



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU PREDSEDNIKA & IZVRŠNIH ORGANA OPŠTINE DRAGAŠ,
za 2018 godinu i PLANOVA RADA, za 2019 godinu

Dragaš _____ 2019 god.

IZVEŠTAJ

O RADU PREDSEDNIKA OPSTINE & IZVRJNIH ORGANA OPSTINE DRAGAS ZA 2018 GODINU SA PLANOVIMA RADA ZA 2019 GODINU

Rad predsednika, odnosno izvršnih organa opštine Dragas tokom kalendarske 2018 godine se odvijao preko 8 direktorijata i pratećih opštinskih službi u potpunom skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi, Administrativnim uputstvima i Statutu opštine, delujući po potrebama građana te sprovodeći u potpunosti zakonske dispozicije doticnih polja delovanja. U tom kontekstu, podrazumeva se da su opštinski izvršni organi bili ažurni u postovanju rokova za zahteve građana i visih državnih institucija kao i civilnog društva, kao i predstavljanje potrebne dokumentacije u smislu izveštavanja Skupštini, gde su razmatrani i usvajani službeni opštinski akti. U tom smislu, građanima su se pružale usluge u izdavanju ličnih dokumenata, dokumenata za poslovnu delatnost i registraciju vozila, katastarska dokumentacija i mnoga druga dokumenta u ostvarivanju njihovih prava kao građane opštine, kao i zahteve opštinskih organa, ministarstava i međunarodnih institucija. Zahtevi građana i institucija, dokumenata izdatih u ime opštine, prema direktijama a i numericki su uključeni u izveštajima osam relevantnih direktorijata pojedinačno. Ovi dokumenti opštinskih organa osnovu delovanja su imali na delegiranim zakonskim ovlašćenjima datim opštini, koji kao takvi su uzeti u obzir od strane naših opštinskih zvaničnika i slobodno se može reći da je u tom pogledu nije bilo nikakvih pritužbi od strane građana, institucija, naših ministarstava i nevladinih organizacija civilnog društva koje prate naš svakodnevni posao, gde su učestvovali u našim otvorenim sastancima i pristup zvaničnim dokumentima. Međutim, i pored obavljenih poslova od završetka kalendarske 2018, za narednu 2019 godinu ostaje permanentna obaveza naših organa da budu što ažurniji, kako u efikasnijem pružanju usluga građana, tako i u praćenju zakonitosti (novim odlukama i pravilnicima), te primeni pozitivnih novih odredbi u svakodnevnoj praksi, za dobrobit naših građana. Na posebnim sastancima sa svakim od opštinskih direktora analizirao se svakodnevni prosperitet i rad u svakom opštinskom sektoru, radi predlaganje mera i zauzimanje stavova o uspešnom radu kako bi se izbegle eventualne slabosti koje su istaknute na zvaničnim sastancima i od građana upućeni opštinskim organima.

Osim svakodnevnih službenih poslova opštinskih organa, opštinske kancelarije: kancelarija predsednika, podpredsednika, predsedavajućeg SO-e, direktora direktorijata i ostalih službenika su bile uvek otvorene za građane i domaće i vanjske subjekte, političke partije, OSCE, KFOR, FSK, Policije Kosova, ORV-a UCK-a, predstavnike naših ministarstava, međunarodnih i domaćih NVO-a, novinara, grupe građana, predstavnike sela koji su tokom tih sastanaka izražavali njihove potrebe itd. Na ovim radnim sastancima, pogotovo na onim sa visokim međunarodnim predstavnicima i sa našim ministarstvima su u najčešćem slučaju imali karakter radnih sastanaka, na kojima smo predstavljali naše inicijative, potrebe i zahteve građana opštine radi realizacije razvojnih program-projekata (kao što je bio slučaj sa predstavnicima UNDP-a, SIDA, ADA, USAID, Caritas, Helvetas, EU, OSCE itd.). Dobrodošla je bila i razmena iskustava u vezi sigurnosnih pitanja, potrebe za boljim funkcionisanjem raznih polja i izazova sa kojima se suočavamo, pogotovo oni izazovi koji se tiču razvoja naše opštine, efikasnost usluga, kao i iniciranje raznih inicijativa pogotovo onih od interesa za naše građane i našu opstinu u celini. Tako da je kao rezultat ovih inicijativa sa raznim domaćim i inostranim subjektima tokom izvestajnog perioda je realizovano asfaltiranje i pokockavanje skoro svih postojećih puteva, investiranje u školskim objektima, zdravstvenim objektima, koji su u funkciji i službi učenika i pacijenata, te su uspostavljeni kontakti u smislu međugranicne saradnje sa susednim opstinama Albanije i Makedonije. Ritam svakodnevnih aktivnosti tokom 2018 je razlog da je uspesno realizovano 66 tendera, koji su preko tenderskih procedura povereni kompanijama po najnižoj ponudjenoj ceni u vrednosti od 2,2 miliona eura sto iz sopstevnih sredstava ili preko grantova vlade ili preko raznih donatora, iako manji deo ostaje ne realizovan (centralni vodovod oko 500.000 eura) zbog objektivnih razloga a ne zbog krivice opštinskih organa. Sa druge strane preko usvajanjem budzeta opštine za 2019 godinu, u visini od 8,4 miliona eura, iz opsteg budzeta opštine se predvidja realizacija 87 tendera, za nove program projekte u vrednosti od 2.8 miliona eura za realizaciju projekta na reciprocan nacin za sve lokalitete opštine, onako kako je odluceno na transparentan nacin na sednici Skupstini Opštine, material koji je objavljen i na web stranici opštine.

Tokom prosle kalendarske godine, u cilji pružanja usluga građanima, organima koji vrše te usluge je pružena tehnicka sposobnost radi efikasnog izvršenja svojih zadataka, kompletiran je

civilni kadar radi sprovođenja rada na novo instaliranim programima, pribavljena je nova tehnika, informativna tehnologija, stalno obnavljanje i osvežavanje informacijama web stranica, dodavanje informacija i dokumenata, kao i ostalih podataka za koje je opština dužna da uradi, sa tendencijom da ova web stranica zaista bude u budućnosti "prozor" opštine Dragas za naše građane i sive.

I u minuloj godini, kao i ranije nastavljen trend poseta predsednika opština kao i našeg predsednika i ostalih opštinskih službenika u inostranstvu, kao i opštinskih službenika (uključujući i delegate skupštine) zemljama u regionu i šire, kao što su: Albanija, Makedonija, Turska, Austrija, Nemačka i ostalim zemljama EU-a, ove posete su služile kao odlične prilike za razmenu iskustava u cilju povećanja efikasnosti opštinskih usluga za građane kao i spoznaja dostignuća vlasti u cilju razvoja, kao i uspostavljanje kontakata za recipročnu saradnju sa lokalnom samoupravom posćenih zemalja, a što će služiti za efikasnije liderstvo i plodonosnije investicije za našu opštinu, sa novim investicionim projektima.

Novi izazov za lokalnu upravu je bio i način iskoriscavanja prirodnih resursa preko implementacije Razvojnog Plana Opštine, Plana Biodiverziteta opštine, kao i iskoriscavanje mogućnosti za obnovljivu energiju preko realizacije projekta o izgradnji mini hidrocentrala na teritoriji naše opštine, za što je i naša opština dala podršku i za što je i pokazano interesovanje donatora, pa se očekuju formalne aktivnosti oko kompletiranja dokumentacije, eksproprijacije zemljišta i početak investicija u adekvatno snabdevanje električnom energijom (pogotovo za našu opštinu) a i šire.

Opštinski organi i sama Skupština Opštine, kao najveći prvani organ, je dala više saglasnosti za delovanje a koje su od društvenog interesa, zona koja će biti u funkciji razvoja, takodje i privatizacija koja je skoro u potpunosti izvršena na društvenim preduzećima od strane APK-a, kao i racionalno korišćenje društvene imovine, pasnjaka, što će uticati na podsticaj stocarstva, za što i imamo optimalne uslove, a koji nisu dovoljno iskorisceni a ujedno će se evidentirati i njihova zloupotreba u buduce.

Što se tiče sigurnosne situacije tokom izveštajnog perioda nismo imali vidne probleme tako da smo od strane međunarodnih i domaćih institucija ocenjeni kao mesto sa stabilnom

sigurnosnom politikom, dobrim međuetničkim odnosima, slobodom kretanja, a za zabeležene slučajeve kršenja reda i mira su se zauzele nadležne institucije kao što su: Policija Kosova i pravosudni organi, koji su bili upotpunosti nezavisni u vršenju njihovih delatnosti. Takođe je bilo i obeležavanje važnih datuma kao što su: Dan nezavisnosti, Dan oslobodjenja Opštine kao i ostale opštinske i državne manifestacije, masovnog kulturološko-sportskog karaktera, svi ovi datumi su bili materijalno podržani od strane budžeta institucija lokalne samouprave opštine, jer predstavljaju tradicionalnu praksu koja se stalno sprovodi te su kao takvi materijalno podržani od strane budžeta opštine.

Permanentni izazov sa kojim se suočava naša opština je rešavanje socijalnih slučajeva jer su zahtevi za socijalnu pomoć povećani, dok su budžetske mogućnosti reducirane, kao i kriterijumi za dobijanje ove vrste pomoći strožiji nalogom MRSZ-a, pa se teže može izći u susret onima koji imaju potrebu, pa čak i preko subvencija koje iz godine u godinu povećavaju (ova sredstva su prenosom sopstvenih sredstava iz 2017) iznosile 44.000 eura. U tom aspektu dali smo formalnu podršku i olaksice preko Pravilnika o Opštinskim Taksama, postojećim biznismenima i novim preduzimačima koji će omogućiti otvaranje novih radnih mesta. Novina koja je koliko –toliko olakšavajuća za građane je Odluka skupštine o nadoknadi troškova sahrane na linearan način, po 100 eura što je do sada za 93 slučajeva isplaćeno 9.300 eura. Do sada iako je bilo pozitivnih inicijativa, nije iskorisceno dovoljno angazmana građana za podsticaj poljoprivrede i stocarstva za koje imamo idealne prirodne uslove, a koji će pružiti razvojnu perspektivu, očuvanje flore i faune kao i biodiverziteta naše opštine, kao što će uticati i na rešavanje socijalnih slučajeva i smanjenje nezaposlenosti. U ovom pogledu je pružena mogućnost da preko referenci Opštine se nađe podrška u smisli realizacije projekata kod domaćih i stranih donatora, poslovnih banaka i Ministarstva Poljoprivrede, koje nudi subvencije i povoljne kredite za ovo profitabilno polje a koje će pomoći u razvoju i ublažavanju socijalnih potreba i nezaposlenost. Činjenica je da naši organi deluju i funkcionisu po Ustavu Republike Kosova i Zakonima Republike Kosova za svako životno polje. Srednja procena stranaka kojima je pružana usluga je bio oko 100 stranki u jednom danu, broj koji su naši opštinski organi uspešno priveli kraju, postujucizakonske rokove u potpunosti, nacionalnu i jezičku jednakost stranaka, a za što službeno nismo imali nijednu žalbu na ime ne ispunjenja službenih dužnosti naših civilnih službenika.

Napomena: Sastavni deo ovog Izvestaja (pod A) su dati pregleda sastanaka i sluzbenih odluka organa opštine, kao i pod (B), izvestaji direktora direktorijata za 2018, planovi o radu za 2019 godinu.

Dodatak A

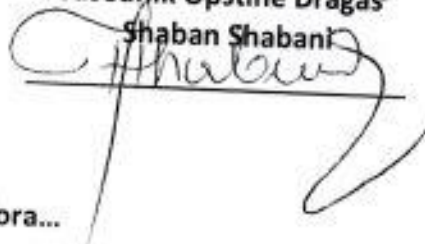
PREGLED

SLUZBENIH SASTANAKA ORGANA SO-e, RAZMATRANA I USVOJENA DOKUMENATA

1. Broj sednica Skupštine Opštine	(11 redovnih) (1 vanredna) svega 12
a) Usvojena dokumenta:	
1.1 Broj pravilnika	0
1.2 Broj odluka	12
1.3 Broj tacaka dnevnog reda	62
2. Broj sastanaka Komiteta za Politiku Finansija	11
3. Broj sastanaka Komiteta za Zajednice	9
4. Broj sastanaka Komiteta za Sigurnost	6
5. Javni skupovi	2
7. Javne debate	7
8. Sastanci sa predsednicima sela	2
9. Broj Odluka predsednika (po zakonu LS&statutu)	522
10. Broj memoranduma, saglasnosti, reference	39
11. Zahtevi domacim i stranim organizacijama	44
12. Ovlascenja za Sud, Konfirma., Administ. naredbe	14

Predsednik Opštine Dragas

Shaban Shabani



Dodatak B- Izvestaji o radu (2018) & Planovi rada (2019) direktora...



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash / Skupština Opštine Dragaš / Dragash Municipality

Na osnovu člana 40, tačka d) Zakona o Lokalnoj Samoupravi i člana 32 Statuta Opštine Dragaš, te uzimajući u obzir izveštaje opštinskih direktorijata za 2018 godinu i njihove planove i programe za 2019 godinu, na sednici Skupštine Opštine Dragaš, održane ___/___/2019 godine, predlaže se, sledeći:

PLAN RADA

Skupštine Opštine Dragaš, za 2019 godinu

Skupština Opštine Dragaš, kao najviši legislativni organ, ima za cilj izgradjivanje i razvoj međusobne saradnje izmedju Skupštine i Izvršne vlasti, gradjana, organa centralne vlasti, da omogući izgradjivanje i razvoj demokratije, transparentnosti, poštovaje i sprovedjenje svih zakona, kao i njihovo usvajanje i uskladjivanje svih normativnih akata Opštine sa zakonima na snazi od opšteg interesa.

- Na osnovu obaveza i kompetencije koje ima, tokom kalendarske 2019 godine, Skupštine Opštine predviđa da nastavi raniju dinamiku i praksu rada te da održi, najmanje, 10 redovne sednice i vanredne (po potrebi).
- U skladu sa zakonskim i statutarnim kompetencijama sednice će se zakazivati od strane Predsedavajućeg SO-e u saradnji sa Predsednikom Opštine i na zahtev 1/3 delegate.
- Sve sednice sa dnevnim redom Skupštine su transparentne (izložene na javnim mestima, medijima i web-stranici Opštine), kao i otvorene za javnost. Dnevni red i materijali će se raspodeljiti 7 (sedam) radnih dana prije održavanja sednice, dok za vanredne sednice 3 (tri) radna dana prije održavanja.
- Sednicama Skupštine, kao i obično, prethodiće sastanci 2 obvezna komiteta Skupštine (Komiteta za Politiku i Finansije i Komiteta za Zajednice), gde će se razmatrati pripreme za Skupštinu, kao i razmatraju i usvajaju i ostala pitanja od delokruga i nadležnosti komiteta.
- Na sednicama Skupštine će se razmatrati i ostali materijali koji se zahtevaju od ekzekutiva Opštine, od viših organa institucija Republike Kosova, komuniteta, mesne i međunarodne organizacije a koj se smatraju opravdanim i od interesa za Opštinu i njene gradjane.
- Skupština kao najveći zakonodavni organ, će biti transparentna i voljno će razmatrati i usvajati materijale i ostale inicijative koje se budu zahtevale od većih instanci institucija Republike Kosova, zajednica, političkih subjekata i lokalnih kao i međunarodnih NVO-a u interesu opštine i njenih građana.
- Pvaj Predlog-Plana do njegovog usvajanja na sednici skupštine je otvoren za dopune i izmene u vezi tema koje nisu obihvaćene, od strane delegata ili subjekata predstavljenih u Skupštini.

Predviđene potencionalne teme za razmatranje i usvajanje na Skupštini:

Br.	Tema	Realizator	Rok
1	Izveštaj o radu skupštine za 2018/Plan rada za 2019 godinu, predsednika i skupštine.	Skupština & Izvršna vlast	Prvo tromesečje
2	Finalni budžetski Izveštaj opštine/2019 kao i Izveštaj Generalnog Revizora	D.Ekon. i Finansije	
3	Tromesečni budžetski izveštaj za 2019		Drugo tromesečje
4	Prvi javni skup sa građanima	Predsednik & Izvršna vlast	
5	Razmatranje sigurnosne situacije		Po potrebi
6	Razmatranje i usvajanje Revizija budžeta 2019	D.Ekon. i Finansije	
7	Razmatranje i usvajanje Odluke budžeta za 2020.god.		
8	Šestomesečni budžetski izveštaj za 2019	D.Ekon. i Finansije	Treće tromesečje
9	Razmatranje i usvajanje Pravilnik o Porezu na imovinu za 2020.god. i ostale Pravilnike po potrebi.		
10	Devetomesečni budžetski izveštaj za 2019		
11	Drugi javni skup sa građanima	Predsednik & Izvršna vlast	Četvrto tromesečje
12	Rezime rada Skupštine 2019	Predsedavajući & Služba skupštine	Decembar 2019
13	Pitanaj i odgovori delegata	Predsednik & Izvršna vlast	Stalna obaveza
14	Ostali javni skupovi		Po potrebi
15	Ostale predložene teme od strane delegata & Izvršna vlast, zajednice, NVO-a centralnih institucija R.Kosova, kao što su pitanja: Obrazovanja, kulture, zdravstva, sigurnosti, regionalna sardnja, studijske posete, imovinsko-pravna pitanja.		Stalna obaveza

Dinamika ovog Plana tokom primene, ako se ukaže potreba, može da se izmeni sa novim zahtevima od gradjana, delegate Skupštine i Predsednika Opštine, kao i ostale odgovornosti koje proizilaze prilikom usvajanja novih Zakona i ostalih podzakonskih akata.

Predsedavajući:

Betim Merdiu, s.r.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA ADMINISTRACIJE I PERSONELA,
za 2018 godinu i PLAN RADA, za 2019 godinu

Direktor: Eroll Bajrami

Dragaš _____ 2019 god.

Direktorijati za Opštu Upravu

Godišnji izveštaj koji priprema Direktorijati za Opštu Upravu ima za cilj da odražava aktivnosti i rad koji su se odvijali tokom 2018. godine u sektorima koji pripadaju ovom Direktorijatu, kao i pravedne informacije građana, opštinskih institucija, civilnog društva i svih stranka koji su zainteresovani za rad koji je obavljen tokom ove godine.

Direktorijati za administraciju je orijentisana ka pružanju najkvalitetnijih usluga, s obzirom na to da službe uspostavljaju vezu između Lokalne Samouprave i građana, a u isto vreme, Lokalna Samouprava održava svoju vezu sa Centralnom Vladom.

Ovaj Direktorijati je izvršio i sprovodio opšte administrativne usluge za administrativne organe i druge opštinske organe i pružanje usluga građanima opštine Dragaš, u okviru svojih ili delegiranih zakonskih nadležnosti tokom 2018. godine. Usluge su proizvodi koje opština pruža svojim građanima, na osnovu potreba i zahteva procijenjenih i sankcionisanih upravnim i pravnim aktima.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme punën e saj e bazon brenda kornizave ligjore të cilat janë në fuqi: Ligji për vetqeverisjen lokale, Ligji mbi Shërbimin Civil, Ligjin mbi Librat Amzë, Statutin e Komunës, Rregulloret komunale, Urdhëresat dhe Udhëzimet, është përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve për qytetarë.

Direktorijati za Opštu Upravu svoj rad zasniva na zakonskim okvirima koji su na snazi: Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o civilnoj službi, Zakon o matični knjiga, Statut opštine, opštinski uredba, pravilnik i uputstva, takodje odgovara je za pružanje usluge za građane.

Direktorijati za Opštu Upravu u organizacionom smislu je podeljena u nekoliko sektora koji će biti predstavljeni na sledeći način:

- I. SEKTOR CIVILNOG STANJA (MATIČNA SLUŽBA);
- II. KANCELARIJA ZA USLUGE GRAĐANA I ARHIVA;
- III. KANCELARIJA ZA NABAVKE;
- IV. TEHNIČKE USLUGE;
- V. JEDNICA ZA IT.

I. Sektor civilnog stanja (matična služba)

Služba civilnog stanja u opštini Dragaš u periodu Januar- Decembar 2018 godine bila je veoma efikasna i da služi svim građanima na vreme. Tokom ovog perioda, ova služba u okviru delegiranih nadležnosti obavlja niz aktivnosti koje ćemo predstaviti u nastavku ovog izveštaja.

Me punën e zyrtarëve të Gjendjes Civile arrihet që të lëshohen një numër i konsiderueshëm i dokumenteve nga ky sektor ku varion nga 30,000-35,000 brenda një viti. Kjo tregon që shërbimi për marrjen e një dokumenti të nevojshëm është shumë i shpejtë, efikas, i qëndrueshëm dhe i përgjegjshëm me kapacitetet që ka. Është bërë progres pozitiv pas përmirësimit të kushteve të punës dhe furnizimit kronologjik me legjislacion nga ARC-MPB.

Sa radom službenika civilnog stanja, obavljen je značajan broj dokumenata iz ovog sektora, gde varira od 30.000 do 35.000 u toku godine. Ovo ukazuje da je usluga za dobijanje potrebnog dokumenta veoma brza, efikasna, održiva i da odgovara njenim mogućnostima. Postignut je pozitivan napredak u poboljšanju uslova rada i hronološkom snabdevanju zakonodavstvom ARC-MUP.

Služba civilnog stanja je organizovana na pet lokacija koje se nalaze na sledeći način:

- Dragaš,
- Brodasavce,
- Lapušnik,
- Krushevo,
- Brod.

Këto pesë lokacione janë të vendosura në këtë mënyrë me qëllim që qytetarët ti kenë sa më afër Shërbimet e Gjendjes Civile ku mbulohet i gjithë territori i Komunës sonë.

Ovih pet lokacija je postavljeno tako da građani imaju što bliže usluge Civilnog Stanja u kojima je pokrivena čitava teritorija naše opštine.

Što se tiče **Kancelarije za Civilno Stanje u Dragašu** tokom 2018 godine, došlo je do promene lokacije, iz kancelarije koja je bila smeštena u zgradi Opštinske Uprave preseljena je u objekat DO, gde su stvoreni odgovarajući uslovi za službenike Civilnog Stanja takode i efikasna i transparentne usluge za građane Opštine Dragaš, u okviru ovog objekta su na raspolaganju dve kancelarije za potrebe ove usluge, jedna kancelarija je organizovana u 4 šaltera gde građani mogu biti usluženi sa Sertifikatima, Izvodima, Uverenja i raznim Deklaracijama, dok druga kancelarija je uređena za bračne postupke.

Takodje, **Kancelarija u Brodosavce** je zamenjena lokacija, iz objekta gde se ranije nalazio, premeštena je u objekat Doma kulture u Brodosavce, ova promena je napravljena zato što prethodna prostorija bila u lošem stanju za pružanje usluga, na trenutnoj lokaciji neki uslovi su ispunjeni, dok dalje su potrebni neki dodatni radovi za ispunjavanje potreba ove usluge.

U nastavku ćemo prikazati u tabelarnom obliku rad S.C.S u kojem se može videti da se značajno poboljšao izdavanjem **38.023** različitih dokumenata, u odnosu na prethodnu godinu gde je izdato **32.729** dokumenata, ili 13.2% više tokom ove godine.

