



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/Opština Dragaš/Dragas Municipality



(Predlog)
PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPCIMA DODELE
SUBVENCIJA

Dragaš_____



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/Opština Dragaš/Dragas Municipality



U skladu sa članom 12. stav 2. tačka c Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03 / L-040 (SL, br. 28, 04.06.2008.), Član 17. stav 1. Zakona o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornostima br. 03 / L-048 (SL, br. 28, 03.06.2008.) sa dopunama i izmenama, u skladu sa članom 36. stav 3. Finansijskog Pravilnika - Troškovi Javnog Novca br. 01/2013-MF (SL, 28.05.2013) i člana 32, tačka 2 Statuta Opštine Dragaš 01 br.06-103 / 1 od 11.09.2008 godine, Skupština Opštine Dragaš na svojoj sednici održanoj. -----, usvojila

(Predlog)
PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPCIMA DODELE
SUBVENCIIJA

Opšte odredbe

Član 1

Cilj

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i postupci koji omogućavaju opštini da izdvoji nepovratna finansijska sredstva iz kategorije za subvencije u vezi pomenute oblasti u ovom Pravilniku za fizička i pravna lica.

Član 2

Delovanje

Ovim Pravilnikom je definisan obim dodeljivanja subvencija od strane opštine.

Član 3

Definicije

1. **Subvencije** – su svi finansijski jednostrani transferi, ne povratni na tekućem računu korisnika, dok su transferi jednostrane uplate, nepovratna za druge vlade, neprofitabilne institucije, porodice i pojedinci.
2. **Nepovratne uplate** – su jednostrane kad nema robe i usluga kao nadoknada za uplatu.
3. **Korisnici** – podrazumeva fizička i pravna lica koji imaju koristi sa finansijska sredstva iz kategorije subvencija planirana sa Budžetom Opštine.
4. **Rezidentni stanovnik** – podrazumeva osobu koja živi i deluje u opštini i ima validnu dokumentaciju Republike Kosova.

Član 4

Budžetska ograničenja

Opština dodeljuje subvencije na osnovu odobrenog Zakona o Budžetu, za fiskalnu godinu.

Član 5

Opšta pravila za podnošenje zahteva za subvencije

1. Opština može dodeliti subvencije fizičkim i pravnim licima na osnovu zahteva ili prijave registrovane u opštini fizičkog ili pravnog lica.
2. Opština ne može dodeliti subvencije ako nedostaje zahtev ili registrovana prijava.
3. Fizičko lice može biti korisnik subvencija koje dodeljuje opština, ako su poreske obaveze prema opštini ispunjene.
4. Pravno lice može biti korisnik subvencija koje dodeljuje opština, ako su sve obaveze prema opštini ispunjene.

Član 6

Opšti postupci za dodelu subvencija

1. Postupak dodele subvencija od strane Opštine razvija se na osnovu javnog poziva ili posebnog apliciranja fizičkog i pravnog lica.
2. Tokom dodeljivanja subvencija, putem Javnog Poziva opštine, jasno će biti definisana oblast subvencije, kriterijumi, potrebna dokumentacija za prijavu i druge relevantne informacije.
3. Razmatranje prijava i dodeljivanje subvencija, na osnovu javnog poziva, vrši se u skladu sa postupcima predviđenim u članu 9 i članu 10 ovog Pravilnika.
4. Razmatranje i procena prijava za dodelu subvencija, van javnog poziva opštine, vrši se 20 radnih dana od podnošenja zahteva.
5. Postupci finansiranja NVO-a sprovode se u skladu sa Pravilnikom Ministarstva Finansija br. 04/2017 o Kriterijumima, Standardima i Postupcima za Javno Finansiranje NVO-a.

Član 7

Izuzeci dodeljivanja subvencija

1. Korisnici subvencija koje dodeljuje opština ne mogu biti nerezidentna fizička lica opštine.
2. Fizičko ili pravno lice može biti korisnik subvencija koje dodeljuje opština samo jednom godišnje.
3. Izuzeće iz stava 2. ovog člana odobrava se za subvencije za fizička lica iz oblasti zdravlja i ishrane (socijalna zaštita).

