



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality



R A P O R T

**I PUNËS SË KRYETARIT & ORGANEVE EKZEKUTIVE TË KOMUNË SË
DRAGASHIT, për vitin 2018 me PLANET E PUNËS, për vitin 2019**

Dragash, _____ 2019

R A P O R T

I PUNËS SË KRYETARIT & ORGANEVE EKZEKUTIVE TË KOMUNËS SË DRAGASHIT, për vitin 2018 me PLANET E PUNËS, për vitin 2019

Gjatë vitit kalendarik/2018, puna e kryetarit, përkatësisht ekzekutivit të Komunës së Dragashit, është zhvilluar përmes 8 drejtorateve dhe shërbimeve përcjellëse komunale, në harmoni me dispozitat ligjore konform Ligjit për Vetëqeversije Lokale, udhëzimeve administrative dhe Statutit të Komunës, duke u vepruar sipas nevojave qytetare dhe zbatimit të dispozitave ligjore me kompetenca nga fushëveprimtaria e Komunës. Në këtë kontekst, konsiderohet se organet ekzekutive janë munduar që të janë azhure në respektimin e afateve ndaj kërkesave të qytetarëve dhe institucioneve më të larta shtetërore dhe të shoqërisë civile, si dhe prezantimin e dokumenteve të nevojshme përgatitore për në Kuvend, ku janë shqyrtuar dhe miratuar, zyrtarisht, aktet komunale. Për këtë qëllim, qytetarëve u janë ofruar shërbime në nxjerrjen e dokumenteve personale, dokumenteve për regjistrim të bizneseve e automjeteve, dokumente kadastrale dhe shumë dokumente të tjera në realizimin e të drejtave si qytetarë të Komunës, si dhe kërkesa të instancave komunale, për ministritë tona dhe institucione ndërkombëtare. Kërkesat e qytetarëve dhe dokumentet e lëshuara në emër të Komunës , sipas drejtorateve përkatëse, konkretisht e numerikisht, janë të përfshira në raportet e 8 drejtorateve komunale-veq e veq. Këto dokumente të organeve komunale bazën e veprimit e kishin në kompetencat e deleguara ligjore komunave , që, si të tilla, janë përfillur edhe nga zyrtarët tonë komunal dhe, lirisht , mund të thuhet se, në këtë drejtim, nuk ka pasur ankesa dhe vërejtje të theksuara të qytetarëve, të institucioneve, të ministrive tona apo OJQ-ve të shoqërisë civile të cilat monitorojnë punën tonë të përditshme e të kohëpaskohshme, duke marr pjesë në takimet tona të hapura, si dhe përmes kërkesave për qasje në dokumente zyrtare. Megjithkëtë, krahas punëve të kryera, nga viti i shkuar kalendarik-2018, për vitin vijues-2019 ngel obligimi permanent i organeve tonae që të janë edhe më azhure, si në ofrimin e shërbimeve sa më efikase qytetarëve, po ashtu edhe në përcjelljen e ligjshmërisë, përmes hartimit të propozim-rregulloreve e vendimeve të reja që i kërkon momenti dhe nevojat reale, përmes aplikimit të dispozitave të reja pozitive në praktikën e përditshme, për të mirën e qytetarëve tonë. Në kontaktet e posaçme me secilin drejtor të drejtoratit apo zyrtar përgjegjës komunal, sikurse edhe me takime të Bordit të Drejtorëve është analizuar mbarvajtja e punëve të përditshme në secilin sektor të Komunës, duke u propozuar masa dhe ndërmarr qëndrime për mbarvajtjen e punëve për evitimin e dobësive eventuale-ditore , që janë

theksuar nëpër takime zyrtare dhe nga qytetarët që u janë drejtuar kryetarit dhe organeve kompetente komunale.

Kështu, pos punëve të përditshme zyrtare, nëpër organe komunale, zyrat e Komunës, si: Zyra e Kryetarit e Nënkryetarit të Komunës, Kryesuesit të KK-së, drejtorëve të drejtorateve dhe zyrtarëve tjerë komunal kanë qenë gjithnjë të hapura për qytetarë dhe subjekte vendore e ndërkombëtare, parti politike, OSCE-në, KFOR-in, FSK-në, Policinë e Kosovës, OVL të UÇK-së, përfaqësues të ministrive tona, të OJQ-ve vendore e ndërkombëtare, gazetarë, grupe qytetarësh e delegacione të lokaliteteve tona që i kanë shprehur brengat dhe kërkesat e tyre. Në këto kontakte pune, sidomos ato me përfaqësues të lartë ndërkombëtar dhe të ministrive tona, zakonisht, vinin në shprehje iniciativat, kërkesat dhe nevojat e qytetarëve të lokaliteteve tona dhe të Komunës me qëllim realizimi të projekt-programeve zhvillimore (siç kemi rastin me iniciativat dhe projektet e realizuara përmes: UNDP-së, SIDA, ADA, USAID-in, Caritas-in, Helvetas-in, BE-së, OSCE-së etj). Të mirëseardhura kanë qenë edhe shkëmbimet e përvojave rreth çështjeve të sigurisë (me KFOR-in, Policinë, FSK-në), nevoja e funksionimit më të mirë të lëmive të ndryshme jetësore dhe sfidat që paraqiten lidhur me nevojën e zhvillimit të Komunës, efikasitetet të shërbimeve, si dhe iniciativat e ndryshme për interesin e përgjithshëm të Komunës dhe qytetarëve tonë, në përgjithësi. Në këtë kontekst, si fryt i bashkëpunimit me subjektet e shumta vendore e ndërkombëtare, gjatë periudhës raportuese është realizuar asfaltimi dhe kubëzimi i pothuaj të gjithëve rrugëve kryesore rajonale e lokale, investime në objekte shkollore e shëndetësore e që janë në funksion të nevojave të nxënësve e pacientëve, si dhe janë vu kontakte për bashkëpunim sa më të mirë ndërkufitar me komuna të shteteve fqinje-Shqipërisë e Maqedonisë. Ritmi i punës së përditshme, gjatë vitit 2018 kontribuoi që të përmbillen me sukses 66 tenderë publik, që, përmes procedurës përkatëse tenderuese, iu besuan kompanive që operuan te ne, duke ardhur në shprehje obligimi ligjor i çmimit më të ultë, në shumë të përgjithshme prej afro 2,2 milionë eurove, qoftë me mjete vetanake apo nga grantet qeveritare dhe donatorët vendor e ndërkombëtar, edhe pse një numër i mjeteve (përfshi edhe ujësjellësin qendror prej afro 500 mijë eurove) ngelën pa u realizuar për shkak objektivë e jo për faj të organeve komunale. Në anën tjetër, përmes miratimit të Buxhetit Komunal, për vitin vijues-2019, në shumë prej 8,4 milionë eurove, parashihet realizimi i 87 projekteve investuese në vlerën 2.8 milionë euro, që supozohet se janë orjentuar, në mënyrë reciproke, sepse, edhe sipas kërkesave të tyre, janë përfshirë të gjitha lokalitetet e komunës sonë, ashtu siç ka vendosur, në mënyrë transparente dhe sipas diskutimeve publike-Kuvendi Komunal, dhe siç janë janë paraparë e publikuar edhe në web-faqen e Komunës sonë, si reth hapjeve po ashtu edhe me dhënieve të tyre operatorëve fitues.

Në vitin të shkuar kalendarik, me qëllim të ofrimit sa më efikase të shërbimeve ndaj qytetarëve, ka qenë e domosdoshme që, nëpër organe komunale, të bëhet freskimi me paisje teknike për punë më efikase me palë, është kompletuar dhe trajnuar stafi civil për aplikimin në punë të programeve të reja dhe përdorimin e paisjeve të teknologjisë informative, freskimi dhe azhurimi i web-faqes me dokumente të organeve zyrtare, informata komunale et.j,që janë edhe detyra vijuese për të ardhmen, që ajo faqe, vërtetë, të jetë "dritare" e Komunës, për qytetarët tonë dhe mbar opinionin e gjerë.

Edhe gjatë periudhës raportuese nuk pushoi praktika e vizitave pune të kryetarëve të komunave të Kosovës dhe komunës sonë , apo zyrtarëve tjerë komunal (përfshi edhe delegatët dhe stafin e Kuvendit) , jasht vendit, sidomos në vendet fqinje - të rajonit: Maqedoni, Shqipëri, Turqi, Austri, Gjermani dhe në disa vende të BE-së, vizita këto që shërbenin si rast i mirë i shkëmbimit të përvojave në aspektin e shtimit të efikasitetit të shërbimeve komunale për qytetarët dhe njohje me të arriturat zhvillimore dhe qeverisëse, si dhe vurja e kontakteve për bashkëpunim reciprok me pushtetet lokale të atyre vendeve, që do të shërbejnë si udhërrëfim për qeverisje më të mirë dhe investime më të vrullshme në të ardhmen për komunën tonë, me projekte të reja investuese.

Sfidë e re për pushtetin lokal ishte dhe ngel shfrytëzimi i pa mjaftueshëm i resurseve natyrore përmes implementimit të Planit Zhvillimor e të Planit të Biodiversitetit në Komunën tonë, si dhe shfrytëzimi i mundësive për energji të ripërtrithme me realizimin e projekteve të parapara për hidocentrale të vogëla në terrenet e komunës sonë, për çka Kuvendi ka dhënë përkrahje dhe është shprehur interesimi nga investitorët dhe priten aktivitete formale të tyre reth kompletimit të dokumentacionit, shpronësimit të pronës dhe fillimit të investimeve dhe për shtimin e furnizimit sa më adekuat me energji elektrike (sidomos të komunës sonë), por edhe më gjerë.

Organet e Komunës dhe vetë Kuvendi Komunal, si organ më i larë legjislativ, ka dhënë pëlqime të ndryshme dhe pret investues të rinjë që do të përkrahen në bizneset e tyre dhe fushave të privatizimit të parapara nga AKP-ja- përmes shfrytëzimit racional të pasurisë natyrore, siç janë ujërat apo kullotat tona që do të kontribuonin në nxitjen e blegtorisë te ne, për të cilën lëmi kemi kushte optimale e që ende nuk janë shfrytëzuar sa duhet e kështu do të evitoheshin edhe keqpërdorimet në shfrytëzimin e tyre, në të ardhmen.

Rreth çështjeve të sigurisë së qytetarëve, gjatë periudhës raportuese, komuna e jonë nuk ka pasur probleme të theksuara dhe, nga institucionet vendore e ndërkombëtare, çmohemi si mjedis me situatë më stabile politike e të sigursë, me mardhënie të mira ndëretnike e lëvizje të lirë të qytetarëve tonë, ndërsa me rastet që kanë qenë të evidentuara si prishje e rendit dhe qetësisë publike janë preokupuar organet kompetente, si : Policia e Kosovës dhe organet e drejtësisë, që kanë qenë

plotësisht të pavarura në ushtrimin e kompetencave të tyre ligjore e për çka, kohë pas kohe, është njoftuar edhe Komuna. Edhe shënimi i datave tona të rëndësishme, si: Dita e Pavarësisë, Dita e Dëshmorëve, Dita e Çlirimit të Komunës, Dita e Flamurit dhe festat e manifestimet tjera komunale e shtetërore të karakterit masovik, organizimet kulturore-sportive, nuk kanë kaluar pa u implikuar dhe mbështetur nga institucionet e pushtetit lokal, sepse paraqesin praktikë tradicionale që aplikohen dhe, si të tilla, janë mbështetur edhe materialisht nga buxheti i Komunës.

Sfidë permanente për Komunën ka qenë dhe mbetet zbutja e problemeve sociale, nga se kërkesat për ndihëma janë në rritje e mundësitë buxherore për këtë kategori janë të reduktuara, ndërsa edhe kriteret e përfitimit të tyre janë gjithnjë e më ashpëra nga MPMSociale, gjë që, me shumë vështirësi, po ka mundësi t'u delet në ndihmë të gjithë nevojtarëve, qoftë edhe me subvencione, që do të shtohen nga viti në vit, kurse vjet (me bartje të mjeteve të mbetura, nga viti 2017) ato ishin 44 mijë euro. Në këtë aspekt, përkrahje formale dhe lehtësime fillestare, ofroi edhe Ligjin për Faljen e Borgjeve dhe Rregulloren mbi Taksat Komunale që i'u dha mundësia bizneseve ekzistuese dhe afaristëve të rinjë të kontribuojnë në rimëkëmbje afariste dhe hapjen e vendeve të reja të punës. Risi, sado-pak lehtësuese për qytetarët, gjatë vitit që shkoi ishte edhe miratimi i Vendimit të Kuvendit për kompenzimin e shpenzimeve të varrimit, në mënyrë lineare, me nga 100,00 euro e që u përfshinë 93 raste në shumë prej 9.300,00 eurove. Edhe deri tash, ndonëse ka pasur lëvizje pozitive, nuk është shfrytëzuar sa duhet nevoja e angazhimit të qytetarëve në lëmin e nxitjes së zhvillimit të bujqësisë e blegëtorisë, për të cilat fusha kemi kushte ideale natyrore te ne, lëmi këto të cilat ofrojnë perspektivë zhvillimore e të jetesës, ruajnë florën e faunën dhe biodiversitetin e Komunës, si dhe i kontribuojnë bazës ekonomike të komunës, zbutjes së problemeve sociale e të papunësisë. Në këto sfera është ofruar mundësia që, me referenca pozitive nga Komuna, të gjejnë përkrahje për realizim projekt-programet tek ministritë tona, donatorët vendor e ndërkombëtarë, bankat afariste e sidomos në Ministrinë e Bujqësisë, që ofroi subvencione e kredi të volitshme për këto lëmi profitabile të cilat i kontribuojnë zhvillimit, zbutjes së nevojave sociale dhe papunësisë.

Ka qenë fakt Inkurajues se, për këtë periudhë të veprimit të institucioneve tona komunale, kanë vepruar e funksionuar sipas Kushtetutës dhe ligjeve të Republikës së Kosovës, për secilën lëmi përkatëse jetësore, kurse fluksi mesatar ditor i palëve te ne sillej afro 100 vota, numër ky i cili u përballua me sukses nga organet komunale, si dhe erdhi në shprehje respektimi i afateve ligjore, barazia nacionale e gjuhësore e palëve, pasi se, zyrtarisht, edhe nuk ka pasur ankesa të adresuara për mospërbushjen e detyrave të punës nga shërbyesit civil të Komunës sonë.

Shënim: Në vazhdim-pjesë përbërëse e këtij Raporti përmbledhës - (nën shtojcën "A") është Pasqyra e takimeve e vendimeve të organeve zyrtare Komunale, si dhe - (nën "B") raportet e drejtorateve komunale, për vitin 2018 & planet e punës, për vitin 2019...

I) : Shtojca: "A"

P A S Q Y R A
E TAKIMEVE ZYRTARE TË ORGANEVE TË KK-së DHE DOKUMENTET E SHQYRTUARA E MIRATUARA

1. Numri i seancave të Kuvendit Komunal.....	11 (të rregullta) + 1 (jashtëzak.)=12
a) Dokumentet e miratuara:	
1/1. Numri i rregulloreve.....	0
1/2. Numri i vendimeve.....	12
1/3 Numri i pikave të rendit të ditës.....	62
2. Numri i mbledhjeve të KPFinanca.....	11
3. Numri i mbledhjeve të KKomuniteteve.....	9
4: Takimet e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.....	6
6. Takimet publike.....	2
7. Dëgjimet publike.....	7
8. Takimet me kryetarë të fshatrave.....	2
10. Numri i vendimeve të kryetarit të Komunës(sipas LVL-e & Statutit).....	522
11. Numri i marrveshjeve,memorandumeve,pëlqimeve,referencave.....	39
12. Kërkesa institucioneve vendore e ndërkombëtare.....	44
13. Autorizime për gjykata,konfirmime,autorizime,urdhëresa etj.....	14

Kryetari i Komunës-Dagash

Shaban Shabani

II) Shtojca: "B "- Raportet e Punës (2018) & Planet e Punës (2019) të drejtorateve...



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragaš/Dragas Municipality

Në bazë të nenit 40, pika d. të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, nenit 32 të Statutit të Komunës së Dragashit, si dhe duke u marr për bazë edhe raportet e drejtorateve komunale të vitit 2018 dhe plan-programet e tyre të punës për vitin 2019, në seancën e Kuvendit Komunal të Dragashit të dt. _____ 2019, **propozohet**, për miratim, ky :

PLAN I PUNËS

së Kuvendit & organeve komunale të Dragashit, për vitin 2019

Kuvendi Komunal i Dragashit, si organ më i lartë legjislativ, ka për qëllim ndërtimin dhe zhvillimin e bashkëpunimit të ndërsjell në mes të Kuvendit dhe Ekzekutivit, qytetarëve, organeve të pushtetit qendror, të mundëson ndërtimin dhe zhvillimin e demokracisë, transparencës, respektimin dhe zbatimin e ligjeve, si dhe miratimi e zbatimi i akteve zyrtare me dispozitat e ligjeve dhe aktet nënligjore në fuqi.

- Sipas obligimeve dhe kompetencave ligjore që ka, edhe gjatë vitit kalendarik - 2019 , Kuvendi Komunal i Dragashit parashih të vazhdon praktikën dhe dinamikën e mëhershme të mbajtjes së seancave: s'paku, 10 seanca të rregullta, si dhe atyre të jashtëzakonshme (sipas nevojës dhe kërkesave),
- Konform kompetencave ligjore e statutare, seancat, do të caktohen nga kryesuesi i Kuvendit, në bashkëpunim me kryetarin e Komunës dhe me kërkesën e 1/3 të delegatëve,
- Të gjitha seancat, me rendin e ditës së Kuvendit, do të janë transparente (të ekspozuara në vende publike të Komunës, media dhe web-faqen e Komunës), të hapura për publikun, kurse rendi i ditës dhe materiali i punës shpërndahet (në verzionin fizik dhe elektronikë) , 7 dite pune , para mbajtjes së tyre ,ndërsa për ato të jashtëzakonshme, 3 ditë pune, para mbajtjes së tyre,
- Seancave të Kuvendit, zakonisht, do t'u paraprijnë mbledhjet e 2 komiteteve obligative të Kuvendit (Komitetit për Politikë e Financa dhe Komitetit për Komunitete), ku shqyrtohen materialet dhe jepen rekomandime e merren qëndrime për miratim në Kuvend, kurse komitetet shqyrtojnë e miratojnë edhe çështje tjera nga fushveprimi dhe kompetencat e komiteteve,
- Në seancat e Kuvendit do të shqyrtohen e miratohen raporte , rregullore, vendime e kërkesa të ndryshme të qytetarëve-sipas kompetencave të Kuvendit e të bazuara në LV Lokale, UA-ve dhe Statutin Komunal, si dhe çështje të iniciuara nga Ekzekutivi i Komunës,
- Kuvendi, si organ më i lartë legjislativ komunal, do të jetë transparent dhe do t'i mirëpret që të shqyrtohen dhe miratohen edhe materiale e iniciativa tjera që kërkohen nga organet më të larta të institucioneve të Republikës së Kosovës, komuniteti, subjektet politike dhe të OJQ-të vendore e ndërkombëtare, me interes për Komunën dhe qytetarët e saj.
- Ky Propozim-Plan i Punës, deri në miratimin e tij nga Kuvendi, është i hapur edhe për shqyrtimin e çështjeve-temave tjera , të arsyeshme , e që nuk janë paraparë këtu...

Temat e parapara-potenciale, për shqyrtim e miratim, në Kuvend:

Nr.r.	Tema	Subjekti realizues	Afati
1.	Raporti i Punës /2018 & Planit Punës/2019 - Kuvendit & Kryet.	Kuvendi & Ekzekutivi i Komunës	3-mujori i I-rë
2.	Raporti buxhetor i Komunës/2019 si dhe Raporti Auditorit Gjeneral	DEFinanca	“ “
3.	Raporti 3-mujor i buxhetit /2019	“ “	3-mujori i II-të
4.	Takim I-rë Publik me qytetarët	Kryetari & Ekzekutivi i Komunës	“ “
5.	Shqyrtimi i gjendjes së sigurisë	Stacioni policor-Dragash-kom.	Sipas nevojës
6.	Shqyr. & mir.rebalansit të buxhetit/2019	DEFinancave	“ “
7.	Shqyrt.& mir.Vendimit buxhetit/2020	“ “	“ “
8.	Raporti 6 mujorë i buxhetit 2019	DEFinanca	3-mujori i III-të
9.	Shqyrt.& mir.R/Tatimit në Pronë/2020 dhe rregullore tjera (sipas kërkesave dhe nevojës)	“ “	“ “
10.	Raporti 9-mujor i.buxhetit/ 2019	“ “	“ “
11.	Takimi II-të Publik me qytetarë	Kryetari & Ekzekutivi Komunës	3-mujori i IV-të
12.	Shqyr.&mir.Rez.Punës Kuv.2019	Kryesuesi & Shërbimi i KK-së	Dhjetor/2019
13.	Pyetje e përgjigje të delegatëve	Kryetari &Ekzekutivi i Komunës	(në-vazhdimësi)
14.	Dëgjime tjera publike	“ “	sipas nevojës
15.	Tema tjera-të propozuara nga sub./pol.,komuniteti, OJQ-të, inst.qend. të R.Kos.dhe delegatët, që do të ishin të mirseardhura për punën e Kuvendit dhe qytetarët, siç janë: çështjet e arsimit, kulturës, shëndetësisë, sigurisë, bashkpunim rajonal dhe vizitat studimore, çështjet pronësoro-juridike,		(në vazhdimësi dhe sipas nevojës)

Vërejtje: Sipas nevojës dhe propozimeve të arsyeshme, për të cilat vendos Kryesuesi në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës dhe me miratimin e Kuvendit, ky Plan mund të pëson ndryshime në dinamikën e shqyrtimit dhe realizimit.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



R A P O R T
I DREJTORATIT TË ADMINISTRATËS DHE PERSONELIT, për vitin 2018
&
PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Eroll Bajrami

Dragash, _____ 2019

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Raporti vjetorë i hartuar nga Drejtoria për Administratë të Përgjithshme ka për qëllim që të pasqyrojë aktivitetet dhe punën që është zhvilluar gjatë vitit 2018 në sektorët që i përkasin kësaj Drejtorie si dhe informimin e drejtë të qytetarëve, institucioneve komunale, shoqërive civile dhe të gjitha palëve që janë të interesuara për punën e kryer gjatë këtij viti.