1. U 2018 godini izdate su ove sertifikati:

Redni Br.	Vrsta sertifikata	Broj po komadu 2016	Broj po komadu 2017	Broj po komadu 2018
1.	Izvod Rodjeni	6,340	6,793	6,960
2.	Izvod Braka	4,049	4,018	4,371
3.	Izvod Umrlih	1,214	1,111	1,540
4.	Izvod Državljanstva	672	559	569
5.	Izvod Bračnog Statuta	679	727	668
6.	Ekstrakt Rodjeni	18,494	17,248	20,404
7.	Izvod o zajedničkom domaćinstvu	1842	1,508	1,580
8.	Izvod o prebivalištu	555	131	778
9.	Uvernje iz Arhive	1097	500	1,021
10.	Akt umrlih	138	134	132
Ukupno:		35,125	32,729	38,023

2. Registracije u matičnoj knjizi:

Redni Br.	Naziv Akta	Godina		
		2016	2017	2018
1.	Akt Rođenih	193	65	42
2.	Akt Braka	218	300	254
3.	Akt Umrlih	230	139	186
Ukupno:		641	504	482

3. Registracije u Matičnoj Knjigi za Rođenih, Venčanih Brakova i Umrlih van zemlje
Regjistrimet në Librat Amzë për të Lindurit, Martesat e Lidhura dhe Vdektjet në Botën e Jashtme:

Redni Br.	Naziv Akta	Godina		
		2016	2017	2018
1.	Akt Rođenih	458	446	456
2.	Akt Braka	94	109	121
3.	Akt Umrlih	101	162	166
Ukupno:		653	527	743

II. Kancelarija za Usluge Građana i Arhiva

Kancelarija za usluge Građana služi građanima da budu informisani o potrebnim procedurama za obavljanje administrativnih poslova u skladu sa pozitivnim odredbama za obavljanje različitih usluga od strane organa opštinske uprave. Procedure su razvijene na sledeći način: prvobitno podnosi se zahtev, protokoliše se, skenira se, sačuva se u softveru, zatim deli se sa internim i elektronskim knjigama odgovarajućim direktoratima od strane ovlašćenog lica za obavljanje ove usluge. Protokol za ovu administrativnu proceduru čuva se elektronskim i pismenim putem, istovremeno svi zahtevi, dokumenti i pisma koji su protokolisani, skeniraju se i zatim prosleđuju ministarstvu i nadležnom direktorijatu preko intranet sistema. Tako da u svakom trenutku, u ovom sistemu možemo pratiti ažuriranje unutar opštine. Tokom 2018 u ovoj kancelariji je registrovano **8785** predmeta.

U ovoj kancelariji takođe vrši se plaćanje komunalnih usluga prema Uredbi o Opštinskim Porezima za određene usluge. Tokom 2018 godine prikupljeno je ukupno **21,829 €**, dok je u 2017. godini naplaćeno **27,641 €**. Smanjeni su prihodi od plaćanja usluga u ovoj kancelariji pošto je Kancelarija za Civilno Stanje premeštena na drugoj lokaciji, i isplate za dokumente o Civilnom Stanju vrše sami službenici.

III. Kancelarija za nabavke

Kancelarija za nabavke radi u skladu sa Zakonom o Javnim Nabavkama Republike Kosovo i drugim aktima donetim na osnovu ovog Zakona.

Ova kancelarija tokom 2018 godine je bila veoma efikasna, gde je uspela da izvrši svoje poslove sa mnogo dinamike, uspevajući da uspešno ostvari planirani budžet za ovu godinu, uključujući projekata kapitalnih investicija, projekata za kupovinu robe i usluge kao i za druge potrebe svih sektora opštine Dragaš, u nastavku ćemo predstaviti rad koji je uradila ova kancelarija, uz blisku saradnju sa svim direktorijatima kako bi se ostvarili svi ciljevi predviđeni za ovu godinu.

Izračunavajući sve uplate ekonomskim operaterima koje je Opština Dragaš ugovorila za realizaciju projekta i planiranih nabavki, čija je ukupna vrednost dostigla **2.234.991,61 €**, imamo još tri projekta koji su u nastavak od prošle godina, čija vrednost iznosi **384,087.18 €**

Predstavljena vrednost u ovom izvještaju realizirana je sa velikim brojem ekonomskih operatera čiji je ukupan broj dostigao oko 80, gdje je primijećeno da je povećan interes ekonomskih operatera koji žele aplicirati u projektima Opštine Dragaš.

Opština Dragaš za ovu godinu je potpisala 95 ugovora sa različitim ekonomskim operaterima i svi su objavljeni na internet stranici Opštine, i svi građani imaju pristup ili različite grupe koje su zainteresovane za rad ove kancelarije.

IV. Tehničke usluge

U okviru ove usluge uključene su ove jedinice:

1. Autopark opštine
2. Čuvari opštinskih objekata
3. Usluge čišćenje opštinskih objekata

Autopark: Ova služba je tokom 2018. godine organizovana sa pet angažovanih službenika, gde je jedan službenik za transport, od kojih su dva opštinski vozači autobusa i dva druga vozača administrativnih vozila. Tako su tokom ove godine funkcionisala dva autobusa za transfer učenika nižih srednjih škola i ispunjavanje različitih potreba koje su povremeno predstavljene u skladu sa specifičnim potrebama škola, fudbalskih klubova i civilnog društva, dok su službena vozila opštine koje koriste opštinski zvaničnici koji su, za potrebe opštine, putovali kako unutar regiona tako i izvan regiona, u zavisnosti od poziva ili zvaničnih poslova koje su podneli zvaničnici različitih direkcija.

Opštinski službenici za autopark vozila brinuli su se o eliminaciji različitih problema opštinskih automobila i autobusa prilikom čega su se angažovali da bi redovno servisirali, obezbedili i registrovali sva službena vozila na vreme, kako bi vozila bila što funkcionalna i u stanje spremnosti za postizanje ciljeva izvan opštinskih institucija.

Vozila koja su bila van funkcije prodana su putem javne aukcije koja je obavljena po redovnim procedurama.

Obezbeđivanje opštinskih objekata: Ova služba se stara o bezbednosti opštinskih zgrada tokom noći, gde se organizuje sa tri radnika koji su odgovorni za bezbednost od raznih opasnosti koje se mogu dogoditi u zgradi opštine Dragaš i objekta ODO-a. Tokom ove godine nismo imali poteškoća u održavanju i očuvanju opštinskih objekata.

Čistači objekata: Ova služba je odgovorna za održavanje i čišćenje opštinske zgrade, uključujući sve kancelarije i područja u opštinskom objektu i sve prostorije koje se nalaze u objektu ODO-a, a takode moraju da izveštavaju o problemima eventualnosti koje mogu nastati zbog rada ili nedostatka radne opreme, prilikom čega se njihovi zahtevi dostavljaju Direktorijatu za administraciju kako bi se usluga poboljšala, trenutno u ovoj službi rade samo tri osobe.

VI. Jedinica za informacione tehnologije

Jedinica za informacione tehnologije je veoma dinamična kancelarija i smatra se ključnom u administrativno-tehničkim pitanjima. Ova kancelarija ima značaj zbog vizije i svakodnevne realizacije elektronske vlade e-vlada poslova, vodeći računa da se planovi realizuju u posipve koristeći modernu tehnologiju.

Ova kancelarija je u ovom periodu razvila sledeće aktivnosti:

- Rutinske intervencije na računarima zaposlenih u opštinskoj administraciji kojima je bilo potrebno skladištenje podataka, formatiranje, softverske intervencije itd.
- Održavanje intranet sistema.
- Održavanje sistema elektronskog arhiviranja.
- Održavanje sistema e-iovina
- Provera i održavanje dnevnih servera.
- Svakodnevni rad na internet stranici opštine,
- Održavanje zvaničnih e-mail naloga
- Stvaranje različitih naloga korisnika u intranet sistemu i u domenu vlade
- U skladu sa zahtevima iz oblasti informacione tehnologije obavljene su različite aktivnosti
- Različiti sastanci na poziv Ministarstva
- Podrška u održavanju sastanaka skupština opštine, direktnoj vezi sa youtube kanalom i postavljanjem video zapisa na opštinskoj internet stranici.
- Intervencije na terenu, u matičnim uredima itd.

Plan rada

2019

Sektor civilnog statusa

Tokom naredne godine u ovom sektoru predviđeno je poboljšanje usluga u svim mesnim kancelarijama po potrebi, sa budžetom koji je predviđen za ovaj sektor, u okviru poboljšanja usluga će biti obnova ovih objekata i obezbeđenje objekata u skladu sa zahtevanim standardima MUP-a.

Kancelarija za građanske usluge i arhiva

U ovu kancelariju je uključen Arhiv opštine, koji smo planirali da bude regulisan do 2019. godine prema standardima, gde će se vršiti klasifikacija prema starosnoj dobi i redosled svih predmeta koji se nalaze u opštinskom arhivskom prostoru, takođe, će biti aktiviran E-Arhiv, što bi značilo elektronsku arhivu u kojoj se svi predmeti skeniraju i pohranjuju u intranetskom sistemu po prijemu od strane službenika e-arhive te će se i arhivirati u SMAED sistemu.

Kancelarija za javne nabavke

Ova kancelarija osim izvršenja budžeta usvojenog od strane Skupštine opštine za kapitalne investicije i razne troškove koje opština ima.

Da bi se projekti uspešno implementirali kako bi se postigao značajan postotak izvršenja budžeta predviđenog za 2019. godine, kancelarija za nabavke će saradivati sa svim direktorijatima kao i na projektima kapitalnih investicija, kao i na polju svih potrebnih snabdevanju za organe opštinske uprave.

Tehnička služba

Što se tiče tehničkih usluga, u jedinici opštinskom autoparka se planiraju sredstva za kupovinu novih vozila za potrebe opštine jer su postojeća vozila amortizirana i zbog toga imaju veće troškove održavanja.

Takođe tokom ove godine biće izrađen nacrt Uredbe o korišćenju službenih vozila.

Jedinica za informacione tehnologije

Ciljevi ili planovi IT jedinice za 2019. godinu su neki koje ćemo predstaviti na sledeći način:

Planira se instalacija nove interne internetske mreže u celom opštinskom objekt, jer postojeća trenutna mreža predstavlja brojne probleme te je instalacija koja se koristi zastarela.

Postaviće se takođe oprema koja se naziva Rek na kojoj će se povezati svi kompijuteri koje koriste službenici opštine Dragaš, trenutno se ova oprema nalazi u IT kancelariji, imajući u vidu da predstavlja smetnju za uposlene u toj kancelariji stoga će se prbaciti u prostoriji posvećenoj IT opremi.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA FINANSIJA, PRIVREDE I RAZVOJA,
za 2018 godinu i PLAN RADA, za 2019 godinu

Direktor: Valon Shabani

Dragaš _____ 2019 god.

I Z V E S T A J

O RADU DIREKTORIJATA EKONOMIJE, FINANSIJE I RAZVOJA ZA 2018 GODINU

Sa ciljem obavljanja odredjenih funkcija Zakonom na snazi i zakonskih dispozicija, Direktorijata za Ekonomiju, Finansijske i Razvoja, sto se tice organizacione strukture, organozovan je u sledece radne jedinice:

1. Radna jedinica za Budzet
2. Radna jedinica za Finansijske
3. Radna jedinica za Porez na imovinu
4. Radna jedinica za Trezor
5. Radna jedinica za Registraciju biznisa

Direktorijata za Ekonomiju, Finansijske i Razvoja u izvestajnom periodu 2018 godine je bio koncentrisan na: Priprema projekat budzeta opstine za 2019-2021 zasnovan na Srednjorocnom Budzetskom Okviru, Cirkularnim Budzetskim pismom, i Cirkularnim pismom Ministarstva Finansijske, nacrt dinamičkog plana i realizaciju sredstava-plana toka gotovog novca, pružanje saveta o regularnom sprovođenju procedura u vezi sprovođenja i izvršenja budžeta.

Sve ove gore navedene aktivnosti imaju pravnu podršku za pravilnu implementaciju Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o porezima na imovinu, različitih administrativnih uputstava i propisa.

Direktorijat za ekonomiju, finansije i razvoj, na osnovu odredba članova 60. i 61. Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti i budžetskim cirkularima, pripremila je nacrt budžeta za 2019-2021. Proces izvršenja budžeta za 2018. godinu počeo je sredinom januara 2018. godine prema planu toka gotovine. Direktorijat za finansije i razvoj pripremio je akcioni plan za preporuke revizora za finansijske izveštaje 2017. Godine.

Direktorijat za finansije i razvoj pripremio je nacrt uredbe o izmeni i dopuni uredbe o visini poreskih такси, zaduzenja i opštinskih kazni 01 Nr.06-15345 / 1 i 01 Nr.06-8491 / 1.

Direktorij za ekonomiju, finansije i razvoj pripremio je predlog uredbe o upravljanju nefinancijskim sredstvima.

Direktorij za ekonomiju, finansije i razvoj pripremila je uredbu o porezu na imovinu.

Direktorij za ekonomiju, finansije i razvoj učestvovala je u javnim raspravama organizovanim u opštinskoj skupštinskoj sali i selima za predlog budžeta za 2019. godinu.

Radna jedinica finansija - Ova jedinica je fokusirala svoju aktivnost na:

Prihvatanje različitih odluka i ugovora od strane notara opštine za prenos nepokretnosti.

Izdavanje potvrda i sertifikate za plaćanje poreskih obaveza oko prihvatanja i odricanja od državljanstva Kosova.

Pomagala je sektoru poreza na imovinu oko raspodele računa, prikupljanja, registracije novih objekata i verifikacije objekata.

Prikupljala je i izdavala različite sertifikate poslovnim subjektima o ispunjavanju opštinskih obaveza.

Ovaj sektor zasnivao je svoj rad na opštinskom poreskom propisu 01.Nr.06-793 / 1 od 29.05.2013 i na osnovu ove uredbe izdao:

- Potvrde o prenosu imovine - 387
- Razni sertifikati za poslovne tendere -2
- Potvrda o saglasnosti / odbijanju državljanstva Kosova -89.

Tokom 2018. godine nismo prikupili novac od prenosa nekretnina, jer je prema novoj regulative SO Dragaša je odstranjena uplatu poreza za prenos imovine 26.09.2013. Što se tiče inkasacije u 2017. godine, ona je bila manja od 2016. godine, jer je vlada izvršila oproštaj duga, preduzeća koja nisu aktivna izvršeno je brisanje istih dok preduzeća koja su imali dugove, neki su platili u ratama a neki u celini.

Dana 31.05.2016. godine u Skupštini opštine odobrena je regulacija o visini poreza, zaduženja i dugovanja prema opštini br. 01.06 / 8491/1, u kojoj se odlučuje: sva pojedinačna preduzeća koja su registrovana od 01.01.2016-31.12.2018. da budu izuzeti od obaveze plaćanja poreza u firme.

Jedinica poreza na imovinu je svoje aktivnosti vrsila sprovodeći Zakon o Porezu na Imovinu 03/L-204 kao i Administrativnog Uputstva 10/2011 o oragnizaciji i funkcionalizaciji ove kancelarije.

Glavni zadatak kancelarije je da vrši godišnji obračun i fakturisanje obveznike, vlasnike i korisnike nekretnina (stambene zgrade, industrijski objekti, komercijalni objekti, itd) iznose poreza koji moraju da plate za datu godinu, kao i da preduzme sve mere o većoj naplati poreza na imovinu.

Kancelarija za porez na imovinu ima sledeće osoblje: upravnik poreza na imovinu, dva operatera za unos računarske evidencije, dva distributera računa i anketar-geodeta.

Tokom 2018. godine postignuto je sledeće:

- Odštampali smo i distribuirali 9771 obavezne poreske fakture, čiji je iznos 198,515.48 eura. Prosek faktura 20,31 evra.
- Izvršena je inkasacija poreza na imovinu u skladu sa Fribalansom u sumi od 165,000.00 evra, suma koja je uporedu sa 2017 godinom niza za 30.000 eura, razlog tome je to se ove godine ne aplicira Zakon o Amnestiji dugova, te iz razloga sto je za 2017 godinu J.P.SHARTEX uplatio 50.000 eura, te sto je tokom 2017 godine prikupljeno 65,50,00 od primene zakona o oproštaj javnog duga.
- U ukupno smo primili 34 žalbi građana od kojih je usvojeno 28 i odlučeno u korist poreskih obveznika, a 6 ih je odbačeno u smislu ne osnovano na zakonu.
- Izvršena je verifikacija 2366 objekata u različitim naseljima.
- Registrovano je 305 novih objekata
- Građanima je izdato za realizaciju njihovih prava kao što su: registracija vozila, obrazci za prijavu, socijalna pomoć, sertifikacija različitih ugovora, prijem i povratak državljanstva, subvencije itd. izdato je 8000 različitih potvrda.

Kancelarija trezora koje je formirana na osnovu Administrativnog Uputstva 02/2009 O delegiranju i menadziranju troškova, prenesene su funkcije i procesuiranja troškova od regionalnog trezora na onaj opštinski. Tako da u ovoj jedinici momentalno deluje i radi sluzbenik za obezbeđivanje sredstava, sluzbenik za procesuiranja naloga o isplatama, sluzbenik za troškove, sluzbenik za sopstvene prihode i sluzbenik za sitan novac.

Službenik za obezbeđivanje sredstava u periodu Januar-Deceembar 2018 godine su pripremili 2.818 naloga za isplatu troškova.

Posebna paznja je usmerena ka kvalitetnom i ispravnom nacinu priprema i ubacivanja naloga za obezbedjene sume u Informativnom Sistemu Menadziranja Javnih Finansija.

Službenik za Troškove je procesuirao 2810 naloga o isplati, 8 naloga za isplatu nisu procesuirana zbog sledećih razloga: 8 korisnika nisu imala aktivne žiro račune.

Službenik za Javne prihode je izvršio registraciju 250 izveštaja o sopstvenim prihodima, pripremio je 50 naloga, 13 poravnanja za sopstvene prihode te je izvršio certifikaciju naloga za isplatu, kao sto je vrsio i arhiviranje istih.

Službenik za sitan novac je radio na pripremi i podizanju novca iz banke, u vrednosti od 17,234,45 eura, kao sto je i vrsio isplatu odredjenih troškova gotovim novcem. Takodje je pored navedenog primao i gotov novac u visini od 59.154.38 eura od strane službenika koji su vrsili odredjenu inkasaciju te je isti deponovao na ziro racun opstine.

Takodje, je kao dodatan posao obavljao i registrovao imovinu u SIMF sistemu cija je vrednost iznosila vise od 1000 eura.

Odgovorni službenik-jedinica u opštinskom centru za registraciju biznisa i izdavanje radnih dozvola

Održavanje ugovora privremnih korisnika opštinskih objekata privremenog karaktera kao i održavanje ugovora na ime opštinske imovine koja je izdata na dugoročno i kratkoročno korišćenje na osnovu licitacije organizovane od strane opštinske komisije za davanje na korišćenje, koja je formirana od strane Skupštine.

Službenik je radio na izdavanju certifikata za razne nemene na polju trgovine, hotelijerstva, zanatsva i sl. Ukupno je izdato 40 potvrda. Izdavanje potvrda za plaćanje privremenim korisnicima, ukupno 130. Izvršena je registracija novih biznisa, ukupno 110. Brisanje postojećih biznisa, ukupno 22. Izmene u biznisima 15. Certifikati sa logom RKS-1. Informacije o biznisu – 50.

Radilo se na popunjavanju različitih obrazaca za registraciju biznisa, te različite poslovne konsultacije su date u skladu sa Zakonom br. 06 / L-006.

Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoja je na mesecnoj osnovi kao i na periodocnu osnovu izvestavao o toku realizacije budzeta za 2018 godinu.

Osim predstavljenih aktivnosti, sluzbenici ovog direktorijata i ostalih direktorijata su imali potpunu saradnju sa revizorima koji su tokom 2018 godine vrsili reviziju PVF-a za 2017 godinu.

Plan Rada Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoj za 2019 godinu

Direktorijata za Ekonomiju, Finansije i Razvoj Opštine Dragaš, uzimajući u obzir dužnosti, obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz pravnih akata i Statuta Dragaš, rad i delovanje u 2019 će se fokusirati na:

1. Menadziranje budzeta prema Zakonu o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti, Zakonu o Lokalnoj Samoupravi, Administrativne Smjernice i Propisa od strane MEF i Opštine.
2. Monitorisanje efikasnih registracija svih prihoda kao i olaksivanje slobodnog toka troškova na način koji je u skladu sa pravilima o menadziranju finansija kao i vršenja tačnih registracija istih.
3. Priprema finansijskih izvestaja po zahtevu Zakona o Menadziranju Javnih Finansija a u skladu sa međunarodnim standardima racunovodstva javnog sektora baziranog na gotovo novac i vladinim statistikama.
4. Upotpuniti potrebu za informisanost od strana glavnih stranaka u procesu, uključujući Skupstinu, Vladu, Donatore, zajednicu i javnost.
5. Izvršenje izjednačenja po zahtevu ZMFJN između SIMFK i budžetske organizacije.
6. Podizanje efikasiteta na radu i arhiviranju sopstvenih prihoda, poreza na imovinu, taksi i raznih komunalnih zaduženja kao i mogućnost pronalazanja drugih finansijskih izvora, preko donacija ili drugih formi.
7. Podizanje transparentnosti na visem nivou, ispred građana u smisli prikupljanja, koriscenja i potrosnje javnih sredstava.
8. Predlaganje finansijskih Uredbi Skupstini opštine.

PLAN RADA
ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2019

Br	Opis planiranih zadataka	Rok
1	Pripremni radovi za pocetak nove budzetske godine po Administrativnom Uputstvu, prerada i dostava plana toka gotovog novca MEF-u, departamentu Trezora.	12 januar 2019
2	Izjednacavanje prihoda i troskova sa podacima SIMF, po odredjenim rokovima od strane MEF-a, departamenta Trezora.	26 januar 2019
3	Priprema i dostava budzetskog pregleda sa zavrsetkom 31 decembra 2018 izradjenom po Finansijskom Pravilniku MEF-a 03/2013	29 Januar 2019
4	Registracija i izvestavanje o sopstvenim prihodima opstine	Opste obaveze
5	Registracija i izvršavanje naloga za isplatu u SIMF	Opste obaveze
6	Registracija i podizanje avansa za placanje gotovinom. Prijem novca na ime inkasacije i dostavljanje istih na ziro racunu opstine i priprema izvestaja.	Opste obaveze
7	Registracija imovine iznad 1000 eura u SIMFK kao i registracija u e-imovini ispod 1000 eura.	Opste obaveze
8	Registracija preduzeća, razne poslovne konsultacije, izrada i nastavak održavanja ugovora nakon sto se potpisu o zaduzenju kirijom, pracenje isplate kirije na mesecni nivo.	
9	Priprema za iniciranje troskova za kapitalne investicije.	Februar 2019
10	Printanje faktura, specifičnosti i procena zemljišta za poreske obveznike koji zive u opstini Dragas. Informisanje poreskih obveznika oko sprovođenja poreza na zemljište.	Februar-2019
11	Raspodela faktura poreza na imovinu. Izdavanje rešenja o zaduzenju kirijom za korisnike gradevinskog zemljišta. Izjednacivanje troskova i prihoda sa podacima iz SIMF-a	Februar-Mart
12	Prijem žalbi i primedbi od strane gradana o fakturama poreza na imovinu	Mart
13	Prenos nepotrošenih sopstvenih sredstava	Mart-April
14	Periodicni izvestaj troskova budzetskih sredstava za period Januar-Mart 2019	Krajem aprila 2019
15	Izvestaj o broju registrovanih biznisa pri centru za registraciju biznisa u Dragasu.	15 April 2019

16	Selekcija, verifikacija i printanje faktura velikih duznika na ime poreza na imovinu, ponovna raspodela faktura istim, u slucaju ne placanja poreza preduzeti mere predvidjene zakonom za nasilnu naplatu.	Opste obaveze
17	Registracija svih novih izgradjenih objekata i verifikacija postojećih objekata. Izdavanja potvrda i dokumenata (potvrde o registraciji vozila, socijalnu pomoc, vize i sl.)	Opste obaveze
18	Prenos ugovora o prodaji i saradnji sa MEF, Departman poreza na imovinu.	Opste obaveze
19	Izveštaj o prikupljanju sredstava od korišćenja zemljišta i zgrada u vlasništvu opštine privremenog karaktera.	Maj 2019
20	Plaćanje poreza, izdavanje različitih sertifikata za plaćanje poreza i registracija novih objekata.	Opste obaveze
21	Priprema i procesuiranje naloga alokacije za isplatu	Opste obaveze
22	Priprema izvestaja troskova i prihoda za period Januar-Jun 2019	Juli 2019
23	Javna debata u vezi predlog projekta Budzeta za 2019-2021	Juli 2019
24	Priprema i razmatranje Pravilnika za postavljanje poreza na imovinu za 2019 (U zavisnosti od Budzetskog Cirkularnog pisma od strane MEF-a)	Krajem Oktobra
25	Druga debata u vezi budzeta 2020-2022 (u zavisnosti od Budzetske Cirkulacije izdate od strane Ministarstva Ekonomije i Finansije)	Avgust 2019
26	Razmatranje Projekt Budzeta za 2020-2022	Septem. 2019
27	Razmatranje Izvestaja o realizaciji budzeta za period Januar-Septembar 2019	Oktobar 2019
28	Pripremni poslovi oko zakljucivanja UZP po rokovima odredjenih od strane MEF-a, departament Trezora.	Novembar 2019
29	Zakljucni poslovi budzetske 2019 godine	Decembar 2019

Direktorijata za Ekonomiju, Financije i Razvoj Opstine Dragaš je usko saradjivao sa Organima Vlade R.Kosova. U zavisnosti od plana i programa nedleznih ministarstva, radnici ovog direktorijata bice ucesnici raznih aktivnosti, treninga i predavanja koje ce se organizovati od strane ministarstva i asocijacija.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA OBRAZOVANJA, za 2018 godinu i
PLAN RADA, za 2019 godinu

Direktor: Vloran Cenaj

Dragaš _____ 2019 god.

