



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna Dragash- Opština Dragaš

Shodno članovima 11 i 18 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo, član 22.4 Uredbe br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja u Civilnoj službi Kosova i Odeljku 4.2 zahteva direktora obrazovanja opštine Dragaš br.02.111 / 01-4073 Služba za kadrove objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Službenik za obrazovanje zajednice AR / 850

Nivo stranica: K 7. (sedam)

Period ugovora: karijera (trajno) - probni period: dvanaest (12) meseci

Odeljenje: Obrazovanje

Direktoriat: Direktoriat za obrazovanje

Radno vreme: Potpuno (40 sati nedeljno)

Mesto rada: O.Dragash

Svrha radnog mesta: Projektovanje, razvoj i nadgledanje implementacije politika, projekata standardnih procedura i programa edukacije i integracije svih učenika drugih zajednica u obrazovnom sistemu.

Dužnosti i odgovornosti:

- Vrsi nacrt i izrađuje planove rada u skladu sa nadzorom za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ovih ciljeva;
- Analizira politike, procedure i programe koji se odnose na obrazovanje svih zajednica i preporučuje poboljšanja u cilju pružanja kvalitetnih obrazovnih usluga zajednicama;
- Vrsi nacrt i razvija politike, projekte, procedure, programe i strategije kao i druge dokumente za edukaciju svih zajednica;
- Prati napredak, razvoj obrazovanja i obrazovanja u zajednici i njihovo uključivanje u sve nivoe obrazovanja na Kosovu;
- Podržava i savjetuje ustanove za predškolsko obrazovanje za uključivanje djece u predškolske ustanove i pružanje odgovarajućeg obrazovnog okruženja;
- Saradnja sa drugim službama MONT-a, opštinskim obrazovnim vlastima i direktorima škola u proceni potreba zajednice za obuku nastavnika, razvijanje zajedničkih nastavnih planova i programa, pružanje udžbenika i studentskog prevoza;
- Nadgleda sprovođenje politika, projekata i programa za obrazovanje u zajednici sačuva periodične izveštaje i druge informacije vezane za ove procese;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može s vremena na vrijeme razumno tražiti nadzornik;
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa propisanim standardima;

Potrebne kvalifikacije, veštine, iskustvo i drugi atributi

Univerzitetska diploma, obrazovne smernice, 2 godine radnog iskustva,

Znanje i iskustvo u oblasti obrazovanja

Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na obrazovanje

Veštine u planiranju komunikacije i vođstvu tima;

Sposobnosti rada i poznavanja računarskog softvera (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

Rok za konkurisanje: ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, prijave podnesene nakon ovog roka neće biti prihvaćene, prijave za prijavu će se odvijati u kancelariju Kadrovske službe 9 K.Dragash i dostaviti se prijemnoj kancelariji K. Dragaš

**Sluzba personela
Dragas**