4. Svi korisnici koji ne poštuju Sporazum iz člana 11 ovog Pravilnika neće imati pravo da apliciraju za subvencije i biće zabranjeno da sledeće 3 (tri) godine budu korisnici svih kategorija subvencija koje dodeljuje opština.

Član 8 **Donošenje odluka**

1. Predsednik opštine donosi Odluku na zahtev fizičkog ili pravnog lica do iznosa određenog ovim Pravilnikom.
2. Predsednik opštine, u skladu sa stavom 1 ovog člana, dozvoljava dodelu subvencija za fizička lica do iznosa od 1.000 evra.
3. Predsednik opštine, prema stavu 1 ovog člana, dozvoljava dodelu subvencija za pravna lica, prema proceni Komisije.

Član 9 **Komisije za Razmatranje i Procenu Zahteva za Dodelu Subvencija**

1. Predsednik opštine imenuje Komisije za Razmatranje i Procenu Zahteva za Dodelu Subvencija, koja se sastoji od predstavnika iz određenih oblasti.
2. Komisije za Razmatranje i procenu Zahteva za Dodelu Subvencija postupaju u skladu sa opštim načelima zakonitosti i u skladu sa ovlašćenjima koja je izdaje predsednik opštine.
3. Članovi Komisije za Razmatranje i Procenu Zahteva za Dodelu Subvencija treba da budu civilni službenici ili profesionalni službenici opštine.
4. Komisija se sastoji od 3 člana. Jedan od članova komisije mora biti službenik za finansije.
5. Članovi Komisije između svojih članova biraju predsedavajućeg Komisije.
6. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu ravnopravnosti polova.
7. Komisija vodi Zapisnike svojih sastanaka, koji treba da se potpiše od strane članova Komisije i dostavlja se predsedniku opštine.
8. Komisija preporučuje predsedniku spisak korisnika subvencija u skladu sa kriterijumima navedenim u javnom objavljivanju za dodelu subvencija.
9. Komisija za Razmatranje i Procenu Zahteva za Dodelu Subvencija preporučuje predsedniku opštine da donese odluku o dodeljivanju subvencija.
10. Zahteve koji ne ispunjavaju kriterijume za subvencije, predsednik odbija na predlog Komisije.
11. Opština objavljuje korisnike subvencija i svi oni koji nisu korisnici imaju pravo na žalbu.

12. Članovi Komisije za procenu zahteva za dodelu subvencija odgovorni su za pravilnu primenu kriterijuma za dodelu subvencija.
13. Predsednik može zatražiti da Komisija za Procenu Zahteva za Dodelu Subvencija preispita zahteve ili odustane od celog postupka ocenjivanja i imenuje novu Komisiju za procenu subvencija.
14. Predsednik donosi Odluku o dodeli subvencija, u skladu sa preporukom Komisije, u roku od 20 radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi određenog prema članu 10 ovog Pravilnika.

Član 10

Komisija za razmatranje i procenu žalba za dodelu subvencija

1. Predsednik opštine imenuje Komisije za Razmatranje Žalbi za Dodelu Subvencija koje se sastoje od predstavnika iz određenih oblasti.
2. Članovi Komisije za Razmatranje i Procenu Žalbi za Dodelu Subvencija moraju biti civilni službenici ili profesionalni službenici.
3. Komisija se sastoji od 3 člana.
4. Članovi Komisije, od svojih članova, biraju predsedavajućeg Komisije.
5. Komisija vodi Zapisnik svojih sastanaka koji potpisuju članovi Komisije i dostavljaju predsedniku opštine.
6. Član Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija mora biti pravni službenik dotične jedinice.
7. Članovi Komisije za procenjivanje žalbi za dodelu subvencija ne mogu biti službenici koji su bili deo Komisije za razmatranje i procenu prijave za dodelu subvencije.
8. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu ravnopravnosti polova.
9. Rok za podnošenje žalbi biće 5 radnih dana nakon objavljivanja preliminarne liste korisnika subvencija.
10. Komisija treba razmotriti žalbe u roku od 15 radnih dana, nakon isteka roka za podnošenje žalbi.
11. Opština pojedinačno obaveštava sve podnosiocze zahteva o konačnoj listi korisnika subvencije i obaveštava ih o njihovom pravu na žalbu pravosudnim organima.
12. Članovi Komisije za Procenu Žalbi za Dodelu Subvencija odgovorni su za razmatranje na pravi način žalbi i ispunjavanje kriterijuma za dodelu subvencija.

