



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragaš/Dragas Municipality

- Skupština Opštine
01 Br.060/1-5936/2
Dt.02.04.2019 god.
D r a g a š

Na osnovu člana 17 Zakona o Lokalnoj Samoupravi i člana 32.2. Statuta Opštine Dragaš, na III-oj sednici Skupštine Opštine Dragaš/2019, održane 02.04.2019 godine, nakon prethodne rasprave, donosi se sledeća:

ODLUKA

- I. **USVAJA SE** Plan Delovanja za Transparentnost u Opštini Dragaš (2019-2023) godine.
- II. O implementaciji ove Odluke i o datim primedbama o Izveštaju obavezuju se Predsednik, uz saradnju sa Oštinskim direktoriatima i službama Opštine Dragaš.
- III. O preduzetim merama upoznati Skupštinu Opštine Dragaš.
- IV. Ova Odluka stupa na snazi 15 dana nakon registra u protokol MALS-a, kao i 7 dana od objavljivanja na web-stranici Opštine Dragaš.

Dostavlja se:

- Predsedniku Opštine Dragaš g.Shaban Shabani,
- MALS-u (Pravnoj Kancelariji)-Priština,
- Arhivi

SKUPŠTINA OPŠTINE-DRAGAŠ

Predsedavajući
Betim Merdiu,





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO

REPUBLIK OF KOSOVO

Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash



PLAN DELOVANJA ZA TRANSPARENTNOST U OPŠTINI DRAGAŠ (2019 – 2023)

Dragaš, 02.04.2019 god.

Ciljevi plana delovanja transparentnosti		Aktivnosti plana transparentnosti	Jedinica / ili osoba koja je odgovorna za objavljivanje dokumenta ili aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javno objavljivanje dokumenata i aktivnosti organa opštine
1	Redovne sednice Skupštine opštine i odbora	Obaveštenje za redovne sednice Skupštine opštine i odbora u:	Opštinski sekretarijat preko obaveštava građane najmanje dve nedelje pre održavanja javnog sastanka,	Sala Skupštine opštine	Obaveštenje za redovne sednice Skupštine opštine jeste 7 radnih dana prije održavanja
		Zvaničnoj stranici i slanje poziva zajedno sa materijalom. Na najfrekventnijim mestima unutar teritorije opštine; U pisanim i elektronskim medijima Na socijalnim mrežama Na lokalnim radijima			
2	Vanredne sednice Skupštine opštine	Obaveštenje za vanredovne sednice Skupštine opštine i odbora u/na:	Opštinski sekretarijat preko jedinice/zvaničnika za informisanje obaveštava građane najmanje dve nedelje pre	Sala Skupštine opštine ili u drugim prostorijama koje su prikladne za	Obaveštenje za vanredne sednice Skupštine opštine jeste 3 dana prije održavanja
		Zvaničnoj stranici			

U najfrektnijim mestima
unutar teritorije opštine
Slanje poziva zajedno sa
materijalom.

održavanja javnog
sastanka,

učestvovanje
građana

U pisanim medijama

Elektronskim i
administrativnim
prostorijama opštine.
Na lokalnim radijima

3

Konsultacije sa javnošću

Opština organizuje razne
konsultacije koje su u
interesu građana.

Opštinski sekretarijat
preko jedinice/zvaničnika
za informisanje

Sala Skupštine
opštine ili u drugim
prostorijama koje
su prikladne za
učestvovanje
građana .

Obaveštenje za konsultacije
sa javnošću , obavljaju se
dve nedelje pre održavanja
konsultativne sednice.

Konsultacije za lokalni
budžet

Obaveštavanje se vrši :

Na zvaničnoj stranici

Konsultacije za lokalni
ekonomski razvoj

U pisanim i elektronskim
medijima
Na najfrektnijim mestima
unutar teritorije opštine

Na lokalnim radijima

Konsultacije za lokalni ekonomski razvoj

Konsultacije za prostorno planiranje

Investicione konsultacije,

Konsultacije o opštinskim prihodima

Konsultacije za ostala pitanja koja su od zajedničkog interesa kao sto su opštinske investicije i strane investicije.

4

Sastanci sa javnošću

Opština održava najmanje dve javne skupove o pitanjima zajedničkog interesa, u kome mogu prisustvovati osobe ili organizacije od interesa u opštini.