Drejtoria e administratës është orientuar në ofrimin e shërbimeve sa më cilësore, duke patur parasysh se shërbimet krijojnë lidhjen e Pushtetit Lokal dhe të qytetarëve dhe njëkohësisht, Pushteti Lokal ruan lidhjen edhe me Pushtetin Qëndrorë.

Kjo drejtori ka bërë ushtrimin dhe zbatimin e shërbimeve të përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera komunale dhe ofrimin e shërbimeve për qytetarët e Komunës së Dragashit, në kuadër të kompetencave vetanake apo të deleguara ligjore gjatë vitit 2018. Shërbimet janë produkte të cilat komuna u ofron qytetarëve të saj në bazë të nevojave dhe kërkesave të vlerësuara dhe të sanksionuara me akte administrative dhe ligjore.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme punën e saj e bazon brenda kornizave ligjore të cilat janë në fuqi: Ligji për vetqeverisjen lokale, Ligji mbi Shërbimin Civil, Ligjin mbi Librat Amzë, Statutin e Komunës, Rregulloret komunale, Urdhëresat dhe Udhëzimet, është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve për qytetarë.

Drejtoria i Administratës së Përgjithshme në aspektin orkanizativ ndahet në disa sektorë që do të paraqiten si në vijim,

- I. SEKTORI I GJENDJES CIVILE (OFIQARIA);**
- II. ZYRA PËR SHËRBIME TË QYTETARËVE DHE ARKIVI;**
- III. ZYRA E PROKURIMIT;**
- IV. SHËRBIMET TEKNIKE;**
- V. NJËSIA PËR IT.**

I. Sektori i Gjendjes Civile (Ofiqaria)

Shërbimi i Gjendjes Civile në Komunën e Dragashit gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2018 ka arritur që të jetë shumë efikas dhe ti shërbejë të gjithë qytetarët në kohë. Gjatë kësaj periudhe ky shërbim në kuadër të kompetencave të deleguara kryen një sërë aktivitetesh ku do ti paraqesim në vazhdim të këtij raporti.

Me punën e zyrtarëve të Gjendjes Civile arrihet që të lëshohen një numër i konsiderueshëm i dokumenteve nga ky sektor ku varion nga 30,000-35,000 brenda një viti. Kjo tregon që shërbimi për marrjen e një dokumenti të nevojshëm është shumë i shpejtë, efikas, i qëndrueshëm dhe i përgjegjshëm me kapacitetet që ka. Është bërë progres pozitiv pas përmirësimit të kushteve të punës dhe furnizimit kronologjik me legjislacion nga ARC-MPB.

Shërbimi i Gjendjes Civile (Ofiqaria) është i organizuar në pesë lokacione të cilat gjenden si në vijim:

- Dragash,
- Bresanë,
- Llapushnik,
- Krushevë dhe
- Brod.

Këto pesë lokacione janë të vendosura në këtë mënyrë me qëllim që qytetarët ti kenë sa më afër Shërbimet e Gjendjes Civile ku mbulohet i gjithë territori i Komunës sonë.

Sa i përket **Zyra e Gjendjes Civile në Dragash** gjatë vitit 2018 ka pësuar ndryshim të lokacionit, nga zyra që gjendej përbrenda objektit të Administratës Komunale është zhvendosur në objektin e DKA-së, ku janë krijuar kushte të përshtatshme për zyrtarët e shërbimit të gjendjes civile si dhe shërbim efikas dhe transparent për qytetarët e Komunës së Dragashit, brenda këtij objekti janë lënë në dispozicion dy zyre për nevoja të këtij shërbimi, njëra zyre është organizuar në 4 sportele ku qytetarët mund të shërbehen me Çertifikata, Ekstrakte, Vërtetime dhe Deklarata të ndryshme ndërsa zyra tjetër është rregulluar për aktet martesore.

Gjithashtu edhe **Zyrës së vendit në Bresanë** i është ndërruar lokacioni nga objekti që gjendej në të kaluarën është zhvendosur në objektin e Shtëpisë së Kulturës në Bresanë, ky ndryshim është bërë për shkak se objekti ku gjendej më herët ky shërbim ka qenë në gjendje jo të mirë për ofrimin e shërbimeve, në lokacionin që gjendet tani disa kushte janë plotësuar ndërsa mbetet të bëhen edhe disa punë shtesë për ti kompletuar nevojat e këtij shërbimi.

Më poshtë do ta paraqesim në mënyrë tabelare punën e Sh.Gj.C.-së ku shihet se është përmirësuar dukshëm duke arritur që të lëshojë **38,023** dokumente të ndryshme, në krahasim me vitin paraprak që janë lëshuar **32.729** dokumente, gjegjësisht 13.2% më tepër gjatë këtij viti.

1. Në vitin 2018 janë lëshuar këto Çertifikata:

Nr. Rend.	Lloji i certifikatës	Numri për njësi 2016	Numri për njësi 2017	Numri për njësi 2018
1.	Çertifikata të Lindjes	6,340	6,793	6,960
2.	Çertifikata të Martesës	4,049	4,018	4,371
3.	Çertifikata të Vdekjes	1,214	1,111	1,540
4.	Çertifikata të Shtetësisë	672	559	569
5.	Çertifikata të Statusit Martesore	679	727	668
6.	Ekstrakte të Lindjes	18,494	17,248	20,404
7.	Dekleratë të Bashkësisë Familjare	1842	1,508	1,580
8.	Çertifikata të Vendbanimit	555	131	778
9.	Vërtetim nga Arkiva	1097	500	1,021
10.	Aktvdekje	138	134	132
GJITHSEJTË:		35,125	32,729	38,023

2. Regjistrimet në librat amzë:

Nr. Rend.	Emri i akteve	Viti		
		2016	2017	2018
1.	Në Aktet e Lindjes	193	65	42
2.	Në Aktet e Martesës	218	300	254
3.	Në Aktet të Vdekjes	230	139	186
GJITHSEJTË:		641	504	482

3. Regjistrimet në Librat Amzë për të Lindurit, Martesat e Lidhura dhe Vdektjet në Botën e Jashtme:

Nr. Rend.	Emri i akteve	Viti		
		2016	2017	2018
1.	Në Aktet e Lindjes	458	446	456
2.	Në Aktet e Martesës	94	109	121
3.	Në Aktet të Vdekjes	101	162	166
GJITHSEJTË:		653	527	743

II. Zyra për Shërbime të Qytetarëve dhe Arkivi

Zyra për shërbim të Qytetarëve u shërben qytetarëve për t'u informuar me procedurat e nevojshme për kryerjen e punëve administrative në harmoni me dispozitat pozitive për kryerjen e shërbimeve të ndryshme nga organet e administratës komunale. Zhvillimi i procedurave bëhet si në vijim: fillimisht paraqitet kërkesa, protokolohehet, skenohet, ruhet në softver pastaj shpërndahet me anë të librave të brendshëm dhe elektronikë deri tek drejtoratet përkatëse nga ana e personit të autorizuar për kryerjen e këtij shërbimi. Protokoli për këtë procedurë administrative mbahet në mënyrë elektronike si dhe me shkrim, njëherit të gjitha kërkesat, dokumentet dhe shkresat të cilat janë të protokoluara, skenohen dhe më pas përcillen në ministri dhe në drejtori përkatëse me anë të sistemit të intranetit. Kështu në çdo moment mund të përcjellim në këtë sistem azhurimet e shërbimeve përbrenda komunës. Gjatë vitit 2018 në këtë zyrë janë regjistruar gjithsejt **8785** lënë.

Në këtë zyre gjithashtu kryhen edhe pagesat e shërbimeve komunale sipas Rregullores mbi Taksat Komunale për shërbime të caktuara. Gjatë vitit 2018 janë inkasuar gjithsejt **21,829 €**, ndërsaq në vitin 2017 janë grumbulluar **27,641€**. Vërehet një rënje e të hyrave nga pagesat e shërbimeve në këtë zyrë pasi që Zyra e Gjendjes Civile ka kaluar në objektin tjetër dhe pagesat për dokumentet e Gjendjes Civile bëhen nga vetë zyrtarët.

III. Zyra e Prokurimit

Zyra e Prokurimit funksionon në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës dhe akteve të tjera që janë nxjerrë nga ky Ligj,

Kjo zyrë gjatë vitit 2018 ka qenë mjaftë efikase ku ka arritur që të kryej punët e saja me një dinamikë të madhe duke arritur që të realizojë me sukses buxhetin e planifikuar për këtë vit, duke përfshirë projektet e investimeve kapitale, projektet për blerjen e mallrave dhe shërbimeve si dhe për nevoja të tjera të të gjitha sektorëve të Komunës së Dragashit ku në vazhdim do të paraqesim punët që ka kryer kjo zyrë duke pasur bashkëpunim të ngushtë me të gjitha drejtoratet përkatëse në mënyrë që të realizohen të gjitha objektivat e parapara për këtë vit.

Duke llogaritur të gjitha pagesat që janë bërë për operatorët ekonomikë të cilët kanë qenë të kontraktuara nga Komuna e Dragashit për realizimin e projekteve dhe blerjeve të planifikuara ku vlera totale ka arritur **2,234 991.61 €**, kemi edhe tri projekte që kanë qenë vazdhimësi e viteve të kaluar vlera e të cilave arrinë **384,087.18 €**

Kjo vlerë e paraqitur në këtë raport është realizuar me një numër të madh operatorësh ekonomik numri i përgjithshëm i të cilëve ka arritur rreth 80 prej tyre ku vërehet se është rritur interesimi i operatorëve ekonomik të cilët dëshirojnë që të angazhohen për të aplikuar në projektet e Komunës së Dragashit.

Këtë vit Komuna e Dragashit ka nënshkruar 95 kontrata me operatorë të ndryshëm ekonomikë dhe të gjitha janë bërë publike në webfaqen e Komunës dhe mund të kenë qasje të gjithë qytetarët apo grupet e ndryshme të interesuara për punën që ka bërë kjo zyrë.

IV. Shërbimet Teknike

Në kuadër të këtij shërbimi janë të përfshirë këto njësi

- 1. Autoparku i Komunës**
- 2. Rojet e objekteve Komunale**
- 3. Shërbimi i pastrimit të objekteve Komunale**

Autoparku: Ky shërbim gjatë vitit 2018 ka qenë i organizuar me pesë zyrtarë të angazhuar ku një zyrtarë është për transport, dy nga ta janë vozitës të autobusëve të komunës dhe dy të tjerë vozitës të veturave të Administratës. Kështu gjatë këtij viti kanë funksionuar dy autobusë për bartjen e nxënësve të shkollave të mesme të ulëta si dhe plotësimi i nevojave të ndryshme të paraqitura kohë pas kohe sipas kërkesave specifike të shkollave, të klubeve të futbollit dhe shoqerisë civile, ndërsa veturat zyrtare të komunës janë shfrytëzuar nga zyrtarët komunal të cilët për nevoja të komunës kanë udhëtuar sikur brenda regjionit ashtu edhe jashtë regjionit varësisht nga ftesat apo punët zyrtare që janë paraqitur nga zyrtarët e drejtorive të ndryshme.

Zyrtarët e autoparkut të komunës janë kujdesur për evitimin e problemeve të ndryshme të veturave dhe autobusëve zyrtarë të komunës ku janë angazhuar për ta bërë servisimin e rregullt të tyre, sigurimin dhe regjistrimin e të gjitha automjeteve zyrtare në kohë në mënyrë që automjetet të jenë sa më funksionale dhe në gjendje gatishmërie për ti arritur objektivat jasht institucioneve komunale.

Automjetet që kanë qenë jashtë funksionit janë shitur përmes ankandit publik i cili është bërë sipas procedurave të rregullta.

Sigurimi i Objekteve Komunale: Ky shërbim kujdeset për sigurinë e objekteve komunale gjatë natës ku është i organizuar me tre puntorë të cilët janë përgjegjës për sigurinë nga rreziqet e ndryshme që mund të paraqiten në objektin e Komunës së Dragashit dhe objektin e DKA-së.

Gjatë këtij viti nuk kemi patur kurrfarë vështrësish rreth mirëmbajtjes dhe ruajtjes së objekteve Komunale.

Pastruesit e objektit: Ky shërbim është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe pastrimin e objektit të komunës, duke përfshirë të gjitha zyrat dhe hapsirat që janë brenda objektit të Komunës dhe të gjitha hapsirat që janë në objektin e DKA-së sajë, gjithashtu duhet të raportojnë për problemet eventuale që mund të paraqiten gjatë punës apo mungesës të mjeteve të punës ku kërkesat e tyre paraqiten në Drejtorinë e Administratës në mënyrë që shërbimi të përmirësohet, momentalisht në këtë shërbim punën e bëjnë vetëm tre persona.

V. Njësia e Teknologjisë Informative

Njësia për Teknologji Informative është zyrë shumë dinamike dhe konsiderohet si kyçe në punët Administrativo-teknike. Kjo zyrë e ka këtë rëndësi për shkak të vizionit dhe realizimit të përditshëm të një qeverisjeje elektronike, duke u kujdesur që planet të realizohen në vepra me përdorim të teknologjisë moderne:

Kjo zyrë gjatë kësaj periudhe ka zhvilluar këto aktivitete:

- Intervenime rutinore nëpër kompjuterë të punëtorëve të administratës komunale të cilat kanë pasur nevojë për ruajtjen e shënimeve, formatizimin e tze, intervenime softuerike, etj.
- Mirëmbajtjen e sistemit të intranetit.
- Mirëmbajtja e sistemit elektronik të arkivimit.
- Mirëmbajtja e sistemit të e-pasuris
- Kontrollimi dhe mirëmbajtja e përditshme të serverëve.
- Puna e përditshme në Ueb faqen e Komunës.
- Mirëmbajtja e llogarive të emailave zyrtarë
- Krijimin e shfrytëzuesve të ndryshëm në sistemin e intranetit dhe në domenin qeveritar
- Janë kryer punët e ndryshme sipas kërkesave në fushën e teknologjisë informative
- Takime të ndryshme me ftesë nga Ministria
- Përkrahja në mbajtjen e mbledhjeve të asamblesë komunale, lidhja direkte në kanalim e youtube, dhe plasimi i inqizimeve ne ueb faqen e komunës.
- Intervenime në teren, nëpër zyrat e gjendjes civile, etj.

PLANI I PUNËS

2019

Spektori i Gjendjes Civile

Gjatë vitit të ardhshëm në këtë sektorë është paraparë që të përmirësohen shërbimet në të gjitha zyrat e vendit sipas nevojës me atë buxhet që është paraparë për këtë sektorë, në kudër të përmirësimit të shërbimeve do të jenë renovimet e këtyre objekteve dhe sigurimi i objekteve sipas standardeve të kërkua nga MPB.

Zyra për Shërbime të Qytetarëve dhe Arkivi

Në këtë zyrë përfshihet edhe Arkivi i komunës ku kemi planifikuar që gjatë vitit 2019 të rregullohet sipas standardeve ku do të bëhet klasifikimi sipas vjetërsisë dhe renditja e të gjitha lëndëve që gjenden brenda hapësirës së Arkivit të komunës, gjithashtu do të aktivizohet edhe E-Arkiva që do të thotë arkivi elektronik ku të gjitha lëndët skenohen dhe ruhen në sistemin e intranetit pas pranimit nga zyrtari i e-arkivës ato arkivohen në sistemin SMAED.

Zyra e Prokurimit Publik

Kjo zyre pos realizimit të buxhetit të aprovuar nga Asambleja Komonale për investime kapitale dhe shpenzime të ndryshme që ka komuna.

Në mënyrë që projektet të realizohen me sukses për ta arritur një përqindje të konsiderueshme të realizimit të buxhetit që është paraparë për vitin 2019, zyra e Prokurimit do të bashkëpunoj sa më tepër me të gjitha drejtoritë si në projektet e investimeve kapitale poashtu edhe me furnizimet e nevojshme për organet e administratës komunale.

Shërbimet Teknike

Sa i përketë Shërbimeve Teknike në qendrën e autoparkut të komunës janë planifikuar mjetet për blerjen e automjeteve të reja për nevojat e komunës pasi që ato egzitueset janë amortizuar dhe rrjedhimisht kanë edhe shpenzime më të larta të mirëmbajtjes së tyre.

Gjithashtu gjatë këtij viti do të hartohet rregullorja për shfrytëzimin e automjeteve zyrtare.

Njësia e Teknologjisë Informative

Objektivat apo planet e njësise se IT për vitin 2019 janë disa që do ti paraqesim si në vijim:

Planifikohet të bëhet instalimi i rrjetit të brendshëm të internetit në të gjithë objektin e komunës pasi që është duke paraqitur probleme të shumta instalimi egzistues i cili është vjetruar.

Do të zhvendoset paisja e kompjuterëve në të cilën bëhen lidhjet e të gjithë kompjuterëve që përdoren nga zyrtarët e Komunës së Dragashit, momentalisht kjo paisje gjendet në zyrën e IT dhe është bërë pengës për këtë zyrë prandaj zhvendosja do të bëhet në dhomën e dedikuar për paisjet e IT.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



R A P O R T

I DREJTORATIT TË FINANCËVE, EKONOMISË DHE ZHVILLIMIT, për vitin 2018

&

PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Valon Shabani

Dragash, _____ 2019

RAPORT

MBI PUNËN E DREJTORATIT PËR EKONOMI FINANCA DHE ZHVILLIM PËR VITIN 2018

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtorati për Ekonomi Financa dhe Zhvillim , sa i përket strukturës organizative është i organizuar në këto njësi punuese:

1. Njësja punuese për Buxhet;
2. Njësia punuese per Financa
3. Njësia punuese e Tatimit në Pronë
4. Njësia punuese e Thesarit
5. Njësia punuese e Regjistrimit të Bizneseve

Drejtorati për Ekonomi Financa dhe Zhvillim, në vitin raportues 2018, ka qenë e përqendruar në: përgatitjen e Projekt Buxhetit të komunës për vitin 2019-2021 i bazuar në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve dhe qarkoret buxhetore të lëshuara nga Ministria e Financave, hartimin e planit dinamik të realizimit të mjeteve buxhetore – planin e rrjedhjës së parasë së gatshme, ofrimin e këshillave për zbatimin e drejtë të procedurave lidhur me ekzekutimin e buxhetit.

Punimin e raporteve të ndryshme lidhur me realizimin e buxhetit (mujore,tremujore dhe vjetrore), realizimin e planit të inkasimit të të hyrave vetanake nga tatimi në prone dhe të hyrave tjera vetanake, regjistrimi dhe raportimi i të hyrave vetanake në SIMFK, hartimin e rregulloreve , koordinimi i aktiviteteve të ndryshme me Ministrinë e Financave dhe Thesarin

Të gjitha këto aktivitete të lartëshenuara mbështetjen ligjore e kanë në zbatimin e drejtë të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjin mbi Financat e Pushtetit Lokal, Ligjin mbi Tatimin në Pronë, Udhëzimet dhe Rregulloret e ndryshme administrative.

Drejtorati per Ekonomi Financa dhe Zhvillim bazuar në dispozitat e nenit 60 dhe 61 të Ligjit Mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë si dhe qarkoreve buxhetore ka përgatit projekt buxhetin për vitin 2019-2021 dhe kornizën afatmesme të shpenzimeve për periudhën në fjalë duke i respektuar afatet dhe procedurat e aprovimit të buxhetit. Procesi i ekzekutimit të buxhetit per vitin 2018 ka filluar nga mesi i janarit të vitit 2018 sipas planit të rrjedhjes së parasë së gatshme.

Drejtorati per Ekonomi Financa dhe Zhvillim ka pergatitur planin e veprimit per rekomandimet e auditorit per pasqyrat financiare 2017

Drejtorati per ekonomi Financa dhe Zhvillim ka pergatitur -propozim rregulloren per mbi ndryshimin dhe plotësimin e rregullorës mbi lartësinë e taksave ngarkesave dhe gjobave komunale 01 Nr.06-15345/1 dhe 01 Nr.06-8491/1

Drejtorati per Ekonomi Financa dhe Zhvillim ka pergatitur-propozim rregulloren për menaxhim të pasurive jo financiare.

Drejtorati për Ekonomi Financa dhe Zhvillim ka pergatitur rregullorën per Tatimin në Pronë

Drejtorati per Ekonomi Financa dhe Zhvillim ka marre pjese neper degjime publike te organizuara ne asamblene komunale dhe neper fshatra per propozim buxhetin e vitit 2019.

Njësia punuese e financave – kjo njësi veprimtarinë e saj e ka përqendruar në:

Pranimin e aktvendimeve dhe kontratave të ndryshme nga ana e noterit për bartje të patundshmërisë.

Ka lëshuar vertetime dhe certifikata të ndryshme për shlyerjen e obligimeve tatimore rreth pranim-refuzimit të shtetësisë së Kosovës.

Ka ndihmuar sektorin e tatimit në pronë rreth shpërndarjës së faturave, inkasim, regjistrim të objekteve të reja dhe verifikim të objekteve.

Ka përpiluar dhe lëshuar certifikata të ndryshme subjekteve afariste mbi përmbushjen e obligimeve komunale.

Ky sektor punën e vet e ka bazuar në rregullorën mbi taksat komunale 01.Nr.06-793/1 të datës 29.05.2013 dhe në bazë të kësaj rregullore ka lëshuar:

- Vertetime për bartje të pronësisë- 387
- Certifikata-vertetime të ndryshme për tendera nga bizneset -2
- Vertetimi-certifikata për pranim-refuzim të shtetësisë së Kosovës -89.