Direktoriat Obrazovanja je u 2018 god. realizovao svoje aktivnosti u okvir dinamike i obima poslova obuhvaćene planom delovanja za ovu kalendarsku godinu. Realizacija radnih zadataka je izvršena u potpunom skladu sa Statutom SO-e, Zakonom o Obrazovanju RK (Br.04/L-032) i Zakonom o Osnovnom i Srednjem obrazovanju RK (Br.04/L-032) i ostalih pravilnika MONT-a.

U našoj opštini su funkcionalna 36 školska objekta i to:

- 12 matične škole
- 23 satelitske škole i
- 1 srednja škola

Sve navedene škole su u okviru javnog obrazovanja, na teritoriji opštine Dragas ne funkcionise ni jedna privatna škola.

Obrazovni proces je organizovan u sledeće nivoe:

- **Predškolsko obrazovanje**- Organizuje se u cilju pripremanja dece za nastavak osnovnog školovanja i funkcioniše u okvir objekata osnovnih škola.
- **Osnovno obrazovanje** - Na osnovu ove klasifikacije, ovaj nivo obuhvata razrede od 1-5 odnosno godine od 6-10 godina
- **Niže srednje obrazovanje**- obuhvata razrede od 6-9 odnosno 14 godine. Ovo obrazovanje je obavezno i traje 9 godine.
- **Srednje više obrazovanje**- Je organizovan u :
 - Opšte obrazovanje(gimnazija)
 - Stručno obrazovanje

Vremensko trajanje ovog nivoa je 3 ili 4 godine,zavisno od obrazovnih programa određene od strane MONT-a i obuhvata godine od 15-17 godine.

U sektoru obrazovanju su zapošljena 7 radnika uključujući i direktora i 459 radnika obe zajednice.

Broj učenika na nivou opštine je 4432 uključujući predškolsko obrazovanje.

Tokom jednogodišnjeg rada prerađeno je 768 administrativnih predmeta, koji su predstavljeni po potrebama škola, radnika i opštinskih organa.

Direktoriat Obrazovanja je ove godine uspeo da poveća transparentnost u ovom resoru i da završi nacrt razvojnog plana obrazovanja za opštinu Dragas za 2019-2023 godinu.

Direktoriat se zalagao za praćenje regularne nastave po školama, održavanje nastave i izvršavanje svih obaveza koje sledeju i dolaze od strane Ministarstva, izvršavanje svih potrebnih reformi, i obaveza. U cilju izvršenja ovih reformi osoblje direktorijata je prisustvovalo mnogim treninzima gde se vrsilo obucavanje i podizanje kapaciteta nastavnog kadra.

Visoki službenici obrazovanja tokom meseca januar-jun su realizovali informativne posete u edukativno-obrazovnim institucijama, školama i to: ONSS „Fetah Sylejmani“ u Dragasu, „Sezai Surroi“ Bellobrad, „Shaban Shabani“ Llopushnik, Ulina –Kosavce,

Samidin Emini –Kuk, 28 Novembar-Bresane, Ilmi Bahtijari-Bljac, Restelica u Restelici, Zenuni-Brod, dok smo imali i specijalnu posetu skoli Svetlost u Krusevu kako bi razmatrali zalbu upucenu direktorijatu, kao i poseta srednjoj skoli Ruzhdi Berisha u Dragasu.

- U mescu Junu smo kompletirali i poslali podatke MONT-u sa ciljem publikacije konkursa sa registraciju ucenika u SVS-u kako bi nastavili sa procedurom otvaranja konkursa za registraciju ucenika i pracenjeprocudura registracije istih u srednjoj visoj skoli.
- Priprema i registracija ucenika u predskolskim i osnovnim razredima.
- Objavljivanje redovnog konkursa za popunu radnih metasa za kvalifikovane nastavnike, formiranje komisije za pripremu testa vrednovanja i postovanja procedura o prijemu obrayovnog osoblja, organizovanje i odrzavanje intervjua kandidata, procena i izbor obrazovnog osoblja na osnovu redovnog konkursa po AU-a na snazi.
- Snabdevanje skola sa pedagoškom dokumentacijom: radni dnevници, knjige duzurstva i školski kalendar
- Pracenje rada skola za realizaciju ekskurzija maturanata i semi maturanata.
- Tokom sedmog meseca smo vrsili razvoj dinamike i praćenja početka školske godine, poseta školama u svrhu čestitanja učenicima i nastavnicima početka školske godine.
- Nastavak saradnje sa uspostavljenim vezama sa opštinskim direkcijama i školama različitih država i stvaranje novih veza od interesa za škole i obrazovanje u Dragašu, gde vredi pomenuti bratimljenje OSNS Sezai Surroi sa školom iz okruga Kukes i pobratimljenje OSNS 28. novembar sa školom Shishtavec.
- Saradnja sa MONT-om, Regionalnom inspekcijom kancelarijom u oblasti obrazovanja, te na osnovu člana 1, 2, 3, 4 člana 12 Zakona br. 06 / L-046 o obrazovnom inspektoratu Republike Kosovo, zahteva MONT-a u vezi sa početkom procesa evaluacije rada nastavnika (VPM), koordinirali smo aktivnosti za organizovanje sastanaka sa direktorima skola. Sastanak je imao informativni karakter u vezi sa procesom procene učinka nastavnika (VPM) koji je sada već počeo i nalazi se u procesu.
- Priprema i upis ucenika u osnovnim i predskolskim razredima.

Tokom oktobra, novembra i decembra, organizovani su i pregledi u svim školskim institucijama.

- Direktorij za obrazovanje i konsultanti Mreže za obrazovanje i zapošljavanje na Kosovu "KEEN" su izradila Plan za razvoj obrazovanja za opštinu Dragaš 2019-2023. Plan za razvoj obrazovanja opštine Dragaš (PZHAK) 2019-2023 je osnovni dokument za razvoj obrazovanja na opštinskom nivou za period od pet godina, koji povezuje razvoj opštinske edukacije sa Strateškim planom obrazovanja za Kosovo 2017-2021, Strategijom za osiguranje Kvalitet pred-univerzitetskog obrazovanja na Kosovu 2016-2020 i drugi planovi u sektoru obrazovanja. Analiza stanja obrazovanja u opštini Dragaš, koju je uradila Grupa za planiranje na

- opštinskom nivou, uz pomoć konsultanata projekta Kosovske mreže za obrazovanje i zapošljavanje (KEEN), biće osnova za planiranje razvoja obrazovanja tokom petogodišnjeg perioda. Proces planiranja će biti organizovan u tematskim oblastima koje pokrivaju područja od posebnog interesa za razvoj obrazovanja u opštini Dragaš.
- Priprema izveštaja o uspehu i rezultatima učenika postignutih na tri nivoa pred-univerzitetskog obrazovanja u prvom sestomesečju akademske godine 2017/18;
 - Direktorijat za obrazovanje je uspešno završio pripreme za implementaciju Međunarodnog programa za ocenjivanje studenata (PISA), što je međunarodno istraživanje koje provodi Organizacija za ekonomski razvoj i saradnju (OECD) u zemljama članicama i zemljama koje nisu članice naroda za 15-godišnje učenike, gde se ocenjuju rezultati učenika u matematici, prirodnim naukama i čitanju. Ovo je učinjeno kako bi se poboljšale obrazovne politike.

Učenici koji su testirani od strane PISA-i su oni koji su na početku perioda ocenjivanja dostigli starost od 15 godina i 3 meseca i 16 godina i 2 meseca. Školska godina učenika se ne uzima u obzir. U saradnji sa školskim koordinatorima, Opštinska direkcija za obrazovanje je ispunila obaveze MONT-a, naime, komisija za superviziju testa PISA 2018 za pripremu i mobilizaciju studenata, roditelja, nastavnika i svih drugih struktura za povećanje rezultata i ocena učenika koji učestvuju u međunarodnoj evaluaciji "PISA 2018". Testu je podleglo 19 učenika osnovnih škola "Ilmi Bahtijari" - Blac, "28 Nentori" - Brodosana i "Sezai Surroi" - Bellobrad, i 38 srednjoškolaca "Ruzhdi Berisha" u Dragašu, iz naše opštine 57 studenata je prošlo ovu međunarodnu procenu odabranu od strane PISA sistema. Komisija za nadzor PISA 2018 izradila je operativni plan u kojem su akteri implementacije ovog plana također predstavnici ODO-a i škola. O mobilizaciji svih struktura za organiziranje PISA testa, kako rezultat ne bi bio isti kao kod PISA 2015 smo u početku provodili posete i sastanke sa odabranim školama, sa direktorima, koordinatorima i učenicima. Završili smo i testove u svim odabranim školama.

- Uprava za obrazovanje, u cilju poboljšanja i poboljšanja kvaliteta obrazovanja, obavila je posete školskim upravama kako bi izvršila detaljnu analizu planiranja i realizacije zadataka i dužnosti dodeljenih direktorima obrazovnih institucija na nivou obrazovanja. Takođe, analiziraju se podaci koje su dostavili direktori škola, o tome da li su određeni ciljevi postignuti na profesionalni način od strane internih organa škola.

- Stalna stručna obuka za profesionalni razvoj obrazovnog osoblja, u saradnji (MONT, NVO);
- U okviru projekta "Promocija i stvaranje škola bez nasilja", podržan od strane Kancelarije UNICEF-a na Kosovu sa fondovima EU, IPA II, organizovan je koordinacioni sastanak, čiji je cilj bio da podstakne podizanje svesti roditelja i javnosti o negativnim posledicama nasilja nad decom za sve zajednice, kao i da podstaknu svest i komunikaciju u vezi sa nasiljem nad decom. U okviru projekta su učestvovali deca i učenici škola "Fetah Silejmani" - Dragash, "Sezai Surroi" - Bellobrad, "Ulina" - Kosav, "Shaban Shabani" - Llopushnik i "Zenuni" - Brod
- Uprava za obrazovanje i Organizacija UN Women u projektu koji sprovodi Mehanizam koordinacije za borbu nasilja u porodici, sproveli su aktivnosti protiv nasilja u porodici i

društva sa učenicima "Ilmi Bahtjari" - Blac i "Samidin Emini" -Kuk. Nasilje u porodici je realnost sa kojom se svi državni organi moraju suočiti ne samo u gradu, već i u najudaljenijim dijelovima opštine, što zahteva saradnju svih koji doprinose borbi protiv ove pojave koja pogađa žene i devojke. Nasilje u porodici se često smatra samo porodičnim problemom, ali u stvari to je problem za celo društvo i kao takav treba biti oprežno tretiran. Osnovna svrha ovog projekta je bila zagovaranje, preduzimanje mera za sprečavanje i borbu protiv nasilja u porodici kako bi se povećali naponi za implementaciju zakonskog okvira, omogućavanje formalizacije mehanizma i rešavanje slučajeva nasilja u porodici, te povećanje efikasnosti i usluge koje treba da pružaju njegovi članovi.

- Uprava za obrazovanje i Uprava za Kulturu, Omladinu i sport organizovali su tradicionalni festival "Festival mladih 2018", šesnaesti po redu. Ova aktivnost je trajala 4 dana, gde su sve škole imale priliku predstaviti svoj program. Dodijeljene su i nagrade za najbolje bodove ovog tradicionalnog festivala, kao i zahvalnice za sve one koji su doprineli organizaciji ovog događaja.
- Završena je Evaluacija dosijea nastavnika predškolskog, prvog razreda, šestog i desetog razreda, koji je započeo u septembru 2017. Godine. Počelo se sa implementacijom novog KCF-a; Obuku sprovodi MONT, Odsek za profesionalni razvoj koji i dalje traje. U narednih nekoliko meseci nastavlja se proces obuke drugih nastavnika.
- Prvi i drugi dio državnog maturalnog testa 2018 uspešno je održan u opštini Dragaš. U celoj zemlji je 27700 učenika koji su prošli maturalni ispit, od čega 184 iz opštine Dragaš. Generalno, na nivou "Ruzhdi Berisha" u Dragašu, rezultati koji su postigla Divizija za razvoj i standardizaciju (MONT) je sledeći:
Sveukupno pozitivno testiranje mature za akademsku godinu 2017/2018 ... 56.53%
Ukupni negativno testiranje maturalnog testa za akademsku godinu 2017/2018 ... 43.47%.
- Redovne sastanke sa službenicima za obrazovanje u ODO-u koji se bave pitanjima od interesa za bezbednost u školi;
- Sastanak sa zainteresovanim stranama, kao što je Kosovska policija, gde su se razmatrala različita bezbednosna pitanja u školama prilikom čega je dogovoren i Operativni plan, "Bezbednost učenika na maturalnim i semimaturalnim događajima" gde će se za takve aktivnosti obavestavati Kosovska policija 72 sata pre održavanja ovih aktivnosti. U saradnji sa Direkcijom za zdravlje dogovoreni su sistematski intervjui učenika za opšte zdravlje.
- Izveštavanje SMIA od strane pred-univerzitetskih obrazovnih institucija za završetak prvog semestra;
- Posete učenike gimnazije "Ruzhdi Berisha" iz smjru medicine i farmacije tokom praktičnog rada u Glavnom centru za porodičnu medicinu "Adem Berisha" u Dragašu. Uprava za obrazovanje će se posvetiti jačanju SHML "Ruzhdi Berisha" u narednim godinama ulaganjem u tehnologiju, laboratorije i nastavne planove i programe, koji će biti u skladu sa interesovanjem studenata i zahtevima tržišta rada.
- Poseta SHFMU "Shaban Shabani" u Llopushniku i SHFMU "Fetah Silejmani" u Dragašu radi upoznavanja učenika iz Pilave i Rrenca kojima će od 3. septembra ove

godine, Direkcija za obrazovanje obezbeđivati prevoz iz opštine, u Plavi -Llopushnik i Dragaš-Rrenc, Zrze-Dragaš i Plajnik-Kosave.

- U saradnji sa Ministarstvom za ekonomski razvoj, projekat "Projektovanje i dizajn javnih školskih zgrada" je sada u završnoj fazi a koji uključuje izradu mera energetske efikasnosti i izveštaj o energetsom pregledu kao preduslov za implementaciju mera Energetska efikasnost u školama: Svetlost-Krushev, Shaban Shabani-Plave i Brezne, Samidin Emini-Kuk, Sezai Surroi-Brrut.

- Izvršeno je podizanje kapaciteta za Koordinate kvaliteta, glavni problemi u osiguranju kvaliteta su povezani sa niskim kapacitetom za osiguranje kvaliteta na svim nivoima. Ocena rada škola je kamen temeljac efikasnog sistema osiguranja kvaliteta. Efektivno obrazovanje zasnovano je na kontinuiranom procesu refleksije i poboljšanja od svih članova škole i školskih partnera. Glavni zadatak koordinatora za kvalitet će biti da nadgleda i implementira procedure osiguranja kvaliteta na nivou škole i da savetuje nastavnike u tom pogledu.

- ODO i Doku Fest potpisali su Memorandum o razumijevanju, kroz ovaj Memorandum usmeren na funkcionalizaciju dugoročne saradnje između dvije institucije za stvaranje platforme koja promiče i podržava korištenje audiovizualnih alata u planiranju i razvoju obrazovnog procesa u srednjim školama na nivou opštine, kako bi se ispunili zahtevi i rezultati Okvirnog kurikulumu Kosova,

- Direkcija za obrazovanje u Dragašu i Organizacija Ujedinjenih nacija za migracije (IOM) na Kosovu sprovode program "Sa školama za bezbedne zajednice". Program je uspesno implementiran zbog podrške koju smo dobili od IOM-a, kancelarije na Kosovu. Prema planu, program se realizuje kroz tri faze: prva faza pripreme fascilitatora koji su dobili znanja o programu od njegovih autora, druga faza, distribucija programa koordinatorima za kvalitet i pomoćno osoblje škola (psiholog i pedagog) treće, distribucija stečenog znanja nastavnicima kroz koordinate kvaliteta i psihologe.

- Saradnja između Direkcije za obrazovanje i IOM-a Kosovo je nastavljena u okviru podrške zajednice koju pruža IOM - KOSOVO, Svetska banka, britanska ambasada završila je implementaciju projektnih grantova za Dragaš, uključujući sela Opolja. Tri mladih volontera su pobednici projekta pod nazivom "Nedostatak svlacionica u osnovnim i srednjim školama" Konkretno za osnovnu školu "SHABAN SHABANI" u Llopushniku i srednju školu "RUZHDI BERISHA" u Dragašu. Korisnici ovog projekta su faktički 400 učenika osnovnih i srednje škole, u kojima su ove škole bile opremljene sa "Kutak za citanje": knjige sa po dva stola, četiri sedišta sa policom za knjige, i sa šezdeset korpi za obe škole.

- Organizovan je Okrugli sto "Rad Saveta za roditelje i saradnja sa državnim institucijama" u organizaciji Saveta roditelja Kosova, podržan od strane Njemačkog GIZ-a i Opštinske Direkcije za Obrazovanje, gde su prisustvovali visoki zvaničnici opština Prizrenskog regiona, nastavnici i lideri školskih institucija u Prizrenu, Dragašu i Suvoj Reci. Kroz prezentaciju demonstrirana je uloga i značaj ovih saveta, informišući učesnike o nedavnim događajima i aktivnostima Saveta roditelja.

- Obezbeđen je ogrev (drvo, pellet, nafta) i grijalice gde je bilo potrebno. Da bi se dobila kvalitativna nastava u vreme niskih temperatura, paralele su snabdevene sa m3

ogreva - drva. Nakon ovih priprema i prijema novih radnika, nastavni proces je započeo na vreme i bez većih problema koji bi uticali na napredak procesa obrazovanja. S obzirom na činjenicu da se naša opština sastoji od dve zajednice, direkcija je posvetila veliku pažnju poštovanju prava dece, rodnoj ravnopravnosti, nediskriminaciji i jednakom pristupu za sve.

- I uprkos stvaranju svih uslova za kontinuiranu nastavu i stalne napore Direktorijata za integraciju, sa žaljenjem zaključujemo da ova godina nije bila uspešno ostvarena u punoj integraciji dela zajednice.

- Potpisan je i Memorandum sa Nacionalnim koordinatorom za kulturu, omladinu i sport, program koji nudi mogućnost platforme u kojoj se takmičenje poklapa sa sistemom znanja pred-univerzitetskog kurikuluma. Nacionalni program za mlade je izgrađen na principu: Inkluzija i provodljivost. Nacionalni program za kulturu, omladinu i sport sa Nacionalnim programom za mlade oblikovao je ideju praktičnog dela sistema učenja koji garantira učešće svih učenika u tri glavne oblasti:

- a) U znanju - kroz testove - u svim predmetima preduniverzitetskog obrazovanja, eksterne evaluacije i PISA;
- b) U Kulturnoj Kreativnosti i Kritičkom Razmišljanju (KKMK) - za sve studente pred-univerziteta, koji im omogućavaju da izraze kreativne sposobnosti i moć mišljenja, i
- c) U sportu - za sve učenike pred-univerzitetskog tipa kroz školska prvenstva u četiri discipline: fudbal, odbojka, šah, atletika, košarka. Nacionalni program za mlade predviđa održavanje takmičenja na nacionalnom nivou na četiri glavna nivoa: 1. Utrke na nivou škole; 2. Takmičenja na opštinskom nivou; 3. Takmičenja na univerzitetskom nivou i 4. Takmičenja na republičkom nivou. U perspektivi su planirana i takmičenja: a) Međudržavna / nacionalna i b) dijaspora. Svako prvo mesto u svakom takmičenju biće nagrađeno. PNR će imati bazu podataka za učenike i obrazovne aktivnosti.