Osim dva javna skupa, Skupština opštine treba da raspravi mogućnost održavanja dodatnih skupova koje se povezuju za budžet opštine, lokalni

Opštinski sekretarijat preko jedinice/zvaničnika za informisanje obaveštava građane najmanje dve nedelje pre održavanja javnog sastanka,

Obaveštavanje se vrši :

Na zvaničnoj stranici

- juni –
- decembar
- Decembar
- Po potrebi

Obaveštenje za konsultacije sa javnošću , obavljaju se dve nedelje pre održavanja konsultativne sednice.

ekonomski razvoj, korišćenje imovine opštine, prostorno planiranje, investicije, opštinske prihode kao i ostala važna pitanja u zajedničkom interesu
 Skup o lokalnom ekonomskom razvoju,

U pisanim i elektronskim medijima
 U najfrektnijim mestima unutar teritorije opštine
 Na socijalnim mrežama

Skup o korišćenju imovine opštine

Skup o prostornom planiranju.

Skup o investicijama i opštinskim prihodima

5

Skupovi i intevjui gradonačelnika sa građanima, NVO-ima i novinarima.

Gradonačelnik opštine u okviru svojih ovlašćenja treba da realizuje skupove sa građanima

Šef kabineta gradonačelnika preko kancelarije za informisanje ili zvaničnika koji je

U sali Skupštine opštine ili u prostorijama drugih objekata koja su prikladna unutar opštine za šire

Obaveštenje z građane vezano za intevju sa gradonačelnikom opštine treba da se objavljuje eve

Skupovi u obliku rasprave sa
građanima,

odgovoran o
informisanju.
Direktor dotičnog
odeljenja.

učestvovanje građana
u kancelariji,
prostorijama radija ili
televizije

nedelje pre početka
skupa ili intervjua.

Obaveštenje o
skupovima
građonačelnika sa
javnošću se objavljuje
u

Skupovi uobliku postavljanja
pitanja I davanja odgovora,

Zvaničnom veb sajtu
opštine

intervju , konferncije za
medije i dr.

U najfrektnijim
mestima unutar
teritorije opštine
U pisanim i
elektronskim
medijima
ili u socijalnim
mrežama

Gradonačelnik opštine određuje jedan dan u toku nedelje da u njegovoj kancelariji budu održani skupovi sa građanima

Radio, televizivija ili na otvorenim prostorijama javnim oglasima

Socijalnim mrežama

6

Pravo na pristup u javna dokumenta

Zahtevi za pristup u javna dokumenta tretiraju se od strane bilo koje institucije koja poseduje dokumentaciju

Javna institucija pomaže zainteresovanog, u okviru svojih mogućnosti na opravdanoj osnovi radi identifikacije treženog dokumenta.

Zahtev za pristup u zvanične dokumente tretiraju se na podjednak način. Zahtev za pristup u zvaničnoj dokumentaciji se raspravljaju ubrzanom procedurom

Jedinica /zvaniknik za komunikaciju sa građanima vrši prijem i početnu raspravu zahteva za pristup u javna dokumenta, odobreno od strane organa opštine i iste upućuje u saglasnosti sa zakonom br. 03/L-215 o pristupu na javna dokumenta

Zahtevi o pristupu na javna dokumenta mogu se podnositi na direktan način preko zahteva pismenom ili u elektronskom obliku.

Opština se obavezuje da u roku od sedam (7) dana, počev od dana podnošenja zahteva o dozvoli za pristup dokumentu ili da daju pismeni odgovor radi opravdanja potpunog ili delimičnog odbijanja zahtevaoca za informaciju oko svojih prava.

Rok za realizaciju prava o pristupu na javna dokumenta može trajati do 15 dana ako se javni dokument traži van organa opštine ili se pomoću jednog zahteva traži veći broj dokumenata.

7

Zahtev o informisanju građanske inicijative i peticije

Fizički ili pravni subjekti imaju pravo da podnose zahtev za realizaciju svojih prava, građanske inicijative i peticije za pitanja o kojima su nadležni organi opštine.