13. Predsednik može zatražiti da Komisija za Procenu Žalbi za Dodelu Subvencija preispita žalbe ili poništi ceo postupak procenjivanja i imenuje novu Komisiju za procenu žalbi o dodelu subvencija.
14. Predsednik donosi Odluku o dodeli subvencija, u skladu sa preporukom Komisije za razmatranje žalbi na dodelu subvencija, u roku od 20 radnih dana.

Član 11

Ugovor o subvenciji

1. Pravno lice korisnik subvencije sklapa Ugovor sa opštinom.
2. U Ugovoru se određuju prava i obaveze jedne strane prema drugoj.
3. Ugovor mora odrediti potpisnike sporazuma, svrha, iznos finansijskih sredstava, vremenskih rokove, dužnosti i odgovornosti stranaka, nadzor, oblik subvencionisanja, izveštavanje, stupanje na snagu i drugi relevantni delovi sporazuma.

Član 12

Dodela subvencija za sufinansiranje sa donatorima

1. Opština može dodeliti subvencije za sufinansiranje sa donatorima iz oblasti poljoprivrede, ekonomskog razvoja, kulture, stanovanja i zapošljavanja.
2. Predsednik opštine sklapa Ugovor o subvenciji za sufinansiranje sa donatorima u pomenutim oblastima iz stava 1. ovog člana.
3. Opština može prebaciti sredstva na donatorski račun kako bi subvencionisala korisnike prema sklopljenom Ugovoru.
4. Donator je dužan da preda finansijske i narativne izveštaje o trošenju opštinskih sredstava.

Član 13

Subvencije za obrazovanje

1. Opština može dodeliti subvencije za obrazovanje uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. stipendije za studente;
 - 1.2. stipendije za srednjoškolske učenike;
 - 1.3. stipendije učenika u osnovnim školama;
 - 1.4. deficitni kadar;
 - 1.5. učenicim sa posebnim potrebama;
 - 1.6. takmičenja ili kvizovi (van nastavne aktivnosti);
 - 1.7. izdavanje knjiga / časopisa;
 - 1.8. učenici koji su pokazali rezultate na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
2. Kategorije i iznosi subvencije određuju se posebnom Odlukom predsednika opštine, za svaku fiskalnu godinu.

Član 14

Postupci o dodeli stipendija

1. Opština treba da objavi javno saopštenje za dodelu stipendija.
2. Javno saopštenje treba objaviti na veb stranici opštine, na posećenim mestima, društvenim i lokalnim medijima.
3. Predsednik opštine, posebnom odlukom, određuje jasne kriterijume za dodelu stipendija uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 3.1. Prosečna ocena (preko 8 za studente);
 - 3.2. Broj studenta / učenika u porodici;
 - 3.3. Kategorije koje su proizašle iz rata (samo za studente);
 - 3.4. Rezultati na takmičenjima;
 - 3.5. Ekonomsko stanje.
4. Dokumenti koji se predaju prilikom konkurisanja za dodelu stipendija uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 4.1. Identifikacioni dokument;
 - 4.2. Uverenje o ocenama, overeno od strane fakulteta;
 - 4.3. Uverenje o kalendarskoj godini studija;
 - 4.4. Potvrdu o prebivalištu;
 - 4.5. Dokaz o ekonomskom stanju;
 - 4.6. Dokaz da su roditelji iz kategorije koji su proizašle iz rata;
 - 4.7. Dokaz o rezultatima na takmičenjima.
5. Aplikant ne može biti korisnik stipendije ako je u istoj fiskalnoj godini bio stipendista koji je dodelio javni univerzitet na kome studira ili privatni fakulteti.

