu Direktora
- izrada izveštaja i planova rada
- i drugih redovnih zadata na osnovu zakona na snazi.

S'poštovanjem!



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA ODBRANE, SPAŠAVANJA I JAVNE USLUGE,
za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Murselj Halili

Dragaš, _____ 2020 god.

PROFESIONALNA VATROGASNO-SPASILAČKA JEDINICA

Profesionalna vatrogasno-spasilačka jedinica opštine Dragaš u okviru svojih mnogih aktivnosti, u skladu sa Zakonom i odgovarajućim dokumentima, uspešno je ispunila svoje obaveze i misiju za zaštitu života ljudi, materijalnih dobara i imovine građani. Naravno, svakodnevno se suočavamo sa mnogim izazovima, ali uspeha nije nedostajalo. To je zahvaljujući zalaganju jedinice koja je i pored nedovoljnog osoblja pokazala pozitivne rezultate. Posvećenost će se nastaviti i spremni smo da se suočimo sa izazovima koji predstavljaju jedinici. Na osnovu statističkih podataka za prošlu godinu potvrđeno je da su preduzete mere i aktivnosti donele pozitivne rezultate i broj izlaznih intervencija za Službu znatno smanjen. Jedna od značajnih teškoća koja nam izaziva probleme i stagnaciju u pravilnoj aktivnosti je nesumnjivo postavljanje hidranata u selima, aktivnost koja i dalje nema podršku i onemogućava brzu i efikasnu intervenciju. To je zato što je centar Dragaša udaljen od nekih sela čak 20 km što sprečava brzu i efikasnu intervenciju.

Treba naglasiti vrlo razumnu i važnu činjenicu vršenja dužnosti jedinice, a to je nedostatak vatrogasnog osoblja, jer u situacijama kada imamo ozbiljnije intervencije, istinski angažman je nedovoljan, posebno kada je bilo koji vatrogasac na godišnjem odmoru ili bolovanju ili iz bilo kojeg drugog razloga odsutan što prouzrokuje poremećaje funkcionalnosti. Recimo aktiviranjem interventne jedinice kada u službi trenutno postoje 2 osobe, postavlja se pitanje ko će komandovati, ko će voziti, ko će gasiti vatru, ko će čuvati objekat? Znamo da relevantni subjekti čine napore da pronađu kvalitetna rešenja, ali ...

Požari

Jedna od pojava sa kojom se Vatrogasna služba suočava su vrlo česti požari koja nanose veliku štetu. Kao obavezna mera za smanjenje, eventualno minimiziranje, Služba preduzima mere predostrožnosti: senzibilizacija stanovništva na štetne posledice požara, predavanja imama u džamijama, razgovori sa udruženjima, organizacijama i drugim zainteresovanim stranama, školama, druge zajednice, bliska saradnja sa Kosovskom policijom, Šumarskom službom.

Služba je takođe intenzivirala aktivnosti neposrednog nadzora motornim vozilima, gde se svakodnevno nadgledaju oblasti terenskim vozila širom opštine i time se sprečavaju štetočine da rade svoje zlo u smislu podmetanja požara. Iako se troši više goriva, šteta na kapacitet šuma, čija je vrednost neprocenjiva, značajno je smanjena.

Područja sa većinom intervencija Vatrogasne i spasilačke jedinice koje se pažljivo prate su: Koritnik, planine Zyma, polja Dragaša, Plava, Bučja, Brezna, Kukaljana, Brruta, Orčuša, Mejdani i Buzeca , Lopušnika i planine uopšte. Posećene su legalne i ilegalne deponije i traže se mogućnosti (jer je situacija alarmantna u odnosu na trenutno stanje) da bi se ovo stanje prevazišlo. Organizovane su i radionice od strane OEBS-a na kojima se debatiralo o Ekoregionu, Hidroregionu tome kako da se naj efikasnije funkcionaliziraju. Struktura intervencija profesionalnih jedinica vatrogasci i spasioci u 2019. godini je sledeća:

r.b.	VRSTA INTERVENCIJE	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avugst	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO
1	Pozari	14	13	41	2	2	4	6	3	13	13	2	2	115
2	Tehnicke intervencije	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
3	Usluge	4	4	1	3	3	6	6	12	4	3	2	2	50
4	Nesrece u saobraćaju	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	4
	Ukupno	18	17	42	5	5	10	13	17	17	17	6	4	171

Vredi napomenuti da su Komadant i zamenik Komadanta tokom sezone proleće / jesen svakodnevno vršili stalna nadgledanja I kontrole širom opštine Dragaš, ukazujući svojim prisustvom i aktivnostima da se teren prati i da su vatrogasci obavešteni da postoji neko koji prati eventualno namerno izazivanje požara. Ovo je dalo opipljive i pozitivne rezultate koji će smanjiti procenat intervencija tokom kalendarske godine.

Može se zaključiti, da na osnovu iskustva iz brojnih požara tokom letnje sezone, da je potreban veći angažman opštinskih strukture, drugih subjekata, bezbednosti, preduzeća, udruženja i društva i građani, za ozbiljniji pristup problemu društvene imovine posebno jer su gubici katastrofalni i oporavak je gotovo nemoguć. Apelujemo da se ne štedi volja, snaga i novac za bolje upravljanje ovim problemom.

Služba je spremna da pruži odgovarajuću pomoć onima koji su zainteresovani za stručne kurseve, omogućavajući zaposlenima sa svojim veštinama da pruže pozitivna iskustva građanima i omogući im sticanje početnih i vrlo korisnih uvida u požare i druge negativne pojave koje se tiču zaštite imovine, ljudi i materijalnih dobara i to bi bio doprinos građana da se minimizira ili spriječi šteta. Služba u svakom trenutku pruža mogućnosti za saradnju, pa vas pozivamo da se obratite za konsultacije i aktivnosti koje su od interesa na polju vatrogasaca, spasioca i slične aktivnosti za zaštitu života, imovine i ljudi.

