



Republika e Kosovës
Rpublika Kosovo / Republic of Kosovo
Komunal Dragash/ Opština Dragaš / Dragas Municipality

Na osnovu člana 11 stav 4 i člana 12 stav 1 tačka 1.1 Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Kosova, članova 3 i 4 Uredbe br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja u državnoj službi i prema zahtevu direktora Budžeta i Finansija O. Dragaša, sa brojem 03.111 / 01-543 upućenom Kancelariji kadrovske službe O. Dragaš o zaposljavanju jednog radnika, Kancelarija za kadrovsku službu u SO Dragaš objavljuje;

K O N K U R S

interni

Naziv radnog mesta: Službenik za potvrđivanje/certifikovanje
BF / 160

Jedinica: Direkcija za ekonomiju, Budžet i Finansije

Nivo plate: Koeficijent: 7.5

Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Izveštava: Direktor

Dužnosti i odgovornosti:

1. U skladu sa supervizorom, razvija radne planove za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva divizije i daje preporuke u vezi sa ciljevima jedinice; 10%
2. Organizuje rad na sertifikaciji i odobravanju plaćanja i sertifikuje predmete koji su u skladu sa Zakonom o nabavkama i drugim zakonskim procedurama za trošenje budžeta; 20%
3. Osigurava da su zahtjevi budžetskih izdataka u skladu sa pravilima interne finansijske kontrole i da su poštovani tokom pokretanja i izvršenja aktivnosti nabavke i procesa rashoda; 15%
4. nalaže izdatke budžeta za popunjavanje obrazaca i procedura za popunjavanje platne dokumentacije;
5. Obezbeđuje da su uslovi izvršenja javnog ugovora ispunjeni pre nego što se izvrši ili odobri plaćanje po ugovoru, 10%
6. Osigurava da se trošenje javnog novca po javnom ugovoru vrši u skladu sa pravilima KMF-a i da je nabavka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, 15%
7. Obezbeđuje da su uslovi ugovora ispunjeni pre nego što je izvršena isplata, i da je zahtev za plaćanje kodiran u odgovarajuću stavku rashoda, kao i da je faktura redovna; 10%
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može povremeno zahtijevati

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Diploma univerziteta, Ekonomski fakultet, poslovno ili slično 3 godine iskustva u finansijama
- Znanje i iskustvo u oblasti budžetskih rashoda;

- Vještine u planiranju komunikacije i vođenju tima;
- Istražna, analitička, evaluativna i formativna preporuka. i profesionalni saveti;
- Sposobnost obavljanja poslova i rada pod pritiskom;
- Računarske veštine prog. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Opština Dragaš pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica. Konkurs ostaje otvoren 8 kalendarskih dana od dana objavljivanja na sajtu opštine i dnevne štampe. Obrasci za prijavu mogu se dobiti u Kancelariji za kadrovske usluge O.Dragash.

Kadrovska služba Dragaš