Gjatë vitit 2018 nuk kemi inkasuar para nga bartja e patundshmërive sepse me rregullorën e re të KK të Dragashit është bërë shlyerja e taksave për bartjen e pronës 26.09.2013. Sa i përket inkasimit për vitin 2019 ka qënë më vogël se viti 2018 sepse qeveria ka bërë faljen e borgjeve, bizneset që nuk kanë qënë aktive kanë bërë mbylljen e tyre

Më datën 31.05.2016 në kuvendin komunal është aprovuar rregullorja mbi lartësinë e taksave , ngarkesave dhe borxheve komunale Nr.01.06/8491/1 në të cilën është vendos: të gjitha bizneset individuale të cilat regjistrohen nga data 01.01.2016-31.12.2018 do të lirohen nga obligimi i pagesës së taksave në firmë.

Njësia e Tatimit në Pronë- zyra e tatimit në pronë në Dragash është formuar në harmoni me ligjin mbi tatimet në patundshmëri Nr.03/L-204 dhe Udhezimin Administrativ mbi Organizimin dhe funksionimin e zyreve të tatimit në pronë Nr.10/2011.

Detyra kryesore e zyrës është që për çdo vit të bëjë llogaritjen dhe fakturimin pronareve dhe shfrytëzuesve të pasurive të patundshme (objekte banesore, industrial,komerciale etj) shumat e tatimeve të cilat duhet të paguajnë për vitin e caktuar, si dhe të ndërmerrë të gjitha masat rreth inkasimit sa më të madhë të tatimeve në pronë.

Zyra e tatimit në pronë ka këtë personel: menaxheri i tatimit në pronë, dy operator për futjen e shenimeve në kompjuter, dy shpërndarës të faturave dhe një anketues-gjeodet.

Gjatë vitit 2018 ka arritur këto rezultate:

- Kemi printuar dhe kemi shpërndarë 9771 fatura obliguesve tatimore, shuma e të cilave sillet 198,515.48 euro. Mesatarja e faturave 20.31 euro, kemi bërë inkasimin e tatimit në pronë sipas SIMFK në shumë rreth 165 000 euro, e cila është në krahasim me vitin 2017. më pak për 30,000 euro, dhe arsyeja e kësaj është se në këtë vitë nuk aplikohet më Ligji për Amnistinë e borxheve, dhe për shkak që në vitin 2017. J.P. "SHARTEX" pagoi 50,000 euro dhe në vitin 2017.
- Gjithsej kemi pranuar 34 ankesa nga qytetaret prej tyre 28 janë aprovuar dhe është vendos në favor të obliguesve tatimor, dhe 6 janë refuzuar si të pa bazuara në ligj.
- Është bërë verifikimi i 2366 objekteve nëpër vendbanime të ndryshme .
- Janë regjistruar 305 objekte të reja

- Qytetareve për realizimin e të drejtave të tyre siq janë: regjistrimi i automjeteve, fletëparaqitje për pensione, për ndihma sociale, vertetimi i kontratave të ndryshme, pranimi dhe kthimi i shtetësisë, subvencionet etj u janë lëshuar 8000 vertetime të ndryshme.

Njësia e Thesarit është formuar me Udhëzimin Administrativ 02/2009 mbi delegimin e menaxhimit të shpenzimeve, janë bartë funksionet e procesimit të shpenzimeve nga thesari rajonal në atë komunal. Në kuadër të kësaj njësije funksionojnë zyrtari zotues, zyrtari i procesimit të urdhër pagesave –zyrtari i shpenzimeve, zyrtari i të hyrave vetanake dhe zyrtari i parave të imta.

Zyrtari zotues në periudhën janar –dhjetor 2018 kanë përgatitur 2818 urdhër pagesa për shpenzim. Kujdes i veçant i është kushtuar mënyrës së drejtë të përgaditjes dhe futjes së zotimeve në Sistemin Informativ të Menaxhimit Financiar dhe te Kontrollit

Zyrtari i shpenzimeve ka procesuar 2810 urdhër pagesa, 8 urdhër pagesa nuk kanë hyre në procesin e shpenzimeve sepse : 8 përfitues nuk janë regjistruar në sistemin e pagesave nga Ministria e Financave. Zyrtari i të hyrave vetanake ka bërë regjistrimin e 250 raporteve të të hyrave vetanake, ka përgatit 50 fletë alokime, 13 barazime vjetore për të hyra vetanake, ka bërë certifikimin e urdhër pagesave si dhe arkivimin e të gjitha dokumentave të thesarit.

Zyrtari i parave të imëta ka punuar në përgaditjen dhe terheqjen e parave nga banka në vlerë 17,234.45 euro si dhe ka bërë pagesa me para të gatshme. Përveq kësaj ka pranuar nga zyrtaret e administratës paratë e inkasuara në vlerë 59,154.38 euro dhe të njejtat i ka deponuar në xhirollogarinë bankare të komunës.

Regjistrimin e pasurive me vlerë mbi 1000 euro dhe nën 1000 euro në SIMFK.

Njësia-zyrtari përgjegjës në qendrën komunale për regjistrimin e biznesit dhe lejeve të punës

Mbajtja e kontartave të shfrytëzuesve të perkoshem të objektve komunale me karakter të perkoshem dhe mbajtja e kontartave të pronës komunale me shfrytëzim afatshkurte dhe afatgjate në baze të ankandëve të organizuara nga komisioni komunal për dhenien në shfrytëzim të pronës komunale i themeluar nga asambleja komunale.

Lëshuarjen e certifikatave të ndryshme në lëminë e tregtisë, hotelerisë, zejtarisë etj. Gjithsej: 40 Certifikata. Lëshuarjën e vërejtjeve për pagesë shfrytëzuesve të perkoshëm. Gjithsej 130. Janë bërë regjistrimeve të bizneseve të reja gjithsej 110, shuarje të bizneseve gjithsej 22, ndryshime në biznes 15 certifikata me logo RKS 1, lëshuarje të informatave të biznesit 50.

Është punuar në plotësimin e formulareve të ndryshëm për regjistrimin e bizneseve dhe janë dhënë konsulta të ndryshme në lëminë e biznesit në harmoni me ligjin Nr.06/L-006.

Drejtorati për Ekonomi Financa dhe Zhvillim rregullisht në baza mujore dhe periodike ka paraqitur raporte mbi realizimin e buxhetit për vitin 2018.

Përveq aktiviteteve të paraqitura më lartë zyrtarët e këtijë drejtoratri dhe të drejtorateve tjera kanë qenë bashkëpunues me auditorët e brendshëm dhe të jashtëm të cilët në vitin 2018 kanë bërë auditimin e PVF për vitin 2017 .

Plani i punës i drejtorisë për Ekonomi Financa dhe Zhvillim -2019

Drejtorati për Ekonomi,Financa dhe Zhvillim i komunës së Dragashit, duke pas për bazë detyrat, obligimet dhe përgjegjësitë që dalin nga dispozitat ligjore dhe statuti i komunës së Dragashit, punën dhe veprimtarinë e vetë në vitin 2019 do ta përqendrojë në:

- 1.Menaxhimin e buxhetit ne baze të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësiive, Ligjit mbi Financat e Pushtetit Lokal, Udhëzimeve Administrative dhe rregulave financiare të lëshuara nga MF dhe Komuna.
2. Monitorimin e regjistrimeve efikase dhe të sakta të të gjitha të hyrave, si dhe lehtësimin e rrjedhës së lirë të shpenzimeve në një mënyrë që është konsistente me rregullat e duhura të menaxhimit financiar dhe të bëjë regjistrimin e saktë të tyre.
- 3.Të përgatiten raporte financiare sipas kërkesave të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike në pajtim me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit të sektorit publik i bazuar në paratë e gatshme dhe me statistikat qeveritare.
- 4.Të plotësohen nevojat për informata nga ana e palëve kryesore të interesuara, duke përfshirë Kuvendin, Qeverinë, Donatorët, komunitetin dhe publikun
5. Të siguroj që të bëhet barazimi sipas kërkesave te LMFPP në mes të SIMFK-së dhe Organizatës buxhetore.

6. Rritja e efikasitetit në punë në arkëtimin e të hyrave vetanake, tatimit në pronë, taksave dhe ngarkesave të ndryshme komunale dhe mundësia e gjetjës së burimeve tjera financiare, përmes donacioneve apo formave tjera,

7. Rritja e transparencës në nivelin me të lartë, para qytetarëve në grumbullimin, shfrytëzimin dhe shpenzimin e parasë publike.

8. Propozimi i rregulloreve financiare ne asamblene komunale

PLANI I PUNËS PËR PERIUdhËN JANAR - DHJETOR 2019

Nr	Përshkrimi i detyrave të planifikuara	Afati
1	Punët përgaditore për fillimin e viti buxhetor sipas Udhëzimit Administrativ - punimi dhe dorzimi i planit të rrjedhjes së parasë së gatshme në Ministrinë e Financave-Departamenti i Thesarit	12 janar 2019
2	Barazimi i të hyrave dhe shpenzimeve me të dhënat në SIMF Sipas afateve të caktuara nga ana e MEF it Departamentit të Thesarit.	26 janar 2019
3	Përgaditja dhe dorzimi i Pasqyrave financiare për vitin e përfunduar më janar-dhjetor 2018 të punuara sipas rregulloreve financiare	29.01.2019

4	Regjistrimi dhe raportimi mbi të hyrat vetanake të komunës	Detyrë e përhershme
5	Regjistrimi dhe ekzekutimi i urdhërpagesave në SIMFK	Detyrë e përhershme
6	Regjistrimi dhe terheqja e avanseve për pagesa me para të gatshme. Pranimi i parave nga inkasimi dhe dorezimi në llogarë bankare të komunës dhe përgatitja e raporteve.	Detyrë e përhershme
7	Regjistrimi i pasurisë mbi 1000 euro në SIMFK dhe regjistrimi në e-pasuri nën 1000 euro	Detyrë e përhershme
8	Regjistrimi i bizneseve, konsultat të ndryshme rreth bizneseve, mbajtja e kontratave pasi që ato të nënshkruhen për ngarkim të qirave, pagesa e qirave në baza mujore.	Detyrë e përhershme
9	Përgatitja e nismës për iniciimin e shpenzimeve për investime kapitale	Shkurt 2019
10	Shtypja e faturave, specifikat dhe vlerësimet e tokave për tatimpaguesit të cilët jetojnë në Komunën e Dragashit. Informimi i tatimpaguesve rreth aplikimit të tatimit në tokë	Shkurt 2019
11	Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë	Shkurt-Mars

	Leshuarja e aktvendimeve mbi ngarkesën e qirave vjetore për shfrytëzimin e tokës ndertimore Barazimi i te hyrave vetanake dhe shpenzimeve me te dhënat nga SIMFK	Mars Fundi i Marsit
12	Pranimi i ankesave dhe vrejtimeve nga qytetaret për faturat e tatimit ne prone	Mars
13	Bartja e te hyrave vetanaka te pashpenzuara	Mars-Prill 2019
14	Raporti periodik mbi shpenzimin e mjeteve buxhetore për periudhën janar –mars 2019	Fundi i prillit 2019
15	Raporti mbi numrin e bizneseve të regjistruara pranë qendres për regjistrimin e bizneseve në Dragash,	15 prill 2019
16	Seleksionohen, verifikohen dhe printohen faturat e borgjlinjeve më të mëdhenj të tatimit në pronë perseri tu shperndahen faturat dhe nese nuk paguhen borxhet te ndermerren masa te parapara me ligj per pagese te detyruar	Maj
17	Regjistrimi i te gjitha objekteve te reja te ndertuara dhe verifikimi i objekteve tjera egzistuese. Leshuarja e vertetimeve dhe dokumenteve (vertetimi per regjistrim te automjetit, per ndihma sociale, per viza etj)	Detyre e perhershme
18	Bartja e shitblerjeve të kontratave dhe bashkpunimi me MEF, Departamenti i tatimit ne prone	Detyrë e përherëshme
19	Raporti mbi inkasimin e mjeteve nga shfrytezimi i tokes dhe objekteve ne pronesi te komunes me karakter te perkoheshem	Detyre e perhershme

	Pagesa e tatimit, leshuarja e certifikatave të ndryshme për pagesën e tatimit dhe regjistrimi i objekteve të reja	Detyrë e përhershme
20	Përgaditja dhe procesimi i urdhër zotimeve për pagesë	Detyrë e përhershme
21	Përgaditja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave për periudhën janar-qerrshor 2019	Korrik 2019
22	Debat publik rreth projekt propozimit të Buxhetit për vitin 2019-2021	Korrik 2019
23	Përgaditja dhe shqyrtimi i Rregullores për vendosjen e tatimit në Pronë për vitin 2020	Fundi i Tetorit
24	Debati i dytë lidhur me buxhetin 2020-2022 (varsisht nga Qarkoret Buxhetore të cilat i lëshon Ministria e Financave)	Gusht 2019
25	Shqyrtimi i Projekt Buxhetit për vitin 2020 -2022	Shtatori 2019
26	Shqyrtimi i Raportit mbi realizimin e buxhetit për periudhën janar-shtator 2019	Tetor 2019
27	Punët përgaditore rreth përmbyllje së UZP sipas afateve të cilat i përcakton MEF-i -Departamenti i Thesarit	Nentor 2019
28	Punët e përmbylljes së vitit buxhetor 2019	Dhjetori 2019

Drejtorati për Ekonomi Financa dhe Zhvillim do të bashkëpunojë ngusht me institucionet qeveritare të Republikës së Kosovës. Varsisht nga plani dhe programi i Ministrive përkatëse, punëtorët e këtij drejtorati do të jenë pjesëmarres të aktiviteteve në trajnime dhe ligjrata të cilat do të organizohen nga ministritë dhe asociacionet.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality



R A P O R T
I DREJTORATIT TË ARSIMIT, për vitin 2018
&
PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Vloran Cenaj

Dragash, _____ 2019

Drejtoria për Arsim në vitin 2018 ka realizuar aktivitetet e veta në kuadër të dinamikës dhe vëllimit të punës të përfshira në planin e veprimit për këtë vit. Realizimi i detyrave të punës është bërë në harmoni të plotë me Statutin e Kuvendit Komunal, Ligjin për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, dhe Udhëzimeve Administrative të nxjerra nga MASHT-i.

Në komunën tonë funksionale janë 36 objekte shkollore dhe atë:

Shkolla AMÉ	Shkolla Satelite	SHML – Mesme të larta
12	23	1

Të gjitha këto shkolla janë në kuadër të arsimit publik ngase në territorin e komunës së Dragashit nuk funksionon asnjë shkollë private.

Procesi arsimor është i organizuar në këto nivele:

- Arsim parafillor- organizohet me qëllim të përgatitjes së fëmijëve për vazhdimin e shkollës fillore dhe funksionon në kuadër të objekteve të shkollave fillore.
- Arsim fillor – në kuadër të këtij niveli përfshihen klasat 1-5 gjegjësisht moshat 6 deri në 10 vjeç.
- Arsimi i mesëm i ulët - përfshin klasat 6-9 gjegjësisht moshat 11 deri në 14. Arsimi fillor dhe i mesëm i ulët është i obliguar dhe zgjat 9 vite.
- Arsimi i mesëm i lartë- është i organizuar në:
 - Arsimin e përgjithshëm (gjimnaz),
 - Arsimin profesional.

Kohëzgjatja e këtij niveli është 3 vjet varësisht nga profilet arsimore të përcaktuara nga MASHT-i dhe përfshin moshat prej 15 deri në 17 vjeç.
Në Sektorin për Arsim punojnë 7 punëtorë përfshirë edhe drejtorin e drejtorisë kurse në të gjitha nivelet arsimore janë të angazhuar 459 punëtorë nga të dy komunitetet. Në këtë vit shkollore numri i nxënësve në institucionet edukative-arsimore të komunës së Dragashit është 4432. Duke i përfshi arsimin parashkollore fillor dhe te mesme ,

Gjatë punës një vjeçare janë punuar 771 lëndë administrative të cilat janë paraqitur sipas kërkesave e nevojave të shkollave, punëtorëve dhe organeve komunale.

Drejtoria e Arsimit brenda këtij viti ka arritur që të sjellë transparencë në këtë resor dhe të përfundoj hartimin e planit zhvillimor të arsimit për komunën e Dragashit për vitet 2019 – 2023.

Drejtoria e Arsimit ka bërë mbikëqyrjen e procesit edukativo-arsimor, mbikëqyrje e cila është duke u realizuar në vazhdimësi nga drejtori dhe zyrtarët komunal të arsimit;

Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e arsimit përkatësisht në shkollat fillore të mesme të ulëta dhe në shkollën fillore të mesme të lartë në komunën e Dragashit. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të komunës së Dragashit, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë këtyre muajve, kanë realizuar vizita speciale dhe kontrolluese në institucionet arsimore.

Zyrtarët e lartë të arsimit, gjatë muajit janar, shkurt, mars, prill, maj dhe qershor kanë realizuar vizita informuese në institucionet edukativo-arsimore, vizita kontrolluese në; shkollën fillore të mesme të ulët "Fetah Sylejmani" në Dragash, "Sezai Surroi"-Bellobrad, "Shaban Shabani"-Llopushnik, "Ulina"-Kosavë, "Samidin Emini"-Kuk, "28 Nëntori"-Bresanë, "Ilmi Bahtijari"-Blaç, "Restelica" në Restelicë, "Zenuni"-Brod ndërsa vizita speciale në shkollën fillore "Svetlost-Krushevë" për ta shqyrtuar ankesën e drejtuar në DKA; gjithashtu vizita edhe shkollës së mesme të lartë "Ruzhdi Berisha" në Dragash.

-Në muajin Qershor është bërë kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHT me qëllim të publikimit të konkursit për regjistrim të nxënësve në SHML (Shkollën e Mesme të Lartë) për të vazhduar me hapjen e konkursit për regjistrimin e nxënësve dhe përcjelljen e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollën e mesme të lartë.

-Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasëve parashkollore dhe fillore

-Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar, formimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues dhe respektimit të procedurave për përzgjedhjen e personelit arsimor, organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët

konkurrues, vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA (udhëzimit administrativ)

-Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, librat të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor

-Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve dhe semimaturanteve.

-Në muajin shtator është bërë hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit shkollor, vizitë në shkolla me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtarëve.

-Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me drejtori komunale dhe shkolla të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe arsimin në Dragash këtu vlen të përmendet binjakezimi i shfmu Sezai Surroi me shkollën nga rrethi i Kukësit dhe binjakezimi i shfmu 28 Nentori me shkollën e Shishtavecit,

-Bashkëpunimi me MASHT-in, Zyrën Rajonale të Inspeksionit në fushën e arsimit ku bazuar në paragrafin 1,2,3,4 të nenit 12, të Ligjit Nr.06/L – 046, për Inspektoriatin e Arsimit në Republikën e Kosovës kërkesën e MASHT-it , lidhur me fillimin e procesit të vlerësimit të performancës së mësimdhënësve(VPM-së) , kemi kordinuar aktivitetin për organizimin e takimeve me drejtorët e shkollave. Takimi kishte karakter informues, lidhur me procesit të vlerësimit të performancës së mësimdhënësve (VPM-së) i cili tanim ka filluar dhe është në proces.

-Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasëve parashkollore dhe fillore.

Edhe gjate muajve tetor, nentor dhe dhjetor janë zhvilluar vizita kontrolluese në të gjitha institucionet shkollore.

-Drejtorja e Arsimit dhe konsulentët e Kosovo Education and Employment Network-KEEN kanë hartuar Planin Zhvillimor të Arsimit për Komunën e Dragashit 2019-2023. Planin Zhvillimor i Arsimit në Komunën e Dragashit (PZHAK) 2019-2023, është dokumenti bazë për zhvillimin e arsimit në nivel komune për një periudhë pesëvjeçare, që lidh zhvillimin e arsimit komunal me Planin Strategjik të Arsimit në Kosovë 2017-2021, Strategjinë për Sigurim të Cilësisë për Arsimin Parauniversitar në Kosovë 2016-2020 dhe me planet tjera në sektorin e arsimit. Analiza e gjendjes

së arsimit në komunën e Dragashit, e bërë nga Grupi i Planifikimit në nivel të komunës, me ndihmën e konsulentëve të projektit Kosovo Education and Employment Network - KEEN, do të jetë baza për planifikimin zhvillimor të arsimit në periudhën pesë vjeçare. Procesi i planifikimit do të organizohet në fusha tematike që mbulojnë segmentet me interes të veçantë për zhvillimin e arsimit në Komunën e Dragashit.

-Përgatitja e raportit për suksesin dhe rezultatet e nxënësve të arritura në tri nivelet e arsimit parauniversitar gjatë gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2017/18;

-Drejtorja e Arsimit ka kryer me sukses përgatitjet për realizimin e Programit për Vlerësimin Ndërkombëtar të Nxënësve (Programme for International Student Assessment - PISA) i cili është një hulumtim ndërkombëtar në nivel botëror i cili bëhet nga ana e Organizatës për Zhvillim dhe Bashkëpunim Ekonomik (OECD) në vendet anëtare dhe jo-anëtare të kombeve për nxënësit 15 vjeçar e ku vlerësohen performancat e nxënësve në matematikë, shkencë, dhe lexim. Kjo është bërë me qëllim të përmirësimit të politikave arsimore.