Konkretno, pozivamo pastire na pašnjacima u planinama, stanovnike Albanije koji gravitiraju oko granice (u planinama skupljajući različito voće) da ne štete floru i faunu (paljenjem požara ili fizičkog oštećenja grmlja i drugih biljaka), jer čak ni mogućnost intervencije je nemoguć u planinskim uslovima ako dođe do požara. Trudimo se da u šumi kreiramo češće koridore za slobodnije kretanje vozila kao i za brže i kontrolisano kretanje u raznim situacija. Suočeni smo sa lošim uslovima u pogledu nabavke opreme, aparature i vozila, tako da će svaka pomoć relevantnih subjekata koja mogu pomoći biti od vitalnog interesa.

Vlada Kosova i AME snabdevanjem kamionom IVECO kojim se završava puno poslova, predstavlja kapitalnu investiciju za našu opštinu, uradili su sjajan posao i radujemo se nastavku i stalnoj saradnji.

Odredili smo najopasnija područja u kojima bi požari velikih razmjera mogli napraviti značajnu štetu, tako da smo blagovremeno obavijestili sve relevantne subjekte koji se bave opštim pitanjima sigurnosti da u okviru svojih obaveza pridadu posebnu pažnju. Apelirali smo na rukovodne strukture opštine da poduzmu konkretne mere, aktivnosti i radnje koje bi omogućile Jedinici i drugim vatrogascima da se izbegnu smetnje tokom intervencije.

Skupštini opštine, odeljenjima i ključnim institucijama i preduzećima jasno smo stavili do znanja da se moraju ozbiljno angažovati kako u pružanju pomoći vatrogasnoj brigadi, tako i u privremenim merama kako bi se omogućilo uspešnom angažovanju jedinice. Suočeni smo sa preprekama u komunikaciji sa opštinskim organima, pa apelujemo da nađete priliku da sugerišete važnost istinske saradnje.

Takođe vas molimo da češće kontaktirate Jedinicu, direktnim posetama (iako ste veoma zauzeti), da iznadete mogućnosti za češće sastanke u svrhu saradnje.

Ako postanemo nezavisni, u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova, molimo vas da češće posećujete Jedinicu i bliže se upoznate sa pitanjima vatrogastva i spašavanja. Takođe, problem sam po sebi je starosna dob vatrogasaca i mora se što pre učiniti da se obezbedi mlado i profesionalno osoblje. Smatramo da opština treba dati prioritet radu vatrogasne i spasilačke službe jer bi nam njeno potpuno funkcionisanje omogućilo lakše suočavanje sa pojavama požara, zloupotrebe i nepoštovanja zakonskih odredbi od strane prekršioca.

Direktorijat je izvršavao i druge dužnosti i obaveze po planiranju kao i održavanju postojećih struktura unutar Direktorijata.

Dragaš, decembar 2019.

Komandir PVSJ-a Fari Piraj

I Z V E S T A J

o radu sluzbenika za Javne usluge za 2019. godinu

Na osnovu opisa radnih zadataka predvidjenih za sluzbenika javnih usluga kao i na osnovu potrebe direktorijata svoje aktivnosti sam izvršavao na polju prevencije i zastite ljudskih zivota, imovine kao i ambijenta konstantno i u zavisnosti od situacija sa kojima se suocavamo tokom godina.

Radio sam na izradi sveukupnog godisnjeg izvestaja direktorijata za 2018. godinu kao i na pripremu, organizaciju i izradu plana rada direktorijata za 2019. godinu u saradnji sa ostalim sluzbenicima direktorijata kao i direktora.

Prioriteti i zadaci definisem na bazi politike razvoja opstine.

U saradnji sa direktorom odrzavali smo komunikaciju sa relevantnim sluzbama u smislu koordinacije radnji i uskladjivanja aktivnosti kao i pokusaj da se usklade planovi sa direktorijatom za urbanizam oko izrade potpornih zidova na svim mestima gde pretila opasnost od odrona kao i zastitnih zidova od poplava kao i kanala na mestu gde smo imali aktivno klizite. Takodje, imamo saradnju i sa kompanijama koja su zaduzena za pružanje javnih usluga u nasoj opštini i to kompanija „Drini“ zaduzena po ugovoru sa opštinom za letnje i zimsko održavanje lokalnih puteva, kompanijom „Ekoregijoni“ koja je zaduzena za prikupljanje otpada a u cilju poboljšanja ove usluge i kompanijom „Hidroregijoni“ oko snabdevanja vodom i kanalizacijom opštine Dragas.

U Junu mesecu sam takodje uz direktora bio prisutan na sastankom sa predstavnikom JICA.

Prisustvovao sam i sastanku Asocijacija Kosovskih Opština u Pristini zbog predloga izmene zakona o vodama Kosova.

Tokom godine bio sam član u nekoliko komisija:

1. Komisija za reintegracije,
2. Komisija za procenu stete nastalih od elementarnih nepogoda i ostalo,
3. Ad hoc komisija za procenu rizika od opasnosti po bezbednost ljudi i materijalnih dobara,
4. Komisija za prijem,
5. Komisija za potvrđivanje i verifikaciju realizovanih radova na projektu „Održavanje lokalnih puteva na teritoriji opštine Dragas u letnjem preiodu 2019. god.“

Tokom cele godine imali smo 13 zahteva gradjana i pravnih lica za izlazak na licu mesta radi ciscenja puta ili procene nastale stete od odrona, požara, snega i sl. Od toga na 12 zahteva je odgovoreno komisija za procenu stete je bila na licu mesta i uredno za svaki zahtev donela izvestaj sa procenjenom stetom na svim mestima gde je to bilo moguće proceniti.