Republika e Kosovës- Republic of Kosovo
Komuna Dragash – Opstina Dragas
Drejtoria e Arsimit - Direktorijati Obrazovanja



Plan rada za 2019

Plan rada Opštinske direkcije za obrazovanje za školsku 2018 godinu	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Analiza uspeha studenata tokom cele školske godine krajem semestra 2019. do kraja školske godine (Izveštaj Skupštini).		√					√			√			DO
Info za početak školske 2018/2019 godine.									√				DO
Razviti i pratiti dinamiku početka školske godine. Poseta sa gradonačelnikom u školama sa ciljem da se čestita studentima i nastavnicima početak školske godine.	√					√		√					DO Skupština opštine
Priprema i upis učenika u predškolskim i osnovnim razredima.					√								DO & Skola
Nedelja zelenila za sve škole opštine				√	√								DO , Opština, škole
Nastavak saradnje sa uspostavljenim vezama sa opštinskim direktorijatima i školama raznih zemalja i stvaranje novih veza od interesa za škole i obrazovanja u Dragašu.	√	√	√	√	√								DO & Skole
Organiziranje i prevoz učenika za takmičenja u različitim predmetima.				√	√								DO & Skole
Organizovanje takmičenja na opštinskom nivou sa osnovcima i polaznicima niže srednje i više srednje škole, u drami, muzici, umetnosti, nauci, itd			√	√	√								DO & Skole
Saradnja sa MONT, Regionalne kancelarije inspekcije u oblasti obrazovanja.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO

Priprema infrastrukturnih projekata za regulisanje školskih dvorišta, igrališta, zelenih površina škola.						√	√	√	√	√	√	DO
Organizovanje školskih takmičenja u sportovima kao što su: fudbal, košarku, odbojku i atletiku				√	√							DO
Završetak i dostavljanje podataka kako bi MONT objavljivao konkurse za upis učenika u SS (Srednja škola)					√							DO & MONT
Pracenje procedura upisa učenika u srednje škole					√	√	√	√				DO
Objavljivanje redovnog konkursa za popunjavanje radnih mesta sa kvalifikovane nastavnike.						√						DO
Formiranje komisije za pripremu testa procena i usklađenosti procedura za izbor nastavnog osoblja.						√						DO
Organizovanje i održavanje intervjua sa kandidatima							√					DO
Evaluacija i selekcija nastavnog osoblja na osnovu redovnog konkursa UA (administrativni smernice)							√					DKA
Priprema odluke o godišnjem odmoru, obrazovnim radovima i sl.						√						DO
Objavljivanje dodatnih konkursa za upis učenika u srednjim školama.							√					DO & MONT
Pracenje procedura registracije učenika u srednjim školama sa dodatnog konkursa.							√					DO
Obezbeđivanje škole sa pedagoškom dokumentacijom, radne dnevničke, knjige dežurstva i školskom kalendaru.						√	√	√				Skole & DO

Nadzor nad radom škola za realizaciju ekskurzije diplomaca.									√				DO
6 mesecni izveštaj Uprave za obrazovanje					√								DO
Plan rada za 2019 DO	√												DO

Plan rada za pripremu prostorije škole za
školsku 2018/2019 godinu

Godišnje finansiranje opštinskih kapitalnih investicija u 2019

Godišnje finansiranje opštinskih kapitalnih investicija u 2019	GRANT VLADE	SP	DONACIJE	TOTAL
Regulacija dvorišta- i sportskih terena osnovne škole				
Regulacija krova osnovnih škola				
Dezinfekcija škola Škole				
Regulacija grejanje Škole				
Održavanje osnovnih škola				
Regulacija poda Škola				

prostorija za 2018 školsku godinu	I	I	II	I	V	V	VI	VII	I	X	X	XI	Implementator
Priprema prostorija za školske 2018/2019 godine													
Tehnička priprema škola: krečenje, dezinfekcija, postavljanje oštećenih prozora, remont, inventar, postojeće zalihe i nova oprema.							√	√				√	Skole&DO
Realizacija procedura za izbor operatera dobavljača za gorivo, drvo, uglj briketa.							√	√					DO Opština
Odabir operatera za snabdevanje škola sa gorivom u saradnji sa Kancelarijom za javne nabavke.								√					DO Opština
Obezbeđivanje škole sa ogrevom: drvo								√					DO/skola/ Opština
Provera sistem grejanja u školama.								√					DO
Popravka mokrih cvorova, poboljšanje vodosnabdevanja i snabdevanja škola koje imaju problema sa pijaćom vodom.							√	√	√				DO
Obezbeđivanje škola sa didaktičkom opremom nastave u halama, ormari predmeta: matematika, fizika, hemija, biologija i sl								√	√	√			DO & Skole
Obezbeđivanje škola sa školskim inventarom, stolovi, stolice, stolovi, stolovi i ormari za školske biblioteke							√	√	√				DO & Skole
Održavanje (regulacija) škola i školskih dvorišta			√	√	√	√	√	√					DO & Skole
održavanje(regulacija) igrališta.			√	√	√	√	√	√					DO & Skole
Obezbeđivanje i nadzor snabdevanje učenika udžbenicima.						√	√	√					MONT& Skole
Obezbeđivanje škole sa higijenskim													DO & Skole
Tekuća obaveza , Po potrebi													

preparatima i aparatima za gašenje požara		
Obezbeđivanje škola sa gorivom za agregate	Po zahtevu	DO & Skole
Obezbeđivanje škola sa gorivom za agregate	Po zahtevu	DO & Skole
Obezbeđivanje škole sa materijalom za razvoj slobodnih aktivnosti školskih prioriteta	Po zahtevu	DO & Skole
Implementacija dela koji ima veze sa razvojnim planom DO-a,	Tekuća obaveza	DO Opština

Plan rada koji se tice obrazovnog procesa za akademsku 2018/2019 godinu

Plan rada Opštinske direkcije za obrazovanje za školsku 2018/2019 godinu	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Regulisanje dokumenata za školske imovine po oblastima katastar	Stalno												DO
EMIS sistem nadzora od strane ODO-a													DO
Organizacija dodatne nastave diplomaca				√	√	√						√	DO & Skole
Obezbeđivanje zdrave školsku sredine i regulacija školskih zelenih površina				√	√	√	√	√	√				DO
Organizovanje obuke za nastavnike u Centru za profesionalni razvoj je od prioriteta plana za profesionalnog razvoja nastavnika Dragaša	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO , MONT, AUK.....
Praćenja učenik u vezi napuštanja nastave, stalni zadatak				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Saradnja sa nevladinim organizacijama u oblasti ostvarivanja prava deteta i sigurnost učenika u školama, stalni zadatak, trgovine, rada dece, drogama, itd				√	√	√	√	√	√	√	√	√	DO
Analiza obrazovnog rada - obrazovanje				√		√			√				DO
Praćenje kretanja obrazovnog osoblja	Tekuća obaveza ,						Po potrebi						DO
Objavljivanje konkursa za popunjavanje radnih mjesta u skladu sa zahtevima škole.	Tekuća obaveza ,						Po potrebi						DKA
Popunjavanje radnih mesta	Po potrebi												DO
Evaluacija obrazovnog rada škola kroz posete i saradnja sa roditeljima				√	√	√			√	√	√	√	DO & Skole
Stručno usavršavanje nastavnika, organizovanje obuke u koordinaciji sa MONT, KEC				√	√				√	√	√		DO & Skole
Pripreme za proslavu nacionalnih praznika	√				√					√			DO

Aktivnosti DO-a, saradnja sa gradonačelnikom,
MONT-om, direktorima i drugim opštinskim odeljenjima kao i sa
građanima

Aktivnosti DO-a, saradnja sa gradonačelnikom, MONT-om, direktorima i drugim opštinskim odeljenjima kao i sa građanima	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Diskusije i konsultacije sa gradonačelnikom	Tekuća obaveza, po potrebi												DO
Redovni sastanci sa MONT-om, susreti sa direktorima skola,	Tekuća obaveza, po potrebi												MONT, DO
Snabdevanje zakonima, direktivama, odlukama i propisima koji proizilaze iz MONT.	Po potrebi												MONT, DO
Prosledjivanje zahteva, kao i informacije iz izveštaja aktivnosti MONT-a	Po potrebi												MONT, DO
Redovno učešće na sastancima Kolegijuma Kosova DO-a				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DO
Redovni sastanci sa direktorima osnovnih i srednjih škola	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DO
Prihvatanje mesečnih izveštaja posla iz škola i njihovo razmatranje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DO
Redovna saradnja sa direktorima opštinskih odeljenja, posebno sa MDCIS-u	Tekuća obaveza, po potrebi												DO
Redovna saradnja sa Kancelarijom inspekcije obrazovanja na regionalnom nivou	Po potrebi												DO
Rad sa zainteresovanim stranama, zahtevima, revizije i žalbe stranaka	Svakodnevno i po potrebi												DO
Saradnja sa udruženjima i organizacijama													

Saradnja DO-a sa bezbednosnim organima, policijom, FSK-om, KFOR—om, nevladinim organizacijama i medijima

Saradnja DO-a sa bezbednosnim organima, policijom, FSK-om, KFOR—om, nevladinim organizacijama i medijima	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI II	IX	X	XI	XII	
Učešće u raspravama na temu socijalnog obrazovanja u organizaciji nevladine organizacije.	Prema organizaciji i pozivu												DO
Saradnja sa Kosovskom policijskom službom	Po potrebi												DO
Saradnja sa FSK-om	Po potrebi												DO
Kontakti sa predstavnicima KFOR-a i međunarodnim organizacijama	Na zahtev												DO
	Na zahtev												DO
Saradnja sa raznim domaćim i stranim organizacijama	Na zahtev												DO
Saradnja sa lokalnim donatorima	Po potrebi												DO

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata koji se bave evropskim integracijama

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata koji se bave evropskim integracijama	PERIOD REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Unapređenje infrastrukture, transporta i bezbednost u školama	Tekuća obaveza												DO
Razvoj programa, nastavnih planova i priprema modula obuke za nastavnike sa posebnim osvrtom na integraciju ženskog pola kao određenu temu	Tekuća obaveza												DO
Identifikovati škole za adaptaciju i izgradnju i izraditi posebnu listu prioriteta	Tekuća obaveza												DO
Poboljšanje postojeće školskih objekata (obnova) i nadzor radnika tokom renoviranja	Tekuća obaveza												DO
Identificirati potrebe za materijal i opreme i prioritete za škole sa izraženijim potrebama.	Tekuća obaveza												DO
Priprema nacrtu pravila i Kodeksa ponašanja i disciplinskih mera za učenike nižih srednjih škola i svih srednjih škola	Tekuća obaveza												DO

1. Budžet Obrazovanja i nauke 2019

1.	Plate i dnevnice	
2.	Robe i usluge	
3.	Komunalni troškovi	
4.	Subvencije i transferi	
5.		
TOTAL		

Dragas, 08.01.2019

Direktor:
Msc. Vlaron Cenaj



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA ZDRAVSTVA I SOCIJALNOG STARANJA,
za 2018 godinu i **PLAN RADA**, za 2019 godinu

Direktor: Behar Brenoli

Dragaš _____ 2019 god.

Na osnovu Statuta Opštine Dragaš, Direktorijati za Zdravstvo i Socijalno Staranje je nadležan za sledeće:

- Pružanje primarne zdravstvene zaštite u opštini Dragaš, u skladu sa zakonskim propisima.
- Inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Procenu potreba za primarnu zaštitu.
- Postavljanje lokalnih objekata za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Razvoj budžeta na osnovu lokalnih potreba, poštujući uputstva MZ.
- Koordinira i nadgleda rad GCPM, CPM i APM-a.
- Delovanje centra za socijalni rad i socijalnu zaštitu.
- Razvoj smeštajnog plana za teritoriju opštine.
- Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ, i
- Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

DZSS – Direktorijati za Zdravstvo i Socijalno Staranje

GCPM – Glavni Centar Porodične Medicine

CPM – Centar Porodične Medicine

APM – Ambulanta Porodične Medicine

CSR – Centar za Socijalni Rad

MZ – Ministarstvo Zdravstva

MRSZ – Ministarstvo rada i Socijalne Zaštite

SEKTOR ZDRAVSTVA

OPŠTI CILJEVI

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova.

- Zdravstvene usluge za napredak, prevenciju, tretman, liječenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda.
- Zdravstvena edukacija i usluge prevencije, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i elementarne zdravstvene zaštite, akutne nege, uključujući hitnu negu, stabilizaciju i transport do referentnih ustanova, brigu o hroničnim bolestima i manje hirurške intervencije
- Kućna njega putem posjeta zajednici
- Zdravstveno osoblje i obrazovanje stanovništva, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i osnovne zdravstvene zaštite uključujući i manje hirurške intervencije
- Promocija oralnog zdravlja koja sprečava zubni karijes kao osnovnu stomatološku negu.
- Pružanje dijagnostičkih zdravstvenih usluga - laboratorijske i rentgenetske analize u okviru primarne zdravstvene zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja
- Upravljanje i distribucija lijekova iz esencijalne liste
- Da se približe usluge stanovništvu

ORGANIZACIJA RADA

Organizaciona struktura GCPM-a se zasniva na Statutu GCPM-a, Zakonu o zdravstvu, AU koje je na snazi i sastoji se od odjela, sektora i jedinica, i to:

- I- Odjeljenje porodične medicine, sa sektorima i jedinicama:
 - 1. Sektor porodične medicine
 - 2. Sektor za dijagnostiku
 - a) Laboratorijska jedinica
 - b) Rendgenska jedinica (digitalni rtg, UZ)
 - 3. Sektor javnog zdravstva
 - a) Jedinica za vakcinaciju i imunizaciju
 - 4. Jedinica zdravstvenog informacionog sistema.
 - 5. Konsultativni sektor
 - 6. Sektor za hitne slučajeve
- II. Odjeljenje za upravu:
- III. Odjeljenje stomatologije
- IV. Centralna apoteka - u okviru GCPM-a, koja vrši distribuciju i izdavanje lekova sa liste esencijalnih lekova u svim CPM i APM.

ZDRAVSTVENE USTANOVE U OPŠTINI DRAGAŠ

- Glavni Centar porodične Medicine (1)
- Centar Porodične Medicine (5)
- Ambulanta Porodične Medicine (8)
- Dežurna služba (1)

LJUDSKI RESURSI I STATISTIKA RADNIKA

Do kraja 2018. godine broj zaposlenih u sektoru zdravstva je 100. Doktora porodične medicine -18, stomatologa -5, pomoćno osoblje -11, med. sestre / tehničar -59, administracija -1, vozača -6. Tokom 2018. godine penzionisano je dvoje doktora, međutim, uprkos deficitarnom kadru, izvršeno je popunjavanje pozicija, zapošljeno je takođe dvoje doktora. U periodu od Avgust – Januar ugovorom je angažovano dva doktora porodične medicine. GCPM je svoju aktivnost usmerio na pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga, na osnovu koncepta porodične medicine. Obezbediti najkvalitetniju opremu, aparaturu, lekove i sanitarne materijale. Planiranje i dinamika pružanja usluga, zasnovana na raspoloživim mogućnostima ljudskih resursa, broju zdravstvenih ustanova i budžetskim mogućnostima. Unapređenje zdravstvenog informacionog sistema. Saradnja sa svim organizacijama, kao i vladinim i nevladinim organizacijama kao što su: MZ, AHQ, AMC, AKK,WHO, UNICEF, Svetska Banka itd.

POSTIGNUĆA

Zakonska ograničenja (na 2000 stanovnika jedan doktor porodične medicine, na 6000 stanovnika jedan stomatolog) otežava približavanje zdravstvenih usluga svim stanovnicima naše opštine. Angažovanjem na određeno vreme preko ugovora dvoje doktora porodične medicine mi smo tokom perioda Avgust – Decembar pružali usluge u četiri APM-a i na taj način stanovnike oslobodili dodatnih troškova prevoza i dr.

Realizacija sistematskih posjeta učenika u Opštini. Sistematski pregled je vršen po razredima i to Predškolsko i Prvi razred osnovne škole i Peti i Deveti razred niže srednje škole. Pregled je izvršen u svim školama Opštine Dragaš, izvršen je čak i u Paralelnim Školama.

Primena važećih zakona, Zakona o zdravstvu, Zakona o radu, podzakonskih akata i AU.

Poboljšanje imunizacije i statusa vakcinacije u opštini Dragaš. Tokom 2018. godine (Januar- Decembar) izvršeno je **6523** intervencija (vakcinacija), od toga Redovna vakcinacija **4823**, Vakcinacija protiv sezonskog gripa **1700** vakcina.

Vršili smo posjete institucijama u svrhu nadgledanja aktivnosti i otklanjanja slabosti.

U Sektoru porodične medicine, tokom 2018. godine, primljeno je ukupno **69 247** pacijenata, i pruženo je **113 115** usluga pacijentima.

Sektor za hitne slučajeve je pružao usluge **24/7**. Tokom 2018. godine ovaj sektor je posjetilo **15 423** pacijenata, izvršene su **24 123** usluge.

Tokom godine za dijagnostičke laboratorijske i radiološke analize obezbeđeni su neophodni materijali-reagensi.

Laboratorijske službe su izvršili usluge za **11 216**, dok Rtg usluge za **2 885** pacijenata. Kupljena su dva Biohemijska analizatora krajem 2018. godine tako da će u 2019. godini CPM Brodosavce i CPM Kruševo obavljati kompletne analize predviđene zakonom i AU.

U Sektoru za stomatologiju je primljeno **4 194** pacijenata i izvršeno **5 174** stomatoloških usluga. Stomatološke usluge vrše se u GCPM-u i u Dva CPM-a (CPM Brodosavce i CPM Kruševo).

Radi poboljšanja higijene i održavanje objekata, tokom godine je izvršeno renoviranje GCPM-a, posebno toaleta koji su bili u lošem stanju, izvršena je dezinfekcija i krećenje i druge intervencije radi pružanja boljih uslova za rad i za pacijente.

Program kontinuirane obuke iz porodične nege.

Kontinuirane aktivnosti stručnog usavršavanja doktora i medicinske sestre/tehničara.

Timovi za kućne posjete izvršili su ukupno **551** posjetu, za trudnice **98** poseta za djecu od 0 do 3 godine **453** posjeta.

U saradnji sa organizacijom AMC (Action for Mothers and Children) i Raiffisen Bank Kosovo o odeljenju porodilišta otvorena je "Učionica" za majke i djecu, u kojoj majke i djeca mogu dobiti neophodne savjete koje će im pomoći u zdravom odgajanju svoje djece.

U decembru, GCPM je dobio donaciju od UNICEF-a vozilo (putničko) koje će pomoći timovima koji rade posete na terenu (za trudnice i decu od 0 – 3 godine).

Sopstveni prihodi za period od 1. Januara do 14. Decembra 2018. godine iznose **18 913,50** evra.

KAPITALNE INVESTICIJE

Tokom 2018. godine realizovani su sljedeći projekti:

1. Renoviranje GCPM-a (predviđeno 23 187.60 €, potošeno 23 148.00 € ili 99,96%)
2. Ambulanta kola (predviđeno 40 000 €, potrošeno 39 800 € ili 99,5%)
3. Agregat za GCPM (predviđeno 20 000€, potrošeno 14 430 €, ili 72, 25%)
4. Nabavka lekova i ostalog med.materijala (predviđeno 81 593 €, potrošeno 69 961,04 € ili 85,74 %)
5. Laboratorijska oprema (predviđeno 35 000 €, potrošeno 34 900€ ili 99,7 %)

POTEŠKOĆE

Zakonska ograničenja bazirana na broju stanovništva.

Deficitarni kadar, posebice Ginekologa.

Nedovoljno snabdevanje lekovima od Centralne apoteke pri MZ

Teškoće u oblasti timova za kućne posete (njihov transport).

SEKTOR ZA SOCIJALNO STARANJE

Izveštaj uključuje rad CSR i obuhvaćeni su osnovni zadaci CSR-a koje su realizirane na temelju važećih zakonskih odredbi. Tokom kalendarske 2018. godine službe CSR-a uglavnom su bile angažovane u ovim najistaknutijim kategorijama:

I. Djeca bez roditeljskog staranja	u 2018.	Ukupno
a) Djeca bez roditeljskog staranja	3	44
b) Djeca u porodičnom smještaju na plaćanje	3	32
c) Napuštena djeca	0	11
Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju roditeljsku dužnost	0	0
II. Djeca u porodicama sa konfliktom	u 2018.	Ukupno
a) Zlostavljanje i zanemarivanje	4	27
b) Djeca u porodicama sa nesređenim odnosom	6	92
c) Djeca razvedenih roditelja	16	145
III. Djeca i omladina neprimjerenog ponašanja	u 2018.	Ukupno
a) Djeca sa asocijalnim ponašanjem	5	90
b) Maloletni delikventi od 14-16	2	65
c) maloletni delikventi od 16-18	6	124
d) Djeca koja se bave rizičnim poslom	0	0
IV. Djeca i mladi sa posebnim potrebama	u 2018.	Ukupno
a) Psihičke	0	37
b) Fizičke	2	33
c) Kombinovano	1	72
V. Osobe žrtve trgovine ljudima	u 2018.	Ukupno
a) Djeca	0	0
b) Odrasli	0	0
VI. Odrasli sa posebnim potrebama	u 2018.	Ukupno
a) Psihičke	2	162
b) Fizičke	0	198
c) Kombinovano	0	61

VII. Odrasli u konfliktnom stanju

	u 2018.	Ukupno
a) Odrasli sa nesređenim porodičnim odnosom	4	64
b) Porodično nasilje	13	92
c) Osobe u procesu razvoda	21	120

VIII. Odrasli sa asocijalnim ponašanjem

	u 2018.	Ukupno
a) Beskućnici	0	8

IX. Stariji u stanju socijalne potrebe

	u 2018.	Ukupno
a) Starije osobe bez porodične nege	0	136
b) Starije osobe sa posebnim potrebama	0	27

U ovim i drugim slučajevima profesionalna služba je ozbiljno shvatila i pokušala da to pokaže na najprofesionalniji način. Za sve kategorije sa kojima se suočava Stručna služba CSR Dragaš, implementirani su različiti oblici socijalne zaštite.

	U 2018.	Ukupno
1. Usvojenje dece	6	19
2. Starateljstvo	3	36
3. Familijarni smeštaj	3	15
4. Smeštaj u sigurnu kuću	0	6
5. Tretiranje slučajeva i resocijalizacija	7	205
6. Staranje za odrasle	0	14
7. Zahtevi za rani brak	0	71
8. Stanovnici smešteni u dom za stare	0	5

SARADNJA I POSTIGNUĆA

DZSS kao i Stručna služba CSR-a ima veoma dobru saradnju sa MRSZ posebno sa Departamentom za Socijalne Politike i Porodicu pri MRSZ, kao i Odjelom za Socijalne Usluge, sa kojima saradujemo i radimo prema njihovim uputama. Takođe, imamo dobru saradnju i sa Departamentom za Socijalne Politike, sa CSR-ima na regionalnom nivou.

Imamo veoma dobru saradnju sa Policijom, Osnovnim sudom, Centrom za mentalno zdravlje zajednica u Prizrenu i drugima. Aktivno učešće na raznim aktivnostima i odborima, kao i ulogu u Opštinskom Mehanizmu Protiv Nasilja u Porodici, saradnja sa donatorima i ostalim organizacijama među kojima su: OSCE, UNICEF, UNDP, UNWOMEN, HUMAN APPEAL INT, Terre des homes, NVO OFAP

Tokom 2018. godine Službenici za Socijalni rad CSR-a sudjelovali su na treninzima u organizaciji MRSZ-a, DSPP-a, DSU-a za upravljanje predmetima i baze podataka gde su uzeli učešće KSU, Voditelj tima i Direktor, u vezi Nasilja u porodici, drtve trgovine ljudima, usvajanja, porodični smeštaj i stanovanje, težak rad djece i obuka u organizaciji OSCE, UNICEF, UNDP, UNWOMEN, Terre des homes, NVO OFAP itd.

Služba socijalne pomoći tokom ove godine je aplicirala u vezi sa Zakonom br. 04 / L-096 o izmenama i dopunama Zakona br.2003 / 15 o šemi socijalne pomoći na Kosovu i Uredbi o sprovođenju br. 2003 / XX o sprovođenju Zakona o Šema socijalne pomoći na Kosovu kao i Administrativno uputstvo br. 04/2013 o procedurama za podnošenje zahteva za socijalnu pomoć.

Socijalna pomoć uključuje dvije kategorije prve (I) i druge (II) kategorije. Broj porodica koje primaju socijalnu pomoć varira, u toku ljetne sezone broj se smanjuje, dok se tokom zimske sezone taj broj povećava. Korisnici socijalne pomoći su sve zajednice koje žive u našoj opštini.

Uvijek smo bili u saradnji sa Odjelom za socijalnu pomoć, gdje smo konzultirani za bilo kakve probleme. Mi smo bili kontrolisani od strane Jedinice za kontrolu i nadzor unutar Odjela za socijalnu pomoć DPSF-a.

Važno je napomenuti da smo tokom ovog perioda sarađivali sa Skupštinom opštine - Direktorijatom za katastar i geodeziju, Direktorijatom za administraciju, Direktorijatom za obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje itd., NVO OPFAKOS, sa Crvenim krstom Kosova, sa Islamskom zajednicom, Turskim KFOR-om, HUMAN APPEAL INT iz Ujedinjenih Arapskih Emirata su pomogli mnogim porodicama u nevolji donirajući pakete sa hranom i odjećom. Turski KFOR je donirao kolica za osebe sa posebnim potrebama.

BROJ SOCIJALNE POMOĆI PREMA MJESECU I IZNOS ZA 2018.

Mesec	Broj porodica	Broj članova	Iznos €
Januar	376	1253	39,572.50
Februar	384	1286	37,167.50
Mart	384	1281	37,000.00
April	377	1265	36,442.50
Maj	381	1255	37,212.50
Jun	383	1262	37,432.50
Jul	369	1205	35,242.50
Avgust	362	1177	34,737.50
Septembar	362	1177	34,737.50
Oktobar	359	1169	35,305.00
Novembar	369	1214	35,470.00
Decembar	378	1254	36,470.00

Na lekarskoj komisiji je upućeno 237 slučajeva od kojih je odobreno 230, odbijeno 2 i slučajeva je imalo nepotpunu dokumentaciju.