Član 15

Subvencije za ekonomski razvoj

Opština može dodeliti subvencije za ekonomski razvoj uključujući, ali ne ograničavajući se na:

1. Tradicionalni zanati;
2. Pribor;
3. Agrobiznisi;
4. Informaciona tehnologija;
5. Javna preduzeća;
6. Inovativni poslovi;
7. Socijalna preduzeća;
8. Aktivnosti udruženja koja pomažu i promovišu ekonomski razvoj i turizam;
9. Biznis inkubatori;
10. "Start-up" biznisi;
11. Aktivnosti izgradnje ljudskih potencijala za razvoj poslovanja;
12. Aktivnosti istraživanja tržišta studentskih grupa.

Član 16

Prednosti tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj

1. Prilikom dodele subvencija za ekonomski razvoj, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim konkretnim slučajevima:
 - 1.1. Proizvodni, prerađivački i uslužna preduzeća koji stvaraju zaposlenost;
 - 1.2. Žene, mladi, ruralna područja, osobe sa invaliditetom i zajednice;
 - 1.3. Preduzeća koja su osigurala sufinansiranje od strane trećih lica u iznosu od najmanje 30% vrednosti;
 - 1.4. Preduzeća koja imaju dokaze ili profesionalne sertifikate.
2. Samo preduzeća koja posluju u opštini Dragaš mogu biti korisnici subvencija za ekonomski razvoj.
3. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti preduzeća koja imaju neizmirene opštinske i finansijske obaveze PAK-a.

Član 17

Postupci dodela subvencija za ekonomski razvoj

1. Opština dodeljuje subvencije za ekonomski razvoj javnim saopštenjem.
2. U javnom saopštenju treba precizno odrediti vrste preduzeća koje mogu biti korisnik subvencija za ekonomski razvoj.
3. U javnom saopštenju treba tačno da se utvrde kriterijumi za dodelu subvencija.
4. Javno saopštenje treba objaviti na veb stranici opštine, posećenim mestima, društvenim i lokalnim medijima.
5. Dokumenti koji se podnose prilikom apliciranja za dodelu subvencije za ekonomski razvoj uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 5.1. Biznis plan;
 - 5.2. Identifikacioni dokument;
 - 5.3. Uverenje o prebivalištu (za fizička lica);
 - 5.4. Poslovna potvrda;
 - 5.5. Dokaz o plaćanju komunalne takse;
 - 5.6. Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
 - 5.7. Dokaz da nema obaveza prema PAK-u;
 - 5.8. Potvrda o bankovnom računu podnosioca zahteva.

Član 18

Subvencije za poljoprivredu

1. Opština može dodeliti subvencije za poljoprivredu uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. projekti poljoprivrednika, udruženja, poljoprivrednih zadruga, sa prioriternim poljoprivrednim oblastima za opštinu;
 - 1.2. organizovanje sajмова, seminara;
 - 1.3. sufinansiranje projekata sa drugim donatorima u oblasti poljoprivrede;

- 1.4. projekti u šumarskom sektoru.
2. Pri dodeli subvencija za poljoprivredu, pod jednakim uslovima, opština daje prednost:
 - 2.1. Prioritetne područja koje je identifikovala opština;
 - 2.2. Žene, mladi, osobe sa posebnim potrebama i nevećinske zajednice.