Svaka stranka koja je podnela neki zahtev kancelariji Direktorijata za Javne Usluge ili Komisiji za procenu stete uredno je dobila odgovor kao i izvestaj o proceni stete ako je do neke stete doslo.

Na osnovu zahteva direktora izvršio sam inspeksijsku posetu svih lokalnih puteva u svim selima Gore i Opolja zajedno sa teritorijom Dragasa a radi procene stanja lokalnih puteva kao i zbog letnjeg održavanja istih.

Kao član komisije za potvrđivanje i verifikaciju realizovanih radova na projektu „Održavanje lokalnih puteva na teritoriji opštine Dragas u letnjem preiodu 2019. god.“ Izasao sam na licu mesta i sa ostalim članovima izvršio merenje kvadrature postavljenog novog asfalta na mestima gde smo ranijom inspeksijskom posetom utvrdili stanje i odredili mesta gde se mora ukloniti stari asfalt i dodati novi.

Takodje, kao član Ad hoc komisije za procenu rizika od opasnosti po bezbednost ljudi i materijalnih dobara izasli smo na licu mesta u selu Krusevo kao i u selu Restelica i uvideli cinjenicno stanje i uredno doneli zapisnik sa lica mesta o cinjenicnom stanju kao i preporukom kako ukloniti opasnost po bezbednost ljudi i materijalnih dobara.

Tokom mog rada nastavljam saradnju sa svim sluzbenicima u nasem direktorijatu i sluzbama koja pripadaju u nas direktorijat i koja pruzaju javne usluge radi sveukupnog poboljsanja rada i pruzanja kompletne i kvalitetne usluge.

Dragas, Decembar 2019.

Sluzbenik za Javne Usluge: Redzep Ibraimi



IZVEŠTAJ

Službenika za vezu

Na osnovu opisa posla i dužnosti radnika za vezu, kao i potrebe Uprave za spasilačke i javne službe, časno sam obavljao i preuzeo svoj posao sa prioritetom i smislu ublažavanja štete nanesene ljudima, imovini ili životnoj sredini i materijalnim dobrima, kao i sa situacijama s kojima se ovaj direktorijat suočavao tokom ove godine.

Takođe smo održavali mobilnu telefonsku vezu sa građanima, na osnovu potreba koju su imali u pogledu požara i kiše tokom letnje sezone.

U periodu januar - septembar bio sam član komisije za procenu štete uzrokovane snegom kao i obilne kiše tokom prolećne i letnje sezone.

Do sada smo imali više od deset slučajeva u različitim selima, srušenih krovovi kuća i štala zbog snega i obilnih kiša. I jedan slučaj obilnih padavina kiša, kojem je kišnica ušla u dnevnu sobu te je uništila posteljinu i nameštaj.

Dok smo tokom perioda Avgustu – Septembra izdali smo tri potvrde građanima koji nisu regulisali svoju vojnu službu od 1999. godine uz obrazloženje da je na Kosovu prisutan KFOR.

Tokom meseca septembra, oktobra, novembra i decembra nastavili smo sa obavezama i dužnostima koje smo imali prema planu i programu.

Takođe smo imali dva zahteva iz sela Kuk gde se dogodio požar, gde je vlasniku Meriton Hasani izgorela štala i nešto tehničkog alata. I Femi i Fadil Hasipi iz sela Kuk ova dvojica braće podneli su molbu za procenu štete koju je požar izazvao na njihovoj kući.

Od svih ovih zahteva samo je jedan ostao ne realizovan I to podnosioca Murtezan Shato iz sela Restelica.

Dragaš, decembar 2019.

Službenik za vezu: Haki Hamdiu

IZVEŠTAJ O OTPADU 2019

Tokom 2019. godine imali smo opsežne angažmane započinjući novim sastancima koje smo imali u saradnji sa asocijacijom opština i nemačkom organizacijom GIZ.

Preko ove organizacije susrećemo se sa kolegama iz svih kosovskih opština gde razgovaramo o načinima smanjenja otpada svih vrsta, imali smo mnogo sastanaka i proputovali nekoliko mesta da vidimo neke od radionica za odlaganje otpada, Neke studijske slučajeve osim Kosova imali smo I u Makedoniji, kao i Crnu Goru da bismo dobili ideju o načinu postupanja sa otpadom.

Dobili smo projekat u saradnji sa Ministarstvom zaštite životne sredine za regulisanje i održavanje deponije kao i odlaganje vode i sanitarne zaštite oko 25 000 evra u 2018. godini, ali nastaviti ćemo da pridobijemo još oko 50 000 evra sada u 2019. godini, kao i uska saradnja sa kompanijom EKO REGION. Posebno ćemo vam poslati godišnji izveštaj o radu kompanije.

Nastavljamo partnerstvo sa GIZ-om i Asocijacijom opština i aplicirali smo za grant kod japanske odgovorne organizaciju JICA kako bi nam mogli pomoći u proširenju kompanije, kao i snabdevanju finansijskim sredstvima kompanije, kao i mnogim drugim pogodnostima.

Zajedno smo izlazili na teren sa direktorom da razmotrimo probleme građana u vezi sa otpadom i razgovarali o tome kako da dalje nastavimo sa eliminacijom istog.

Nadamo se da će se do kraja 2019. i 2020. Godine, ispuniti naši zahtevi i imati koristi od pomenutih pogodnosti da bismo olakšali život građanima i smanjili nagomilavanje otpada.