Iznos od Opštinskih taksi za usluge koje pruža CSR u 2018. godini je **369,50€**.

REALIZACIJA BUDŽETA

	Predviđeno	Potrošeno	Nepotrošeno	%
Plate	753,820.97	753,820.97	-	100
Robe i usluge	161,784.00	159,743.91	2,040.09	98,74
Komunalni troškovi	33,000.00	21,543.54	11,456.46	65,28
Donacije	81,593.00	69,961.06	11,631.94	85,74
Ukupno	1,030,197.97	1,005,069.48	25,128.49	97,56



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenies sociale
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



Plan rada Direktorijata Zdravstva i Socijalnog Staranja za preiod
Januar – Decembar 2019.

Direktor
Behar Brenoli

Dragaš: Decembar 2018.

Na osnovu zakonskih odredbi i Statuta Opštine Dragaš, Direktorijat Zdravstva i Socijalnog Staranja vrši nacrt plan-programa i aktivnosti koje će se sprovoditi u periodu Januar – Decembar 2019. godine.

Opšti cilj

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova

Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ.

- Zdravstvene usluge za napredak, prevenciju, tretman, liječenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda.
- Zdravstvena edukacija i usluge prevencije, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i elementarne zdravstvene zaštite, akutne nege, uključujući hitnu negu, stabilizaciju i transport do referentnih ustanova, brigu o hroničnim bolestima i manje hirurške intervencije
- Kućna njega putem posjeta zajednici
- Zdravstveno osoblje i obrazovanje stanovništva, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i osnovne zdravstvene zaštite uključujući i manje hirurške intervencije
- Promocija oralnog zdravlja koja sprečava zubni karijes kao osnovnu stomatološku negu.
- Pružanje dijagnostičkih zdravstvenih usluga - laboratorijske i rentgenetske analize u okviru primarne zdravstvene zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja
- Upravljanje i distribucija lijekova iz esencijalne liste
- Da se približe usluge stanovništvu

Aktivnosti

- Kontroliranje i menadžiranje budžeta
- Renoviranje zdravstvenih objekata
- Snabdevanje vodom zdravstvenih objekata koji nemaju uredno snabdevanje
- Kupovina vozila za potrebe Direktorijata
- Snabdevanje lekovima, medicinskim materijalom i opremom
- Sistematski pregledi djece u Osnovnoj i Nižoj Srednjoj Školi
- Kućne posjete za trudnice i djecu od 0 – 3 godine
- Mobilne ekipe za stare osobe u mjestima gde nemamo zdravstvene objekte
- Edukacija i usavršavanje Osoblja
- Projekat „**Podrška Zajednica**“, Izgradnja kuća za socijalno stanovanje koji realizuje Ministarstvo za Rad i Socijalnu Zaštitu u saradnji sa DZSS-a.
- Izrada plana/izveštaja za socijalno stanovanje u Opštini Dragaš



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA KULTURE, OMLADINE I SPORTA, za 2018
godinu i **PLAN RADA**, za 2019 godinu

Direktor: Lirim Hajredini

Dragaš _____ 2019 god.



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragas Municipality

Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport / Direktorijat za Kulturë, Omladinë i Sport



Za: Predsednika opštine, Shaban Shabani

Od: Direktora DKOS-a, Lirim Hajredini

Izveštaj o radu Direktorijata Kulture, Omladine i Sporta

U okviru ovih sektora radi 11 zaposlenih, uključujući biblioteke.

Iako je opštinska budžetska linija posvećena sektorima kulture, omladine i sporta bila skromna, ipak je bilo postignuća u organizovanju različitih manifestacija i aktivnosti na opštinskom nivou, obilježavanjem festivala i istorijskih datuma, bilo na opštinskom, nacionalnom ili međunarodnom nivou.

Tokom organizacije aktivnosti, Direktorijat je imao podršku drugih partnera kao što su: Kosovska policija, Odeljenje za mlade i neke lokalne NVO koje su uveliko uticale na broj aktivnosti, njihov uspeh i kvalitet.

Tokom ove godine, Direktorijat je nastavio da reguliše gradski stadion za klubove i fudbalske škole. Takođe, u okviru ove godine aktivnosti je i Dom kulture, uključujući i dvoranu.

Da bi izveštaj bio praktičniji predstavili smo ga na tabelarni način uzimajući u obzir kvalitet sadržaja. Tabela aktivnosti odražava opšte aktivnosti svih sektora Direktorijata.

Tabela organizovanih aktivnosti za 2018. Godinu

Br.	organizovane i podržane Aktivnosti od strane DKOS-a	Broj učesnika i publike	Klasifikacija učesnika	Mesec
1	Sastanci i aktivnosti sa Mehanizmom protiv nasilja u porodici - Razmatranje slučajeva nasilja u porodici sa akterima Mehanizma - Aktivne preventivne aktivnosti protiv nasilje kao što su:	600 osoba	Učenici, profesori, učesnici iz svih institucija, ostali građani	1 sastanak svakog meseca

	✓ Radionice i obuke vezane za prevenciju nasilja u porodici sa učenicima osnovnih škola ✓ Marš protiv nasilja u porodici ✓ Predavanja u osnovnim i srednjim školama vezana za ovu temu ✓ Senzibilizacioni filmovi o prevenciji nasilja u porodici			
2	17. februar - Dan nezavisnosti ✓ Svečana akademija, polaganje venca na spomenik legendarnog komandanta Adema Jašarija u Dragašu i groblje Palih boraca u selu Dragaš i Buče. ✓ Kulturne aktivnosti na Trgu Palih boraca, sa pevačima iz naše oblasti, zajedno sa NVO "Bresana" ✓ Fudbalski turnir sa učenicima svih osnovnih škola ✓ Fudbalski turnir sa nastavnicima svih osnovnih škola ✓ Turnir u odbojci sa devojkama iz srednje škole "Ruzhdi Berisha" ✓ Ping-pong turnir sa dečacima iz srednje škole "Ruzhdi Berisha" ✓ Svi učenici pišu poeziju ovog dana ✓ Izbor najboljeg eseja i poezije i nagrada za odabrane radove studenata	4000 osoba	Skupština, direktori, učenici osnovnih i srednje škole, lokalni pevači, KUD "Bresana", ostali građani	Februar
3	Epepeja UČK-a ✓ Fudbalski turnir svih institucija	500 osoba	Osoblje opštine, bolnica, policija, Sud, nastavnici i direktori osnovnih i srednje škole, učenici, drugi građani	Mart
4	24. mart - Dan intervencije NATO-a ✓ Poseta zahvalnosti turskom štabu KFOR-a	//	Turski KFOR, osoblje opštine Dragaš	Mart
5	Trke konja ✓ Trke konja na Mejdanu sa učesnicima sa Kosova i Albanije	5000 osoba	Opštinski predstavnici, konjički klubovi, obični građani	April
6	Festival mladih 2018 ✓ Presentacija kulturnih i umetničkih programa iz svih osnovnih škola	3000 osoba	Visoki predstavnici opštine, direktori škola, nastavnici, učenici, roditelji, drugi građani.	Maj

	✓ Uključivanje obe zajednice			
7	Dani škole ✓ Predstavljanje umetničkog programa od strane svih škola	6000 osoba	Visoki predstavnici opštine, direktori škola, nastavnici, učenici, roditelji, drugi građani.	Maj
8	Poseta zamenika Ministar kulture ✓ Diskusije o poboljšanju uslova za razvoj sporta i kulture. ✓ Poseta lokaciji sportske dvorane ✓ Poseta gradskom stadionu	//	Zamenici ministara, gradonačelnik opštine, visoki predstavnici opštine.	Maj
9	Literarni sati Imer Prizren ✓ Realizovan sa Književnim klubom "Luigi Gurakuki" u Zgataru	2000 osoba	Visoki predstavnici opštine, pisci našeg područja, nastavnici, učenici, ostali građani.	Jun
10	Dan oslobođenja opštine ✓ Memorijalna akademija, postavljanje venca na spomenik legendarnog komandanta Adema Jašarija u Dragašu i groblja mučenika u selu Dragaš i Buče. ✓ Takmičenje konjiskih trka ✓ Takmičenje Pelivana	10.000 osoba	Visoki predstavnici opštine, konjički klubovi, hrvatski klubovi, lokalni i međunarodni rvači, drugi građani.	Jun
11	Scena 2 ✓ Teorijska i praktična obuka u sedmoj umjetnosti, odnosno kinematografija medijskih umjetnosti ✓ Na obuci su učestvovala 4 učenika iz 4 različita sela opštine Dragaš, koji su ostali u Tirani tri dana, gde su ih obučavali poznati profesori medijskih umetnosti. ✓ 4 učenika su realizovali ETYD video koji su radili na odabranoj temi.	//	Učenici srednje i osnovnih škola.	Jun
12	Prevenција migracije mladih u opštini Dragaš - faza I ✓ Zajedno sa NVO "Avoko" razgovarali smo sa omladinom Opštine Dragaš o prevenciji migracije mladih.	70 osoba	Predstavnici svih opštinskih institucija, NVO "Avoko", profesori, studenti, OIZ, ostali građani	Juli

	✓ Mladi su dali svoje preporuke o tome šta treba učiniti kako bi se spriječila migracija mladih, i kako ovaj fenomen treba prevazići.			
13	Dijalog između zajednica kroz sveobuhvatno očuvanje kulturnog nasleđa u Prizrenu ✓ Presentacija projekta ✓ Diskusije o projektima kulturne baštine	700 osoba	Predstavnici EU, predstavnici UN-a, Ministri, zamenici ministara, gradonačelnici opština Kosova, visoki predstavnici opština	Juli
14	Ujedinjeno Bresane ✓ Turnir u fudbalu među mladima u selu Bresane	800 osoba	Predstavnici opštine, ljubitelji sporta, drugi građani	Avgust
15	Potpisivanje Memoranduma za Sportsku dvoranu i Gradski stadion ✓ Projekat izgradnje sportske dvorane, zasnovan na memorandumu, biće implementiran u dve faze. MKOS će izdvojiti 200 hiljada evra za 2018. godinu, dok će za 2019. godinu izdvojiti 500 hiljada evra. Što se tiče projekta stadiona, ministarstvo će izdvojiti 100.000 eura predviđeno za 2019. godinu.	//	Ministar kulture, omladine i sporta, delegati, zamenici ministara, gradonačelnik, drugi visoki predstavnici opštine	Avgust
16	Kolonija sa mladim umetnicima iz šest opština u regionu Prizrena u Mališevu ✓ U saradnji sa NVO "AVOKO" i mladim umetnicima naše opštine, učestvovali smo u projektu "Kolonija sa mladim umetnicima" u oblasti vizuelnih umetnosti, odnosno u slikarstvu, sa mladima iz regiona Prizrena u Mališevu.	200 osoba	Gradonačelnik Mališeva, predstavnici svih direktorijata za kulturu omladinu i sport u regionu Prizrena, predstavnici OEBS-a, lokalne nevladine organizacije, mladi iz svih opština u regionu Prizrena	Avgust
17	Dani dijaspor ✓ Fudbalski turnir sa timovima iz svih sela	900 osoba	Predstavnici opštine, ljubitelji sporta, drugi građani	Avgust

	✓ Postavljanje banera sa motom "DOBRODOŠLI DIJASPORO"			
18	Očistimo Kosovo ✓ Čišćenje otpada u opštini Dragaš, uključujući i okolinu opštine, Trg Adem Jašari, školske prostorije, put Dragaš-Trokane, putevi u selima, džamije itd. ✓ 25 tona sakupljenog otpada	4000 osoba	Predstavnici svih opštinskih institucija, NVO "Avoko", profesori, studenti, OIZ, ostali građani	Septembar
19	Poseta predsedavajućeg FFK ✓ Sastanak sa predsedavajućim FFK i predstavnicima FK "OPOJA" gdje je razgovarano o poboljšanju uslova za razvoj sporta, odnosno fudbala ✓ Poseta gradskom stadionu	//	Predsednik FFK, drugi predstavnici FFK, predstavnici DKOS, predstavnici i igrači KF OPOJA	Septembar
20	Prevenција migracije mladih u opštini Dragaš - faza II ✓ U saradnji sa NVO "Avoko", organizovali smo drugi sastanak na kome se razgovaralo sa omladinom opštine Dragaš u vezi sa sprečavanjem migracije mladih. ✓ Iz svakog sektora, mladi ljudi su dali svoje predloge za promenu	60 osoba	Predstavnici DKOS, učenici, predstavnici i treneri NVO "Avoko"	Septembar
21	Nedelja Sporta ✓ Organizacija Sajma sporta sa srednjoškolcima "Ruzhdi Berisha", gde su odbojkaši ove škole promovisali ovaj sport.	200 osoba	Predstavnici DKOS-a, direktori škola, profesori i učenici srednje i osnovne škole.	Septembar
22	Prevenција migracije mladih u opštini Dragaš - faza III ✓ U saradnji sa NVO "Avoko", organizovali smo treći sastanak u nizu u kojem se raspravljalo sa omladinom opštine Dragaš, odnosno igračima KF Opojja u vezi sa sprečavanjem migracije	//	Predstavnici DKOS, učenici, predstavnici i treneri NVO "Avoko"	Oktobar

	mladih, sa posebnim osvrtom na sport. ✓ Nakon završetka ove rasprave, svesrdno smo nastavili sa čišćenjem puta koji vodi do Gradskog stadiona, samog stadiona i okolnih područja,			
23	Promovisanje kulturnog i verskog nasleđa za mlade u regionu Prizrena, Mamuša ✓ U saradnji sa NVO "AVOKO", i mladima iz naše opštine, bili su deo projekta međuopštinske saradnje između mladih, opština iz regiona Prizrena u Mamuši. ✓ Jednodnevna poseta Prizrenu za promociju kulturnog i verskog nasleđa za mlade iz svih zajednica.	100 osoba	Gradonačelnik opštine Mamuša, predstavnici svih direktorijata Kulture, Omladine i Sporta, u regionu Prizrena, predstavnici OEBS-a, lokalne nevladine organizacije, mladi iz svih opština u regionu Prizrena.	Oktobar
24	Forum Teatar sa omladinom opštine Dragaš ✓ U saradnji sa Mitrix Culture, mladi iz opštine, odnosno učenici gimnazije "Ruzhdi Berisha", koji su bili izabrani od strane poznate reditelje, predstavili su projekciju "Učitelj", koja je za temu imala poštovanje prema nastavnicima pre i posle rata. ✓ Mladi u našoj opštini predstaviće istu predstavu u opštini Mališevo.	300 osoba	Predstavnici opštine, direktor škole, predstavnici nevladinih organizacija "Mitrik Culture", nastavnici, učenici srednjih škola	Novembar
25	28. novembar - Dan zastave ✓ Memorijalna akademija, postavljajući venac na spomenik legendarnog komandanta Adema Jašarija u Dragašu i groblja mučenika u selu Dragaš i Buče. ✓ Organizovan je fudbalski turnir između škola fudbala sa Kosova i Albanije	500 osoba	Visoki predstavnici opštine, fudbalske škole, drugi građani.	Novembar

26	Kampanja podizanja svesti o negativnim pojavama kao što su predrasude i stereotipi, u Suvoj Reci ✓ U saradnji sa NVO "AVOKO" i omladinom naše opštine, bili smo deo projekta "Kampanje za podizanje svesti o negativnim pojavama koje donose predrasude, stereotipe i efekte koji donose zajednici", gde je omladina bila deo ovog projekta, kao i ostali iz opština regiona Prizrena. ✓ Razgovarali o predrasudama i stereotipima koji se nalaze u našem društvu, gdje su mladi dali svoje ideje o ovoj temi.	200 osoba	Gradonačelnik Mališeva, predstavnici svih direktorijata za kulturu omladine i sporta u regionu Prizrena, predstavnici OEBS-a, lokalne nevladine organizacije, mladi iz svih opština u regionu Prizrena	Decembar
----	---	-----------	--	----------

Na osnovu navedenog, vidi se da je u aktivnosti Direktorijata za Kulturu, omladinu i sport bilo uključeno mnogo građana opštine Dragaš, u rasponu od 50 do 10.000 osoba, u zavisnosti od vrste aktivnosti. Oko 90% plana je realizovano, a neke tačke su odložene za 2019. iz različitih razloga.

**Direktora DKOS-a,
Lirim Hajredini**



Za: Predsednika opštine, g. Shaban Shabani

Od: Direktora Direktorijata Kulture, Omladine i Sporta

Plan rada direktorijata KOS-a za 2019 godinu

Shodno statutu opštine Dragaš, opisu radnih zadataka i obaveza direktorijata, kao i raspoloživim osobljem i budžetom, za 2019 god. Direktorijat Kulture, Omladine i Sporta predstavlja sledeci plan rada, sledeće aktivnosti:

- Organizovati obeležavanje svih bitnih datuma od državnog i opštinskog značaja, shodno Zakonu o državnim praznicima Republike Kosova i statutu opštine Dragaš, kao i ostale sportsko-kulturoloske aktivnosti, kao što su:
 - Promocija turizma i suživot u zajednici
 - Dan nezavisnosti Republike Kosovo- 17. Februara
 - Turnir u ping-pongu i sahu
 - Dan UČK 05. Mart
 - Kviz znanja u cast 7 Marta, Dana nastavnika
 - 24 Mart, Dan intervencije NATO-a
 - Trka konja
 - Dan ustavnosti- 09. April
 - Omladinski Festival
 - Knjizevni cas Ymer Prizreni
 - Oslobođenje Dragaša- 15. Juni
 - Festival pesme i narodnih igara
 - Dan Diaspore
 - Turnir „Ujedinjeno Bresane“

- Motociklizam-Enduro
- Nedelja sporta
- Dan zastave 28. Novembar
- Turnir skijanja

Takodje cemo se maksimalno angazovati na polju:

- Saradnja sa Ministarstvom za Kulturu, Omladinu i sport u vezi realizacije projekata za sve sektore, kad god za to bude potrebe i mogucnosti.
- Formiranje novih sportskih klubova i pružanje materijalne podrške za izvršenje istih.
- Tokom meseca Maj i April, pripremiti i organizovati tradicionalni Omladinski festival i takmičenje omladine u izvođenju najbolje narodne igre, najbolje muzičke numere, najboljeg recitala i najboljih crteža.
- U saradnji sa Kancelarijom predsednika i MKOS, u Junu mesecu, povodom 15 Juna Dana oslobodjenja Dragasa, organizovati tradicionalne manifestacije kao što su trke konja i takmičenje pelivana.
- Nastaviti saradnju sa CHWB, UNDP i ostalim NVO za restauraciju objekata na teritoriji Opštine Dragaš koji su od istorijskog i kulturnog značaja.
- Povećati angazman o završetku procesa renoviranja objekta Doma kulture u Dragasu, regulacija sale kao i postavljanje centralnog grejanja.
- Uz pomoć Pravne službe, doneti pravilnik o licenciranju i načinu funkcionisanja Omladinskih centara na teritoriji opštine Dragaš, funkcionalizacija Lokalnih omladinskih saveta za delovanje, s obzirom da proces još nije završen u potpunosti, nadgledati i pomagati omladinske organizacije, imajući u vidu da proces nije završen.
- Usvajanje Plana delovanja Lokalnih omladinskih saveta za delovanje

- Nacrt i usvajanje Statuta Etnografskog muzeja u Skupstini opštine.
- U saradnji sa Ministarstvom Kulture, intenzivirati angazmane za nastavak radova na projektu sportskog igralista u Centru za biznise.
- Stalni angazman u vezi zavrsetka svih radova po dinamicnim planom odredjenim od strane Kancelarije za javne nabavke u vezi opstinskog fudbalskog stadiona kao i odrzavanje tog stadiona.
- Saradivati i pružati pomoć i podršku svim individuama, udruženjima i klubovima kulturnog, sportskog i omladinskog karaktera na teritoriji opštine.
- Obezbediti sredstava za sportske aktivnosti i druženja sa službenicima i uposlenicima svih direktorijata na nivou cele Opštine Dragaš.
- Nastaviti savesno i ažurno sa svim uobičajnim radnim obavezama svih uposlenika direktorijata DKOS-a.

Direktor DKOS-a
Lirim Hajredini



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA POLJOPRIVREDE, TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA I
INSPEKCIJE, za 2018 godinu i PLAN RADA, za 2019 godinu

Direktor: Fejsal Haljiljović

Dragaš _____ 2019 god.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO



Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoriai për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizm, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Agriculture, Inspections, Tourism, Forestry and Rural Development

Na osnovu Zakosnkih Odrebi na snazi o ulozi i ovlašćenjima Direktorijata, Plana rada i sadržanih konkretnih zadataka za 2018. godinu, osnovne aktivnosti i rad naslovnog Direktorijata tokom 2018. godine odvijale su se na sledeći način.

SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Saradnja sa MPŠRR: Imajući u vidu da se državna agrarna politika definiše u Ministarstvu Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog razvoja, Direktoriat za Poljoprivredu, Inspekciju Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj preko sekcije za poljoprivredu i turizam ostvario je potpunu saradnju tokom godine sa MPŠRR-a i Regioanalnom kancelarijom MPŠRR-a u Prizrenu radi pružana farmerima brzi put usluga i dobijanja sredstava direktnog plaćanja (subvencija), kao i sredstava granta za razvoj i unapređenje poljoprivrede. Projekat je predviđao subvencije u stočarsku proizvodnju (muzne krave i ovce), pčelarstvo, voćarstvo, ratarstvo, setva ratarskih kultura kao i premija za mleko.

Sredstva granta su bila namenjena za rekonstrukciju i izgradnju farme za muzne krave i ovce, za farme koka nosilja odnosno konzumnih jaja u stočarskoj proizvodnji i sredstva namenjena za biljnu proizvodnju kao što su izgradnja plastenika tj. proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru, formiranje plantaža voća pod kulturom jabuke kao i jagodičastog voća (jagoda, malina i ostalih).

Subvencije i Grantovi:

Ovčarska proizvodnja: Završen je projekat subvencije u ovčarskoj proizvodnji za ovce je apliciralo je **65** farmera, odnosno **11,827** ovaca i za koze **3** farmera odnosno **146** grla koza.

Stočarska proizvodnja: Završen je projekat subvencije u stočarskoj proizvodnji za muzne krave, apliciralo je **180** farmera sa ukupnim stočnim fondom od **1914** grla. Farme sa kombinovanim govedarsko – ovčarskom - voćarskom proizvodnjom je bilo **48**.

Pčelarska proizvodnja: Završen je projekat subvencije u pčelarskoj proizvodnji, apliciralo je **73** pčelara, odnosno **4757** košnica pčela

Proizvodnja Jaja: Završen je projekat subvencije za koke nosilje, u proizvodnji za koke nosilje aplicirao je **1** farmer, odnosno **5000** koka nosilja.

Proizvodnja Mleka: Lokalne mlekare za **tri** tromesečja **2018**, otkupile su oko **1723257** litara mleka, na osnovu 2017 god povećana je proizvodnja mleka za **7** puta.

Prolećna i jesenja setva i žetva: Uspešno je završena setva i žetva tokom godine i za jesen i proleće kao i aplikacija za subvencije farmera. Subvencije za žito ostvarilo je **12** farmera, za **32** h. Obavljena je žetva na **220** ha sa prosečnim prinosom od **2450** kg/ha,

Proizvodnja voća i povrća: Subvencije za voće i povrće je dobilo **35** farmera, za **14** h.

Ostvarena je potpuna saradnja sa MPŠRR.

Obrada informacija i obaveštenja za farmere radi učešća na konkursima: pomoć i informacije pružene su farmerima za prikupljanje određenih dokumentacija za konkurs.