Član 19

Dokumentacija potrebna za dodelu subvencija za poljoprivredu

1. Dokumenti koji se podnose prilikom apliciranja za dodelu subvencija za poljoprivredu od pravnih lica uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (NIF);
 - 1.2. Poslovna potvrda;
 - 1.3. Projekat i finansijski plan;
 - 1.4. Posedovni List nepokretnosti;
 - 1.5. Dokaz o plaćanju komunalnih taksi;
 - 1.6. Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
 - 1.7. Dokaz da nema obaveza prema PAK-u;
 - 1.8. Potvrda o bankovnom računu podnosioca zahteva.

Član 20

Subvencije za zdravstvo i socijalnu zaštitu

1. Opština dodeljuje subvencije rezidentim stanovnicima za pokrivanje troškova oravka i socijalne zaštite, u skladu sa kriterijumima koje postavlja Direktorijat za Zdravstvo.
2. Subvencije za zdravstvo i socijalnu zaštitu daju se za:
 - 2.1. ozbiljni zdravstveni slučajevi;
 - 2.2. zdravstveni slučajevi ne toliko ozbiljne, ali koji su bez prihoda;
 - 2.3. lečenje u inostranstvu;
 - 2.4. kampanje o javnoj zdravstvenoj samosvesti;
 - 2.5. teška ekonomska situacija;
 - 2.6. izgradnju kuća;
 - 2.7. popravka kuća.
3. Tokom dodele subvencija za zdravstvo i socijalnu zaštitu, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim konkretnim slučajevima:
 - 3.1. Broj članova porodice;
 - 3.2. Pitanje stanovanja;
 - 3.3. Troškovi lečenja;
 - 3.4. Porodična ekonomska situacija;
 - 3.5. Lečenje u privatnim ustanovama (ukoliko se takva bolest ne može lečiti u javnim ustanovama).
4. Korisnici ove kategorije subvencija ne mogu biti korisnici dve uzastopne godine, osim u teškim i izuzetnim slučajevima (maligne bolesti i dijaliza).

5. Dokumenti koji se podnose prilikom apliciranja za subvenciju, za zdravstvo od strane fizičkih lica uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 5.1. Dijagnoza lekara specijaliste;
 - 5.2. Identifikacioni dokument;
 - 5.3. Potvrda banke o računu podnosioca zahteva;
 - 5.4. Dokaz o medicinskim troškovima.

Član 21

Subvencije za kulturu, omladinu i sport

1. Opština može dodeliti subvencije za kulturu, omladinu i sport uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Sportske klubove
 - 1.2. Istaknute sportiste
 - 1.3. Sportska takmičenja
 - 1.4. Amaterske udruženja (ansambli)
 - 1.5. Amaterska pozorišta
 - 1.6. Festivali
 - 1.7. Objavljivanje knjiga
 - 1.8. Izložbe slika
 - 1.9. Aktivnosti takmičarskog karaktera
 - 1.10. Učešće na festivalima van opštine
 - 1.11. Promocija knjiga
 - 1.12. Promocija mladih talenata
 - 1.13. Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti koje organizuje DKOS-a
 - 1.14. KVRL
 - 1.15. Omladinski centari
2. Opština dodeljuje subvencije javnim objavljivanjem na veb stranici opštine, lokalnim medijima, oglasima u posećenim mestima itd. U objavi su precizirani kriterijumi i procedure za dodelu subvencija.
3. Opština dodeljuje subvencije čak i bez javne objave pojedinačnih zahteva za kreativne i inovativne aktivnosti.
4. Dokumenti koji treba da se podnesu prilikom apliciranja za dodelu subvencija uključuju, ali nisu ograničeni na:
 - 5.1 Predlog projekta
 - 5.2 Aplikacija
 - 5.3 Identifikacioni dokument
 - 5.4 Potvrda o prebivalištu (za fizička lica)
 - 5.5 Sertifikat registracije (za pravna lica)
 - 5.6 Dokaz o plaćanju komunalne takse
 - 5.7 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu (za fizička lica)
 - 5.8 Dokaz da nema obaveza prema PAK-u (za pravna lica)
 - 5.9 Potvrda o bankovnom računu podnosioca zahteva