Pored uredbe koju smo implementirali tokom 2016. godine zajedno sa kompanijom smo započeli rad u vezi pripreme za usvajanje petogodišnjeg plana koji planiramo da dovršimo uskoro i učinimio ga validnim od 2020. do 2025. godine uz pomoć gradonačelnika i predsedavajućeg skupštine opštine.

Očekujemo u ovoj godini kao i u 2020. godini većoj saradnji sa japanskom organizacijom JICA jer je obećala da će nam omogućiti da olakšamo usluge građanima, snabdevajući nas sredstvima, tj. odgovornu kompaniju, kao I da nas savetuje, mene kao službenika i odgovornu kompaniju, na način kako raditi, jer su oni primer i jedni od najboljih na svetu po ovom pitanju.

Zatražio sam od kompanije „EKO REGION“ da budu što korektniji u toku rada kako bi se usluga građanima učinila što lakšom i što je moguće više naplatila i uzela u obzir uključivanje u sistem u nekim selima koja nisu u sistemu, da se dobro ophodi prema strankama tako da nema nezadovoljstva, tako da obe strane ostanu zadovoljne.

Uz pomoć gradonačelnika izdvojili smo najmanje 50.000 evra za uklanjanje ilegalnih čvrstih deponija u našoj opštini, pri čemu je tender raspisan i firma je realizovala projekat i efikasno uklonila neke ilegalne deponije, stoga ćemo vam poslati i izveštaj i slike nakon što ih dobijemo od odgovorne komisije.

Na kraju se nadam da ćemo nastaviti raditi na ostvarenju naših ciljeva zajedno, kako bismo bili zadovoljni mi kao institucija, kompanija I da usluga građanima bude na nivou.

Službenik za otpad: Bashkim Emini



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash / Skupština Opštine Dragaš / Dragas Municipality
Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike
Direktorijati za Odbranu, Spasavanje i Javne Usluge



DATE/A:	10.01.2020.
REFERENCE-E:	01/ 02 Nr. 020/01 - 815/20
PER/ZA/TO:	Skupstina opstine Dragas
CC:	
PERMES/PREKO/THROUGH:	Zyrja e pranimit Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike
NGA/OD/FROM:	Direktor, Murselj Haljilji <i>U. Haljilji</i>
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Plan rada za 2020. godinu.

Uvazeni svi, u prilogu Vam dostavljamo plan rada direktorijata za 2020. godinu.

S postovanjem.

Prilog 1.

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

01/ Nr. Dr. 020/01 - 815/20

10.01 20 20
Dragash - Dragaš



PLAN RADA DIREKTORIJATA ZA ZASTITU, SPASAVANJE I JAVNE USLUGE
ZA 2020.GODINU

Pozivajući se na odgovornosti Direktorijata, blize određene u čl.67 Statuta opštine Dragas, kao i na stecena iskustva sa terena, Direktorijat u 2020.godini predviđa sledeći Plan rada, s kojim će odgovoriti zahtevima i izazovima u predstojećoj godini.

R br.	Odgovornosti	Aktivnosti	Vreme realizacije po tromesečjima			
1.	Vatrogasne i Hitne usluge	1. Jacanje kapaciteta vatrogasne jedinice, koja deluje u sastavu Direktorijata, u smislu Plana treniranja propisanog od strane AME/MPB za 2020.godinu.	X	X	X	X
		2. Poboljsanje uslova rada, opreme i vozila u cilju potpune spremnosti za blagovremene i uspesne akcije gasenja požara i drugih pratećih opasnosti po građane i javna dobra.	X	X	X	X
		3. Preduzimanje konkretnih mera za sprečavanje rizika i zastitu građana i dobara.	X	X	X	X
2.	Procena, obavestavanje i alarmiranje stanovništva u slučaju pretnji i opasnosti, organizacija i održavanje sredstava za alarmiranje u jedinstvenom sistemu alarmiranja, kao i funkcionisanje veza za potrebe odbrane, spasavanje i pomoci u skladu sa jedinstvenim sistemom veza	1. Obzirom da kancelarija za vezu pri direktorijatu već duže vreme nije u punom kapacitetu u 2020. godini, nastavljamo poboljšanje kvaliteta veze u sektoru veza.	X	X	X	X
		2. Azuriranje podataka prirodnih i elementarnih nepogoda na celoj teritoriji opštine.	X	X	X	X
		3. Komunikacija sa relevantnim službama u smislu koordinacije radnji i uskladjivanja aktivnosti, međusobnoj pomoci u cilju realizacije postavljenih ciljeva. (CPMedicine, Policija, BSK, KFOR, Crveni Krst, Skole, AME, Geoloska služba Kosova i dr.)	X	X	X	X
3.	Planiranje i realizacija zaštitnih mera za odbranu i spasavanje, kao i procena opasnosti i izrada planova od	1. U saradnji sa direktorijatom za urbanizam i prostorno planiranje moguće uskladjivanje planova za izradu potpornih zidova od odrona i zaštitnih zidova od poplava na koji način bi	X	X	X	