Saradnja sa regionalnom kancelarijom poljoprivrede i direktorijataom nacionalnog Parka "Šar" u Prizrenu: Po svim pitanjima vezanim za lakši pristup farmera fondovima i ostalim Vladinim i NVO organizacijama koja su usmerena ka investiranju u poljoprivredi.

Savetodavne aktivnosti za farmere iz oblasti stočarstva: Cele godine, komercijalnim i egzistencionalnim farmerima putem edukacije i savetovanja, na terenu kao i u prostorijama sekcije poljoprivrede, organizovan je trening od strane eksperata.

Sardanja sa UNDP-om: Tri farmera su ostvarili pravo na Grnt od strane LDF-a, organizovan sastanak u tri opštine sa farmerima, organizovan je profesionalni **trening za 10 korisnika** (7 muškaraca i 3 žene), određeni su **65 farmera za nove plantaže**.

Saradnja sa KARITAS-om: Ostvaren je projekat uzgoja bilo maline na površini od **0.40 Ha za 4 farmera**, ovaj projekat je realizovan sa učešćem farmera.

Saradnja sa IADK-om: Formirane su četiri plantaže sa lekovitim biljem(menta,kopriva) na površini od **0,50 Ha**.

Saradnja sa HELVETAS-om: Svojom donacijom pomogao je u nabavi **muznih aparata za 60 farmera**, u voćarstvu je podržao **27 uzgajivača malina** kao i **5 farmera pčelara** sa priborom u pčelarstvu.

Saradnja sa opštinskim NVO-a: Neorganizovanost je zapažena među samim organizacijama, saradnja ne postoji, organizovanje je samo po potrebi te individualno delovanje. Ne dovoljna pomoć stočnog fonda i nebezbednost farmera.

Poseta mlekarima za otkup i preradu mleka: Izvršena je poseta otkupnim punktovima i mlekarima, tom prilikom prerađivači su upoznati sa olakšanjima Ministarstva za podršku u proizvodnji mleka.

Poseta farmerima na sezonskim (ljetnim) lokacijama: Problemi ostali isti, sanitarno higijenski uslovi i dalje veoma loši.

Susreti i aktivnosti sa pčelarima: Registrovanje pčelara,identifikovani problemi i uloga udruženja i Direktorijata za prevazilaženje postojećeg stanja(zdravstveno stanje pčelinjaka). Na osnovu zapazanja svih pčelara izražena je zabrinutost za opsatanak ovih zajednica usle veoma loših uvremenskih prilika tokom cele godine.

Saradnja i nadzor prolećne i jesenje setve: April, Maj, Septembar- Oktobar

Organizovanje i praćenje žetve: Jul – Septembar

Izrada i implementacija projekta Ruralnog razvoja: Ove godine nije realizovan nijedan projekat od strane MPŠRR za ruralni razvoj.

Pratnja različitih rezultata: Služba je kvartalno pratila rezultate u različitim sektorima proizvodnje, rezultati kako u stočarskoj tako i biljnoj proizvodnji su bili poboljšani u odnosu na prethodnu 2017 godinu.

Učešće u radnim grupama za planiranje: Izrada razvojnih programa Opštine.

Razmatranje i diskusije o radu direktorijata: Radnih aktivnosti, eventualnih problema kao i discipline. Sekcija je obavljala svakodnevne administrativne i tehničke poslove.

Grantaovi MPŠRR: Iz opštine Dragaš Grant su dobili **11 farmera**.

- Dve štale ovčarske.
- Dve štale tov junadi.
- Tri farmera pčelara.
- Tri radionice za sir.
- Jedna domaća radinost.

Turizam: U zajedničkom projektu preko-granične saradnje sa Opštinom Gostivar R. Makedonije štampano je; brošura, turističkih mapa i knjiga za promovisanje turizma u regionu Šar Planine Opštine Dragaš i Opštine Gostivar finansiranog od Evropske Komisije.

Sekcija Inspekcije:

- Godina za inspekciju je bila jedna od najaktivnijih godina, inspekcija je radila i do kasne večerne časove na terenu,
- Inspekcija je imala uredbu iz Ministarstva Trgovine i Industrije:
 - Da vrši kontrolu u Opštini Dragaš u svim hotelima za kategorizaciju,
 - Da u svim lokalima gde je vršena kontrola da stavljaju znakove za zabranu i prodaju alkohola i cigareta mladim ispod 18 godina,
 - Da se skloni roba sa deklaracijom van Ustava Kosova,
 - Da se skloni sav pirotehnički materijal koji nema deklaraciju zabrane da ga ne koriste mlađi od 12, 16 i 18 godina
- Povećane tržišne i sanitarne kontrole firmama radi bezbednost i čuvanja zdravlja građanima,
- Borba protiv uzurpacije društvene imovine, kao i aktivan rad i pružene podrške i pomoći imovinskoj službi na rušenju izgradnje na ozurpiranim parcelama vlasništva Opštine Dragaš,
- Godišnje stanje inspekcije za 2018 godinu je sledeće:

Red. br.	Ime i Prezime Inspektora i naziv inspekcije	Broj kontrola sa zapisnikom	Broj zapisnika sa rešenjem	Broj zapisnika bez rešenja	Broj zahteva za prekršajni postupka	Broj izdatih licen za rad	Broj žalbi građana	Broj poziva stranaka	Broj inspektirana sa ostalom inspekcijom /policijom	Napomena
1	Enis Sylejmani Tržišni insp.	239	%	%	22	20	%	%	89 sa polic. 9 sa AVUK, ATK i Dogana	8047,25 € roba skinuta sa tržišta
2	Sherafidin Osmari Sanitarni insp.	142	%	%	%	20	%	%	89 sa polic.	
3	Armend Piraj Komunalni insp.	188	20	2	9	20	22		89 sa polic. 9 sa AVUK, ATK i Dogana	4723,80 € bačena roba
4	Vetim Hasani Građevinski Insp.	40	3+3	6	%	%	25	%	30 sa polic.	Rešenje da se ruši 3
5	Refki Aliu Saobraćajni Insp.	Nastupa 30	8	36	4	%	12	3	Sa policijom U reg. PZ 5	
6	Veterinarski insp.	%	%	%	%	%	%	%	%	

Sekcija Šumarsva:

- Raspisana je bila licitacija preko kancelarije za nabavke o prodaju tehničke mase u planiranim regionima opštine, tender je dobila firma "Diti" iz Suve Reke, sa kojima su i potpisani ugovori.
- Izvršena je slobodna prodaja ogrevne drvne mase građanima opštine.
- Direktorijat je vršio aktivnosti van granica svoje kompetencije u nacionalnom parku "Šar" na osnovu memoranduma Opštine Dragaš i Ministarstva Ambijenta zbog nedovoljnih službenika Direktorijata parka za našu opštinu.

Npomena: Izvršeno je pošumljavanje **30 hektara za 2018**

Stanje kretanja šumarstva za pretekl 2018 godinu je preteklo na sledeći način:

Plan seče šume za 2018	Realizovana seča drva	Ne realizovana seča drva	Svega prihoda	Prihod licitacije	Prihod slobodne prodaje	Ostali prihodi	Prihod privatnih gazdinstva	Prihod suvo sanitarno sečenje	Kompenzacija štete	Prihod Leska i Grane	Napomena
2150.00 m ³	1731.56 m ³	418.44 m ³	36529.31 €	9749.90 €	25075.03 €	65.00 €	321.28 €	100.80 €	230.90 €	951.60 €	Polomljena drva 34.80 €

Svega štete	Broj šumara u kontroli	Svega načinjene štete		Opravdana suma drva		Neopravdana suma drva		Svega prijava		Konfiskovano		Podeljeno		Napomena
		Iznos u m ³	Iznos u €	Iznos u m ³	Iznos u €	Iznos u m ³	Iznos u €	Krivična prijava	Prekršajna prijava	U m ³	Iznos u €	Podeljeno porodicama palih boraca		
	8	78.93 m ³	10270.81 €	13.05 m ³	1827.36 €	65.88 m ³	7407.79 €	%	37	% m ³	% m ³	15 m ³		



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO



Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoria për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizm, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Agriculture, Inspections, Tourism, Forestry and Rural Development

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi, Statuta Opštine Dragaš te Zaključaka Predsednika Opštine Dragaš, Direktor Direktorijata za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj dostavlja sledeći Plan rada 2019. godinu.

Godišnji Plan Direktorijata za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj obuhvata period od 02.01 - 31.12.2019. godine. Shvaćanje koncepcije ovog Plana sa dosta fleksibilnim mogućnostima prilagođavanja nastalim promenama, vremenskog usaglašavanja sa stvarnim kretanjima i razvojem u Opštini Dragaš.

Najvažniji ciljevi ovog Plana su: Pобољшanje efikasnosti i funkcionalnosti Direktorijata, direktni i stalni kontakti te saradnja sa ostalim Direktorijatima, nadležnim Ministarstvima, strankama, međunarodnim institucijama i obezbeđivanje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad Direktorijata.

U vršenju svojih poslova i zadataka Direktorijat će svoju aktivnost usmeriti ka realizaciji zadataka koji nisu izvršeni u prošloj 2018 godini.

SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Kao što je poznato a imajući u vidu da se državna agrarna politika definiše u MPŠRR i ne postoji direktna državna nadležnost Opštine nad definisanjem ili sprovođenjem državne agrarne politike osim u delovima vezanim za upravljanje poljoprivrednim zemljištem. Međutim postoji jasna potreba i želja da se obezbedi razvoj poljoprivrede u svojoj Opštini, zato Opština, a samim tim sekcija za poljoprivredu koja je najbliža poljoprivrednicima ima važnu ulogu u razvoju poljoprivrede usmerene u četiri pravca:

- Stvaranje uslova pogodnih za investiranje u poljoprivrednu proizvodnju i preradu,
- Priprema za bolje korišćenje sredstava Ministarstva, EU fondova ili donatora,
- Unapređenje kapaciteta lokalne uprave da odgovori nadležnostima koje ima Opština na što kvalitetniji način,
- Obezbeđivanje direktne podrške poljoprivrednicima u okviru svojih mogućnosti.

Saradnja sa MPŠTRR-a i Regionalnom kancelarijom: Po pitanju razvijanja projekata, seminara, zahteva za podršku, izveštaja, informacija, obaveštenja, pomoć farmera za projekte iz programa raznih subvencija, grantova i premija.

Subvencije i grant:

- Aktivno učešće službe za projekte subvencije i sredstava granta za poljoprivredne proizvođače, upoznavanje sa kriterijumima za apliciranje koje preporučuje MPŠTRR.
- Obrada i kontrola setve i žetve:
 - a. Prolećna setva i žetva, April – Maj,
 - b. Jesenja setva i žetva, Septembar – Oktobar,
 - c. Izveštaje dostaviti MPŠTRR

Saradnja sa donatorima: Domaćim i stranim investitorima za razvoj poljoprivrede. Sa Nacionalnim parkom "Šar" po pitanju realizacija projekta Opštine i direktorijata u granicama parka za poljoprivredu pomaganje farmerima o izradu ugovora za korišćenje visinskih pašnjaka za sezonsku ispasu u okviru granicama nacionalnog parka "Šar" kao i

zahtevanje od uprave nacionalnog parka o izradi ugovora farmerima za obradivo poljoprivredno zemljišta za potrebe setve i obezbeđivanje stočne hrane za postojeće farme kao i za komercijalne svrhe.

Saradnja sa Kooperativama, farmerima i grupama farmera: Svakog meseca, profesionalna savetovanja, treninzi za bolju promociju, proizvoda, sa posebnim akcentom stočarske proizvodnje. Na zahteve, probleme i potrebe farmera tražiti izlazno rešenje. Poseta mlekaru i otkupnih stanica u našoj Opštini.

Saradnja sa FAO-m, UNDP-om i CARITAS-om: Ove međunarodne organizacije su završile svoje programe za Opštinu Dragaš, u mogućnostima organizacija nastavice saradnju za FAO-m, UNDP-om CARITAS-om aktivnostima o razvoju poljoprivrede, turizma i vodiča za razvoj u Opštini Dragaš.

Organizacija poljoprivrednih sjamova, izložbi i poseta:

- Na aprilskoj izložbi i sajmu, izložba stoke: krava muzara, junica, bikova, ovaca, koza i ostalih životinja.
- Oktobarska izložba i sajam, krava muzara, junica, bikova, ovaca, koza i ostalih životinja. Poljoprivredni proizvodi: mleko, sir, meso, med, ljekovito bilje i egzotični plodovi.
- Omogućavanje prisustva našim farmerima po drugim sajmovima Kosova.

Održavanje susreta sa pčelarima: Poseta, savetovanje o mogućnostima organizovanja seminara i treninga za razvoj pčelarstva.

Saradnja sa LGR Bio – Šari: Izrada i implementacija projekata za ruralni razvoj.

Saradnja sa stranim vladinim organizacijama UNDP, TIKA, USAID, GIZ, ICO i IOM: Razvijati dobru vezu, praviti nove projekte iste implementirati, obnoviti odnose sa onim organizacijama gde su veze bile u zastoju.

Napraviti idejne projekte: Za potencijalne donatore uz učešće Opštine za početak izgradnje izložbenih prostora na dva lokaliteta na kojima će se izlagati autohtoni proizvodi i manifestacije karakteristične za geografsko i etno obeležje.

Poseta stranim Ambasadama: Predstavljanje Naše Opštine, reklamirati naše Planine, reklamirati naše poljoprivredne proizvode, tražiti od Ambasada da nam organizuju i nađu opštine za pobratimljenje Opština sličnim našim za razvoj stočarstva, poljoprivrede i turizma, traženje ulaganja od njihovih država i organizacija.

Ažuriranje Opštinske web stranice: Link direktorijata Pri Opštinskoj web stranici opremiti i dograditi web za globalni svet. Redovno ažuriranje sve podatke o svim resursima, slike i dešavanja direktorijata te oglašavati sva obaveštenja, konkurse i zahteve.

INSPEKCIJA

Osnovni zadatak za inspekciju je kontrolisati sve delatnosti kako bi omogućili narodu bolju, zdraviju i efokasniju uslugu, zaštitu potrošača i izaći u susret potrošačima. Kao i saradnja sa ostalim Direktorijama po pitanju naše asistencije.

Tržišna Inspekcija:

- **Nadzor, sprovođenje Zakona O Tržišnoj inspekciji po članu 6:** o unutrašnjoj trgovini, Zakon o potrošačima, Zakon o mernim jedinicama, kao i određene odredbe ostalih Zakona, Administrativnih Uputstva i Pravilnika koji se referišu tržišnoj inspekciji.
- **Poseta i kontrola proizvoda:** Poslovnim subjektima na terenu u Opštini Dragaš,
- **Borba protiv nezakonite ekonomije.**

- **Pružati profesionalnu pomoć:** Poslovnim subjektima za eliminisanje nepravilnosti prilikom vršenja poslovnih delatnosti,
- **Registracija i licenciranje:** Identifikacija neregistrovanih i registracija poslovnih subjekata u Opštini Dragaš,
- **Upoznavati poslovne subjekte:** O novim inicijativama, sugestijama i predlozima u sferi tržišne inspekcije, te nagli razvoj tehnologije, ekonomije i biznisa u celini. Biće informisanje oko novih Zakona ,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Sanitarna inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona:** O sanitarnoj inspekciji,
- **Nadgledanje robe i proizvoda:** Sanitarno i zdravstveno nadgledanje, te nadgledane osoblja koje se bavi proizvodnjom bilo kakvog proizvoda,
- **Poseta i kontrola proizvoda:** Ugostiteljskih objekata, proizvoda i hrane,
- **Kontrola objekata za pijaću vodu:** Javnih i privatnih bazena za vode, vodovodnih mreža
- **Davanje saglasnosti:** Za ugostiteljske delatnosti, pristupati pri licenciranju,
- **Upoznavati poslovne subjekte:** O novim inicijativama, sugestijama i predlozima u sferi sanitarne inspekcije, sa Ins.tržišta, Ins.Komunalnim i ins.Veterinarstva.
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Veterinska inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona:** O veterinarskoj inspekciji,
- **Nadgledanje objekata robe i proizvoda:** Mesa, mesnih proizvoda, mleka i mlečnih proizvoda sa sanitarnim inspektorom,
- **Kontrola:** Stočnih proizvoda, mleka, mlečnih proizvoda, mesa i mesnih proizvoda,
- **Nadgledanje:** Zrdavlja stoke i nadgledanje i sprečavanje širenja epidemija,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Komunalna inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona i pravilnika:** Za javni mir i korist naroda,
- **Zaštita ambijenata:** Od zagađivanja raznim postupcima od strana pojedinaca i firmi,
- **Kontrola i menadžiranje:** Javnih površina, vodovoda i kanalizacija,
- **Kontrola:** Poslovnih subjekata na terenu sa ostalim inspektorima,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Gradevinska inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona i pravilnika:** O izgradnji na celoj teritoriji Opštine Dragaš,
- **Kontrola:** Objekata za pridobijanje dozvole za gradnju, majstorskih grupa dali imaju registrovane firme,
- **Komisija:** Pri opštinskoj komisiji za vrednovanje tendera,
- **Štititi:** Opštedruštvenu imovinu i sprečavanje otimanja javnih puteva i izgradnje na istim,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Saobraćajna inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona i pravilnika:** O saobraćaju, za bezbednost i sigurnost građana na putevima,
- **Upoznavanje:** Građana i vozača sa novim tehničkim informacijama,
- **Kontrola:** Svih vrsta vozila, transportnih i putničkih, provera registracija, tehničke kontrole, oprema i rezrvnih delova, pratiti dali se pridržavaju pravila o promenu zimske i letnje opreme guma i ostalo,
- **Licenca:** Ekonomskim autima taksijima davati licencu za rad,
- **Regulacija:** Regulisanje saobraćaja, za bezbedniju vožnu kako za vozače tako iza ostale učesnike u saobraćaju, regulisanje stanica,
- **Saradnja:** Sa ostalim inspekcijama i kosovskom policijom,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

ŠUMARSTVO

Plan za menadžiranje šuma za 2019 je sledeći:

- Realizacija plana AŠK-a za 2019. godinu.
- Parakomercijalno razređivanje i planirana seča,
- Vršenje aukcije sa kancelarijom za nabavke,
- Izvršavanje prodaje drvnih masa po planu za 2019,
- Zaštita šuma, i drveta i vršiti planirane kontrole,
- Čuvanje i zaštita šuma od požara i ostalih ne željenih stanja.
- Kontrola lovačkim društvima o sporvodženju plana menadžirana lova i lovišta.
- Planirano pošumljvanje oko 20 hektara,



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA URBANIZMA, KATASTRA I ZAŠTITE SREDINE,
za 2018 godinu i **PLAN RADA**, za 2019 godinu

Direktor: Bean Hadžihasan

Dragaš _____ 2019 god.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Dragash
Opština Dragas
Municipal Dragas

Drejtorati për urbanizëm, kadastrë dhe mbrojtje të mjedisit
Direktorijat za urbanizam,katastar i zaštitu sredine
Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

I.Sektor urbanizma i prostornog planiranja:

Administrativna procedura:

Na osnovu Zakona o Opštoj Administrativnoj Proceduri (Zakon br.05/L-031),Zakona o Prostornom Planiranju,Zakona o Izgradnji,te Administrativnih Uputstava za primenu pomenutih zakona,Sektor Urbanizma i Prostornog planiranja je pozitivno odgovorio na sledeći način:
Tabelarni prikaz:Gradjevinske dozvole za 2018.god.(Zakon O Izgradnji,Zakon br.04/L-110,i AU MSPP br.06/2017 o odredjivanju procedure za podnošenje i razmatranje zahteva za gradjevinske uslove ,gradjevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II gradjevina)

Br.	Br.reference	Ime i Prezime	Lokacija objekta	Gradjevinska kategorija	Datum prijema zahteva	Datum usvojena zahteva	Usvojen/Odbijen	Taksa za gradjevinsku dozvolu
1.	06 351/21690	Adil Tahiri	Poljoprivredni objekat-štala Zaplužje-Dragaš	II	08.10.2018.	27.11.2018.	USVOJEN	808.70€
2.	06.351/02-26605	Šukrim Murtezani	Poljoprivredni objekat -mlekara Zaplužje-Dragaš	I	11.10.2018.	05.12.2018.	USVOJEN	161.00€

3.	06.351/2-26163	Gurselj Murtezani	Poljoprivredni objekat -mlekara Zaplužje-Dragaš	I	05.10.2018.	05.11.2018.	USVOJEN	161.00€
4.	06.351/2-29960	Džemalij Iliazi	Poljoprivredni objekat-štala Belohrad-Dragaš	I	23.11.2018	27.11.2018.	USVOJEN	804.85€
5.	06.351/2-29670	Almir Salahu	Poljoprivredni objekat- pčelinjak,Zgatar-Dragaš	I	02.11.2018.	27.11.2017.	USVOJEN	78.28€
6.	06.351/02-25930	Halit Rešiti	Poljoprivredni objekat-štala Brodosavce-Dragaš	II	03.10.2018.	16.11.2018.	USVOJEN	598.92€
7.	06.351/02-25647	Lirim Tašli	Poljoprivredni objekat-štala Belač-Dragaš	II	01.10.2018.	02.11.2018.	USVOJEN	888.20€
8.	06.351/02-26452	Hajrim Halimi	Poljoprivredni objekat-mlekara Kukovce-Dragaš	I	10.10.2018.	12.11.2018.	USVOJEN	133.83€
9.	06.351/02-27460	Ajet Aslani	Poljoprivredni objekat-štala Buzec-Dragaš	II	24.10.2018.	29.10.2018.	USVOJEN	368.30€
10.	06.351/02-25166	Ensar Ibrahim	Poljoprivredni objekat-pčelinjak Brodosavce-Dragaš	I	24.08.2018.	10.08.2018.	USVOJEN	52.80€
11.	06.351/02-14180	N.P.>"Renelual Tahiri"-Prizren	Električna linija za hidrocentralu	II	26.06.2018.	10.10.2018.	USVOJEN	4250.00€
12.	06.351/02-221384	Redžep Nebiu	Renovirane kuće-Blač-Dragaš	I	20.08.2018.	09.06.2018.	USVOJEN	00.00€

13.	06.351/02-10244	Ramadan Mustafa	Kuća za stanovanje-Dragaš	I	19.01.2018.	05.04.2018	USVOJEN	302.80€
14.	06.351/02-1405	Samet Ibrahim	Kuća za stanovanje-Dragaš	I	19.01.2018.	05.04.2018	USVOJEN	289.20€
15.	UKUPNO	14		14	14	14		8897.88€

Veoma mali broj građevinskih dozvola se nastavlja kao trend svake godine. Razlog ovome je slaba primena Zakona O Izgradnji (Zakon br.04/L-110) i AU MSPP br.06/2017, gde celokupna kontrola gradnje spada u nadležnost Gradjevinskog Inspektora. Tabelarni prikaz: Gradjevinski-Tehnički Uslovi za 2018.god. (Zakon O Izgradnji, Zakon br.04/L-110, i AU MSPP br.06/2017 o određivanju procedure za podnošenje i razmatranje zahteva za građevinske uslove, građevinske dozvole i dozvole za rušenje za kategorije I i II gradjevina):