Član 22

Dodela subvencija za razne slučajeve nepogoda

1. Predsednik opštine, u slučaju različitih nepogoda ili vanrednih situacija, može pružiti finansijsku podršku fizičkim i pravnim licima koja su pretrpela značajne gubitke u materijalnim dobrima, o čemu svedoče zapisnici i slike nadležnih opštinskih vlasti ili nekog drugog tela koji je nadležan za utvrđivanje, verifikaciju i objavljivanje činjeničnog stanja.
2. U takvim slučajevima, predsednik opštine odlučuje o finansijskoj podršci na zahtev fizičkog ili pravnog lica.
3. U slučaju nepogode i vanrednih situacija, podnosilac zahteva, uz odluku, prilaže sledeća dokumenta:
 - 3.1. Zahtev potpisan i protokolisan
 - 3.2. Službeni dokument o proverenom činjeničnom stanju
 - 3.3. Fotokopija lične karte
 - 3.4. Potvrda bankovnog računa

Član 23

Povratne informacije od korisnika subvencije

1. Fizička i pravna lica koji su korisnici subvencija koje dodeljuje opština dužni su da podnesu finansijski i narativni izveštaj u opštini.
2. Korisnici subvencija, nakon što dobiju subvenciju, dužni su da opštini podnesu izveštaj o svim finansijskim troškovima, kako to zahteva predlog projekta. Izveštaj treba da pokrije sve dokumentovane troškove (bankovne izveštaje, redovne fakture itd.).
3. Korisnici subvencija dužni su da, nakon dobijanja subvencija, dostave narativni izveštaj koji treba da sadrži sve sprovedene detalje aktivnosti tokom implementacije projekta.
4. Izveštajni period će biti 30 radnih dana, nakon isteka roka, utvrđenog u sporazumu između stranke korisnice i Opštine.
5. Izveštaji iz Stava 1 ovog Člana se protokolišu i jedna kopija se dostavlja Arhivi Opštine.

Član 24

Nadzor korisnika subvencija

1. Opština ima pravo da pokrene reviziju korisnika o načinu trošenja sredstava koja opština dodeljuje u obliku subvencija.
2. Opština može nadgledati korisnike subvencije, sa posebnim akcentom na korisnike u oblasti poljoprivrede i ekonomskog razvoja, u periodu od 3 godine od dana dobijanje subvencije.
3. Opština može vršiti periodične posete korisnicima subvencija, sa posebnim akcentom na korisnike u oblasti poljoprivrede i ekonomskog razvoja, u cilju praćenja upotrebe na pravi način i prema dogovoru sredstava dodeljenih u obliku subvencija.

Član 25

Transparentnost u dodeli subvencija

1. Opština će objaviti Konačnu Listu korisnika subvencije, uključujući iznose koje su dodeljene, 10 radnih dana nakon odluke predsednika o dodeljivanju subvencije.
2. Objavljivanje odluka i korisnika dodeljenih subvencija objavljuje se na veb-stranici opštine, na oglasnim tablama kao i na mestima koja su posećena na teritoriji opštine.

Član 26

Prelazne, ukidajuće i završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ukida se prethodni **Pravilnik o Dodeli Subvencija od dt.28.02.2013 god. pod br. 01.br.06-246/2.**
2. U slučaju sukoba odredaba ovog Pravilnika sa odredbama zakona i podzakonskih akata koje su usvojile centralne institucije, primenjuju se odredbe Centralnih Institucija.
3. O sprovođenju ovog Pravilnika odgovoran je Ppredsednik Opštine preko nadležnog finansisjskog direktoriata i ostalih relevantnih direktorijata.

Član 27

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 radnih dana nakon registracije u Kancelariji za Protokol Ministarstva za Lokalnu Samoupravu, kao i nakon objavljivanja na službenim jezicima na opštinskom veb sajtu.

Br. _____

Datum: _____

Predsedavajući Skupštine