Nakon rasprave u Skupštini opštine, gradonačelnik ili jedinica/zvaniknik za komuniciranje sa građanima ne duže od

Zahtev o informisanju, građanske inicijative i peticije se podnose na direktan način ili

Zatevi, građanske inicijative i peticije se razmatraju od strane Skupštine opštine unutar vremenskog roka od (60) dana kako je određen

Partnerstvo građani – opština	(15) dana od dana rasprave obaveštava podnosioca zahteva ili peticije.	pomoću pismenog zahteva.	članom 70 zakona br. 03/L- 040 o lokalnoj samoupravi.
Podrška građanskoj inicijativi			
Investicije u zajedničkom interesu gde postoji participacija sa građanstvom.			
Podrška NVO-a o realizaciji aktivnosti celokupnog interesa.			
Obuhvatanje građana u raznim komisijama.			
Pravovremeno informisanje građana vezano za podnošene zahteve.			
8 Objavljivanje opštinskih akata	Sve odluke, uredbe i ostala dokumenta Skupštine opštine, čije se objavljivanje ne graniči prema zakonu o pristupu na javna dokumenta, objavljuju se prema zakonu i budu pristupni za javnost nakon ocenjivanja zakonitosti od	Odgovorni zvaničnik za informisanje preko jedinica koje poseduju dokumentaciju.	Svi podzakonski akti i ostali javni dokumenti treba da se objavljuju na web stranici opštine. Objavljivanje se vrši u ueb stranicama opštine Podzakonski akti opštine se objavljuju objavljuju na zvaničnim ueb stranicama opštine nakon 15 dana nakon registrowanja u MALS-u, dok ostali dokumenti se objavljuju nakon stupanja na snagu.

strane Ministarstva
administracije lokalne
samouprave

Objavljivanje se vrši
u web stranicama
opštine
Pomoću pisanih ili
elektronskih lokalnih
medija

U najfrektnijim
mestima unutar
teritorije opštine

Ili u socijalnim
mrežama

9 Osveženje zvanične web stranice opština

Na zvaničnoj web stranici
opštine kako određuje
administrativno uputstvo br.
01/2015

Odgovorne jedinice su
dužne za komunikaciju
sa javnošću ili odgovorni
zvaničnici u po ovom
zadatku u dotičnim
institucijama kako bi
preduzeli sve potrebne
mere u primeni ovog
administrativnog
uputstva.

Web stranica opštine treba
da bude kompatibilna sa
najtraženijim u internetu i
treba da bude što
pristupačnija za
prelistanje.
Stizanje do informacija na
web stranici treba da bude
sa što manje kliovanja.

Zvanična web
stranica javne
institucije treba da
ima takođe sledeće:
Kartu stranice
(strukturu stranice);
vezu (linka)

Održavanje zvanične web
stranice trebada bude
funkcionalna kao se
reguliše sa
administrativnim
uputstvom br. 01/2015
Održavanje službenika
koji ce održavati zvaničnu
web stranicu opštine

potčinjenih
institucija;
vezu (link) sa
Službenim novinama
Republike Kosovo

10

Pristup javnim uslugama za građane treba da bude transparentan i brz

Izvod iz K. rođenih
Izvod iz K. umrlih
Izvod venčanih,
Izvod bračnog stanja,
Dokaz o osobi da je živa,
Dokaz umrlice, koja služi građanima o nasleđstvu
Uverenje da je nosilac porodice,

Odgovorna jedinica sa IT zvaničnikom zajedno sa odgovornim zvaničnikom

Formulari treba da služe građanima radi objavljivanja na web stranicama radi lakšeg pristupa građana.

Na zvaničnoj web stranici objavljuju se i procedure za usluge i rokove određene za vršenje usluga.

Upis novorođenih,

Upis umrlih osoba,

Upis venčanih iz diaspore za sve opštine Kosova kao i sertifikat o porodičnim zajednicama.

11

Transparentna javna nabavka

Obaveštanje o ugovoru
Obavešćenje o davanju ugovora
Obavešćenje o prekidi

Kancelarija javne nabavke u saradnji sa zvaničnikom za komunikaciju.

Upoznavanje sa oblastima javne nabavke objavljuju se preko zvanične web stranice opštine i u

Upoznavanje ostale dokumentacije javne nabavke koje se objavljuju i za koje treba poštovati zakonske rokove.

Obeveštenje o produžetku
roka

pisanik i elektronskim
medijama.

Transparentne
procedure u
zapošljavanju
građana.