Br.	Br.reference	Ime i Prezime	Objekat	Gradjevin ska kategorij	Datum prijema zahteva	Datum odlučivanje po zahtevu	Usvojeno / odbijeno
1.	06.350/4-30082	Hazer Bojadžiu - Plav	Postavljanje trafostanice	I	26.11.2018.	27.12.2018	USVOJEN
2.	06.350/4-10514	SH. P. K. "Puna"-Prizren	Izgradnja Hidrocenrale	II	10.05.2018.	01.10.2018.	USVOJEN
3.	06.350/04-14781	Vedat Bekteši	Porodična kuća Radeša 2	I	03.07.2018.	01.10.2018.	USVOJEN
4.	06.350/04-24408	Nderim Çarfeši	Izgradnja kanalizacije- Belograd	I	14.09.2018.	14.09.2018.	USVOJEN
5.	06.350/04-24012	Hudija Tudžari Nazira Koska Emina Ljajko Hamir Destani Munaver Cauši Nezika Ibrahim	Porodična kuća, socijalno ugroženih finansirane od strane MRSS	I	11.09.2018.	11.09.2018.	USVOJEN
6.	06.350/04-14980	N.N. "Diehl"-Com- Brodosavce	Električna mreža za hidrocentralu	II	04.07.2018	04.07.2018.	USVOJEN

7.	06.350/04-8433	N.P.N."Renual Tahiri"	Elktrična mreža za hidrocentralu	II	16.04.2018.	15.09.2018	USVOJEN
8.	06.350/04-9803	Prizren Burim Piraj	Izgradnja Fabrike za meso	II	02.05.2018.	19.05.2018.	USVOJEN
9.	06.350/04-8472	Ajet Aslani-Buzec	Štale za krave	II	17.04.2018.	07.07.2018	USVOJEN
10	06.350-/04-9359	Globi Selaj-Zjurm	Štale za krave	II	26.04.2018	25.05.2018.	USVOJEN
11	06.350/04-9065	Artan fazliu	Peceljnjak	I	23.04.2018	23.04.2018	USVOJEN
12	06.351/1-7884	Hajrim Halimi	Objekat za proizvodnju sira-Kuk	II	10.04.2018.	23.04.2018.	USVOJEN
13.	06.350/04-8526	Jusuf Bajrami	Štala za krave	II	17.04.2018.	18.04.2018.	USVOJEN
14.	06.351/01-8435	Šukri murtexani	Mlekara-Zapluzje	II	16.04.2018.	18.04.2018.	USVOJEN
15.	06.350/04-8434	Valmira Murtexani	Štala za ovce	II	16.04.2018.	18.04.2018.	USVOJEN
16.	06.350/04-8354	Hait Resiti	Štala za ovce	II	16.04.2018.	17.04.2018.	USVOJEN
17.	06.350/02-7730	Lirim Tafli	Štala za ovce	I	06.04.2018.	13.04.2018.	USVOJEN
18.	06.350/04-7739	Ensar Ibrahim	Renoviranje objekta-brodosavce	I	16.04.2018.	26.04.2018.	USVOJEN
19.	06.350/04-7922	Šahinder Meleci	Štala za krave	II	10.04.2018	10.04.2018.	USVOJEN
20.	06.350/04-7340	Valmira Hajdari	Magacin-Silaža	I	21.03.2018.	03.04.2018.	USVOJEN
21.	06.350/04-5989	Gursel murtexani	Mlekara	I	21.03.2018	21.03.2018	USVOJEN
22.	06.350/04-6228	Djemalij Ijazi	Štala za tov	II	02.03.2018.	13.03.2018.	USVOJEN
23.	06.350/04-5943	Jusuf Hodža	Peceljnjak	I	20.03.2018.	20.03.2018.	USVOJEN
24.	06.350/04-5923	Almir Salahu	Peceljnjak	I	20.03.2018.	20.03.2018.	USVOJEN
25.	06.350/04-5880	Nesim Hodža	Štala za krave	II	19.03.2018.	19.03.2018.	USVOJEN
26.	06.350/04-3523	Adil tahiri	Štala	II	16.02.2018.	16.02.2018.	USVOJEN
27.	06.350/04-20876	Hazer Bojadjiu	Hotel	II	15.08.2018.		U Procesu

Razni predmeti na osnovu Zakona o Opštoja Administrativnoj Proceduri za 2018.god.

Br.	Urbane parcele	Zahtevi opštine za donatore	Razni zahtevi	U procesu
1.	35	9	36	usvojeni
ukupno	35	9	36	80

Tokom Budžetske 2018.godine Sektor Urbanizma je bio aktivno uključen u izradi svih paramasa za kapitalne investicije, i uzeo veliko učešće kao nadzorni organ,kao i u komisijama za tehnički prijem radova.

II.Sektor zaštite sredine:

Službenik za ambijent je tokom 2018.godine , radio na sledecim poslovima:

- praćenje stanja životne okoline,
- inspekcijski nadzor stanja ž.okoline,
- koordinacija poslova sa nadležnim Ministarstvom,
- rad na izdavanju dozvola za zaštitu životne sredine na osnovu Administrativnog Uputstva o izdavanju dozvole za životnu sredinu i tokom godine je pozitivno rešio 13 zahteva gde je pozitivno odgovoreno.

III.Opštinska Katastarska Kancelarija OKK-a

Na osnovu Zakon o Opštoj Administrativnoj Proceduri,Zakona o Katastru, Zakona O osnivanju registra O pravima upisa nepokretne imovine te Administrativnih Uputstva,i instrukcije Kosovske katastarske Agencije KKA-je,Opštinska katastarska Kancelarija u Dragašu OKK-a je pozitivno odgovorila na:

Tabelarni prikaz: I

Br.	Naziv Odluka	Primljeni zahtevi	Usvojeni zahtevi	Odbijeni zahtevi	ukupno
1.	Za Prenos imovine -Zaostavština, -kupoprodaja, -poklon, -razmena, -sudske odluke, -administrativne odluke, -upis na osnovu ugovora sa Kosovskom povereničkom agencijom, -modifikacija	455	455	0	455
2.	Usluge katastra: -cepanje parcela, -spajanje parcela, -omeđivanje parcela, -i druge usluge	39	39	0	39
4.	ukupno	494	494	0	494

Tabelarni prikaz: II

Br.	Naziv usluga	Primljeni zahtevi	Usvojeni zahtevi	Odbijeni zahtevi	ukupno
1.	Izdavanje: -certifikata nepokretnosti -kopija planova A4, sa kordinatama -uverenja za nepostojanje nepokretnosti(za ostvarivanje građanskih prava)	1536	1536	0	1536
2.	ukupno	1536	1536	0	1536

Upoređujući 2017.godinu sa 2018.godinom,došlo je do povećanja,rešenih zahteva i izdatih Odluka za prenos imovine na osnovu pravnog posla i sudskih odluka,te plan za 2018.godinu je premašen u pogledu nekoliko zahteva,i tom prilikom Opštinska katastarska Kancelarija-Dragaš je prikupila prihode u iznosu od **35 531.00€**, što se može reći da je plan premašen.

Na osnovu Administrativnog Uputstva (VRK)-br.04/2017 o izmeni i dopuni AU (VRK)-br.03/2016 o posebnim merama za registraciju zajedničke imovine na ime oba supružnika registrovano je 0 zahteva, jer i dalje supružnici nemogu odlučiti na ovaj korak, iako administrativno upustvo pruža niz benefita.

- Službenik za adresni sistem je preduzeo niz aktivnosti u saradnji sa KKA-Kosovska Katastarska Agencija
- Službenik za adresni sistem preduzima niz aktivnosti sa KKA na ažuriranje sistema adresa.

IV. Sektor Imovinsko-pravne službe :

Imovinsko-pravna služba, funkcioniše u okviru Direktorijata Urbanizma, Katastra I Zastita Sredine, ten a osnovu Zakona o Opštem administrativnoj Proceduri Zakona O eksproprijaciji zemljišta, zakona o samovlasnom zauzeću društvene imovine, administrativnih upustava, odluke Predsednika I odluke Skupštine Opštine Dragaš, je izvršila sledeće zadatke:

Tabelarni prikaz I.

Primljeni zahtevi tokom 2018.godine	Uzurpacija društvene imovine 2018.god.	Zahtevi vlasnika za kompenzaciju u pogledu eksproprijacije	Zahtevi za učestvovanje na javnoj licitaciji	Zahtev za verifikaciju dokumenata	Ukupno
Primljeni zahtevi	10	11	31	1	
Usvojeni zahtevi	6	11	0	0	
U proceduri	4	0	0	1	
Ukupno predmeta	10	11	31	1	35



Republika e Kosoves
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi Dragash
Opština Dragash
Municipal Dragas

Drejtoria e per urbanizem,kadaster dhe mbrojtje te mjedisit
Direktorijati za urbanizam,katastar i zaštitu sredine
Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi,i Statuta Opštine, Dragaš,te Odluke Predsednika Opštine Dragaš,i zakona na snazi koje deluju u okviru naslovnog Direktorija dostavlja sledeći plan rada pomenutog Direktorijata za narednu 2019.godinu.

Godišnji plan rada Direktorijata za urbanizam,katastar i zaštitu sredine obuhvata period od 01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine.Koncepciju ovog plana treba shvatiti samo kao okvir sa dosta fleksibilnim i dinamičkim mogućnostima prilagodavanja nastalim promenama i vremenskog usaglašavanja plana sa stvarnim kretanjima i razvojem opštine i naselja Dragaš.

Kao najvažniji ciljevi ovog plana su:

1. poboljšanje efikasnosti i funkcionalnosti Direktorijata smanjenje birokratije i strogo poštovanje zakonskih rokova prilikom odlučivanja po zahtevu ili po službenoj dužnosti.
2. stalni i kvalitetni kontakti i saradnja sa drugim Direktorijatima,strankama,Ministarstvima,Međunarodnim organizacijama.
3. obezbeđenje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad Direktorijata.
4. Saradnja sa Direktorijatom Inspekcije-Gradjevinski inspektor,radi povećavanja zahteva za dobijanja gradjevinskih dozvola sve na osnovu Zakona o Izgradnji i Administrativnim Uputstvom.
5. Potpuna digitalizacija OKK-Dragaš,i primenu sistema KOOPOS.
6. I drugi ciljevi

U vršenju svojih poslova i zadataka Direktorijat će svoju aktivnost usmeriti ka realizaciji zadataka koji nisu izvršeni u prošloj 2018. godini, a to je izrada razvojnih i urbanističkih planova za teritoriju naše opštine i zonalnih karata Opštine, što predstavlja i zakonsku obavezu naše opštine.

Značajni prioriteti u ovoj godini su sledeći:

- legalizacija bespravne gradnje, po zakona koji tretira ovu problematiku, koji je usvojen u Skupštini R. Kosovog.
- završetak sa digitalizacijom katastra nepokretnosti i katastarske mreže,
- efikasna i blagovremena realizacija infrastrukturnih projekata u okviru kapitalnih investicija, budžeta za fiskalnu 2019. god. i
- izrada i usvajanje pravilnika za efikasan rad Direktorijata,

Redovni poslovi:

- Administrativni postupak i rad sa strankama,
- aktivnosti na zaštiti životne sredine,
- izdavanje građevinskih dozvola i tehničkih uslova za gradnju
- pružanje tehničke pomoći drugim direktorijatima,
- učestvovanje na bordin Direktorata
- izrada izveštaja i planova rada
- i drugih redovnih zadata na osnovu zakona na snazi.

S poštovanjem!



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/Dragas Municipality



IZVEŠTAJ
O RADU DIREKTORIATA ODBRANE, SPAŠAVANJA I JAVNE USLUGE,
za 2018 godinu i PLAN RADA, za 2019 godinu

Direktor: Murselj Haljilji

Dragaš _____ 2019 god.

IZVEŠTAJ O RADU ZA 2018.GODINU

Preduzete aktivnosti Direktorijata u 2018.godini, baziraju se pre svega na planiranim aktivnostima za 2018.godinu, kao i na okolnostima i događajima koji su se dešavali tokom godine.

Vatrogasne i Hitne usluge

Vatrogasna jedinica je u 2018.godini sa uspehom realizovala plan aktivnosti i odgovorila je svim zadacima u potpunosti.

U tabeli 1 prikazane su aktivnosti i preduzete mere, po periodima angazovanja (prilog 1).

Takođe, vatrogasna jedinica je obavljala redovne treninge prema predviđenom planu od strane AME.

Ekipe vatrogasaca kao i Direktorijat bili su angažovani na sprečavanju i saniranju posledica klizišta na ulazu u selo Restelica početkom marta meseca.

U tom periodu u više navrata Direktorijat je izlazio na teren sa pripadnicima KBS, KFOR-a, Geološke službe Kosova, Policije, radi ispitivanja terena i mogućeg rešavanja problema klizišta izazvanog velikim kišnim padavinama kao i zbog odlivanja vode privatnog rezervoara za vodu koji se nalazi neposredno iznad poteza zemlje koja se pokrenula i izazvala klizište velikih razmera.

Po preporuci iz Izveštaja Geološke službe Kosova, Direktorijat je tražio od inspektora da blagovremeno postave znake upozorenja od opasnosti na tom potezu, što je i učinjeno. Takođe, vlasnici kuća u tom delu su upozoreni obaveštenjem o opasnostima i riziku, kao i o merama koje su obavezni da se pridržavaju.

Urađena drenaža terena pod klizištem. Nakon toga klizište je zaustavljeno.

Bilo je odrona na potezu regionalnih puteva, koji su angažovanjem kompanije Drini blagovremeno otklanjani, tako da su putevi bili otvoreni za saobraćaj, sem tokom intervencije.

U Tabeli 2 prikazane su aktivnosti Direktorijata, sa osvrtom na Komisiju za procenu štete. (prilog 2).

U drugoj polovini godine, Direktorijat je pokrenuo akciju tretiranja pasa lualica potpisivanjem Memoranduma između opštine i Fonacije StrayCoco, međutim nakon intervencije Agencije za Veterinu Kosova, sprovođenje Memoranduma je obustavljeno zbog angazovanja veterinara od strane AVK.

Preko AVK angažovani su veterinari koji su do kraja 2018.godine tretirali ukupno 163 pasa lualica. Po rečima veterinara angažovanog od strane AVK tretman je obuhvatao vakcinisanje, sterilizaciju, kastraciju kao i 2 slučaja eutanazije pasa.

Direktorijat je imao aktivnosti sa Kompanijom "EKOREGJIONI" jedinica u Dragašu oko poboljšanja usluge odnošenja smeća, kao i uključivanja sela u sistem odnošenja smeća. U 2018. godini selo Kruševo je uvršćeno u sistem odnošenja smeća.

U IV kvartalu realizovan je projekat uređenja opštinske deponije na zv. mestu Trokan, finansiran od strane Ministarstva za Zaštitu Životne Sredine i Prostornog Planiranja.

Tokom zimskog perioda Direktorijat je u okviru delatnosti angažovao jedinicu za čišćenje lokalnih puteva od snega, koja je sa velikim uspehom odgovorila postavljenom zadatku. Međutim, planirano zapošljavanje u Planu Direktorijata za 2018.godinu (dva vozača i dva pomoćna radnika) nije realizovano iz razloga što za 2018/19/20.godinu letnje i zimsko održavanje lokalnih puteva je tenderisano, tako da je sada to obaveza po Ugovoru Drini kompani iz Prizrena.

Kategorizacija požara i intervencije po mesecima za 2018. godinu

Tabela br. 1

r.b.	VRSTA INTERVENCIJE	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO
1	Pozari	2	1	7	2	1	3	1	3		2	2	2	26
2	Tehnicke intervencije	4			2				1		1			8
3	Usluge		1	4	4	2	2	9	5	3	1			31
4	Nesrece						1	2			2	1		6
5	Poplave	1	2			1	2							6
6	Lazne dojave													0
	Ukupno	7	4	11	8	4	8	12	9	3	6	3	2	77
1	Analiticka podela pozara na: GRADJEVINSKI OBJEKTI													
1.1	Stan - Kuca	2	1			1	1							5
1.2	Pomocni objekti													
1.3	Poljoprivredni objekti - Stale						2	1				1		4
1.4	Kolektivni objekti - Stanovi													
1.5	Dimnjaci													
1.6	Ostalo													
	Ukupno	2	1			1	3	1				1		9
2	Analiticka podela pozara na: EKONOMSKI OBJEKTI													
2.1	Javni	1												1
2.2	Poslovni	1												1
2.3	Industrijski													
2.4	Ostalo													
	Ukupno	2												2
3	Analiticka podela pozara na: ELEKTRICNA OPREMA													
3.1	Elektricna oprema - Trafo													
3.2	Distribucijska oprema													
3.3	Generator													
3.4	Ostalo													
	Ukupno													
4	Analiticka podela pozara na: OTVORENE POVRSINE													
4.1	Planina			2	5					5	8	7	1	28
4.2	Spaljena površina (hektar)													
4.3	Suva trava			3	5				3	10	26	12	1	60
4.4	Spaljena površina (hektar)									110				
4.5	Poljoprivredna površina													
4.6	Spaljena površina (hektar)													
	Ukupno			5	10				3	15	34	19	2	88

TABELARNI PRIKAZ SVIH PREDMETA DIREKTORIJATA ZA BEZBEDNOST, SPASAVANJE I
JAVNE USLUGE ZA 2018. GODINU

Tabela br.2

Opis	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO
Predmeti Direktorijata	0	6	2	2	3	3	3	2	1	1	1	0	24
Primljeni predmeti na ime Direktorijata	0	2	2	2	2	0	0	9	0	0	1	2	20
Primljeni predmeti na ime Komisije za procenu stete	2	6	4	2	1	0	1	1	1	0	1	0	19
UKUPNO	2	8	12	6	5	3	4	13	3	1	3	3	63

PLAN RADA DIREKTORIJATA ZA ZASTITU, SPASAVANJE I JAVNE USLUGE

ZA 2019.GODINU

Pozivajući se na odgovornosti Direktorijata, blize odredjene u cl.67 Statuta opstine Dragas, kao i na stecena iskustva sa terena, Direktorijat u 2019.godini predvidja sledeci Plan rada, s kojim ce odgovoriti zahtevima i izazovima u predstojećoj godini.

R br.	Odgovornosti	Aktivnosti	Vreme realizacije po tromesecjima			
1.	Vatrogasne i Hitne usluge	1. Jacanje kapaciteta vatrogasne jedinice, koja deluje u sastavu Direktorijata, u smislu Plana treniranja propisanog od strane AME/MPB za 2019.godinu.	X	X	X	X
		2. Poboljsanje uslova rada, opreme i vozila u cilju potpune spremnosti za blagovremene i uspesne akcije gasenja pozara i drugih pratećih opasnosti po gradjane i javna dobra.	X	X	X	X
		3. Preduzimanje konkretnih mera za sprecavanje rizika i zastitu gradjana i dobara.	X	X	X	X
2.	Procena, obavestavanje i alarmiranje stanovnistva u slucaju pretnji i opasnosti, organizacija i odrzavanje sredstava za alarmiranje u jedinstvenom sistemu alarmiranja, kao i funkcionisanje veza za potrebe odbrane, spasavanje i pomoci u skladu sa jedinstvenim sistemom veza	1. Obzirom da kancelarija za vezu pri direktorijatu vec duze vreme nije u punom kapacitetu u 2019. Godini, pokusacemo da s' obzirom na okolnosti poboljsamo stanje u sektoru veze.	X	X	X	X
		2. Azuriranje podataka prirodnih i elementarnih nepogoda na celoj teritoriji opstine.	X	X		
		3. Komunikacija sa relevantnim sluzbama u smislu koordinacije radnji i uskladjivanja aktivnosti, medjusobnoj pomoci u cilju realizacije postavljenih ciljeva. (CPMedicine, Policija, FSK, KFOR, Crveni Krst, Skole, AME, Geoloska sluzba Kosova i dr.)	X	X	X	X
3.	Planiranje i realizacija zastitnih mera za odbranu i spasavanje, kao i procena opasnosti i izrada planova od prirodnih i ostalih nesreća	1. U saradnji sa direktorijatom za urbanizam i prostorno planiranje moguće uskladjivanje planova za izradu potpornih zidova od odrona i zastitnih zidova od poplava na koji nacin bi korita reka bila obezbedjena na kritičnim mestima kao i izgradnja kanala u selu Restelica za sakupljanje vode paralelno sa pravcem nagiba na mestu gde je bilo aktivno kliziste u martu 2018. godine.	X	X	X	

		2. Azuriranje Procene rizika podnošenjem predloga SO za donošenje odluke, na osnovu preporuka iz izveštaja Geoloske službe Kosova, kao i informacije od strane građana Zlipotoka o pomeranju tla na potezu "Boriste – Stara Skola"		X		
		3. U okviru mogućnosti potrebno je angazovati (zaposliti) profesionalnog saradnika za planiranje i menadžiranje hitnim situacijama,				
4.	Predlaganje osnivanje Komiteta odbrane i spasavanja od prirodnih i ostalih nesreća, organiziranje komiteta, jedinica i službi snaga za odbranu, spasavanje i pomoći	1. Direktorijat će predložiti osnivanje komiteta odbrane i spasavanje iz razloga potrebe stvaranja i koordinacije tima za hitne slučaje.	X			
5.	Saradnja sa susednim opštinama o pružanju usluge za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1. Komunikacija sa direktorijatom u opštini Prizren i mogući sastanci radi dogovora službi o zajedničkoj akciji u vanrednim situacijama i pružanju međusobne pomoći.	X	X	X	X
6.	Pružanje javnih i infrastrukturnih usluga obuhvatajući lokalni transport, održavanje puteva, snabdevanje vodom, vodovode, kanalizacije, administriranje otpadaka	Produzetak saradnje sa:				
		1. Keds-om	X	X	X	X
		2. Kompanijom za zimsko i letnje održavanje puteva "Drini Kompani" u skladu sa potpisanim ugovorom,	X	X	X	X
		3. "Hidroregijoni" oko snabdevanja vodom i kanalizacijom u naselju Dragas,	X	X	X	X
		4. "Ekoregijoni" poboljšanje usluga upravljanja otpadom kao i uključivanje preostalih sela u sistem prikupljanja i odnošenja otpada, kao i druge aktivnosti.	X	X	X	X
		5. Nastavak akcije tretiranja pasa lutalica u zavisnosti od potrebe, kao i organizovanje kampanje o razvoju svesti kod mlađih generacija o ovom problemu		X	X	
		6. Informisanje i razgovor sa građanima i učenicima o potrebi zaštite životne sredine kao i o potrebi prepoznavanja rizika od požara i drugih opasnosti		X	X	



Republika Kosovo/Opština Dragaš
Republika e Kosovës /Komuna E Dragashit
Republik of Kosovo/Municipality Of Dragash



OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK
ZYRA KOMUNALE E KOMUNITETIVE EDHE PËR KTHIM
MUNICIPALITY OFFICE FOR LOKAL COMMUNITY AND RETURN

IZVJEŠTAJ O RADU KANCELARIJE ZA 2018 GODINU

OKZP redovno je učestvovala na sastancima Komiteta za zajednice, Komiteta za bezbednost, kao i Bordu direktora.

U 2018. godini opštinska Kancelarija za zajednice i povratak (OKZP) je nastavila sa realizacijom projekata započetog još 2017 godine, koje je realizovala zajedno sa Danskim Savjetom za izbeglice (DRC) koji ima za cilj stabilizaciju povratničkih porodica.

Projektom je bilo predviđeno da povratničke porodice budu pomognute sa po pet (5) sanduka pčela ili sto (100) koka nosilja, kao i da se četiri povratničke porodice pomognute su rekonstrukcijom kuća. DRC u sklopu svojih aktivnosti na jačanju kapaciteta Opštinske Kancelarije za zajednice i povratak (OKZP) organizovao dvodnevni seminar u Skoplju. Seminar je bio posvećen obuci za korišćene baze podataka koja se odnosi na raseljena lica.

OKZP je održala sastanak sa predstavnicima Evropske Kancelarije u vezi sa izborom za podrpredsjednika za zajednice Opštine Dragaš. Kancelarija OKZP je istakla da je zakon o Lokalnoj samoupravi veoma jasan po ovom pitanju, dok je administrativna uredba nepotpuna, diskriminatorska i nije u skladu sa zakonom.