Nxënësit të cilët u testuan nga PISA janë ata të cilët, në fillim të periudhës së vlerësimit kanë mbushur moshën mes 15 vjet e 3 muaj dhe 16 vjet e 2 muaj. Viti shkollor i nxënësve nuk mirret në konsideratë. Në bashkëpunim me koordinatoret e shkollave, Drejtorja Komunale e Arsimit ka kryer obligimet e marra nga MASHT, përkatësisht Komisioni për mbikëqyrjen e testit PISA 2018, për përgatitjen dhe mobilizimin e nxënësve, prindërve, mësimitdhënësve dhe të gjitha strukturave tjera për organizim më të madh në ngritje të rezultatit të nxënësit pjesëmarrës në vlerësimin ndërkombëtar "PISA 2018". Testit i janë nënshtruar 19 nxënës nga shkollat fillore, "Ilmi Bahtijari"- Blaç, "28 Nëntori"- Brodosanë dhe "Sezai Surroi"- Bellobrad, si dhe 38 nxënës të shkollës së mesme të lartë "Ruzhdi Berisha" në Dragash, gjithsej nxënës të komunës sonë 57 nxënës i janë nënshtruar këtij vlerësimi ndërkombëtar të përzgjedhur nga sistemi PISA. Komisioni për mbikëqyrjen e testit "PISA 2018" ka bërë një plan operativ, ku aktorë të zbatimit të këtij plani janë edhe përfaqësues të DKA-ve dhe shkollave. Rreth mobilizimit të të gjitha strukturave për organizim të të gjitha strukturave për organizimin e testit PISA, në mënyrë që sukcesi mos të jetë i njëjti me PISA 2015, kanë realizuar fillimisht vizita dhe takime në shkollat e përzgjedhura me drejtorët, koordinatoret dhe nxënësit. Gjithashtu kanë realizuar testin provues në të gjitha shkollat e përzgjedhura.

-Drejtoria e Arsimit, në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka realizuar vizita në drejtoritë e shkollave për të bërë një analizë të detajuar mbi planifikimin dhe realizimin e punëve dhe detyrave të përcaktuara për drejtorët e institucioneve edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar. Po ashtu do të analizohen të dhënat e ofruara nga drejtorët e shkollave, se a janë realizuar objektivat e caktuara në mënyrë profesionale nga organet e brendshme të shkollës

-Janë duke u mbajtur trajnime permanente për zhvillimin profesional të personelit edukativo arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);

-Në kuadër të projektit "Promovimi dhe Krijimi i Shkollave pa Dhunë", mbështetur nga Zyrja e UNICEF-it në Kosovë me fonde te BE-se, IPA II, janë organizuar takimin kordinues, ky program kishte për synim të kontrubojë në ngritjen e ndërgjegjësimit të prindërve dhe publikut mbi pasojat negative të dhunës ndaj fëmijëve për të gjitha komunitetet, dhe poashtu të nxisë ndërgjegjësimin dhe komunikimin për të adresuar dhunën ndaj fëmijëve. Në këtë projekt kanë marrë pjesë nxënësit e shkollave "Fetah Sylejmani"-Dragash , "Sezai Surroi"-Bellobrad , "Ulina"-Kosav , "Shaban Shabani"-Llopushnik dhe "Zenuni"-Brod

- Drejtoria e arsimit dhe organizata UN Women në projektin e implementuar nga mekanizmi koordinues kundër dhunës në Dragash kanë zhvilluar aktivitete kundër dhunës në familje dhe shoqëri me nxënësit e shfmu "Imi Bahtjari"- Blaç dhe shfmu "Samidin Emimi"-Kuk. Dhuna në familje është një realitet me të cilin duhet të përballen të gjitha organet shtetërore jo vetëm në qytet por edhe në zonat më të largëta të vendit.Për këtë nevojitet bashkëpunimi i të gjithëve për të kontribuar në luftën kundër këtij fenomeni që prek kryesisht gratë dhe vajzat. Shpesh dhuna në familje konsiderohet si problem vetëm i familjes por në fakt ai është problem i të gjithë shoqërisë dhe si i tillë duhet të trajtohet me kujdes. Qëllimi kryesor i këtij projekti ishte avokimi, marrja e masave për parandalimin dhe luftën ndaj dhunës në familje për të shtuar përpjekjet për zbatimin e kuadrit ligjor, duke bërë të mundur formalizimin e mekanizmit dhe trajtimin e rasteve të dhunës në familje, ashtu edhe rritjen e efektivitetit dhe shërbimeve të nevojshme për t'u ofruar nga anëtarët e tij.

- Drejtoria e Arsimit dhe Drejtoria e Kulturës Rinisë e Sportit kanë organizuar manifestimin tradicional "Festivali Rinor 2018", të gjashtëmbëdhjetin me rradhë. Ky aktivitet vazhdoi për 4 ditë, ku të gjitha shkollat patën mundësinë të paraqesin programin e tyre. Poashtu u ndanë çmimet për pikat më të mira të këtij festivali tradicional, si dhe mirënjohje për të gjithë ata që kontribuan në organizimin e këtij organizimi.

-Është përfunduar vlerësimi i dosjes së mësimdhënësve të nivelit parafillor, klasën e parë, klasën e gjashtë dhe klasën e dhjetë, të cilët nga shtatori i vitit 2017, kanë filluar me zbatimin e KKK së re; Ky trajnim zhvillohet nga MASHT-i, divizioni për zhvillim profesional dhe është në vazhdimësi. Gjatë muajve të ardhshëm vazhdohet me procesin e trajnimit të mësimdhënësve të tjerë.

-Pjesa e parë dhe e dytë e Testit të maturës Shtetërore 2018 është mbajtur me sukses në komunën e Dragashit. Në të gjithë Kosovën janë 27700 nxënës që iu nënshtruan testit të maturës, prej tyre 184 nga komuna e Dragashit.

Në përgjithësi në nivel të sh.m.I "Ruzhdi Berisha" në Dragash, rezultatet e arritura nga Divisioni për Vlerësim dhe Standarde (MASHT) është ky:

Suksesi pozitiv i përgjithshëm i testit të maturës për vitin shkollor 2017/2018...56.53%

Suksesi negative i përgjithshëm i testit të maturës për vitin shkollor 2017/2018...43.47%

-Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërliken me ato të sigurisë në shkolla;

-Takim me palët e interesit si Policia e Kosovës ku kanë trajtuar problem të ndryshme në aspektin e sigurisë nëpër shkolla dhe janë dakorduar poashtu edhe për Planin Operativ, "Sigurimi i nxënësve në mbrëmjet e maturave dhe semimaturave" ku për të tilla aktivitete do të lajmërohet Policia e Kosovës 72 orë përpara zhvillimit të këtyre aktiviteteve, në bashkëpunim me drejtorinë e shëndetësisë janë dakorduar për intervista sistematike të nxënësve për shëndetin e përgjithshëm. Takimi me zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;

-Raportimi në SMIA nga institucionet edukativo-arsimore të nivelit parauniversitar, për përfundimin e gjysmëvjetorit të parë;

-Vizitë nxënësve të shkollës së mesme të lartë "Ruzhdi Berisha" drejtimi i Mjekësisë,dhe Farmacisë, gjatë punës praktike në Qendren Kryesore të Mjekësis Familjare "Adem Berisha" në Dragash. Drejtorja e Arsimit do të angazhohet që SHML "Ruzhdi Berisha" vitet në vijim të fuqizohet, përmes investimeve në teknologji , laboratore dhe kurrikula, të cilat do të jenë sipas interesimeve të nxënësve dhe kërkesave të tregut të punës.

-Vizit në SHFMU " Shaban Shabani" në Llopushnik, dhe SHFMU "Fetah Sylejmani" në Dragash për t'i takuar nxënësit nga Pllava dhe Rrenci të cilëve nga 3 shtatori i këtij viti, Drejtorja e Arsimit ju siguron transport nga Komuna, në relacionin Pllavë-Llopushnik dhe Dragash- Rrenc, Xerrxe – Dragash dhe Pllajnik – Kosavë.

-Së bashku me Ministrin e zhvillimit ekonomik , projekti " Hartimi i dizajnit të ndërtesave të shkollave publike" tashme gjendet ne fazën finale dhe i cili përfshin dizajnin e masave te efijencës së energjisë dhe raportin e auditimit te energjisë, si parakushte për implementimin e masave te efijencës së energjisë ne shkollat: Svetlost-Krushev, Shaban Shabani-Pllavë dhe Brezne, Samidin Emini-Kuk, Sezai Surroi-Brrut.

-Eshte bere ngritja e kapaciteteve për Koordinatorët e cilësisë, problemet kryesore të sigurimit të cilësisë janë të lidhura me kapacitetin e ulët për të siguruar cilësinë në të gjitha nivelet. Vlerësimi i performancës së shkollës është një gur themel i rëndësishëm i një sistemi efektiv të sigurimit të cilësisë. Sigurimi efektiv i cilësisë me bazë në shkollë bazohet në reflektim të vazhdueshëm dhe proces të përmirësimit nga të gjithë anëtarët e shkollës dhe partnerëve të shkollës. Detyra kryesore e koordinatorit të cilësisë do të jetë mbikëqyrja dhe implementimi i procedurave të sigurimit të cilësisë në nivel shkolle dhe këshillimi i mësimeve në këtë aspekt.

-DKA dhe Doku Fest kanë nënshkruar memorandum bashkpunimi, përmes këtij memorandum synohet funksionalizimi i bashkëpunimit afatgjatë në mes të dy institucioneve për krijimin e një platforme që nxit dhe mbështet përdorimin e mjeteve audiovizuale në planifikimin dhe zhvillimin e procesit edukativ-mësimor, në shkollat e mesme të larta të komunës, me qëllim të përmbushjes së kërkesave dhe rezultateve të Kornizës Kurrikulare të Arsimit Parauniversitar të Kosovës,

-Drejtoria e Arsimit në Dragash dhe Organizata e Kombeve të Bashkuar për Migrim (IOM) në Kosovë po implementojn programin :“Me shkollat për komunitete të sigurta”

Programit ka arritur të implementohet fal mbështetjes që kemi pranuar nga IOM, zyra në Kosovë. Sipas planit programi realizohet nëpërmjet tri fazave: faza e parë përgatitja e fascilitatorëve të cilët kanë marr njohuritë për programin nga autorët e tij, faza e dytë, shpërndarja e programit te koordinatorët e cilësisë dhe stafi mbështetës i shkollave (psikolog dhe pedagog) dhe faza e tretë shpërndarja e njohurive të fituara te mësimmhdhënësit e shkollave nëpërmjet koordinatorëve të cilësisë dhe psikologëve.

-Bashkëpunimi në mes Drejtorisë së Arsimit dhe IOM-Kosova ka vazhduar në kuadër të mbështetjes ndaj komuniteteve të mundësuar nga IOM –KOSOVO , Banaka Botërore, Ambasada Angleze , ka përfunduar zbatimin e projekt-grandeve për Dragashin duke i përfshirë fshatrat e OPOJËS. Tre të rinjë vullnetarë ishin fitues të projektit i cili titullohej “ Mungesa e zhveshtoreve në shkollat fillore dhe të mesme” Konkretisht për shkollën fillore “SHABAN SHABANI” në Llopushnik dhe shkollën e mesme “RUZHDI BERISHA” në Dragash . Përfitues të këtij projekti ishin mbi 400 nxënës të shkollës fillore si dhe të mesme. Ku këto shkolla u pajisën me “KËNDIN E LEXIMIT”:libra , me nga dy banka, katër ulëse me nga një raft të librave si dhe me nga gjashtëdhjetë kacia për të dy shkollat.

Është organizuar tryeza e rumbullakët “Funksionimi i Këshillave të Prindërve dhe bashkëpunimi me institucionet shtetërore” e organizuar nga Këshilli i Prindërve të Kosovës i përkrahur nga GIZ –i gjerman dhe drejtoria komunale e Arsimit, ishin zyrtarë të lartë të komunave të Regjionit të Prizrenit, mësimmhdhënës dhe drejtues të institucionëve shkollore të Prizrenit, Dragashit dhe Suharekës. Me anë të një prezantimi u tregua roli dhe rëndësia e këtyre Këshillave, duke i informuar të pranishmit për zhvillimet e fundit dhe aktivitetet e Këshillit të Prindërve.

-Janë siguruar lëndë djegëse (dru,pellet e naftë) dhe nxemëse aty ku ka qene e nevojshme. Për të pasur një mësim sa më cilësorë në kohën e temperaturave të ulëta, paralelet janë furnizuar me m3 lëndë djegëse – dru. Pas këtyre përgatitjeve dhe pranimit të punëtorëve të rinj ka filluar procesi mësimor me kohë dhe pa probleme të mëdha që do të ndikonin në mbarëvajtjen e procesit arsimor. Duke pasur parasysh faktin se komuna jonë përbëhet nga dy komunitete drejtoria i ka kushtuar një kujdes të shtuar respektimit të të drejtave të fëmijëve, barazisë gjinore, jo diskriminimit dhe qasjes së barabartë për të gjithë. Deri ne periudhën raportuese në DKA-së .

-Edhe përkundër krijimit të të gjitha kushteve për mbajtjen e mësimi dhe përpjekjeve të vazhdueshme të drejtorisë për integrim të tërësishëm me keqardhje konstatojmë se edhe këtë vit nuk është arritur sukses në integrimin e plotë të tyre

-Eshte nenshkruar edhe memorandum me Kordinatorin Nacional per Kultur Rini dhe Sport ku program ofron mundësinë e platformës në të cilën gara i përgjigjet sistemit të njohurive të Kurrikulës së Arsimit Parauniversitar. Programi Nacional për Rininë është ndërtuar mbi parimin e: Gjithëpërfshirjes dhe Vijueshmërisë. Programi Nacional për Kulturë, Rini dhe Sport me Programin Nacional për Rininë e ka formësuar idenë e pjesës praktike të sistemit të nxënies, që u garanton pjesëmarrje të gjithë nxënësve në tri fusha kryesore:

a) Në Dituri - nëpërmjet testeve – në të gjitha lëndët e arsimit parauniversitar, nga vlerësimet e jashtme dhe PISA-s; b) Në Kreativitet Kulturor dhe Mendim Kritik (KKMK) – për të gjithë nxënësit e nivelit parauniversitar, që u mundëson atyre t'i shprehin aftësitë krijuese dhe fuqinë e mendimit dhe c) Në Sport - për të gjithë nxënësit e niveleve parauniversitare nëpërmjet kampionateve shkollore në katër disiplina: futsall, volejboll, shah e atletikë edhe në basketboll. Në Programin Nacional për Rininë parashihet mbajtja e garave në nivel vendi në katër nivele kryesore fillimisht: 1. Garat në nivelin shkollor; 2. Garat në nivelin komunal; 3. Garat në nivelin universitar dhe 4. Garat në nivelin republikan. Në perspektivë janë paraparë edhe garat në nivele: a) Ndërshtetërore/Mbarëkombëtare dhe b) Me diasporën/mërgatën. Çdo vend i parë në çdo garë do të jetë i shpërblyer. PNR-ja do ta ketë databazën për nxënësit dhe veprimtaritë edukative.



Republika e Kosovës- Republic of Kosovo

Komuna Dragash – Municipality Dragash

Drejtoria Komunale për Arsim



Plani një vjeçar i punës 2018/2019

Plani i punës në Drejtoria Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2018/2019	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2018 në fund të gjysmëvjetorëve dhe në fund të vitit shkollor (Raport në Kuvend).		√					√			√			DKA
Informat mbi fillimin e vitit shkollor 2018/2019.									√				DKA
Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit shkollor. Vizitë me kryetarin e komunës në shkolla me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtarëve.	√					√		√					DKA Kuvendi Komunal
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve të klasëve parashkollore dhe fillore.					√								DKA&Shkolla
Java e gjelbërimit për shkollat e komunës.				√	√								DKA, Komuna, shkolla
Vazhdimi i bashkëpunimit me lidhjet e krijuara me drejtori Komunale dhe shkolla të shteteve të ndryshme si dhe krijimi i lidhjeve të reja me interes për shkollat dhe Arsimin në Dragash.	√	√	√	√	√								DKA&Shkolla
Organizimi dhe bartja e nxënësve për gara në lëndë të ndryshme.				√	√								DKA&Shkolla
Organizimi i garave në nivel komune me													

nxënës të shkollave fillore të mesme të ulëta dhe të mesme të lartë, në dramë, recitim muzikë, art, shkencë etj.			√	√	√																		DKA&Shkolla	
Bashkëpunimi me MASHT-in, Zyrën Rajonale të Inspektionit në fushën e arsimit.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									DKA
Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbërta të shkollave.								√	√	√	√	√	√	√										DKA
Organizimi i garave shkollore në sport si në: futboll të vogël, basketboll, volejboll dhe atletikë.					√	√																		DKA
Kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHT me qëllim publikimi të konkursit për regjistrim të nxënësve në SHLM(Shkollën e Mesme të Lartë)						√																		DKA& MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollën e mesme të lartë						√	√	√	√															DKA
Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar								√																DKA
Formimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues dhe respektimit të procedurave për përzgjedhjen e personelit arsimor.							√																	DKA
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurrues									√															DKA
Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA (udhëzimin administrativ)									√															DKA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim							√																	DKA

vjetor të punëve arsimore,																				
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme,									√											DKA& MASHT
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues									√											DKA
Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditarë pune, librat të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor,								√	√	√										Shkollë&DKA
Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve të maturantëve,														√						DKA
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim								√												DKA
Plani i punës për 2019, DKA	√																			DKA

Plani i punës për përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2018/2019

Financimi vjetor i investimeve kapitale komunale në vitin 2019

Financimi vjetor i investimeve kapitale në vitin 2019	GRANTET QEVERITARE	TË HYRAT VETANAKE	DONACION	TOTALI
Rregullimi i rrethojës- oborrit dhe fushave sportive shkolla fillore.....				
Rregullimi i kulmit shkolla fillore.....				
Dezinfektimi i shkollave Shkollat.....				
Rregullimi i nxemjes Shkollat				
Mirëmbajtja e shkollave fillore				
Rregullimi i dyshemesë Shkollat.....				

përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2018	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përgatitjen e lokaleve shkollore për vitin shkollor 2018/2019													
Përgatitja teknike e lokaleve shkollore: qëllqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit, ekzistues dhe pajisja me inventar të ri.							√	√				√	Shkolla&DKA
Realizimi i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lëndë djegëse: dru, thëngjill, briket.							√	√					DKA KOMUNA
Përzgjedhja e operatorit për furnizim e shkollave me lëndën djegëse në koordinim me Zyren e Prokurimit.								√					DKA KOMUNA
Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse: dru								√					DKA&Shkolla KOMUNA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjes nëpër shkolla.								√					DKA
Riparimi i nyjeve të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm.							√	√	√				DKA
Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla, kabinete për lëndët: matematikë,								√	√	√			DKA&Shkolla

fizikë, kimi, biologji etj.																				
Furnizimi i shkollave me inventar shkollore: banka, karrige, tavolina, tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore.							√	√	√											DKA&Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i shkollave dhe oborreve shkollore.				√	√	√	√	√	√											DKA&Shkolla
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive.				√	√	√	√	√	√											DKA&Shkolla
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste shkollore.							√	√	√											MASHT&Shkolla
Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	I përhershëm, sipas nevojës															DKA&Shkolla				
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave															DKA&Shkolla				
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorë	Sipas kërkesave															DKA&Shkolla				
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave															DKA&Shkolla				
Implementimi i pjesës që ka të bëjë me Planin Zhvillimor të DKA-së.	Në vazhdimësi															DKA KOMUNA				

Plani i punës që ka të bëjë me procesin edukativo-arsimor për vitin shkollor 2018/2019

Plani i punës në Drejtorinë Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2018/2019	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Rregullimi i dokumenteve për pronat e shkollave sipas sipërfaqes kadastrale	E vazhdueshme												DKA
Monitorimi i sistemit SMIA nga DKA-ja													DKA
Organizimi i mësimit shtesë për maturantët				√	√	√						√	DKA&Shkolla
Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbërua shkollore				√	√	√	√	√	√				DKA
Organizimi i trajnimeve për mësuesin në Qendrën për ngritje Profesionale sipas prioriteteve të Planit për Zhvillimin Profesional të Mësuesve të Komunës së Dragashit	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA, MASHT, AUK.....
Përcjellja e braktisjes së nxënësve detyrë e përhershme				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Bashkëpunimi me OJQ në fushën e realizimit të drejtave të fëmijëve dhe sigurisë së nxënësve në shkollë, detyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës, etj.				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Analiza e punës edukativo - arsimore				√		√			√				DKA
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor	I përhershëm, sipas nevojës												DKA
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave.	I përhershëm, sipas nevojës												DKA
Plotësimi i vendeve të lira të punës	Sipas nevojës												DKA
Vlerësimi i punës edukativo-arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe			√	√	√				√	√	√	√	DKA&Shkolla

bashkëpunimit me prindër														
Përgatitja profesionale e arsimtarëve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHT-in, KEC-in				√	√					√	√	√		DKA&Shkolla
Përgatitjet për kremtimin e festave shtetërore		√			√						√			DKA
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-së jashtë vendit								√						DKA
Përcjellja e përhershme e aktiviteteve mësimore jashtë mësimore të nxënësve nëpër shkolla	E vazhdueshme												DKA&Shkolla	
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës-drejtorë të shkollave	Sipas nevojës												DKA	
Takimi përmbyllës për përfundimin e vitit shkollor 2018 me drejtor, mësimdhënës dhe nxënës të dalluar					√									DKA&Shkolla
Përcjellja e realizimit të mbledhjeve të maturës				√	√									DKA&Shkolla
Mbarimi i mësimin për maturanët	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore	Sipas kalendarit												Shkollat	
Provimin i Maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Publikimi i rezultateve të provimit të Maturës	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Testi i arritshmërisë për klasën e dhjetë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												DKA	
Provimin i maturës- afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës, afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHT-i												MASHT,DKA	

Aktivitetet dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës,
MASHT-in, drejtorët e drejtorive tjera komunale dhe me qytetarët

Aktivitetet dhe bashkëpunimi i DKA-së me Kryetarin e Komunës, MASHT-in, drejtorët e drejtorive tjera komunale dhe me qytetarët.	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Takimet dhe konsultimet me kryetarin e Komunës	I përhershëm, sipas nevojës												DKA
Takimet e rregullta me MASHT-in, në kuadër të takimeve me drejtorët e DKA-ve.	Të përhershme, varësisht nga ftesat												DKA.MASHT
Furnizimi me ligjet, udhëzimet, vendimet dhe rregulloret që dalin nga MASHT.	Sipas nevojës.												DKA.MASHT
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informatave nga aktiviteti i DKA-së në MASHT.	Sipas nevojës												DKA.MASHT
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet e Kolegjiumit të Drejtorëve të DKA-ve të Kosovës.			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Pranimi i raporteve mujore të punës nga drejtorët e shkollave dhe shqyrtimi i tyre.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DKA
Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale, në veçanti me DKRS-në	I përhershëm, sipas nevojës												DKA
Bashkëpunimi i rregullt me Zyren e Inspeksionit të Arsimit në nivel regional	Sipas nevojës												DKA
Puna me palët, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës												DKA
Bashkëpunim me shoqatën													

Bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë: Policinë, FSK-në, KFOR-in, OJQ-të dhe mediat.....

Bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë: Policinë, FSK-në, KFOR-in dhe mediat	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI II	IX	X	XI	XII	
Pjesëmarrja në debatet me temë arsimore e shoqërore e organizuar nga OJQ-të.	Sipas organizimit dhe ftesës												DKA
Bashkëpunimi me shërbimin policorë të Kosovës	Sipas nevojës												DKA
Bashkëpunimi me FSK-në	Sipas nevojës												DKA
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunim me organizata të ndryshme vendore dhe të huaja	Sipas kërkesave												DKA
Bashkëpunim me donatorë vendorë	Sipas nevojës												DKA

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e Kuvendit Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane

Bashkëpunimi me përfaqësuesit e Kuvendit Komunal për implementimin e projekteve që kanë të bëjnë me integrimet evropiane	KOHA E REALIZIMIT												Implementues
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla	Në vazhdimësi												DKA
Hartimi i programeve, planprogrameve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimitdhënësve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femrore si temë specifike	Në vazhdimësi												DKA
Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për ndërtim dhe renovim si dhe hartimi i listës prioritare	Në vazhdimësi												DKA
Përmirësimi i hapsirave ekzistuese shkollore (renovim) dhe mbikëqyrja e punëtorëve gjatë renovimeve	Në vazhdimësi												DKA
Identifikimi i nevojave për materiale dhe paisje si dhe përcaktimi i prioritetëve të shkollave me nevoja më të theksuara.	Në vazhdimësi												DKA
Përgatitja e draft rregullore për Kodin e Mirësjelljes dhe masat disiplinore për nxënës të shkollave të mesme të ulëta dhe të larta	Në vazhdimësi												DKA

1. Buxheti i Arsimit dhe Shkencës 2019

1.	Pagat dhe Mëditjet	
2.	Mallra dhe shërbime	
3.	Shpenzime Komunale	
4.	Subvencionet dhe Transferet	
5.		
TOTALI		

Dragash,
08.01.2019

Drejtori i Arsimit në Dragash
MSc. Vloran Cenaj



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



R A P O R T
I DREJTORATIT TË SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE, për vitin 2018
&
PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Behar Brenolli

Dragash, _____ 2019

Në bazë të Statutit të Komunës së Dragashit, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është përgjegjëse për:

- Sigurimin e kujdesit shëndetësor primar në komunën e Dragashit, në pajtim me rregullat ligjore.
- Inspektimi i qendrave private për kujdesin shëndetësor primar.
- Vlerësimi i nevojave për mbrojtje primare.
- Ngritja e objekteve lokale për kujdesin shëndetësor primar.
- Zhvillimi i buxhetit në bazë të nevojave lokale, duke ndjekur udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë
- Koordinon dhe mbikëqyr punën e QKMF, QMF dhe AMF-së.
- Funksionimi i Qendrës për Punë Sociale dhe Mirëqenie Sociale.
- Zhvillimi i një plani akomodimi për territorin e komunës.
- Siguron ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të vendosura nga MPMS dhe
- Punë të tjera të përcaktuara nga Kryetari i Komunës.

DSHMS – Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Social

QKMF – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

QMF – Qendra e Mjekësisë Familjare

AMF – Ambulanca e Mjekësisë Familjare

QPS – Qendra për Punë Sociale

MSH – Ministria e Shëndetësisë

MPMS – Ministria e Punës dhe Mbrojtjes Sociale

SEKTORI I SHËNDETËSISË

QËLLIMET E PËRGJITHSHME

Ofrimi i kujdesit shëndetësor primar për popullatën e komunës së Dragashit, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në sistemin unik të shëndetësisë të Republikës së Kosovës.

- Shërbimet shëndetësore për zhvillimin, parandalimin, trajtimin, shërimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve.
- Edukimi shëndetësor dhe parandalimi, imunizimi dhe vaksinimi.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesin esencjal shëndetësor, kujdesin akut, duke përfshirë kujdesin emergjent, stabilizimin dhe transportin në institucionet përkatëse, kujdesin e sëmundjeve kronike dhe intervenime kirurgjike të vogla.
- Kujdesi në shtëpi përmes vizitave të populates.
- Personeli shëndetësor dhe edukimi i popullsisë, imunizimi dhe vaksinimi.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesit bazë shëndetësor, duke përfshirë edhe intervenimet e vogla kirurgjikale.
- Promovimi i shëndetit oral, i cili e parandalon kariesin e dhëmbëve si kujdesin themelor dentar.
- Sigurimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike - analiza laboratorike dhe të rentgenit në kuadër të kujdesit shëndetësor primar.
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor dhe jo mjekësor
- Menaxhimi dhe shpërndarja e barnave nga lista esenciale
- Të afrohen shërbimet më afër popullatës.

ORGANIZIMI I PUNËS

Struktura organizative e QKMF-së bazohet në Statutin e QKMF-së, Akti Shëndetësor, UA që është në fuqi dhe përbëhet nga departamentet, sektorët dhe njësitë, si vijon:

- I - Departamenti i Mjekësisë Familjare, me sektorë dhe njësi:
 1. Sektori i mjekësisë familjare
 2. Sektori diagnostikues
 - a) Njësia laboratorike
 - b) Njësia e rendgenit (rtg digjitale, UZ)
 3. Sektori i Shëndetit Publik
 - a) Njësia e vaksinimit dhe e imunizimit.
 4. Njësia e Sistemit Informativ Shëndetësor.
 5. Sektori konsultativ
 6. Sektori Emergjent
- II. Departamenti i Administratës:
- III. Departamenti i Stomatologjisë
- IV. Farmacia Qendrore - brenda QKMF-së, e cila shpërndan barna nga lista esenciale e barnave në të gjitha QMF dhe AMF.

INSTITUCIONET SHËNDETËSORE NË KOMUNËN E DRAGASHIT

- Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (1)
- Qendra e Mjekësisë Familjare (5)
- Ambulanca të Mjekësisë Familjare (8)
- Shërbimi i kujdestarisë (1)

BURIMET NJERËZORE DHE STATISTIKA E PUNËTORËVE

Deri në fund të vitit 2018, numri i të punësuarve në sektorin shëndetësor është 100. Mjekët e mjekësisë familjare -18, dentistë -5, staf ndihmës -11, motra med. / teknik -59, administrata -1, shoferë -6. Gjatë vitit 2018, dy mjekë u pensionuan, megjithatë, pavarësisht personelit të mangët, u plotësuan pozicitat, dy mjekë u punësuan gjithashtu.

Në periudhën nga gusht-janar, dy mjekë të mjekësisë familjare janë angazhuar me kontratë. QKMF-ja aktivitetin e saj e ka fokusuar në ofrimin e shërbimeve shëndetësore cilësore të bazuara në konceptin e mjekësisë familjare.

Të sigurohen pajisje, barna dhe materiale sanitare më cilësore.

Planifikimi dhe dinamika e ofrimit të shërbimeve, bazuar në mundësit e disponueshme të burimeve njerëzore, numrin e institucioneve shëndetësore dhe kapacitetet buxhetore.

Përmirësimi i sistemit të informacionit shëndetësor.

Bashkëpunimi me të gjitha organizatat, si dhe me organizatat qeveritare dhe joqeveritare siç janë: MZ, AHQ, AMC, AKK, OSH, UNICEF, Banka Botërore, etj.

ARRITJET

Kufizimet ligjore (për 2000 banorë, një mjek i mjekësis familjare, për 6000 banorë, një dentist) e bëjnë të vështirë përafrimin e shërbimit shëndetësor për të gjithë banorët e komunës sonë. Duke angazhuar dy mjekë të mjekësis familjare, për një periudhë të caktuar kohore përmes kontratave, ne gjatë periudhës gusht-dhjetor kemi ofruar shërbime në katër AMF, dhe në këtë mënyrë banorët i kemi liruar nga shpenzimet shtesë të transportit etj.

Realizimi i vizitave sistematike të nxënësve në Komunë. Kontroll sistematik është bërë në klasat parashkollore dhe klasat e para të shkollës fillore, si dhe në klasën e peste dhe nënta të shkollës së mesme të ulët. Kontrolli është kryer në të gjitha shkollat e komunës së Dragashit, madje edhe në shkollat paralele.

Zbatimi i ligjeve në fuqi. Ligji për Shëndetësi, Ligji i Punës, aktet nënligjore dhe UA.

Përmirësimi i statusit të imunizimit dhe vaksinimit në komunën e Dragashit. Gjatë vitit 2018 (janar-dhjetor) janë kryer **6523** ndërhyrje (vaksinime), nga të cilat vaksinimi i rregullt **4823**, vaksinimi kundër gripit sezonal **1700** vakcina.

Kemi kryer vizita në institucione me qëllim të monitorimit të aktiviteteve dhe largimit të mangësive.

Në Sektorin e Mjekësisë Familjare, gjatë vitit 2018, morën gjithsej **69 247** pacientë dhe **113 115** shërbime ju ofruan pacientëve.

Spektori i emergjencës ofroi shërbime **24/7**. Gjatë vitit 2018, ky sektor u vizitua nga **15 423** pacientë, dhe janë kryerë **24 123** shërbime.

Gjatë vitit, u siguruan materialet e nevojshme reagent për analiza diagnostike laboratorike dhe radiologjike.

Zyrtarët laboratorik kryen shërbime për **11 216**, ndërsa shërbimet Rtg për **2 885** pacientë. Dy analizues biokimikë janë blerë në fund të 2018, kështu që në 2019 QMF Brodosanë dhe QMF Krushevë do të kryejnë analizat e plota të parashikuara me ligj dhe UA.

Në departamentin e Stomatologjisë u pranuan **4 194** pacientë dhe u kryen **5 174** shërbime dentare. Shërbimet dentare kryhen në QKMF dhe në dy QMF (QMF Brodosanë dhe QMF Krushevë).

Me qëllim të përmirësimit të higjienës dhe mirëmbajtjes së objekteve, gjatë vitit është bërë rinovimi i QKMF-së, sidomos i toaleteve të cilët kanë qenë në gjendje të keqe, është bërë dezinfektimi dhe lysterja, dhe disa ndërhyrje të tjera, për të siguruar kushte më të mira pune dhe për pacientët.

Program i trajnimit të vazhdueshëm të kujdesit familjar.

Aktivitete të vazhdueshme të zhvillimit profesional të mjekëve dhe infermierëve / teknikëve.

Ekipe për vizita në shtëpi kryen gjithsej **551** vizita, për shtatëzënat **98** vizita, për fëmijët nga 0-3 vite **453** vizita.

Në bashkëpunim me organizatën AMC (Action for Mothers and Children) dhe Raiffeisen Bank në Kosovë, për repartin e lindjes u hap një "Klasë" për nënat dhe fëmijët, ku nënat dhe fëmijët mund të marrin këshilla të nevojshme për t'i ndihmuar ata të rrisin shëndetshëm fëmijët e tyre.

Në dhjetor, QKMF-ja ka marrë donacion nga UNICEF-i automjetë, i cili do t'u ndihmojë ekipeve të cilët bëjnë vizita në terren (për shtatëzënat dhe fëmijët 0-3 vjet).

Të ardhurat vetanake për periudhën nga 1 janari deri më 14 dhjetor të vitit 2018 është në vlerë të **18 913,50** evra.

INVESTIMET KAPITALE

Gjatë vitit 2018 janë realizuar projektet si në vijim:

1. Renovimi i QKMF-së (është paraparë 23 187.60 €, shpenzuar 23 148.00 € ose 99,96%)
2. Automjeti i ambulancës (paraparë 40 000 €, shpenzuar 39 800 € ose 99,5%)
3. Agregat i QKMF-së (paraparë 20 000€, shpenzuar 14 430 €, ose 72, 25%)
4. Furnizimi me barna dhe materialeve tjera medicinale (paraparë 81 593 €, shpenzuar 69 961,04 € ose 85,74 %)
5. Pajisjet Laboratorike (paraparë 35 000 €, shpenzuar 34 900€ ose 99,7 %)

VËSHTIRËSITË

Kufizimet ligjore në bazë të numrit të popullsisë.

Stafi i mangët, veçanërisht gjinekologu.

Furnizim i pamjaftueshëm i barnave nga Farmacia Qendrore në MSH

Vështirësi në fushën e ekipeve për vizitat në shtëpi (transportin e tyre).

SEKTORI PËR MIRËQENIE SOCIALE

Raporti përfshin punën e QPS-së dhe mbulon detyrat kryesore të QPS-së, që janë realizuar në bazë të dispozitave ligjore në fuqi. Gjatë vitit kalendarik 2018 shërbimet e QPS-së, kryesisht u angazhuan në këto kategori:

I. Fëmijët pa kujdes prindëror	2018	Gjithsej
a) Fëmijët pa kujdes prindëror	3	44
b) Fëmijët në strehim familjar në pagesë	3	32
c) Fëmijët e braktisur	0	11
d) Fëmijët prindërit e të cilëve nuk e kryejnë detyrën e tyre prindërore	0	0
II. Fëmijët në familjet me konflikte	2018	Gjithsej
a) Abuzimi dhe neglizhimi	4	27
b) Fëmijët në familjet me marrdhënie të pa rregulluar	6	92
c) Fëmijët e prindërve të divorcuar	16	145
III. Fëmijët dhe të rinjtë me sjellje të papërshtatshme	2018	Gjithsej
a) Fëmijët me sjellje asociale	5	90
b) Delikventë të mitur prej 14-16	2	65
c) Delikventë të mitur prej 16-18	6	124
d) Fëmijët që merren me punë të rrezikshme	0	0
IV. Fëmijët dhe të rinjtë me nevoja të veçanta	2018	Gjithsej
a) Psiqike	0	37
b) Fizike	2	33
c) Të kombinuara	1	72

V. Persona viktima të trafikimit të njerëzve	2018	Gjithsej
a) Fëmijë	0	0
b) Të rritur	0	0
VI. Të rriturit me nevoja të veçanta	2018	Gjithsej
a) Psiqike	2	162
b) Fizike	0	198
c) Të kombinuar	0	61
VII. Të rriturit në gjendje konfliktuoze	2018	Gjithsej
a) Të rriturit me marrdhënie familjare të pa rregulluar	4	64
b) Dhunë në familje	13	92
c) Personat në proces të divorcit	21	120
VIII. Të rriturit me sjellje asociale	2018	Gjithsej
a) Njerëz të pastrehë	0	8
IX. Të moshuarit në gjendje nevojë sociale	2018	Gjithsej
a) Të moshuarit pa kujdes familjar	0	136
b) Të moshuarit me nevoja të veçanta	0	27

Në këto dhe raste të tjera, shërbimi profesional e mori seriozisht dhe u përpoq ta tregonte atë në mënyrën më profesionale. Me të gjitha kategoritë me të cilat është ballafaquar Shërbimi Profesional QPS në Dragash, janë implementuar forma të ndryshme të mbrojtjes sociale.

1. Fëmijë të adoptuar	2018	Gjithsej
2. Kujdestari	6	19
3. Strehim familjar	3	36
4. Strehim në shtëpi të sigurtë	3	15
5. Trajtimi i rasteve dhe risocjalizimi	0	6
6. Kujdesi për të rriturit	7	205
7. Kërkesat për martesë të hershme	0	14
8. Banorët e vendosur në shtëpi të pleqve	0	71
	0	5

BASHKËPUNIMI DHE ARRITJET

DSHMS si dhe Shërbimi Profesional i QPS-së ka bashkëpunim shumë të mirë me MPMS, në veçanti me Departamentin e Politikës Sociale dhe Familjes në MPMS, si dhe me Departamentin e Shërbimeve Sociale, me të cilët bashkëpunojmë dhe veprojmë sipas udhëzimeve të tyre. Ne gjithashtu kemi bashkëpunim të mirë me Departamentin e Politikave Sociale, me QPS-të në nivel rajonal. Ne kemi një bashkëpunim shumë të mirë me Policinë, Gjykatën Themelore, Qendrën e Shëndetit Mendor në Prizren dhe të tjerët. Pjesëmarrje aktive në aktivitete dhe komitete të ndryshme, si dhe roli në Mekanizmin Komunal Kundër Dhunës në Familje, bashkëpunim me donatorët dhe organizata të tjera, duke përfshirë: OSBE, UNICEF, UNDP, UNWOMEN, HUMAN APPEAL INT. Terre des homes, OJQ

OFAP. Gjatë vitit 2018 Zyrtarët për Punë Sociale të QPS-së morën pjesë në trajnimet e organizuara nga MPMS, DSPP, DSU për menaxhimin e rasteve dhe bazën e të dhënave ku ata morën pjesë në KSU. Drejtues ekipi dhe Drejtor në lidhje me Dhunën në Familje, viktime të trafikimit të qenieve njerëzore, adoptim, strehim familjar dhe banimë, punë rëndë ëmijëve dhe trajnim të organizuar nga OSBE, UNICEF, UNDP, UNWOMEN, Terre des homes, OJQ OFAP etj. Gjatë këtij viti, Shërbimi i Ndhmës Sociale ka aplikuar në lidhje me Ligjin nr. 04 / L-096 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.2003 / 15 mbi skemën e ndihmës sociale në Kosovë dhe Rregulloren e zbatimit nr. 2003 / XX për zbatimin e Ligjit për skemën e ndihmës sociale në Kosovë, si dhe Udhëzimin Administrativ nr. 04/2013 për procedurat e aplikimit për ndihmë sociale. Ndhimja sociale përfshin dy kategori, kategorin e parë (I) dhe të dytë (II). Numri i familjeve që marrin ndihmë sociale ndryshon, gjatë sezonit të verës numri zvogëlohet, ndërsa gjatë sezonit të dimrit ky numër rritet. Përfituesit e ndihmës sociale janë të gjitha komunitetet që jetojnë në komunën tonë. Ne kemi qenë gjithmonë në bashkëpunim me Departamentin e Mirëqenies Sociale, ku jemi konsultuar për çfarëdo problemi. Ne kemi qenë të kontrolluar nga Njësia e Kontrollit dhe Mbikëqyrjes në kuadër të Departamentit të Mirëqenies Sociale DPSF. Është me rëndësi të theksohet, se gjatë kësaj periudhe kemi bashkëpunuar me Kuvendin Komunal - Drejtorinë e Kadastrit dhe Gjeodezisë, Drejtorinë e Administratës, Drejtorinë e Arsimit, Zyrën e Punësimit etj., OJQ OPFAKOS, me Kryqin e Kuq të Kosovës, Bashkësin Islame, KFOR-in turk, HUMAN APPEAL INT nga Emiratet e Bashkuara Arabe ka ndihmuar shumë familje në vështirësi për dhurimin e paketave ushqimore dhe të veshjeve. KFOR-i turk dhuroi karriget me rrota për njerëzit me nevoja të veçanta.

NUMRI I NDIHMAVE SOCIALE NË BAZA MUJORE DHE SHUMA PËR VITIN 2018

Muaji	Numri i familjeve	Numri i anëtarëve	Shuma €
Janar	376	1253	39,572.50
Shkurt	384	1286	37,167.50
Mars	384	1281	37,000.00
Prill	377	1265	36,442.50
Maj	381	1255	37,212.50
Qershor	383	1262	37,432.50
Korrik	369	1205	35,242.50
Gusht	362	1177	34,737.50
Shtator	362	1177	34,737.50
Tetor	359	1169	35,305.00
Nëntor	369	1214	35,470.00
Dhjetor	378	1254	36,470.00

Në komisionin mjekësor janë pranuar 237 raste, nga të cilat 230 janë miratuar, 2 janë refuzuar dhe rastet tjera nuk kanë pasur dokumentacion të plotë.

Shuma e taksave komunale për shërbimet e ofruara nga QPS-ja në vitin 2018 është **369,50 €**.

REALIZIMI I BUXHETIT

	Paraparë	Shpenzuar	Jo shpenzuar	%
Rroga	753,820.97	753,820.97	-	100
Mallra dhe shërbime	161,784.00	159,743.91	2,040.09	98,74
Shpenzimet Komunale	33,000.00	21,543.54	11,456.46	65,28
Donacionet	81,593.00	69,961.06	11,631.94	85,74
Gjithsej	1,030,197.97	1,005,069.48	25,128.49	97,56

Në bazë të dispozitave ligjore dhe Statutit të Komunës së Dragashit, Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale kryen draft plane dhe aktivitete që do të zbatohen në periudhën janar – dhjetor të vitit 2019.

Qëllimi i përgjithshëm

Ofrimi i kujdesit shëndetësor primar për banorët e komunës së Dragashit, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në sistemin unik shëndetësor të Republikës së Kosovës

Siguron ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare brenda territorit, sipas standardeve të vendosura nga MPMS.