Objavljivanje konkursa
Obaveštenje o izoru
kandidata
Obaveštenje o poništenju
konkursa
Ponovno objavljivanje ili
nastavak konkursa.
Unapređenje unutar
institucije
Aplikacije za zapošljavanje

Odgovor na za
objavljivanje procedura o
civilnoj službi jeste
kancelarija osoba
zajedno sa zvaničnikom za
komunikaciju.

Objavljivanje svih
procedura u civilnoj
službi na zvaničnoj
web stranici opštine,
u objektu opštine za
pisane i elektronske
medije, objavljivanje
je obavezno i kod
odgovorne institucije
za civilnu službu.

Objavljivanje i primena
procedura civilne zaštite vrši
se u saglasnosti sa
zakonom sačinjenom za civilnu
službu i rokovi za
objavljivanje konkursa,
obaveštenje kandidata,
nastavak konkursa i dr.

01 Br.060/1-5936/2
Datum:02.04.2019
D r a g a š

SKUPSTINA OPштINE

DRAGAS

PRESEDAVAJUCI
BETIM MEROU





Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



Na osnovu člana 12, paragraf .2, tačka d, člana 24, paragraf.1, i člana 40 paragraf 2, tačka b, i c Zakona o Lokalnoj Samoupravi 03/L-040 (Sluzbene novine RKS-a, br.28, jun 2008) i član 9 tačka 5 Zakona br 06/L-133 Zakona o budetu za 2019 godinu člana 32 paragraf 32.2 Statuta opštine Dragas br.06-103/1 od dana 11/09/2008, Skupština opštine Dragaš na održanoj sednici dana 02.04.2019 usvaja ovu :

ODLUKU

**O PRENOSU NEPOTROŠENIH SOPSTVENIH SREDSTAVA IZ 2017 I 2018 U 2019
GODINU**

Član 1

Sopstvena i neiskorišćena sredstva iz (fondovi 21 i 22 u 2017 i 2018. godini) iznose: **741,232.83** evra.

Član 2

Ostala sredstva koja su ostala nepotrošena iz tačke I.e ove odluke u iznosu od **741,323.83** eura preneće se u 2019. godine i biće potrošena kako sledi iz ove tabele.

Br:	B.O	Budžetski program/podprogram	Opsi projekta	Budže t.kat.	Fond	Iznos
1	621	Kancelarija Skupstine 169/16909	Roba i usluge	13	22	10,000
2	621	Zyra e Kryetarit 160/16009	Subvencije	20	22	100,000
3	621	Kultura, Omladina i Sport 850/85009	Subvencije	20	22	30,000
4	621	Zyra e Kryetarit 160/16009	Roba i usluge	13	22	30,000

5	621	Administracija i personel 163/16309	Roba i usluge	13	22	25,918.94
6	621	Primarne zdravstvene usluge 730/73550	Roba i usluge	13	22	869.89
7	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Izgradnja glavnog vodovoda- Projekat – 46508	30	22	300,000
8	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Sudske odluke za eksproprijaciju Projekat- 47743	30	22	46,405.50
9	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Regulacija mreže vodosnabdijevanja i druge infrastrukture u Kosavce Projekat 48750	30	22	10,000
10	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Sufinansiranje projekata sa donatorima projekat- 46913	30	22	100,000
11	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Popravka sanitarne spojnice škole Sezair Surroi u selu Bellobrad novi projekat	30	22	5,000
12	621	Administracija i personel 163/16309	Tehnološka oprema (kompjuteri- projektori, kopirni uređaji) - (Skupština i škola) Novi projekat	30	22	55,000
13	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Izgradnja mosta na putu Kruševo-Restelica	30	22	5,000
14	621	Urbanističko planiranje i inspekcija 660/66350	Rekonstrukcija vodovoda u selo Zlipotok Projekat 46740	30	22	10,000
15	621	Primarne Zdravstvene Usluge 730/73550	Medicinska oprema projekat- 48424	30	22	13,038.50
			Total			741.232.83

Član 3

Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine opštine i sprovodiće se preko Odeljenja za budžet Ministarstva finansija.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu 15(petnaest) dana nakon registrovanja u Kancelariji za protokolisanje pri Ministarstvu Administracije Lokalne samouprave i 8 dana nakon objavljivanje na web stranici opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE DRAGAŠ

01br.060/1-5936/4

Datum:02,04,2019

Dragaš

Predsedavajući Skupštine



Betim Merditi