DRC je odlučio da se povratniku, Vasmiru Redžepoviću (s.Globočica) odobri rekonstrukcija kupatila i soba za dnevni boravak. Danski savet za izbeglice (DRC) je zajedno sa Kancelarijom za zajednice i povratak (OKZP) podjelio po pet (5) košnica pčela za još 18 korisnika (od toga 14 povratnika registrovanih preko UNHCR-a) i šest (6) korisnika iz primajuće zajednice.

Kancelarija za zajednice i povratak (OKZP) u Prizrenu prisustvovala sastanku na kojem se razmatralo u vezi s strategijom za povratak repatriranih lica. Kancelarija je uzela učešće u diskusiji i istakla nekoliko problema i nedostataka vezanih za povratnike iz zapadnih zemalja (povratkom se bavi Ministarstvo unutrašnjih poslova, umjesto da se njime bavi Ministarstvo za zajednice i povratak, naravno, zajedno sa drugim Ministarstvima, složene procedure i nekoliko žalbi koje su nam pristigle a terena od korisnika pomoži...)

Predstavnici kancelarije UNIMIK-a (Liliya Glijeva, Abidin i Josip) došli su u službenu posetu Kancelariji kako bi se upoznali sa radom kancelarije i sa problemima sa kojima se susreće. Prošle godine predstavnici sela Brod i Restalice nisu htjeli da dostave lisu potreba za kapitalne investicije.

Nakon sastanka zajedno smo posetili s. Zlipotok, kakao bi videli kakao se realizuje gradnja sportskog igrališta u Osnovnoj školi. Ovaj projekat je na zahtjev Kancelarije finasiran od kancelarije UNIMIK-a.

Visoki predstavnik OSCE-a posjetio Kancelariju za zajednice održao sastanak sa temom „Zastupljenost manjina u institucijama“.

U saradnji sa IOM, dana, 05.09.2018. godine, u sklopu projekta stabilizacija zajednica koji realizuje IOM dodjeli smo krojačku opremu, krojaču, Erdenu Maznikaru iz Broda. Oprema se sastojala od nekoliko vrsta krojačkih mašina u vrijednosti od 7.000 evra . Takođe je istog dana dodeljena ugostiteljska vlasnici restorasa „Kitka“, Atidža Redžepi iz Radeše u vrednosti od 9.000 eura.

Danski savet za izbjeglice (DRC) zajedno sa Kancelarijom za zajednice i povratak (OKZP) dana 15.08.2018. godine izvršilo je prijem radova za korisnike ovog projekta. Posećena su tri povratnika. Dva u selu u selu Donji Krstac, i jedan u Globočici.

Međunarodna organizacija za migraciju IOM posjetila je dana 29.08.2018. godine Kancelariju za zajednice i prezentirala projekat koji želi realizovati u Opštini Dragaš, a finansirana od strane Britanske ambasade. Nakon kratke prezentacije i naših predloga vezane za njihove aktivnosti, sastanak je održan i sa Gradonačelnikom koji je do detalja upoznat sa namjerom ove organizacije da realizuje projekte koje imaju za cilj jačanje povjerenja među zajednicama i podstiču interetnički dijalog. Predloženi projekti od strane OKZPA-a koji su usaglašeni sa

IOM-om su: učenje jezika (albanski, bosanski...), aktivnosti sa NVO-ima u centru za mlade, interetničko upoznavanje i zbližavanje, kulturne aktivnosti, likovne kolonije...

Iz zemalja Zapadne Evrope tokom 2018. godine u Kancelariji je registrovano 18 repatriranih porodica, dok se 2 slučaja iz 2017.godine prebaćeni u 2018. godinu.

Ukupan broj povratnika od 18 repatriranih porodica bilo je 35 osoba. U toku njihovog procesuiranja kako bi im se pomoglo održana su dva sastanka Opštinske radne grupe za integraciju i donete su dvije odluke o njihovoj pomoći.

U Ministarstvo za zajednice i povratak odneli smo četiri (4) zahtjeva za dodelu materijala. Radi se o socijalnim slučajevima koji imaju potrebe za male ili veće rekonstrukcije ili izgradnju kuća.

Mještani Donjeg Krstaca su dana, 17.10.2018. posjetili Kancelariju za zajednice i zatražili da se zaustave radovi na priključenju izvora „Pripuzen“ koje izvodi Opština Dragaš za potrebe Donje Rapče.

Od 2003 godine Kancelarija za zajednice zajedno sa drugim službama Opštine Dragaš, pokušava da nađe rješenje za sporni izvor. Međutim poslednji projekat je urađen bez konsultacija sa Kancelarijom pa je nepoznavanje situacije na tereno dodatno otežalo realizaciji projekta.

Međutim na narednom sastanku mještani Donje Rapče nisu došli što je dovelo do daljeg zaoštavanja odnosa između ova dva sela, a posledica toga je bila privremena obustava radova koju je naredio gradonačelnik Opštine..

Predloženo je da se napravi jedna komisija koja će rešavati problem, odnosno da se u pregovore uključe samo predstavnici ova dva sela kao i predstavnici Opštine. Kancelarije, zamjenik gradonačelnika za zajednice, predsjedavajući Komiteta za zajednice, kao i predstavnici Direktorijata za katastar.

U posjeti našoj Opštini bila i Poslanica Kosovskog parlamenta, Emilija Redžepi sa svojim zamjenicima: zamjenik Ministra za zajednice i povratak (Naser Meta), zamjenik Ministra za obrazovanje (Bajruš Sezairi), zamjenik Ministra kulture (Arsim Ajazi) i savjetnik za kulturu (Šemo Odović). Na sastanku g. Emilija Redžepi upoznata je od strane Gradonačelnika Šabana Šabanija o svim problemima sa kojima se Opština Dragaš susreće i način kako ih rješava.

Održan je seminar od strane OSCE-a na temu da se predstavnici politički partija zastupljenih u Skupštini Opštine Dragaš upoznaju sa radom OKZP (Kancelarije za zajednice i povratak).

Seminar je izazvao istu polemiku kakva je bila za vrijeme diskusije u vezi sa Izvještajem OKZP-a za 2017.g. dakle, seminar je čisti promašaj i nije doprineo ničemu.

Kancelarija za zajednice i povratak je zajedno sa Ministarstvom zajednice i povratak, UNHCR-om i OSCE-om učestvovala na seminaru u Prištini, na kojem je razmatrana Uredba 02/2018 o kriterijumima i procedurama za registraciju i pomoć interno raseljenim licima. Uzeli smo učešće i diskusiji i ukazali na neka iskustva koja smo stekli u radu na terenu i sa strankama.

Kancelarija za zajednice je dana 04.12.2018. učestvovala na radionici o dodeljivanju opštinskog zemljišta raseljenim licima bez imovine, organizovana od strane OSCE-a.

Predstavnici Kancelarije za zajednice, kao i zamjenici gradonačelnika, u Prištini prisustvovali godišnjoj Konferenciji koju je organizovao OSCE-a sa temom: „Pristup zajednica preduniverzitetskom obrazovanju na Kosovu“.

U Dragašu, 20.01.2019. godine

Šef OKZP, Mehmed Hamza

2019

Plan rada Opštinske Kancelarije za zajednice i povratak za 2019. godinu

OKZP, DRAGAŠ, 2019

KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRAK. OPŠTINA DRAGAŠ

Plan aktivnosti OKZO za mjesec januar, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, Koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodilaca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice.	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkim centralnog rukovodstva i opštinskih prioritetima.	Obezbjeđuje izveštavanje OKZP-a na politična prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predsešnika Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano, prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanim na polju prava zajednica i pristupu javnim službama.	OKZP rukovodi i promovise aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise među-etnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obezbjeđuje članovima za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan način dostići napredak od strane opštinskih vlasti na jednakom pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poštovanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora, komisije za zajednice i Skupštine opštine.
Aktivnosti oko pripreme budžeta za narednu godinu Uključujući i statističke podatke za IRL i reparirama lica	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice	Pripremanje godišnjeg izveštaja	Posjeta MZP i MUP	Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava		
2.		Pripremanje godišnjeg izveštaja				
3. Nedelja	Priprema izveštaja za šefa OKZ-a, uključujući i statističke izveštaje	Pripremanje godišnjeg izveštaja.	Kontaktiranje i razgovori sa NVO (domaćim i međunarodnim)	Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela	Posjeta institucijama i nadgledanje upotrebe jezika	
4. Nedelja		Priprema informacija za Onbusman	Sastanci sa OSCE-om i KFOR-om	Učešće na komitetu za bezbjednost		Učešće na Bordu direktora, komitetu za zajednice ili Skupštini

Plan aktivnosti OKZP za za mjesec Februar, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, Koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodioca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budzet, za zajednice i aktivnosti jedinice.	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa politikama centralnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Obezbjeđuje izveštavanje OKZP-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući: aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predstavnika Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komitije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama.	OKZP rukovodi i promovise aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise među-etnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obezbjeđuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora.
Kordinira i obezbjeđuje aktivnosti IRL i repatriiranih lica zajedno sa službenikom za povratak			Kordinator za povratak obezbjeđuje saradnju sa regionalnim kordinatorom i MPZ i MLUP			Komitije za zajednice i Skupštine opštine
1. Nedelja	Prikupljanje podataka o broju zaposlenih i upotrebu jezika i pisma		Posjeta MZP i MUP		Aktivnosti, oko davanje upustva građanima u zaštiti svojih prava	
2. Nedelja			Priprema aktivnosti u saradnji sa OSCE-om na polju promovisanja prava zajednice			
3. Nedelja	Priprema mjesečnog izveštaja			Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela		
4. Nedelj	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice	Priprema informacija za Onbusman		Učešće na komitet za bjezbjednost		Učešće na Bordu direktora, komitetu za zajednice i Skupštini

Plan aktivnosti OKZP za za mjesec Mart 2019. godine

OKZP, Koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednice, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoblja, izveštava rukovodioca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice. Kordinira i obezbjeđuje aktivnosti IRL i repatriiranih lica zajedno sa službenikom za povratak	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednakoim pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkim centralnog rukovodioca i opštinskih prioriteta	Obezbjeđuje izveštavanje OKZP-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući: aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predsednika Opštine i komiteti za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zabjevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj sараdњи sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angazovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Kordinator za povratak obezbjeđuje saradnju sa regionalnim kordinatorom i MPZ i MUP	OKZP rukovodi i promoviše aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promoviše među- etnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obezbjeđuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nagleda na efektivan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednakoim pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nagleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
4.. Nedelja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice	Priprema informacija za Onbusman	Priprema predloga za integraciju povratnika	Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela	Aktivnosti, oko davanje upustva građanima u zaštiti svojih prava	Učešće na Bordu direktora, komitetu za zajednice i Skuštini
3. Nedelja	Priprema mesečnog trimestarnog izveštaja		Priprema predloga za integraciju povratnika	Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela		
2. Nedelja		Priprema izveštaja o situaciji i broju zapošljenih, za ministarstvo za Zajednice			Aktivnosti, oko davanje upustva građanima u zaštiti svojih prava	
1. Nedelja	Aktivnosti oko povećanja broja zaposlenih iz manjinske zajednice	Posjeta MZP i MUP				

Plan aktivnosti OKZO za za mjesec April, 2019. godine

Zadaci						
OKZF, koordinira jednicu za prava i integraciju i procenjuje performanse osoblja, izveštava rukovodilca OKZF-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice. Kordinira i objezbeduje aktivnosti JKL i repatriiranih lica zajedno sa službenikom za povratak.	OKZF, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonomodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkim centralnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Objezbedjuje izveštavanje OKZF-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući: aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predstojnika Opštine i komitet za zajednice, pripremu izveštaja za centralne i medunarodne institucije, kako je zahtevano, prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZF-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZF-a, objezbedjuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i biškoj saradnji sa ostalim jolašnim i medunarodnim organizacijama angazovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Kordinator za povratak objezbedjuje saradnju sa regionalnim kordinatorom i MPZ i MLP	OKZF rukovodi i promove aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise među-etnički dilog između većinske i manjinske zajednice.	Objezbedjuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nastavlja na efikavan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZF-a nadgleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama; vrši pripremu materijala za učešćivanje na sastancima Borda direktora Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
1. Nedelja	Priklupljanje zahtjeva za infrastrukturne projekte od predstavnika sela		Kontakti sa KPS-om KFOR-om OSCE-om, vezano za sigurnos u pograničnom delu			
2. Nedelja	Priprema mesečnog izveštaja		Poseta MZP i MUP	Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela		
3. Nedelja	Kontakti i izveštavanje OSCE-a oko napredka ljudskih prava u Opštini					
4.		Priprema informacija za Onbusman			Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svoji prava	Učešće na Bordu direktora Komisiju za zajednice i Skupštini

Plan aktivnosti OKZP za mjesec Maj, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, Koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodilaca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice.	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonomodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa politikama centralnog rukovodstva i opštinskih priorita.	Obezbjeđuje izjave o pravima OKZP-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predstavnika Opštine i komiteti za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednice i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanim na polju prava zajednica i pristupu javnim službama.	OKZP rukovodi i promovira aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice; identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovira međuetnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obezbjeđuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efikasan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a najefikasnije poštovanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama; vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
Kordinira i obezbjeđuje aktivnosti JRL i repatriiranih lica zajedno sa službenikom za povratak						
Aktivnosti sa OSCE-om, priprema za štampanje brošura o pravima zajednice			Posjeta MZP i MUP		Posjeta institucijama i nadgledanje upotrebe jezika, i broj zaposlenih	
Aktivnosti oko rebalnsa budžeta				Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela		
Priprema mjesečnog izveštaja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice		Kontakti sa NVO			
	Kontakti i izveštavanje UNMIK-a oko napredka ljudskih prava u Opštini	Priprema informacija za Onbusmon		Učešće na Komitetu za bezbednost		Učešće na Bordu direktora i Komitetu za zajednice i Skupštini

Plan aktivnosti OKZO za mjesec Jun, 2019. godine

Zadaci						
OKZF, Koordinator jedinica za prava i integraciju zajednica, obaveštava i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodilaca OKZF-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice. Kordinira i obaveštava aktivnosti IRL i repatriiranih lica zajedno sa službenikom za povratak	OKZF, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa politikama centralnog rukovodstva i opštinskih priorita	Obaveštava izveštavanje OKZF-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obavljajući aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predsednika Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZF-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZF-a, obaveštava koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Kordinator za povratak obaveštava saradnju sa regionalnim koordinatom i MPZ i MUP	OKZF rukovodi i promoviše aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promoviše među-etnički dialog izmđu većinske i manjinske zajednice.	Obaveštava da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efikativan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica	OKZF-a nadgleda poštovanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama; vrši pripremu materijala za učesovanje na sastancima Bordu direktora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
1. Nedelja	Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih		Posjeta MZP i MUP		Aktivnosti oko obaveštenja i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava	
2. Nedelja	Kontakti i izveštavanje ICO-a oko napredka ljudskih prava u Opštini			Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela		
3.	Priprema mesečnog izveštaja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice				
4. Nedelja			Priprema informacija za Onbusman			Učešće na Bordu direktora Komitetu za zajednice i Skupštini

Plan aktivnosti OKZO za mjesec Jul, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, Koordinator jedinica za prava i integraciju zajednica, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodioca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice.	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i prava vezane za prava zajednice i njihovih predstavnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkim centristnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Obezbjeđuje izveštavanje OKZP-a na području prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući: aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predstavnika Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaja za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanih na području prava zajednica i pristupu javnim službama.	OKZP rukovodi i promovise aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise među-etnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obezbjeđuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poshtivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
Koordinator i obezbjeđuje aktivnosti IRL i repatriantih lica zajedno sa službenikom za povratnik	Kontakt i izveštavanje Kancelarije Premijera oko napredka ljudskih prava u Opštini	Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih	Posjeta MZP i MUP	Oblazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela	Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava	
3. Nedelja <i>Priprema mjesečnog i šestomjesečnog izveštaja</i>	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice					
4. Nedelja	Priprema informacija za Onbusman	Učešće na Komitetu za bezbednost				Učešće na Bordu direktora, Komitetu za zajednice i Skupštini

Plan aktivnosti OKZP za mjesec Avgust, 2019. godine

Zadaci						
OKZP, Koordinator jedinica za prava i integraciju, zajednica, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodilaca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednicu i aktivnosti jedinice. Koordinator i Kordinira i obezbjeđuje aktivnosti IRL i registriranih lica zajedno sa službenikom za povratnik	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonomodstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkim centralnog rukovodstva i opštinskih proticela	Obezbjeđuje izveštavanje OKZP-a na poljima pravnih zajednica i pristup zajednica javnim službama. obuhvatajući: aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predsednika Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Koordinator za povratnik obezbjeđuje saradnju sa regionalnim koordinatom i MPZ i MUP	OKZP rukovodi i promovise aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise medju-etnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obezbjeđuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama; viši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
1. Nedelja	Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih		Posjeta MZP i MUP			
2.			Kontakti sa NVO,			
3. Nedelja	Priprema mjesečnog izveštaja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice	Kontakti sa OSCE, UNMIK-om, i KFOR-om	Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela	Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava	Učešće na Bordu direktora, Komitetu za zajednice i i Skupštini
4. Nedelja			Priprema informacija za Onbusman			

Plan aktivnosti OKZO za mjesec Septembar, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, Koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obvezuje i procenjuje performanse osoba, izveštava rukovodilaca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice.	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednacima pristupe svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkom centralnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Obvezuje izveštavanje OKZP-a na polju prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predstavnika Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obvezuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angažovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Koordinator za povratak obvezuje saradnju sa regionalnim koordinacijom i MPZ i MUP	OKZP rukovodi i promoviše aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do manjinske zajednice; identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promoviše među-etnički dialog između većinske i manjinske zajednice.	Obvezuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednacima pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama; vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
1.	Posete školama		Posjeta MZP i MUP	Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela		
2.	Priprema mesečnog izveštaja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice				
3.		Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih			Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava	Učešće na Bordu direktora, Komitetu za zajednice i Skupštini
4. Nedelja			Priprema informacija za Onbusmon	Učešće na Komitetu za bezbednost		

Plan aktivnosti OKZP za mjesec Oktombar, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, Koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obezbeđuje i procenjuje performanse osoblja, izveštava rukovodioca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice. Kordinira i objezbeđuje aktivnosti IRL i repatriiranih lica zajedno sa službenikom za povratak	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa politikama centralnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Obezbeđuje izveštavanje OKZP-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući: aktivnosti na pripremu godišnjeg Opštine i komitet za zajednice; priprema izveštaje za centralne i medunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine.	OKZP-a, obezbeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i medunarodnim organizacijama angažovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Kordinator za povratak objezbeđuje saradnju sa regionalnim kordinatorom i MPZ i MUP	OKZP rukovodi i promoviše aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do marjinisne zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise među-etnički dialog između većinske i marjinisne zajednice.	Obezbeđuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan mucin dostignuti progres od strane jedinice pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direktora. Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
1. Nedelja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice		Posjeta MZP i MUP		Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava	
2. Nedelja	Priprema mesečnog i devetomesečnog izveštaja	Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih			Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela	
3. Nedelja			Saradnja sa NVO			
4. Nedelja			Priprema informacija za Onbusman	Sastanci sa OSCE- om, UNMIK-om, KFOR-om		Učešće na Bordu direktora, Komitetu za zajednice i Skuštini

Plan aktivnosti OKZP za mjesec Novembar, 2019. godine

Zadatci						
OKZP, koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obezbjeđuje i procenjuje performanse osoblja, izveštava rukovodioca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednice i aktivnosti jedinice. Kordinira i objezbedjuje aktivnosti IRL i repariranih lica zajedno sa službenikom za povratak	OKZP, asistira i savljuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jedinstvom pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa politikama centralnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Obezbjeđuje izvištavanje OKZP-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predstelnika Opštine i komite za zajednice, priprema izvištaje za centralne i medunarodne institucije, kako je zahtevano; prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednice i Skupštine opštine	OKZP-a, obezbjeđuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj sараdњи sa ostalim lokalnim i medunarodnim organizacijama angažovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama. Kordinator za povratak objezbedjuje saradnju sa regionalnim kordinatorom i MPZ i MUP	OKZP rukovodi i promovise aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do marginalne zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promovise međin-etnički dialog, između većinske i marginalne zajednice.	Objezbedjuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nagleda na efektivan nacin dostignuti progres od strane opštinskih vlasti i da jedinicom pristupu zajednica javnim službama i polje prava zajednica.	OKZP-a nadgleda postupanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu materijala za učestvovanje na sastancima Borda direkora, Komisije za zajednice i Skupštine opštine.
1.			Posjeta MZP i MUP			
2. Nedelja	Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih			Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela	Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava	
3. Nedelja	Priprema mesečnog izveštaja					
4. Nedelja	Sastanak sa gradonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice	Priprema informacija za Onbusman	Učešće na Komitetu za bezbjednost			Učešće na Bordu direkora, Komitetu za zajednice i Skuštini

Plan aktivnosti OKZO za mjesec Decembar, 2019. godine

Zadatci									
OKZP, koordinira jedinicu za prava i integraciju zajednica, obvezuje i procenjuje performanse osoblja, izveštava rukovodilaca OKZP-a u vezi sa radom jedinice, i daje podatke za predloženi budžet, za zajednicu i aktivnost jedinice.	OKZP, asistira i savetuje Gradonačelnika u vezi sa implementacijom zakonodavstva i politika vezane za prava zajednice i njihovih pripadnika, kao i jednako pristupu svih zajednica javnim službama, preko adekvatnih planova delovanja u skladu sa političkim centralnog rukovodstva i opštinskih prioriteta.	Obvezuje izvištavanje OKZP-a na poljima prava zajednica i pristup zajednica javnim službama obuhvatajući aktivnosti na pripremu godišnjeg izveštaja za predsednika Opštine i komitet za zajednicu, priprema izveštaje za centralne i međunarodne institucije, kako je zahtevano, prezentira detaljne izveštaje o aktivnosti OKZP-a na svakom sastanku komisije za zajednicu i Skupštine opštine.	OKZP-a, obvezuje koordinaciju jedinice za prava zajednica i integraciju sa opštinskim i centralnim relevantnim institucijama i bliskoj saradnji sa ostalim lokalnim i međunarodnim organizacijama angazovanih na polju prava zajednica i pristupu javnim službama.	OKZP rukovodi i promoviše aktivnosti preko kojih opštinske vlasti dopiru do malijske zajednice, identifikuje i odgovara na njihove potrebe i promoviše među-ćetnički dialog između većinske i malijske zajednice.	Obvezuje da jedinica za prava zajednica i integraciju nadgleda na efektivan način dostignuti progres od strane opštinskih vlasti na jednako pristupu zajednica javnim službama i polju prava zajednica.	OKZP-a nadgleda poštivanje prava zajednica i pristup zajednica javnim službama, vrši pripremu matrijale za učestvovanje na sastancima Borda direktora, Komisije za zajednicu i Skupštine opštine.			
1. Nedelja	<i>Priprema godišnjeg izveštaja</i>	<i>Nadgledanje realizacije infrastrukturnih projekata, i predlaganje novih</i>	<i>Posjeta MZP i MUP</i>						
2.	<i>Priprema godišnjeg izveštaja</i>	<i>Sastanak sa građonačelnikom u vezi integracije i prava zajednice</i>		<i>Obilazak naselja i kontakti sa predstavnicima sela</i>					
3. Nedelja	<i>Priprema godišnjeg izveštaja</i>				<i>Aktivnosti, i davanje uputstva građanima u zaštiti svojih prava</i>				
4. Nedelja	<i>Priprema godišnjeg izveštaja</i>		<i>Priprema informacija za Onbusman</i>				<i>Učešće na Bordu direktora, Komitetu za zajednicu i Skuštini</i>		