- Shërbimet shëndetësore për zhvillimin, parandalimin, trajtimin, shërimin dhe rehabilitimin e sëmundjeve, çrregullimeve dhe lëndimeve.
- Edukimi shëndetësor dhe shërbimet e parandalimit, imunizimi dhe vaksinimit.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesin esencial shëndetësor, kujdesin akut, duke përfshirë kujdesin emergjent, stabilizimin dhe transportin në institucionet përkatëse, kujdesin e sëmundjeve kronike dhe kirurgji të vogla
- Kujdesi në shtëpi përmes vizitave të popullatës
- Personeli shëndetësor dhe edukimi i popullsisë, imunizimi dhe vaksinimi.
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesit bazë shëndetësor, duke përfshirë edhe intervenimet e vogla kirurgjikale
- Promovimi i shëndetit oral i cili e parandalon kariesin e dhëmbëve si kujdesin bazë dentar.
- Sigurimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike - analiza laboratorike dhe të rentgenit në kuadër të kujdesit shëndetësor primar.
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor dhe jo mjekësor
- Menaxhimi dhe shpërndarja e ilaçeve nga lista esenciale
- Të afrohen shërbimet shërbime më afër popullatës

Aktivitetet

- Kontrollimi dhe menaxhimi i buxhetit.
- Renovimi i objekteve shëndetësore.
- Furnizimi me ujë për objektet shëndetësore që nuk kanë furnizim të duhur.
- Blerja e automjeteve për nevojat e Drejtorisë.
- Furnizim me barna, material mjekësor dhe pajisje.
- Vizita sistematike të fëmijëve në shkollat fillore dhe të mesme të ulëta.
- Vizita në shtëpi për gratë shtatzëna dhe fëmijët nga 0-3 vjet.
- Ekipe mobile për të moshuarit në vende ku nuk kemi objekte shëndetësore.
- Edukimi dhe trajnimi i stafit.
- Projekti "Mbështetja e Komunitetit", Ndërtimi i shtëpive për strehim social të cilin e realizon Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në bashkëpunim me DHSS.
- Zhvillimi i planit / raportit të banesave sociale në komunën e Dragashit.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



R A P O R T
I DREJTORATIT TË KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT, për vitin 2018
&
PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Lirim Hajredini

Dragash, _____ 2019



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragas Municipality
Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport



Për: Kryetarin e Komunës, Shaban Shabani

Nga: Drejtori i DKRS-së, Lirim Hajredini

Raporti për Kulturë, Rini e Sport

Në kuadër të këtyre sektorëve punojnë 11 punëtorë përfshirë edhe bibliotekat.

Ndonëse pjesa e buxhetit të komunës dedikuar sektorëve për Kulturë, Rini e Sport ka qenë mjaft modeste, prapëseprapë janë arritur suksese të lakmueshme në organizimin e manifestimeve e aktivitete të ndryshme në nivel komunal duke shënuar festat dhe datat historike qofshin ato të nivelit komunal, kombëtar apo ndërkombëtar.

Me rastin e organizimit të aktiviteteve Drejtoria ka pasur mbështetje edhe nga partnerë të tjerë si: Policia e Kosovës, Departamenti i Rinisë, dhe disa OJQ lokale që kanë ndikuar në masë të madhe në numrin e aktiviteteve, suksesin dhe kualitetin e tyre.

Gjatë këtij viti është vazhduar me rregullimin e stadiumit të Qytetit për klubet dhe shkollat e futbollit. Poashtu brenda këtij viti është rregulluar dhe Shtëpia e Kulturës, duke përfshirë dhe sallën.

Me qëllim që raporti të jetë më praktik e kemi paraqitur në mënyrë tabelore duke pasur parasysh kualitetin e përmbajtjes. Në tabelën e aktiviteteve janë pasqyruar aktivitetet e përgjithshme të gjithë sektorëve të drejtorisë.

Tabela e aktiviteteve të organizuara në vitin 2018

Nr.	Aktivitete të organizuara dhe të mbështetura nga DKRS	Numri i pjesëmarrësve dhe audiencia e prekur	Lloji i audiencës së prekur	Muaji
1.	Takimet dhe aktivitetet me Mekanizmin Kundër Dhunës në Familje - Diskutime mbi rastet e dhunës në familje me akterët e Mekanizmit	600 persona	Nxënës, profesorë, akerë nga të gjitha	

	<p>-Aktivitete lidhur me parandalimin e dhunës si:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punëtori dhe trajnim lidhur me parandalimin e dhunës në familje me nxënës të shkollave fillore ✓ Marshi kundër dhunës në familje ✓ Ligjërata në shkolla fillore e të mesme lidhur me këtë temë ✓ Film senzibilues lidhur me parandalimin e dhunës në familje 		<p>institucionet, qytetarë tjerë</p>	<p>1 takim në secilin muaj</p>
2.	<p>17 Shkurti- Dita e Pavarësisë</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Akademi Solemne, vendosja e kurorave tek shtatorja e komandantit legjendar Adem Jashari në Dragash dhe në varrezat e dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe. ✓ Aktivitete Kulturore në sheshin e Dëshmorëve, me këngëtarë nga treva jonë, sidhe me SHKA-në "Bresana" ✓ Turniri i futbollit me nxënësit e të gjithë shkollave fillore ✓ Turniri i futbollit me mësuesit e të gjithë shkollave fillore ✓ Turniri i volejbollit me vajzat e shkollës së mesme "Ruzhdi Berisha" ✓ Turniri i ping pongut me djemtë e shkollës së mesme "Ruzhdi Berisha" ✓ Të gjithë nxënësit shkruajnë poezi e ese mbi këtë ditë ✓ Përzgjedhja e esesë dhe poezisë më të mirë dhe shpërblimi i nxënësve që janë përzgjedhur 	<p>4000 persona</p>	<p>Asambleistë, drejtorë, nxënës të shkollave të mesme e fillore, këngëtarë lokal, SHKA "Bresana", qytetarë të tjerë</p>	<p>Shkurt</p>

3.	Epojeja e UÇK-së <ul style="list-style-type: none"> ✓ - Turnir të futbollit me të gjitha institucionet 	500 persona	Personeli i Komunës, personeli i Spitalit, Policisë, Gjykatës, Mësues e drejtorë të shkollave fillore e të mesme, nxënë, qytetarë tjerë	Mars
4.	24 Marsi- Dita e intervenimit të NATO-s <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizita falënderuese në selinë e KFOR-it turk 	//	Kfori turk, personeli i Komunës së Dragashit	Mars
5.	Vrapimi i kuajve <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vrapimi i kuajve në mejdan me pjesëmarrës nga Kosova e Shqipëria 	5000 persona	Përfaqësues të Komunës, klubet e kuajve, qytetarë të thjeshtë	Prill
6.	Festivali Rinor 2018 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezantimin e programeve kulturore e artistike nga të gjitha shkollat fillore ✓ Përfshirja e të dy komuniteteve 	3000 persona	Përfaqësues të lartë të Komunës, drejtorë të shkollave, arsimtarë, nxënës, prindër, qytetarë të tjerë	Maj
7.	Ditët e shkollave <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezantimi i programit artistik nga të gjitha shkollat 	6000 persona	Përfaqësues të lartë të Komunës, drejtorë të shkollave, arsimtarë, nxënës, prindër, qytetarë të tjerë	Maj
8.	Vizitë nga Zv. Ministri i Kulturës <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diskutime lidhur me përmirësimin e kushteve për zhvillim të sportit e kulturës. ✓ Vizitë vendit të Sallës së Sporteve 	//	Zv. Ministra, Kryetari i Komunës, Përfaqësues të lartë komunal	Maj

	✓ Vizitë në Stadiumin e Qytetit			
9.	Orë letrare e Ymer Prizrenit ✓ Realizuar me Klubin Letrar “Luigj Gurakuqi” në Zgatar	2000	Përfaqësues të lartë të Komunës, shkrimtarë të trevës sonë, arsimtarë, nxënës, qytetarë tjerë	Qershor
10.	Dita e Çlirimit të Komunës ✓ Akademi Përkujtimore, vendosja e kurorave tek shtatorja e komandantit legjendar Adem Jashari në Dragash dhe në varrezat e dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe. ✓ Gara e vrapimit të kuajve ✓ Gara e Pehlivaneve	10.000 persona	Përfaqësues të lartë të Komunës, klube të kuajve, klube të mundjes, mundës vendor e ndërkombëtar, qytetarë të tjerë.	Qershor
11.	Skena 2 ✓ Trajnimin teorik dhe praktik në artin e shtatë, përkatësisht kinematografinë e arteve mediale ✓ Trajnimi ka përfshirë 4 nxënës nga 4 fshatra të ndryshme të Komunës së Dragashit, të cilët qëndruan në Tiranë për 3 ditë, ku u trajnuan nga profesorë të mirënjohur të arteve mediale. ✓ 4 nxënësit realizuan një video ETYD të punuar nga vet ata me temën e përzgjedhur.	//	Nxënës të shkollave fillore e të mesme	Qershor
12.	Parandalimi i migrimit të të rinjëve në Komunën e Dragashit- Faza e I-rë ✓ Së bashku me OJQ “Avoko” diskutuam me të rinjtë e Komunës së Dragashit lidhur me parandalimin e migrimit të të rinjëve.	70 persona	Përfaqësues të DKRS-së, nxënës, përfaqësues dhe trajner të OJQ “Avoko”	Korrik

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Të rinjtë dhanë rekomandimet e tyre se çka duhet bërë për të parandaluar migrimet e të rinjëve, sidhe si duhet tejkaluar ky fenomen shumë i përhapur tek ne. 			
13.	<p>Dialogu ndërmjet komuniteteve përmes ruajtjes gjithëpërfshirëse të trashëgimisë kulturore, në Prizren</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezantimi i projektit ✓ Diskutime rreth projekteve të trashëgimisë kulturore 	700 persona	<p>Përfaqësues të BE-së, Përfaqësues të KB-së, Ministra dhe Zv. Ministra, Kryetarë të Komunave të Kosovës, Përfaqësues të lartë të Komunave</p>	Korrik
14.	<p>Bresana e Bashkuar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Turniri i futbollit të vogël mes të rinjëve të fshatit Bresanë 	800 persona	<p>Përfaqësues të Komunës, sportdashës, qytetarë të tjerë</p>	Gusht
15.	<p>Nënshkrimi i memorandumeve për Palestrën Sportive dhe Stadiumin e Qytetit</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projekti i ndërtimit të palestrës sportive, në bazë të memorandumit, do të implementohet në dy faza. MKRS do të ndajë 200 mijë euro për vitin 2018, ndërkaq për vitin 2019 do të ndajë 500 mijë euro. Ndërsa, për projektin e stadiumit, ministria do të ndajë 100 mijë eurot e parapara në vitin 2019. 	//	<p>Ministri i Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Deputetë, Zv Ministra, Kryetari i Komunës, Përfaqësues tjerë të lartë të Komunës</p>	Gusht
16.	<p>Kolonia me artistët e rinjë nga gjashtë komunat e regjionit të Prizrenit, në Malishevë</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Në bashkëpunim me OJQ "AVOKO", dhe të rinjë 		<p>Kryetari i Komunës së Malishevës, Përfaqësues nga të gjitha drejoritë e Kulturës Rinisë dhe Sportit në</p>	

	artistë të Komunës sonë, ishim pjesë e projektit "Kolonja me artistë të rinjë" në fushën e artit pamor, përkatësisht në pikturë, me të rinjë të komunave të regjionit të Prizrenit, në Malishevë	200 persona	regjionin e Prizrenit, përfaqësues nga OSBE, OJQ vendore, të rinjë nga të gjitha komunat e regjionit të Prizrenit	Gusht
17.	Ditët e Diasporës <ul style="list-style-type: none"> ✓ Turnir të futbollit të vogël me ekipe nga të gjitha fshatrat ✓ Vendosja e banerave me moton "MIRË SE ERDHE DIASPORË" 	900 persona	Përfaqësues të Komunës, sportdashës, qytetarë të tjerë	Gusht
18.	Ta pastrojmë Kosovën <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pastrimi i mbeturinave në Komunën e Dragashit, duke përfshirë ambientin përreth Komunës, Sheshin Adem Jashari, ambientet e shkollave, rrugën Dragash-Trokan, rrugët nëpër fshatra, xhamiat etj. ✓ 25 tonë mbeturina të mbledhura 	4000 persona	Përfaqësues të të gjitha institucioneve komunale, OJQ "Avoko", profesorë, nxënës, KBI, qytetarë tjerë	Shtator
19.	Vizita e Kryetarit të FFK-së <ul style="list-style-type: none"> ✓ Takim me Kryetarin e FFK-së dhe përfaqësuesit e KF "OPOJËS" ku u diskutua lidhur me përmirësimin e kushteve të zhvillimit të sportit, përkatësisht futbollit ✓ Vizitë në Stadiumin e Qytetit 	//	Kryetari i FFK-së, përfaqësues tjerë të FFK-së, përfaqësues të DKRS-së, përfaqësues dhe lojtarë të KF OPOJËS	Shtator
20.	Parandalimi i migrimit të të rinjëve në Komunën e Dragashit-Faza e II-të <ul style="list-style-type: none"> ✓ Në bashkëpunim me OJQ "Avoko", organizuam takimin e dytë ku u diskutua me të rinjtë e Komunës së Dragashit lidhur me 	60 persona	Përfaqësues të DKRS-së, nxënës, përfaqësues dhe trajner të OJQ "Avoko"	Shtator

	<p>parandalimin e migrimit të të rinjëve.</p> <p>✓ Nga secili sektor të rinjtë dhanë syzherimet e tyra për ndryshim</p>			
21.	<p>Java e Sportit</p> <p>Organizimi i Panairit të Sportit me nxënës të shkollës së mesme "Ruzhdi Berisha", ku volejbollistet e kësaj shkolle bënë promovimin e këtij sporti.</p>	200 persona	Përfaqësues të DKRS-së, drejtori i shkollës, profesorë dhe nxënës të shkollave të mesme dhe fillore	Shtator
22.	<p>Parandalimi i migrimit të të rinjëve në Komunën e Dragashit-Faza e III-të</p> <p>✓ Në bashkëpunim me OJQ "Avoko", organizuam takim të tretë me radhë ku u diskutua me të rinjtë sportist të Komunës së Dragashit, përkatësisht lojtarë të KF Opojës lidhur me parandalimin e migrimit të të rinjëve, me fokus të veçantë sportin.</p> <p>✓ Pas përfundimit të këtij diskutimi, me vullnet të plotë të gjithëve, vazhduam me pastrimin e rrugës që të shpie në Stadiumin e Qytetit, vet stadiumin dhe hapësirat përreth.</p>	//	Përfaqësues të DKRS-së, nxënës, përfaqësues dhe trajner të OJQ "Avoko"	Tetor
23.	<p>Promovimi i Trashëgimisë Kulturore dhe Fetare për të rinjtë e regjionit të Prizrenit, Mamushë</p> <p>✓ Në bashkëpunim me OJQ "AVOKO", dhe të rinjtë e Komunës sonë, ishin pjesë e projektit të bashkëpunimit ndërkomunal mes të rinjëve</p>	100 persona	Kryetari i Komunës së Mamushës, Përfaqësues nga të gjitha drejtoritë e Kulturës Rinisë dhe Sportit në regjionin e Prizrenit,	Tetor

	<p>të komunave të regjionit të Prizrenit në Mamushë.</p> <p>✓ Vizitë njëditore në Prizren për promovimin e Trashëgimisë Kulturore dhe Fetare për të rinjtë nga të gjitha komunitetet.</p>		<p>përfaqësues nga OSBE, OJQ vendore, të rinjë nga të gjitha komunat e regjionit të Prizrenit</p>	
24.	<p>Forum Teatër me të rinjtë e Komunës së Dragashit</p> <p>✓ Në bashkëpunim me Mitrix Culture, të rinjë të Komunës, përkatësisht nxënës të shkollës së mesme "Ruzhdi Berisha", të cilët ishin përzgjedhur nga regjisorë të njohur para audiencës paraqiten shfaqjen "Mësuesi", e cila për temë kishte respektin ndaj mësuesit para dhe pas lufte.</p> <p>✓ Të rinjtë e përgjedhur në Komunën tonë të njëjtën shfaqje do ta paraqesin edhe në Komunën e Malishevës.</p>	300 persona	<p>Përfaqësues të Komunës, drejtori i shkollës, përfaqësues të OJQ "Mitrix Culture", profesorë, nxënës të shkollës së mesme</p>	Nëntor
25.	<p>28 Nëntori – Dita e flamurit</p> <p>✓ Akademi Përkujtimore, vendosja e kurorave tek shtatorja e komandantit legjendar Adem Jashari në Dragash dhe në varrezat e dëshmorëve në Dragash e në fshatin Buçe.</p> <p>✓ Organizimi i turnirit të futbollit të vogël mes shkollave të futbollit nga Kosova e Shqipëria</p>	500 persona	<p>Përfaqësues të lartë të Komunës, shkolla të futbollit, qytetarë të tjerë.</p>	Nëntor

26.	<p>Fushata vetëdijësuese për dukuritë negative si paragjykimet dhe stereotipet, në Suharekë</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Në bashkëpunim me OJQ "AVOKO", dhe të rinjë të Komunës sonë, ishin pjesë e projektit "Fushata vetëdijësuese për dukuritë negative që sjellin paragjykimet, stereotipet dhe efektet që sjellin në komunitet", ku pjesë e tij ishin të rinjë të komunave të regjionit të Prizrenit. ✓ U diskutua mbi paragjykimet dhe stereotipet të cilat gjenden në shoqërinë tonë, ku të rinjtë dhanë idetë e tyre lidhur me këtë temë. 	200 persona	<p>Kryetari i Komunës së Malishevës, Përfaqësues nga të gjitha drejoritë e Kulturës Rinisë dhe Sportit në regjionin e Prizrenit, përfaqësues nga OSBE, OJQ vendore, të rinjë nga të gjitha komunat e regjionit të Prizrenit</p>	Dhjetor
-----	--	-------------	--	---------

Nga kjo del se të përfshirë në aktivitetet e Drejtorisë për Kulturë Rini dhe Sport kanë qenë shumë qytetarë të Komunës së Dragashit, ku varijon nga 50 deri në 10.000 persona, varësisht nga lloji i aktivitetit. Rreth 90 % e planit është zbatuar, ku disa pika janë shtyrë për vitin 2019, për arsye të ndryshme.

Drejtori i DKRS-së

Lirim Hajredini



Për: Kryetarin e Komunës z. Shaban Shabani

Nga: Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport

Plani i punës së DKRS-së për vitin 2019

Në përputhje me Statutin e Komunës së Dragashit, përshkrimin e vendeve të punës dhe detyrimeve të drejtorisë, si dhe me stafin në dispozicion e me buxhetin e vitit 2018, Drejtoria e Kulturës, Rinisë e Sportit paraqet këtë plan të punës:

- Organizimi i shënimit të datave të festave shtetërore e komunale, në përputhje me Ligjin mbi Festat Shtetërore të Republikës së Kosovës dhe Komunës së Dragashit, dhe aktivitetet e tjera kulturore e sportive siç janë:
 - ✓ Promovimi i turizmit dhe bashkëjetesa në komunitet
 - ✓ 17 Shkurti- Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës
 - ✓ Turniri i ping-pongut dhe shahut
 - ✓ 5 Marsi - Dita e UÇK-së
 - ✓ Kuizi i Diturisë për nder të 7 Marsit- Ditës së Mësuesit
 - ✓ 24 Marsi- Dita e Intervenimit të NATO-s
 - ✓ Vrapimi i Kuajve
 - ✓ 9 Prilli - Dita e Kushtetutës
 - ✓ Festivali Rinor
 - ✓ Ora letrare kushtuar Ymer Prizrenit
 - ✓ 15 Qershori - Dita e Çlirimit të Dragashit
 - ✓ Festivali me këngë dhe valle burimore
 - ✓ Dita e Diasporës
 - ✓ Turneu „Bresana e Bashkuar“
 - ✓ Motoçiklizmi- Enduro
 - ✓ Java e Sportit
 - ✓ 28 Nëntori -Dita e Flamurit kombëtar
 - ✓ Sporti Dimëror-Skijimi

Poashtu do të angazhohemi maksimalisht në fushat:

- Bashkëpunimi me Ministrinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit për realizimin e projekteve për të gjithë sektorët, sa herë që paraqiten kërkesat.
- Themelimi i klubeve të reja sportive dhe ofrimi i mbështetjes materiale për ato ekzistuese.
- Gjatë muajit prill dhe maj bëhen përgatitjet dhe organizohet Festivali Rinor, në të cilin të rinjtë garojnë në prezantimin e valleve, pikave muzikore, recitaleve dhe vizatimeve më të mira artistike.
- Në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit dhe të MKRS, në muajin qershor, me rastin e 15 Qershorit, Ditës së Çlirimit të Komunës së Dragashit, organizohet manifestimi tradicional i Garës së Pehlivanëve dhe Vrapimit të Kuajve.
- Do të vazhdohet bashkëpunimi me CHWB, UNDP dhe OJQ-të tjera ndërkombëtare e vendore për restaurimin e objekteve të trashëgimisë kulturo- historike.
- Do të shtohen angazhimet për përfundimin e renovimit të objektit të Shtëpisë së Kulturës në Dragash, dhe vendosjen e ngrohjes qendrore.
- Në bashkëpunim me Zyrën Ligjore do të intensifikohen angazhimet për hartimin e rregullores për licencimin dhe mënyrën e funksionimit të Qendrave Rinore në territorin e Komunës së Dragashit, funksionalizimin e Këshillit të Veprimit Rinor Lokal (KVRL), duke qenë se procesi ende nuk është përfunduar.
- Miratimi i Planit të Veprimit Rinor Lokal në Asamblenë Komunale,
- Hartimi dhe miratimi i Statutit të Muzeut Etnografik në Asamblenë Komunale.
- Në bashkëpunim me Ministrinë e Kulturës, do të intensifikohen angazhimet për vazhdimin e punimeve të Palestrës Sportive në hapësirën e Qendrës së Biznesit.
- Angazhim i vazhdueshëm për kryerjen e punimeve sipas planit dinamik të përcaktuara nga Zyra e Prokurimit të stadiumit futbollistik komunal.