	prirodnih i ostalih nesreca	korita reka bila obezbedjena na kritичnim mestima, kao i nastavak preduzimanja mera oko obezbedjivanja putnog pravca na potezu Krusevo Globocica.				
		2. Azuriranje Procene rizika podnošenjem predloga SO za donosenje odluke, na osnovu preporuka iz izveštaja Geoloske sluzbe Kosova, kao i informacije od strane gradjana Zlipotoka o pomeranju tla na potezu "Boriste - Stara Skola"		X	X	
		3. U okviru mogucnosti potrebno je angazovati (zaposliti) profesionalnog saradnika za planiranje i menadjiranje hitnim situacijama.				
4.	Predlaganje osnivanje Komiteta odbrane i spasavanja od prirodnih i ostalih nesreca, organiziranje komiteta, jedinica i sluzbi snaga za odbranu, spasavanje i pomoci	1. Direktorijat ce predloziti osnivanje komiteta odbrane i spasavanje iz razloga potrebe stvaranja i koordinacije tima za hitne slucaje. *Predvidjeno za celu 2020 iz razloga da je potreban vremenski period, kao i drugi uslovi koji direktno ne zavise od naseg direktorijata da bi se ova planirana aktivnost realizovala.	X	X	X	X
5.	Saradnja sa susednim opstinama o pruzanju usluge za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	1. Komunikacija sa direktorijatom u opštini Prizren i moguci sastanci radi dogovora sluzbi o zajednickoj akciji u vanrednim situacijama i pruzanju medjusobne pomoci.	X	X	X	X
6.	Pruzanje javnih i infrastrukturnih usluga obuhvatajuci lokalni transport, odrzavanje puteva, snabdevanje vodom, vodovode, kanalizacije, administriranje otpadaka	Produzetak saradnje sa:	X	X	X	X
		1. Keds-om				
		2. Kompanijom za zimsko i letnje odrzavanje puteva "Drini Kompani" u skladu sa potpisanim ugovorom,	X	X	X	X
		3. "Hidroregjioni" oko snabdevanja vodom i kanalizacijom u naselju Dragas,	X	X	X	X
		4. "Ekoregjioni" poboljsanje usluga upravljanja otpadom kao i ukljucivanje preostalih sela u sistem prikupljanja i odnosenja otpada, kao i druge aktivnosti.	X	X	X	X
		5. Nastavak akcije tretiranja pasa lualica u zavisnosti od potrebe.		X	X	

U Dragasu, 10.01.2020.

Director, Mursel Hajilji



**Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality**



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA ADMINISTRACIJE I PERSONELA,
za 2019 godinu & Plana Rada, za 2020 godinu

Direktor: Eroll Bajrami

Dragaš, _____ 2020 god.

Direktorijat za Opštu Upravu

Godišnji izveštaj koji priprema Direktorijat za Opštu Upravu ima za cilj da odražava aktivnosti i rad koji su se odvijali tokom 2019. godine u sektorima koji pripadaju ovom Direktorijatu, kao i pravedne informacije građana, opštinskih institucija, civilnog društva i svih stranka koji su zainteresovani za rad koji je obavljen tokom ove godine.

Direktorijat za administraciju je orijentisana ka pružanju naj kvalitetnijih usluga, s obzirom na to da službe uspostavljaju vezu između Lokalne Samouprave i građana, a u isto vreme, Lokalna Samouprava održava svoju vezu sa Centralnom Vladom.

Ovaj Direktorijat je izvršio i sprovodio opšte administrativne usluge za administrativne organe i druge opštinske organe i pružanje usluga građanima opštine Dragaš, u okviru svojih ili delegiranih zakonskih nadležnosti tokom 2019 godine. Usluge su proizvodi koje opština pruža svojim građanima, na osnovu potreba i zahteva procijenjenih i sankcionisanih upravnim i pravnim aktima.

Direktorijat za Opštu Upravu svoj rad zasniva na zakonskim okvirima koji su na snazi: Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o civilnoj službi, Zakon o matični knjiga, Statut opštine, opštinski uredba, pravilnik i uputstva, takodje odgovara je za pružanje usluge za građane.

Direkcija opšte uprave pobrinula se tokom 2019. da stvori povoljnije uslove za rad službenika tako da službe budu na zadovoljavajućem nivou za građane opštine Dragaš.

Iz budžeta Direktorata za opštu upravu smo, kako je planirano, postigli i svoje ciljeve pokrivajući: Plate za osoblje koje pripada Direkciji za opštu upravu, takodje su se iz ovog budžeta plaćale razne usluge prema planiranom budžetu koji je ovde uključen, servis mobilne telefonije, studijske posete, troškovi poštarine, inventar za potrebe svih kancelarija u opštini Dragaš, snabdevanje Lap Topa za potrebe članova Skupštine opštine itd. Ovi troškovi su predstavljeni i u finansijskim izveštajima.

Direktorijat za Opštu Upravu u organizacionom smislu je podeljena u nekoliko sektora koji će biti predstavljeni na sledeći način:

I. SEKTOR CIVILNOG STANJA (MATIČNA SLUŽBA);

II. KANCELARIJA ZA USLUGE GRAĐANA I ARHIVA;

III. KANCELARIJA ZA NABAVKE;

IV. TEHNIČKE USLUGE;

V. JEDNICA ZA IT.

I. Sektor civilnog stanja (matična služba)

Služba civilnog stanja u opštini Dragaš u periodu Januar- Decembar 2019 godine bila je veoma efikasna i da služi svim građanima na vreme. Tokom ovog perioda, ova služba u okviru delegiranih nadležnosti obavlja niz aktivnosti koje ćemo predstaviti u nastavku ovog izveštaja.

Sa radom službenika civilnog stanja, obavljen je značajan broj dokumenata iz ovog sektora, gde varira od 30.000 do 35.000 u toku godine. Ovo ukazuje da je usluga za dobijanje potrebnog dokumenta veoma brza, efikasna, održiva i da odgovara njenim mogućnostima. Postignut je pozitivan napredak u poboljšanju uslova rada i hronološkom snabdevanju zakonodavstvom ARC-MUP.