- Do të bashkëpunohet dhe do t`u ofrohet ndihmë të gjithë individëve e shoqatave, apo klubeve me karakter kulturor, sportiv dhe rinor në territorin e komunës.
- Do të bëhen përpjekje për sigurimin e mjeteve për aktivitete sportive me punëtorët dhe zyrtarët e të gjitha drejtorive në kuadër të Komunës së Dragashit.
- Do të shtohet angazhimet për mbarëvajtjen dhe kryerjen me përgjegjësi të punëve të të gjithë zyrtarëve dhe punëtorëve të DKRS-së.

Drejtori i DKRS-së

Lirim Hajredini



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality



R A P O R T
I DREJTORATIT TË BUJQËSISË, TURIZIMIT, ZHVILLIM RURAL DHE INSPEKSION, për vitin 2018
&
PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Fejsal Haliloviq

Dragash, _____ 2019



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO

Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash

Drejtorati për Inspeksion, Bujqësi, Pylltari, Turizëm dhe Zhvillimit Rural
Direktoriat za Inspekciju, Poljoprivredu, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Inspections, Agriculture, Tourism, Forestry and Rural Development

Në bazë të dispozitave ligjore në fuqi për rolin dhe kompetencat e Drejtoratit, Planit të Punës dhe detyrave të parapara konkrete për vitin 2018, aktivitetet kryesore dhe detyra konkrete të Drejtoratit, për vitin 2018 kanë qenë, si vijon:

SEKSIONI PËR BUJQËSI, TURIZËM DHE ZHVILLIM RURAL:

Bashkpunimi me MBPZHR: Duke pasur parasysh se politika agrare shtetërore definohet në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Drejtorati për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural, përmes Seksionit për Bujqësi dhe Turizëm, ka realizuar bashkëpunim të plotë me MBPZHR, dhe zyrën regjionale të MBPZHR në Prizren, për t'u siguruar fermerëve rrugën më të shkurtër të shërbimeve dhe përfitimit të mjeteve të pagesës së drejtpërdrejtë (subvencioneve), si dhe mjeteve të Grantit për përparimin e bujqësisë. Projekti ka paraparë subvencione e prodhimtarisë blegëtorale (lopë mjelëse dhe dele), bletarisë, pemëtarisë, mbjellja e kulturave agrare si dhe produktet e qumështit

Mjetet e Grantit kanë qenë të destinuara për rikonstruimin dhe ndërtimin e fermave për lopë mjelëse dhe dele, për ferma të pulave vojse, përkatësisht vezëve të konsumit dhe prodhimtari blegëtorale, si dhe mjete për prodhimtari bimore, siç është ndërtimi i serave, përkatësisht prodhimtaria e perimeve në hapësira të mbyllura, themelimi i plantacioneve të pemëve me kulturën-mollë, si dhe plantacioneve të dredhëzave, manaferrave etj.

Subvencione dhe grantet:

Prodhimtaria e deleve: Ka përfunduar projekti i subvencionimit në prodhimtarinë e deleve, për dele kanë aplikuar **65 fermerë**, përkatësisht **11,827 dele** dhe për dhitë **3 fermerë** përkatësisht **146 dhi**.

Prodhimtaria blegëtorale: Është kryer projekti i subvencioneve në prodhimtarinë blegëtorale, përkatësisht lopë mjelëse, kanë aplikuar **180 fermerë** me fondin blegëtoral prej **1914 frymëve**, ata që posedojnë mbi 5 lopë mjelëse. Fermerë me prodhimtari të kombinuar të **lopëve-deleve-pemëve-mbjellje agrare** kanë qenë **48**.

Prodhimtaria e bletarisë: Ka përfunduar projekti i subvencionimit në prodhimtarinë e bletarisë, kanë aplikuar **73 bletarë**, përkatësisht **4757 koshere bletësh**.

Prodhimtaria e vezëve: Ka përfunduar projekti i subvencionimit për pulat vojse, në prodhimtarinë për pula vojse ka aplikuar **1 fermerë**, përkatësisht **5000 pula vojse**.

Përpunimi i qumështit: Qumështoret lokale për **tre tremujorë të 2018**, kanë grumbulluar rreth **1,723.257 litra qumësht**, në bazë të vitit 2017 është rritur prodhimtaria e qumështit për **7 herë**.

Mbjelljet pranëverore e vjeshtore dhe të korrurat: Me sukses kanë përfunduar mbjelljet dhe korrjet si dhe aplikimi për subvencione të fermerëve. Subvencionet për farëra i kanë realizuar **12 fermerë**, për **32 ha**. Korrja është zhvilluar në **220 ha** me të arriturat mesatare prej **2450 kg/ha**,

Prodhimtaria e pemëve dhe perimeve: Subvencionet për pemë dhe perime i kanë fituar 35 fermerë, për 14 ha.

Është bërë bashkëpunimi i plotë me MBPZHR

Përpunimi i informacioneve dhe njoftimeve për fermerët lidhur me pjesëmarrjen në konkurse: ndihma dhe informatat u janë dhënë fermerëve për grumbullimin e dokumentacionit të caktuar për konkurs.

Bashkëpunimi me zyrën rajonale të bujqësisë dhe drejtorinë e PN "Sharri", në Prizren: Reth kësaj çështjeje janë të lidhura qasjet më të lehta të fermerëve në fonde

në organizata qeveritare dhe OJQ të cilat janë të orientuara për investime në bujqësi.

Aktivite të këshilluese për fermerë nga lëmia e blegëtorisë: Gjatë tërë vitit, fermerët komercial dhe egzietencional, përmes edukimit dhe këshillimeve në terren, si dhe në seksionete bujqësisë, është organizuar trajnim nga ekspertët.

Bashkëpunimi me UNDP-në: Tre fermerë kanë realizuar të drejtën për Grant nga ana e LDF-së, janë organizuar takime në tre komuna me fermerë, është organizuar trajnim profesional për 10 pjesëmarrës (7 meshkuj dhe 3 femëra), janë caktuar 65 fermerë për plantacione të reja.

Bashkëpunimi me KARTIAS-in: Është realizuar projekti i mjedrave bio në hapësirë prej 0.40 Ha për 4 fermerë, ky projekt është realizuar me bashkëpjesëmarrje të fermerëve.

Bashkëpunimi me IADK-në: Janë ndërtuar 4 plantacione me bimë mjekuese (menta, hithër) në hapësirë prej 0,50 Ha.

Bashkëpunimi me HELVETASIN-in: Me donacionin e tij ka ndihmuar në blerjen e aparaturës mjelëse për 60 fermerë, në pemëtari i ka mbështetur 27 kultivues të mjedrës si dhe 5 fermerë bletarë me pajisje të bletarisë.

Bashkëpunimi me OJQ-të: Jo organizimi është hetuar në mesin e të gjitha organizatave, nga se bashkëpunimi nuk ekziston dhe organizohet sipas nevojës dhe veprimeve individuale. Ndihej e pamjaftueshme e fondit blegtoralë dhe pasiguria e fermerëve.

Vizitat e qumështoreve për grumbullimi dhe përpunimin e qumështit:

Është bërë vizita në pikat grumbulluese dhe në qumështore, me këtë rast përpunuesit janë njoftuar me masat e Ministrisë për përkrahjen në përpunimin e qumështit dhe prodhimeve të qumështit.

Vizitat e fermerëve në pikat sezonale (verore):

Janë evidentuar kushte të vështira higjienike-sanitare, infrastrukturë e dobët dhe teknologji e vjetëruar.

Takimet dhe aktivitetet me bletarët: Regjistrimi i bletarëve, janë identifikuar problemet dhe roli i shoqatës dhe Drejtoratit për tejkalimin gjendjes aktuale. Në bazë të vërejtjeve të të gjithë bletarëve ka shqetësim për mbijetesë të këtij sektori, për shkak të kushteve jo të mira atmosferike gjatë tërë vitit.

Bashkëpunimi dhe mbikëqyrja e të mbjellurave pranverore dhe vjeshtore:

Prill, Maj, Shtator-Tetor

Organizimi dhe përcjellja e korrjeve: Korrik-Shtator

Hartimi dhe implementimi i projektit të Zhvillimit Rural: Këtë vitë, asnjë projekt nuk është realizuar nga ana e MBPZHR-së për zhvillim rural.

Përcjellja e rezultateve të ndryshme: Zyrja pjesërisht

Pjesëmarrje në grupet punuese për planifikim: Hartimi i programit zhvillimor të Komunës.

Shqyrtimi dhe diskutimi rreth punës së drejtoratit: aktivitet punuese, problemet eventuale si dhe disciplina. Njësitë ka kryer punët administrative dhe teknike në baza ditore.

Grantet e MBPZHR-së: Nga komuna e Dragashit kanë përfituar Grant **11 fermerë.**

- Dy stalla për dele;
- Dy stalla për viça
- Tre fermerë bletarë
- Tri punëtori për djathë
- Një punëtori artizanale

Turizmi: Në projektin e përbashkët të bashkëpunimit ndër-kufitar me Komunën e Gostivarit(Maqedoni) janë shtypur broshura, mapa truristike dhe libra për promovimin e turizimit në regjionin e “Maleve të Sharrit” të kourmave të Dragashit dhe Gostivarit, të financuara nga Komisioni Evropian.

Sektori i Inspeksioneve:

1. Ky vite për shërbimin e inspeksionit ishte një nga vitet më aktive, inspeksioni punonte deri në orët e mbrëmjes së vonë në terren;
2. Inspeksioni ka pasur urdhër nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë:
 - Të kryej kontrollë nëpër të gjitha hotellet e Komunës së Dragashit lidhur me kategorizimin;
 - Në të gjitha lokalitet ku është kryer kontrolli të vendosen shenjat për ndalim dhe shitje të alkoholit dhe duhanit personave nën 18 vjet.
 - Të largohet malli me deklarata jashtë Kushtetutës së Kosovës;
 - Të largohet krejt materiali piroteknik i cili nuk ka deklarata të ndalesës, që mos ta përdorin personat më të rinjë se 12,16 dhe 18 vjet.
3. Rritja e kontrollimeve të biznesëve për sigurinë dhe mbrojtjen shëndetësore të qytetarëve.
4. Lufta kundër uzurpimit të pronës shoqërore, si dhe puna aktive dhe ofrimi i mbështetjes dhe asistencës shërbimit pronësoro juridik për prishjen e ndërtimeve në ngastrat të uzurpuar në pronësi e komunës së Dragashit.
5. Gjendja vjetore e inspektimit për vitin 2018 është si vijon:

Nr.rr.	Emri dhe mbiemri i Inspektori i Inspeksionit	Numri i kontrollimeve me procesverbal	Nr.i procesve me Vendim	Nr.i procesve pa Vendim	Numri i kërkesave për procedurë kundërvajtëse	Numri i licencave të lëshuara	Numri i ankesave të avjetarëve	Nr. i thirrjeve të paleve	Numri i inspeksioneve me të tjera / policia	Vërejtje
1	Enis Sylejmani Inspektori i tregut	239	%	%	22	20	%	%	89 me polic. 9 me AVUK, ATK dhe Dogana	8047,25€ mall i larguar nga tregu
2	Sherafidin Osmani Inspektori sanitar	142	%	%	%	20	%	%	89 me polic.	
3	Armend Piraj Inspektori komunal	188	20	2	9	20	22	%	89 me polic. 9 me AVUK, ATK dhe Dogana	4723,80€ Mall i asgjësuar
4	Vetim Hasani Inspektori i ndërtimit	40	3+3	6	%	%	25	%	30 me polic.	3 vendime për rrënim
5	Refki Alija Inspektori i trafikut	30	8	36	4	%	12	3	Me policin në regj. e Pz 5	
6	Inspektori veterinar	%	%	%	%	%	%	%	%	

Sektori i Pylltarisë:

- Është shpallur ofërta përmes zyrës së prokurimit për shijën e masës teknike në rajonet e planifikuara të komunës, kompania "Diti" nga Suharekë ka fituar tenderin, me të cilin u nënshkrua kontrata.
- Është përfunduar shitja e lirë e masës së drurit për qytetarët e komunës.
- Drejtoria ka realizuar aktivitete përtej kufijve të kompetencës së saj në parkun nacional "Sharri" bazuar në Memorandumin e Komunës së Dragashit dhe Ministrinë e Mjedisit për shkak të zyrtarëve të pamjaftueshëm të parkut për komunën tonë.

Shënim: Është krver pyllëzimi i 30 hektërëve për vitin 2018.

Gjendja e pylltarisë për vitin 2018 ka qenë si në vijim:

Plani për prejen e pyjeve për vitin 2018	Preje e realizuar e drurit	Preje e paralizuar e drurit	Te gjitha të ardhurat nga anka	Te ardhura nga ankand publik	Te ardhura nga shita e lire	Te ardhura tjera	Te ardhurat nga fermat private	Te ardhurat nga materiali i thate	Kompensimi i demit	Te ardhurat nga thupra dhe degë	Verejtje
2150.00 m ³	1731.56 m ³	418.44 m ³	36529.31 €	9749.90 €	25075.03 €	65.00 €	321.28 €	100.80 €	230.90 €	951.6 €	Dru të thyer 34.80 €

Gjithësej dëmet	Numri i pylltarëve në kontroll	Gjithësej dëmet		Shuma e arsyeshme e drurit		Shuma e paarsyeshme e drurit		Gjithësej kallëzime		Konfiskuar		Verejtje		
		m ³	€	m ³	€	m ³	€	Raport për kundervajtje	kallëzime penale	m ³	% m ³		Ndare familjeve të deshmorëve	m ³
78.93 m ³	8	m ³	€	m ³	€	m ³	€	%	37	% m ³	% m ³	%	15 m ³	%
10270.81 €		13.05 m ³	1827.36 €	65.88 m ³	7407.79 €									



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO



Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtorati për Inspeksioni, Bujqësi, Pylltari, Turizëm dhe Zhvillimit Rural
Direktoriat za Inspekciju, Poljoprivredu, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Inspections, Agriculture, Tourism, Forestry and Rural Development

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Statutit të Komunës së Dragashit, drejtori i Drejtoratit për Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural, dërgon këtë Plan të Punës të Drejtoratit, për vitin 2019. Plani vjetor i Drejtoratit...përfshinë periudhën prej 02.01- 31.12.2019. Kuptimi i koncepteve për këtë Plan janë mjaft fleksibile me mundësi të përshtatjes së ndryshimeve të shkaktuara, harmonizimit kohor me lëvizje të vërteta dhe zhvillimin e Komunës së Dragashit.

Si qëllime kryesore të këtij Plani janë: përmirësimi i efikasitetit dhe funksionalitetit të Drejtoratit, kontaktet direkte dhe të përhershme me drejtoratet tjerë, ministritë përkatëse, partitë, institucionet ndërkombëtare dhe sigurimi i disiplinës në punë në atë nivel i cili mundëson kushte për punë ligjore të Drejtoratit.

Drejtorati gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave të veta, aktivitetet e veta do t'i drejtojë në realizimin e detyrave të cilat nuk janë kryerë në vitin e kaluar 2018.

SEKSIONI PËR BUJQËSI, TURIZËM DHE ZHVILLIM RURAL:

Siç dihet, dhe duke pasur parasysh se politika shtetërore agrare definohet në MBPZHR, nuk ekzistonë kompetencë direkte shtetërore e Komunës lidhur me këtë, pos në pjesët lidhur me udhëheqjen e tokës ndërtimore. Por, ekziston nevoja evidente dhe dëshira që të sigurohet zhvillimi i bujqësisë në komunën tonë, për këtë Komuna dhe vetë Seksioni për Bujqësi të cilat janë më afër bujqëve ka rol të rëndësishëm në zhvillimin e bujqësisë të orientuar në 4 drejtime:

- **Krijimi i kushteve të volitshme për investime në bujqësi dhe përpunim,**
- **Përgatitjet për shfrytëzimin sa më të mirë të mjeteve të Miniastriës, fondeve të BE-së apo donatorëve,**
- **Përmirësimi i kapaciteteve lokal të qeverisjes për t'u përgjigjur kompetencave që ka Komuna në mënyrë sa më cilësore,**
- **Sigurimi i përkrahjes direkte të bujqëve në kuadër të mundësive vetanake.**

Bashkëpunimi me MBPZHR dhe Zyrën Rajonale: Për çështjet e zhvillimit të projekteve, seminarave për çështjen e projekteve, seminarave për përkrahje, raportim, informata, lajmërimi, ndihma fermerëve për projektet e programeve të subvencioneve të ndryshme, granteve dhe premive.

Subvencionet dhe grantet:

- Pjesëmarrja aktive e shërbimeve për projektet e subvencioneve të mjeteve të grantit për prodhimtari bujqësore, njoftimi me kriteret për aplikim të cilat i rekomandon MBPZHR.
- Përpunimi dhe kontrollimi i mbjelljeve dhe korrjeve:
 - a. Mbjeljet dhe korrjet pranëverore, Prill-Maj,
 - b. Mbjeljet dhe korrjet vjeshtore, Shtator-Tetor,
 - c. Raportet t'i dërgohen MBPZHR.

Bashkëpunimi me donatorët: Me investitime vendore dhe të jashtëme do të punohet për zhvillimin e Bujqësisë në Parkun Nacional "Sharri" lidhur me realizimin e projekteve të Komunës dhe drejtoratit në kufi të parkut për ndihëma në bujqësi për hartimin e kontratave për shfrytëzimin e kullotave të larta për kullotje sezonale në kuadër të Parkut Nacional "Sharri", si dhe kërkesa nga udhëheqësia e Parkut nacional për hartimin e kontratave me fermerë për tokën e punushme bujqësore për nevojat e mbjelljeve dhe sigurimi i ushqimit për kafshë për fermat ekzistuese, si dhe për qëllime komerciale.

Bashkëpunimi me kooperativat, fermerët dhe gupe fermerësh: Çdo muaj këshillime profesionale, trajnime për promovim më të mirë të prodhimeve me theks të vaçantë në prodhimtari blegëtorale. Në kërkesa, probleme dhe nevoja të fermerëve të gjenden zgjidhje të pranueshme. Vizitat e qumshoreve dhe pikave grumbulluese në komunën tonë.

Bashkëpunimi me FAO-në, UNDP-në dhe CARITAS-in: Shumica e organizatave ndërkombëtare e kanë përfunduar programin për Komunën e Dragashit dhe Komuna do të shqyrton mundësitë e vazhdimit të bashkëpunimit me FAO-në, GIZ-in, UNDP-në dhe Caritas-in përmes aktiviteteteve në zhvillimin e bujqësisë dhe cicëronit turistik për zhvillim të komunës së Dragashit.

Organizimi i panairove dhe ekspozitave bujqësore:

- Në ekspozitën dhe panairin e Prillit, ekspozita e kafshëve: lopë mjelëse, mëshqerra, demave, deleve, dhive dhe kafshë tjera.
- Ekspozita dhe panairi i Tetorit të lopëve mjelëse, mëshqerrave, demave, deleve, dhive dhe kafshëve tjera. Prodhime bujqësore: qumësht, djathë, mish, mjalt, bimë mjekuese dhe prodhime ekzotike.
- Mundësimi i pjesëmarrjes së fermerëve tonë në panairë tjera të Republikës Kosovës.

Mbajtje të takimeve me bletarë: Vizita, këshillime për mundësinë e organizimit të seminareve dhe trajnimeve për zhvillimin e bletarisë.

Bashkëpunimi me LGR Bio – Šari: Hartimi dhe implementimi i projektit për zhvillim rural.

Bashkëpunimi me organizatat e jashtme qeveritare: UNDP, TIK, USAID, GIZ, ICO dhe

IOM: të zhvillohen lidhjet e mira, të hartohen projekte të reja dhe të implementohen, dhe të ripërtrihen mardhëniet me ato organizata ku janë shkëputur lidhjet.

Të hartohen projekte ideore: Për donatorët potencial, me pjesëmarrjen e Komunës, për fillim të ndërtohet hapësira ekspozuese në lokalitete në të cilët do të ekspozohen prodhimet autokton dhe manifestimet karakteristike me tipare gjeografike dhe tenike.

Vizita ambasadave të huaja: Përfaqësimi i komunës sonë, reklamimi i bjeshkëve, prodhimeve tona bujqësore, të kërkojen ambasada që të na organizojnë dhe gjejnë komuna për vëllazërime. Pra, komuna të ngjajshme si e jona për zhvillim të blegëtorisë, bujqësisë dhe turizmit, kërkimi i investimit të shteteve dhe organizatave të tyre.

Azhurimi i web-faqes së Komunës: Linku i Drejtoratit në web-faqen të hartohet si faqe për botën Globale. Të vendosen të gjitha shënimet për të gjitha resurset me fotografi, si dhe ngjarjet në Drejtorat, si dhe të shpallen të gjitha lajmërimet, konkurset dhe kërkesat.

INSPEKSIONI

Detyrë themelore për Inspeksionin është të kontrollohen të gjitha veprimtaritë, në mënyrë që qytetarëve t'u mundësohet shërbime të shëndosha dhe efikase, mbrojtjen e konsumatorëve dhe t'u dilet në ndihmë konsumatorëve, si dhe bashkëpunimi me drejtoratet tjera në aspektin e asistencës.

Inspeksioni i tregut:

-Mbikqyrje, të zbatohet Ligji për Inspeksionin e Tregut sipas nenit 6: për Tregtin e Brendshme, Ligjin për Konsumatorët, Ligjin për Njësitë Matëse, si dhe dispozita përkatëse të parapara me ligjin të cilat i referohen Inspeksionit të Tregut,

-Vizita dhe kontrolli i prodhimeve: subjekteve afariste në terrenin e Komunës së Dragashit,

Lufta kundër ekonomisë joligjore:

-Ofrimi ndihmës profesionale: subjekteve afariste për eliminimin e parregullësive me rastin e ushtrimit të veprimtarive afariste,

-Regjistrimi dhe licencimi: identifikimi i subjekteve të paregjistruara afariste në Komunën e Dragashit,

-Njoftimi i subjekteve afarist: për iniciativat e reja, sugjerimet dhe propozimet në sferën e inspeksionit të tregut, në zhvillim të hovshëm të teknologjisë, ekonomisë dhe biznesit në tërësi lidhur me informimin me ligjet e reja me Inspektorin Sanitar, Inspektorine Punës dhe inspektorët tjerë,

-Kërkesat: shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

Inspeksioni Sanitar:

-Zbatimi i Ligjit: për Inspeksionin sanitar,

-Mbikqyrja e mallërave dhe prodhimeve: mbikqyrja sanitare dhe shëndetësore, pastaj mbikqyrja e personelit që merren me prodhimtarinë e çfardo prodhimi,

-Vizita dhe kontrolli i prodhimeve: objekteve hoteliere, prodhimeve dhe ushqimit,

-Kontrolli i objekteve për ujë të pijes: bazenëve publik dhe privat të ujit, rrjetit të ujit

-Dhënia e pëlqimeve: për objektet hoteliere, të kyçen pas licencimit,

-Njoftim me subjektet afariste: për iniciativat e reja, sugjerimeve dhe propozimeve në sferën e Inspeksionit Sanitar, Inspeksionin e Tregut, Inspeksionin Komunal dhe Inspeksionin e Veterinarisë,

-Kërkesat: shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

Inspeksioni Veteriner:

-Zbatimi i Ligjit: për Inspeksionin e Veterinarisë,

-Mbikqyrja e objekteve të mallërave dhe prodhimeve: mishit, prodhimeve të mishit, qumështit dhe prodhimeve të tij me Inspektorin Sanitar,

-Kontrolli: prodhimeve të bagëtisë,

-Mbikqyrja: shëndetësia e bagëtisë dhe mbikqyrja, si dhe pengimi i përhapjes së epidemive,

-Kërkesat: shqyrtimi i kërkesave dhe nevojat e qytetarëve.

Inspeksioni i Cështjeve Komunale:

- Zbatimi i ligjit dhe rregulloreve: për qetësi publike, në të mirë të popullit,
- Mbrojtja e ambientit: nga ndotja përmes veprimeve të ndryshme nga ana e popullatës dhe ndërmarrjeve,
- Kontolli dhe menaxhimi: hapësirave publike, ujësjellësëve dhe kanalizimeve,
- Kontrolli: subjekteve afariste në terren me inspektorët tjerë,
- Kërkesat: shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

Inspeksioni i Ndërtimitarisë:

- Zbatimi i Ligjit dhe rregulloreve: ndërtimi në tërë teritorin e komunës së Dragashit.
- Kontrolli: i objekteve për marrjen e lejeve për ndërtim, grupeve të mjeshtëtërëve se a kanë ndërmarrje të regjistruara,
- Komisioni: pranë Komisionit Komunal për vlerësimin e tenderëve,
- Të mbrohet: pasuria shoqërore dhe pengimi i uzurpimit të rrugëve publike dhe ndërtimeve që bëhen në to,
- Kërkesat: shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

Inspeksioni Komunikacionit:

- Zbatimi i Ligjit dhe rregulloreve: për komunikacionin, për udhëtim të sigurt të qytetarëve dhe siguria në rrugë,
- Njoftimet: të qytetarëve dhe shoferëve me informata të reja teknike,
- Kontrolli: të gjitha llojet e automjeteve , transportuese ,të udhëtimit,verifikimi i regjistrimeve, kontrollit teknik, të paisjeve dhe pjesëve rezervë, të përcillet se a zbatohet paisja verore e dimërore e gomave etj.,
- Liçenca: me vetura ekonomike, taksistëve t'u jepet liçenca për punë,
- Regullimi: rregullimi i komunikacionit për vozitje të sigurt, si për vozitës dhe të tjerët,
- Bashkëpunimi: me inspeksionet tjera dhe Shërbimin Policor të Kosovës,
- Kërkesat: shqyrtimi i kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

PYLLTARIA

Plani i menaxhimit të pyjeve, për vitin 2019 është, si vijon:

- Realizimi i Planit të APK-së për vitin 2019,
- Rregullimi parakomercial dhe planifikim të prerjes së pyjeve,
- Bërja e ankandit me zyrën e prokurimit,
- Ekzekutimi i shitjes së masës drurore, për vitin 2019,
- Mbrojtja e pyjeve dhe drurëve, dhe kryerja e kontrolleve të planifikuara,
- Rauajtja dhe mbrojtja e pyjeve nga zjarret dhe çështjeve tjera të padëshiruara,
- Kontrolli i shoqatave të gjahtarëve për zbatimin e Planit të Menaxhimit të Gjahunut
- Pyllëzimi i planifikuar rreth 20 hektarë.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



R A P O R T

I DREJTORATIT TË URBANIZMIT, KATASTRIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT, për vitin 2018

&

PLANI I PUNËS, për vitin 2019

Drejtori: Bean Haxhihasan

Dragash, _____ 2019



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna Dragash
Opština Dragash
Municipal Dragas

Drejtoria për urbanizim, kadastrë dhe mbrojtje të mjedisit
Direktorijati za urbanizam, katastar i zaštite sredine
Directorate for urbanism, cadastre and environment protection

**I. Sektori i urbanizimit dhe planifikimit hapësinor:
Procedura administrative:**

Në bazë të Ligjit mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative (Ligji Nr. 05 / L-031), Ligjin për Planifikimin Hapësinor, Ligjin për Ndërtim dhe Udhëzimet Administrative për zbatimin e ligjeve të lartpërmendura, Sektori i Urbanizimit dhe Planifikimit Hapësinor është përgjigjur si në vijim:

Paragjithja tabelare: Lejet për ndërtim për vitin 2018 (Ligji për Ndërtim, Ligji Nr. 04 / L-110 dhe UA MMPH Nr.06 / 2017 për përcaktimin e procedurës për dorëzimin dhe rishikimin e kërkesave për kushtet e ndërtimit, lejet e ndërtimit dhe lejet për shkatërrim për ndërtimet e kategorisë I dhe II)

Nr.	Nr. i referencës	Emri dhe Mbiemri	Lokacioni i objektit	Kategoria e ndërtimit	Data e pranimit të kërkesës	Data e miratimit të kërkesës	Miratar/refuzuar	Taksa për lejet e ndërtimit
1.	06 351/21690	Adli Tahiri	Objekt bujqësor-stalla Zapluxhe-Dragash	II	08.10.2018.	27.11.2018.	MIRATUAR	M=1.62€ 808.70€
2.	06.351/02-26605	Shukrim Murtezani	Objekt bujqësor-qumështore Zapluxhe-Dragash	I	11.10.2018.	05.12.2018.	MIRATUAR	161.00€

3.	06.351/2-26163	Gursej Murtezani	Objekt bujqësor-qumështore Zapluxhe- Dragash	I	05.10.2018.	05.11.2018.	MIRATUAR	161.00€
4.	06.351/2-29960	Xhemalij Ijazi	Objekt bujqësor-stalla Bellobrad-Dragash	I	23.11.2018	27.11.2018.	MIRATUAR	804.85€
5.	06.351/2-29670	Almir Salahu	Objekt bujqësor-koshere, Zgatar-Dragash	I	02.11.2018.	27.11.2017.	MIRATUAR	78.28€
6.	06.351/02-25930	Halit Resiti	Objekt bujqësor-stalla Brodosan-Dragash	II	03.10.2018.	16.11.2018.	MIRATUAR	598.92€
7.	06.351/02-25647	Lirim Tafiti	Objekt bujqësor-stalla Blaq-Dragash	II	01.10.2018.	02.11.2018.	MIRATUAR	888.20€
8.	06.351/02-26452	Hajrim Halimi	Objekt bujqësor-qumështore Kuk-Dragash	I	10.10.2018.	12.11.2018.	MIRATUAR	133.83€
9.	06.351/02-27460	Ajet Aslani	Objekt bujqësor-stalla Buzez-Dragash	II	24.10.2018.	29.10.2018.	MIRATUAR	368.30€
10.	06.351/02-25166	Ensar Ibrahimimi	Objekt bujqësor-koshere Brodosan-Dragash	I	24.08.2018.	10.08.2018.	MIRATUAR	52.80€
11.	06.351/02-14180	N.P. > "Renelual Tahiri"-Prizren	Linja elektrike për hidrocentral	II	26.06.2018.	10.10.2018.	MIRATUAR	4250.00€
12.	06.351/02-221384	Rexhep Nebiu	Renovimi i shtëpisë-Blaq-Dragash	I	20.08.2018.	09.06.2018.	MIRATUAR	00.00€

13.	06.351/02-10244	Ramadan Mustafa	Shtëpi për banim-Drëgash	I	19.01.2018.	05.04.2018	MIRATUAR	302.80€
14.	06.351/02-1405	Samet Ibrahim	Shtëpi për banim-Drëgash	I	19.01.2018.	05.04.2018	MIRATUAR	289.20€
15.	Gjithsej	14			14	14	14	8897.88€

Shumë pak leje ndërtimi vazhdojnë të jenë si trend çdo vitë. Arsyetja për këtë është zbatimi i dobët i Ligjit për Ndërtim (Ligji Nr. 04 / L-110) dhe UA MMPH nr.06 / 2017, ku i gjithë kontrolli ndërtimor është në kompetencë të Inspektorit të Ndërtimit. Paraqitja tabelare: Kushtet ndërtimore-teknike për vitin 2018 (Ligji për ndërtim, Ligji nr. 04 / L-110 dhe UA MMPH nr.06 / 2017 për përcaktimin e procedurës për dorëzimin dhe shqyrtimin e kërkesave për kushtet e ndërtimit, lejet e ndërtimit dhe lejet për shkatërrimin e ndërtimeve të kategorisë I dhe II):

Br.	Nr.i referencës	Emri dhe mbiemri	Objekti	Kategoria e ndërtimit	Data e pranimit të kërkesës	Data për vendosje sipas kërkesës	Miratuar / refuzuar
1.	06.350/4-30082	Hazer Bojaxhiu - Plavë	Vendosja e trafosacionit	I	26.11.2018.	27.12.2018	MIRATUAR
2.	06.350/4-10514	SH. P. K. "Puna"-Prizren	Ndërtimi i hidrocentralit Radesha 2	II	10.05.2018.	01.10.2018.	MIRATUAR
3.	06.350 /04- 14781	Vedat Bekteshi	Shtëpi familjare	I	03.07.2018.	01.10.2018.	MIRATUAR
4.	06.350/04-24408	Nderim Qafeshi	Ndërtimi i kanalizimit-Bellohrad	I	14.09.2018.	14.09.2018.	MIRATUAR
5.	06.350/04-24012	Hudija Tuxhari Nazira Koska Emina Lajko Hamir Destani Munaver Çaushtii Nezika Ibrahim	Shtëpi familjare, rastet sociale, financuar nga MMPMS-ja	I	11.09.2018.	11.09.2018.	MIRATUAR

6.	06.350/04-14980	N.N."Dielli"Com-Brodosane	Rrjeti elektrik për hidrocentralin	II	04.07.2018	04.07.2018.	MIRATUAR
7.	06.350/04-8433	N.P.N."Renual Tahiri" Prizren	Elektrizimi mreza za hidrocentralu	II	16.04.2018.	15.09.2018	MIRATUAR
8.	06.350/04-9803	Burim Piraj	Ndërtimi i fabrikës së mishit	II	02.05.2018.	19.05.2018.	MIRATUAR
9.	06.350/04-8472	Ajet Asllani-Buzez	Stalla për lopë	II	17.04.2018.	07.07.2018	MIRATUAR
10	06.350-/04-9359	Globi Selaj-Zym /	Stalla për lopë	II	26.04.2018	25.05.2018.	MIRATUAR
11	06.35004-9065	Artan fazliu	Koshere bletesh	I	23.04.2018	23.04.2018	MIRATUAR
12	06.351/1-7884	Hajrim Halimi	Objekti për prodhim të djathi-Kuk	II	10.04.2018.	23.04.2018.	MIRATUAR
13.	06.350/04-8526	Jusuf Bajrami	Stalla për lopë	II	17.04.2018.	18.04.2018.	MIRATUAR
14.	06.351/01-8435	Shukri myrtezani	Qumështore-Zapluxhe	II	16.04.2018.	18.04.2018.	MIRATUAR
15.	06.350/04-8434	Valmira Myrtezani	Stalla për dele	II	16.04.2018.	18.04.2018.	MIRATUAR
16.	06.350/04-8354	Hali Rešiti	Stalla për dele	II	16.04.2018.	17.04.2018.	MIRATUAR
17.	06.350/02 -7730	Lirim Tafili	Stalla për dele	I	06.04.2018.	13.04.2018.	MIRATUAR
18.	06.350/04-7739	Ensar Ibrahim	Renovimi i objektit-Brodosane	I	16.04.2018.	26.04.2018.	MIRATUAR
19.	06.350/04-7922	Shahinder Meleqi	Stalla për lopë	II	10.04.2018	10.04.2018.	MIRATUAR
20.	06.350./04-7340	Valmiria Hajdari	Depo-Sllazhë	I	21.03.2018.	03.04.2018.	MIRATUAR
21.	06.350/04-5989	Gursel Myrtezani	Qumështore	I	21.03.2018	21.03.2018	MIRATUAR
22.	06.350/04-6228	Xhemali Hjaz	Stalla për mbarëshim të gjedheve	II	02.03.2018.	13.03.2018.	MIRATUAR

23.	06.350/04-5943	Jusuf Hoxha	Koshere bletësh	I	20.03.2018.	20.03.2018.	MIRATUAR
24.	06.350/04-5923	Almir Sallahu	Koshere bletësh	I	20.03.2018.	20.03.2018.	MIRATUAR
25.	06.350/04-5880	Nesim Hoxha	Stalla për loppë	II	19.03.2018.	19.03.2018.	MIRATUAR
26.	06.350/04-3523	Adil Tahiri	Stalla	II	16.02.2018.	16.02.2018.	MIRATUAR
27.	06.350/04-20876	Hazer Bojaxhiu	Hotel	II	15.08.2018.		NË PROCESË

Lëndë të ndryshme bazuar në Ligjin për Procedurë të Përgjithshme Administrative për vitin 2018

Nr.	Parcela urbane	Kërkesa të Komunitës për donator	Kërkesa të ndryshme	Në procesë
1.	35	9	36	Të miratuara
Gjithsej	35	9	36	80

Gjatë vitit buxhetor 2018, Departamenti i Urbanizimit ishte i përfshirë në mënyrë aktive në zhvillimin e të gjitha paramasave për investime kapitale dhe mori pjesë:marje të madhe si organ mbikëqyrës, si dhe në komisionet për pranimin teknik të punimeve.

II. Sektori i Mbrojtjes së Mjedisit:

Gjatë vitit 2018, Zyrtari për ambient ka punuar në këto detyra:

- Mbikëqyrja e gjendjes së mjedisit,
- Mbikëqyrja inspektoriale e gjendjes së mjedisit,
- Koordinimi i punëve me Ministrinë përkatëse,
- Puna për lëshimin e lejeve të mbrojtjes së mjedisit bazuar në Udhëzimin Administrativ për lëshimin e lejes mjedisore dhe gjatë vitit ka zgjidhur pozitivisht 13 kërkesa ku u është përgjigjur pozitivisht

III. Zyra Kadastrale Komunale ZKK

Në bazë të Ligjit për Procedurë të Përgjithshme Administrative, Ligjit për Kadashtë, Ligjit për themelimin e regjistrit për të drejtat regjistritive të Pasurive të Paluajshme dhe Udhëzimit Administrativ dhe instruksionet e Agjencisë Kadastrale të Kosovës AKK, Zyra Kadastrale Komunale në Dragash ka reaguar pozitivisht në:

Paragjithja tabelare:I

Br.	Emërtimi i vendimit	Kërkesat e pranuarra	Kërkesat e miratuara	Kërkesat e refuzuara	Gjithsej
1.	Për transferim të pronës -Trashëgim, -shitëblerja, -dhuratë, -ndërrim, -vendimet gjyqësore, -vendimet administrative, -regjistrim në bazë të kontratës së agjencisë së besimit të Kosovës, -modifikim	455	455	0	455
2.	Shërbimet e kadasrit: -ndarja e parcelave, -bashkimi i parcelave, -kufizimi i parcelave, -dhe shërbimet tjera	39	39	0	39
4.	Gjithsej	494	494	0	494

Paragjithja tabelare:II

Nr.	Emërtimi i shërbimit	Kërkesa të pranuarra	Kërkesa të miratuara	Kërkesa të refuzuara	Gjithsej
1.	Lëshim të: -çertifikata të palujtshmërisë -kopije të planeve A4, me koordinata -Vërtetim që nuk posedon palujtshmëri (për ushtrimin e të drejtave të qytetarëve)	1536	1536	0	1536
2.	Gjithsej	1536	1536	0	1536

Duke krahasuar vitin 2017 me vitin 2018, ka pasur rritje, kërkesa të zgjidhura dhe vendime të lëshuara për transferimin e pronës, në bazë të punës ligjore dhe vendimeve gjyqësore, plani për vitin 2018 është tejkaluar në bazë të disa kërkesave dhe me atë rast Zyra Kadastrale Komunale - Dragash ka mbledhur të hyra në vlerë prej **35 531.00 €**, gjë që mund të thuhet se plani është tejkaluar.

Në bazë të Udhëzimit Administrativ (VRK) -nr.04 / 2017 për ndryshimet dhe plotësimet e UA (VRK) -nr.03 / 2016 për masat e veçanta për regjistrimin e pronës së përbashkët në emër të dy bashkëshortëve, janë regjistruar 0 kërkesa, pasi ende bashkëshortët nuk mund të vendosin, edhe pse udhëzimi administrativ ofron një sërë përfilmesh.

- Zyrtari për sistem të adresave ka ndërmarrë një sërë aktivitete në bashkëpunim me Agjencinë Kadastrale të Kosovës KKA
- Zyrtari për sistem të adresave ndërmerr një sërë aktivitete nga KKA për përditësim të adresave të sistemit.

IV. Sektori i shërbimeve pronësore-juridike

Shërbimi pronësoro-juridik, funksionon në kuadër të Drejtorisë për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit, dhe në bazë të Ligjit mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative të Ligjit për shpronësim të Tokës, Ligjit mbi vetëpërfshirjen e pronës shoqërore, Udhëzimeve Administrative, vendimit të Kryetarit dhe vendimit të Kuvendit Komunal të Dragashit ka kryerë detyrat e mëposhtme:

Paragjiftja Tabelare 1.

Kërkesat e pranuarat gjatë vitit 2018	Uzrppimi i pronës shoqërore për vitin 2018	Kërkesat e pronarëve për kompensim në lidhje me shpronësimin	Kërkesat për pjesëmarrje në ankand publik	Kërkesat për verifikim të dokumentacionit	Gjithsej
Kërkesat e pranuarat	10	11	31	1	
Kërkesat e miratuara	6	11	0	0	
Në procesë	4	0	0	1	
Gjithsej	10	11	31	1	35



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVO – REPUBLIC OF KOSOVO
Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoria për Urbanizem, Kadaster dhe Mbrojtja e Ambjentit – Direktorijat za Urbanizam, Katastar i Zastitu Sredine

PLANI I PUNËS SË DREJTORATIT, për vitin 2019

Në bazë të Ligjit për Veteqeverisjen Lokale, vendimit të Kryetarit të Komunes, drejtori për Urbanizem, Kadaster dhe Mbrojtja e Ambjentit dorezon Planin e Punës, për vitin vijues 2019. Konceptin e këtij Plani duhet kuptuar si kornizë me mjaft fleksibilitet dhe mundësi përshtatjeje të ndryshimeve kohore me ecuritë reale dhe zhvilliminë komunës së Dragashit.

Si qëllime më të rëndësishme të Planit janë :

1. Përmirësimi i efikasitetit dhe funksionalitetit të Drejtoratit, zvogëlimi i byrokracisë dhe respektimi i përpikt i afateve ligjore me rastin e vendosjes sipas kërkesave apo detyrës zyrtare,
2. Kontakte cilësore e të vazhdueshëm dhe bashkëpunimi me drejtoratet tjerë dhe palët, ministritë kompetente dhe institucionet ndërkombëtare,
3. Sigurimi i disiplinës në punë në nivelin i cili siguron kushte për punë ligjore të Drejtoratit.
4. Bashkëpunim me Drejtoratin e Inspektionit-Inspektorin e Ndërtimitarisë me qëllim të shtimit të marrjes së lejeve ndërtimore dhe atë në bazë të Ligjit dhe UA-ve,
5. Digjitalizimi i plotë i ZKK-së dhe aplikimi i KOPOS.
6. Qëllime tjera

Në kryerjen e punëve dhe detyrave të veta, Drejtoria aktivitetet e veta do t'i orjenton në realizimin e detyrave të cilat kanë ngelur pa u realizuar në vitin 2018 e kjo është hartimi i planeve zhvillimore e urbanistike në territorin e komunës sonë, si dhe hartave zonale të Komunës që paraqet obligim ligjor për komunën tonë.

Prioritete të rëndësishme në këtë vit janë:

- Legalizimi i ndërtimeve pa leje sipas ligjit i cili i trajton këtë problematikë e që është miratuar nga Kuvendi i republikës së Kosovës,
- Përfundimi me digjitalizimin e katastrit të palujtshmërisë dhe rrjetit kadastral,
- Realizimi efikas dhe me kohë i projekteve të infrastrukturës në kuadër të investimeve kapitale, të buxhetit për vitin fiskal 2019 dhe donacionet nga burime të ndryshme,
- Hartimi dhe miratimi i Rregullores për punë më efikase të Drejtoratit,

Punët e rregullta:

- Procedura administrative në punë me palët,
- Aktivitete në mbrojtjen e ambjentit jetësor,
- Lëshimi i lejeve ndërtimore dhe kushteve për ndërtim,
- Ofrimi i ndihëmave teknike drejtorateve tjerë,
- Pjesëmarrja në Bordin e Drejtorëve,
- Hartimi i Raportit dhe Planit të Punës, dhe
- Detyra tjera në bazë të ligjeve në fuqi.

Me respekt !