Služba civilnog stanja je organizovana na pet lokacija koje se nalaze na sledeći način:

- Dragaš,
- Brodasavce,
- Lapušnik,
- Krushevo,
- Brod.

Ovih pet lokacija je postavljeno tako da građani imaju što bliže usluge Civilnog Stanja u kojima je pokrivena čitava teritorija naše opštine.

Tokom letnje sezone u kojoj je protok građana veći od uobičajenog odlukom gradonačelnika, produžili smo radno vreme od dana 18.07.2019 do 18.08.2019 sa 7:30 na 17:30 sve je to samo za građane naše opštine da usluge izvrše u najkraćem mogućem roku. Dakle, raspored je produžen na period od mesec dana, kada se zna da tokom ovog meseca zna biti i imati veći priliv ljudi.

Direkcija za opštu upravu se pobrinula da poboljša radne uslove svih kancelarija na osnovu potreba svog osoblja u cilju povećanja efikasnosti na radu, u nastavku ćemo pomenuti neke od poslova koje smo radili tokom ovoga vremenski period.

Takodje, **Kancelarija u Brodosavce** 2018 je zamenjena lokacija, iz objekta gde se ranije nalazio, premeštena je u objekat Doma kulture u Brodosavce, ova promena je napravljena zato što prethodna prostorija bila u lošem stanju za pružanje usluga, na trenutnoj lokaciji neki uslovi su ispunjeni, dok dalje su potrebni neki dodatni radovi za ispunjavanje potreba ove usluge. Ova investicija je obuhvatala: konstrukciju dimnjaka, farbanje zidova, ugradnju amtrongne konstrukcije da bi se prilagodila optimalnoj visini za rad, ugradnju metalne konstrukcije na spoljašnjost kancelarijskih vrata i prozora, tako da se mogu izrađivati najbolje obezbeđenje objekta, popravljene su i zamenjene svetla - utičnice i prekidači, a sigurnosne kamere su isporučene i opremljene svim pratećim delovima.

Mesna kancelarija u Kruševu: Ova kancelarija tokom ove godine tačnije 10.06.2019. doživela je incident gde je bila zahvaćena vatrom i uništila skoro ceo objekat u kojem je ova kancelarija vršila usluge gde smo dobili policijski izveštaj, onda smo ovu kancelariju preselili u drugi objekat koji se nalazi u neposrednoj blizini objekta u kojem je nekada radio.

Pošto smo morali da promenimo lokaciju objekta, zbog toga je postojala potreba da se radni uslovi ove kancelarije ispune traženim standardima, ulaganje u ovu kancelariju uključuje: ugradnju metalne konstrukcije na spoljašnju vrata i prozore kancelarije kako bi se objekt bolje osigurao, nabavite i instalirajte sigurnosne kamere sa svim pratećim dijelovima.

Mesna kancelarija u Llapušniku: U ovoj kancelariji smo takođe uložili nekoliko ulaganja za poboljšanje uslova rada, a investicija uključuje: Zidanje blokove zidova kancelarije, malterisanje i kreč, laminat, radove na keramičkim pločicama poda i toaletnih zidova, snabdevanje i ugradnja unutrašnjih toaletnih vrata, podešavanje sanitarnih uslova uključujući sanitarne čvorove, sudoper, bojler itd., popravka i zamena svetlosnih instalacija, postavljanje sigurnosnih kamera sa svim pratećim delovima, krečenje stropa i unutrašnjih zidova, postavljanje metalne konstrukcije na spoljašnje strane kancelarijskih vrata i prozora kako bi se objekat bolje osigurao.

Mesna kancelarija Brod: Takođe u ovoj kancelariji smo završili radove na osnovu planiranih investicija, u ovoj investiciji se prema projektu planiraju sledeći radovi: radovi na asfaltiranju po obodu zgrade, radovi na spoljašnjim prilaznim stepenicama, zidanje postojećih dimnjaka na površini pločica, farbanje zidova i plafona, čišćenje i popravak fasade na kojoj je oštećena, postavljanje metalne konstrukcije na vanjske strane vrata i prozora kancelarije radi bolje sigurnosti objekta, postavljanje sigurnosnih kamera i odvodnjavanje –drenaziranje objekta.

U nastavku ćemo prikazati u tabelarnom obliku rad S.C.S u kojem se može videti da se značajno poboljšao izdavanjem **38.026** različitih dokumenata, u odnosu na prethodnu godinu gde je izdato **38.023** dokumenata, ili 11.2% više tokom ove godine.

1. U 2019 godini izdate su ove sertifikati:

Redni Br.	Vrsta sertifikata	Broj po komadu 2017	Broj po komadu 2018	Broj po komadu 2019
1.	Izvod Rodjeni	6,793	6,960	7,212
2.	Izvod Braka	4,018	4,371	4,483
3.	Izvod Umrlih	1,111	1,540	1,552
4.	Izvod Državljanstva	559	569	576
5.	Izvod Bračnog Statuta	727	668	759
6.	Ekstrakt Rodjeni	17,248	20,404	20,199
7.	Izvod o zajedničkom domaćinstvu	1,508	1,580	1,655
8.	Izvod o prebivalištu	131	778	1,147
9.	Uvernje iz Arhive	500	1,021	321
10.	Akt umrlih	134	132	122
Ukupno:		35,125	38,023	38,026

2. Registracije u matičnoj knjizi:

Redni Br.	Naziv Akta	Godina		
		2017	2018	2019
1.	Akt Rođenih	65	42	22
2.	Akt Braka	300	254	102
3.	Akt Umrlih	139	186	53
Ukupno:		504	482	177

3. Registracije u Matičnoj Knjigi za Rođenih, Venčanih Brakova i Umrlih van zemlje

Redni Br.	Naziv Akta	Godina		
		2017	2018	2019
1.	Akt Rođenih	446	456	184
2.	Akt Braka	109	121	89
3.	Akt Umrlih	162	166	82
Ukupno:		527	743	355

Služba za civilni status takođe u skladu sa članom 31. Zakona o državljanstvu

Registrovano je: 26 građana

80 građana se prijavilo za odjavu iz državljanstva Republike Kosovo

Za državljanstvo se prijavilo 37 građana

II. Kancelarija za Usluge Građana i Arhiva

Kancelarija za usluge Građana služi građanima da budu informisani o potrebnim procedurama za obavljanje administrativnih poslova u skladu sa pozitivnim odredbama za obavljanje različitih usluga od strane organa opštinske uprave. Procedure su razvijene na sledeći način: prvobitno podnosi se zahtev, protokoliše se, skenira se, sačuva se u softveru, zatim deli se sa internim i elektronskim knjigama odgovarajućim direktoratima od strane ovlašćenog lica za obavljanje ove usluge. Protokol za ovu administrativnu proceduru čuva se elektronskim i pismenim putem, istovremeno svi zahtevi, dokumenti i pisma koji su protokolisani, skeniraju se i zatim prosleđuju ministarstvu i nadležnom direktorijatu preko intranet sistema. Tako da u svakom trenutku, u ovom sistemu možemo pratiti ažuriranje unutar opštine. Tokom 2019 u ovoj kancelariji je registrovano **7225** predmeta.

U ovoj kancelariji takođe vrši se plaćanje komunalnih usluga prema Uredbi o Opštinskim Porezima za određene usluge. Tokom 2019 godine prikupljeno je ukupno **12,473 €**, dok je u 2017. godini naplaćeno **21,829€**. Smanjeni su prihodi od plaćanja usluga u ovoj kancelariji pošto je Kancelarija za Civilno Stanje premeštena na drugoj lokaciji, i isplate za dokumente o Civilnom Stanju vrše sami službenici.

III. Kancelarija za nabavke

Kancelarija za nabavke radi u skladu sa Zakonom o Javnim Nabavkama Republike Kosovo i drugim aktima donetim na osnovu ovog Zakona.

Ova kancelarija tokom 2019 godine je bila veoma efikasna, gde je uspela da izvrši svoje poslove sa mnogo dinamike, uspevajući da uspešno ostvari planirani budžet za ovu godinu, uključujući projekata kapitalnih investicija, projekata za kupovinu robe i usluge kao i za druge potrebe svih sektora opštine Dragaš, u nastavku ćemo predstaviti rad koji je uradila ova kancelarija, uz blisku saradnju sa svim direktorijatima kako bi se ostvarili svi ciljevi predviđeni za ovu godinu.

Izračunavajući sve uplate ekonomskim operaterima koje je Opština Dragaš ugovorila za realizaciju projekta i planiranih nabavki, čija je ukupna vrednost dostigla **2,069,841.18**.

Predstavljena vrednost u ovom izveštaju realizirana je sa velikim brojem ekonomskih operatera čiji je ukupan broj dostigao oko 80, gdje je primijećeno da je povećan interes ekonomskih operatera koji žele aplicirati u projektima Opštine Dragaš.

Svi ugovori potpisani sa ekonomskim operaterima mogu se naći na veb lokaciji opštine Dragaš objavljenoj za svakog pojedinca i javnost, gde svi građani ili različite grupe zainteresovane za rad ove kancelarije imaju pristup i mogu da pristupe internetu putem pogledajte radove koji su završeni.

IV. Tehničke usluge

U okviru ove usluge uključene su ove jedinice:

- 1. Autopark opštine**
- 2. Čuvari opštinskih objekata**
- 3. Usluge čišćenje opštinskih objekata**

Autopark: Ova služba je tokom 2019. godine organizovana sa četiri angažovanih službenika, od kojih su dva opštinski vozači autobusa i dva druga vozača administrativnih vozila. Tako su tokom ove godine funkcionisala dva autobusa za transfer učenika nižih srednjih škola i ispunjavanje različitih potreba koje su povremeno predstavljene u skladu sa specifičnim potrebama škola, fudbalskih klubova i civilnog društva, dok su službena vozila opštine koje koriste opštinski zvaničnici koji su, za potrebe opštine, putovali kako unutar regiona tako i izvan regiona, u zavisnosti od poziva ili zvaničnih poslova koje su podneli zvaničnici različitih direkcija.

Opštinski službenici za autopark vozila brinuli su se o eliminaciji različitih problema opštinskih automobila i autobusa prilikom čega su se angažovali da bi redovno servisirali, obezbedili i registrovali sva službena vozila na vreme, kako bi vozila bila što funkcionalna i u stanje spremnosti za postizanje ciljeva izvan opštinskih institucija.

Vozila koja su bila van funkcije prodana su putem javne aukcije koja je obavljena po redovnim procedurama.

Obezbeđivanje opštinskih objekata: Ova služba se stara o bezbednosti opštinskih zgrada tokom noći, gde se organizuje sa tri radnika koji su odgovorni za bezbednost od raznih opasnosti koje se mogu dogoditi u zgradi opštine Dragaš i objekta ODO-a. Tokom ove godine nismo imali poteškoća u održavanju i očuvanju opštinskih objekata.

Čistači objekata: Ova služba je odgovorna za održavanje i čišćenje opštinske zgrade, uključujući sve kancelarije i područja u opštinskom objektu i sve prostorije koje se nalaze u objektu ODO-a, a takođe moraju da izveštavaju o problemima eventualnosti koje mogu nastati zbog rada ili nedostatka radne opreme, prilikom čega se njihovi zahtevi dostavljaju Direktorijatu za administraciju kako bi se usluga poboljšala, trenutno u ovoj službi rade samo tri osobe.

VI. Jedinica za informacione tehnologije

Jedinica za informacione tehnologije je veoma dinamična kancelarija i smatra se ključnom u administrativno-tehničkim pitanjima. Ova kancelarija ima značaj zbog vizije i svakodnevne realizacije elektronske vlade e-vlada poslova, vodeći računa da se planovi realizuju u poslpve koristeći modernu tehnologiju.

Ova kancelarija je u ovom periodu razvila sledeće aktivnosti:

- Rutinske intervencije na računarima zaposlenih u opštinskoj administraciji kojima je bilo potrebno skladištenje podataka, formatiranje, softverske intervencije itd.
- Održavanje intranet sistema.
- Održavanje sistema elektronskog arhiviranja.
- Održavanje sistema e-imbina
- Provera i održavanje dnevnih servera.
- Svakodnevni rad na internet stranici opštine,
- Održavanje zvaničnih e-mail naloga
- Stvaranje različitih naloga korisnika u intranet sistemu i u domenu vlade
- U skladu sa zahtevima iz oblasti informacione tehnologije obavljene su različite aktivnosti
- Različiti sastanci na poziv Ministarstva
- Podrška u održavanju sastanaka skupština opštine, direktnoj vezi sa youtube kanalom i postavljanjem video zapisa na opštinskoj internet stranici.
- Intervencije na terenu, u matičnim uredima itd.

Plan rada

2020

Sektor civilnog statusa

- Pružanje informacija i tačna informisanost građanima o postupcima registracije rođenja, braka i smrti,
- Pokušaji da građani budu zadovoljni vremenom vršenja usluga i pružanjem boljih usluga,
- Izdavanje dokumenata o civilnom statusu u optimalno vreme, sprovodeći zakone koji su na snazi u Republici Kosovo,
- Nadgledanje rada i aktivnosti svih državnih službenika u sektoru državne službe vršeći zadatke najviše efikasnosti i nastojeći da ispune i najzahtjevnije radne uslove kakve zahtevaju posao,
- Bliska saradnja sa resornim ministarstvima kao što su MUP, MLGA, MPA, kao i odeljenjima koja posluju u okviru tih ministarstava, navodeći MRI DRGC-ARC i saradnju sa sektorima informacione tehnologije koji prate radne programe. i aktivnosti C.C.
- Redovno izveštavanje iz sektora civilnog statusa sa podacima koji će uključivati rad ovog sektora kao i redovno izveštavanje od strane Zavoda za statistiku Kosova.
- Primena novih ili izmenjenih zakona i podzakonskih akata i blagovremeno upućivanje podređenih u Sektor civilnog statusa.

Kancelarija za građanske usluge i arhiva

Ciljevi i zadaci planirani za ovu kancelariju tokom naredne godine su sledeći:

- Centar za usluge građanima će funkcionisati kao deo organizacione strukture opštinske administracije.
- Bilo koja javna usluga koju pruža opština mora biti protokolarna putem centra i svaka direkcija mora biti povezana sa centrom.
- Centar će primati i obrađivati zahteve za pregled i postavljanje zahteva građana u opštinsku direkciju i organizacione jedinice u direkcijama.
- Centar nudi i druge usluge kao što su: arhivske usluge, matične usluge, porez na imovinu, katastarske usluge i sve ostale usluge
- Centar treba da savetuje i pomaže u tehničkim administrativnim stvarima o tome kako ispuniti zahteve
- Prihvata i registruje prijave
- Vodite evidenciju, statistiku zahteva koji su podneli građani
- Takođe će se evidentirati svi akti koje izdaju opštinske vlasti;

Kancelarija za javne nabavke

Ova kancelarija osim izvršenja budžeta usvojenog od strane Skupštine opštine za kapitalne investicije i razne troškove koje opština ima.

Da bi se projekti uspješno implementirali kako bi se postigao značajan postotak izvršenja budžeta predviđenog za 2020. godine, kancelarija za nabavke će sarađivati sa svim direktorijatima kao i na projektima kapitalnih investicija, kao i na polju svih potrebnih snabdevanju za organe opštinske uprave.

Tehnička služba

Što se tiče tehničkih usluga, u jedinici opštinskom autoparka se planiraju sredstva za kupovinu novih vozila za potrebe opštine jer su postojeća vozila amortizirana i zbog toga imaju veće troškove održavanja.

- Svi korisnici vozila treba da koriste službena vozila što efikasnije i odgovornije
- GPS sistem će biti raspoređen na svim službenim vozilima koja se koriste
- Simboli ili znakovi opštine Dragash biće postavljeni na službenim vozilima
- Redovno servisiranje vozila vršiće se tako da vozila budu neprekidno dostupna za obavljanje službenih dužnosti.

Jedinica za informacione tehnologije

Ciljevi ili planovi IT jedinice za 2020. godinu su neki koje ćemo predstaviti na sledeći način:

Planira se instalacija nove interne internetske mreže u celom opštinskom objekt, jer postojeća trenutna mreža predstavlja brojne probleme te je instalacija koja se koristi zastarela.

Postaviće se takođe oprema koja se naziva Rek na kojoj će se povezati svi kompjuteri koje koriste službenici opštine Dragaš, trenutno se ova oprema nalazi u IT kancelariji, imajući u vidu da predstavlja smetnju za uposlene u toj kancelariji stoga će se prbaciti u prostoriji posvećenoj IT opremi.

Direktor

Eroll Bajrami