

STATUT OPŠTINE DRAGAŠ

Skupština Opštine Dragaš

Na osnovu mandata datom opštinama Republike Kosova, prema Zakona o Lokalnoj Samoupravi, koji je osnova za organizaciju i funkcionisanje lokalnog upravljanja na teritorije naše države, imajući u vidu neposredni izbor skupština opština i predsednika opština, Skupština Opštine Dragaš, dana 11.09.2008 godine, usvaja izmene u Statut Opštine, kako je određeno u članu 12.2 i 12.3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

DEO I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Statut Opštine, je najviši pravni akt opštine koji se usvaja od Skupštine Opštine, u skladu sa članom 12 tačka 3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi. Statut uređuje unutrašnju organizaciju opštine. U daljoj upotrebi naznačen kao "Statut Opštine".

Član 2

Odgovornosti Opštine se vrše, organizuju i upravljaju u potpunom skladu sa zakonima koje regulišu odgovornosti opštine, i u skladu sa Statutom opštine i Pravilnikom Rada usvojenom od Skupštine Opštine.

Član 3

3.1 Statut opštine primenjuje se samo unutar granica Opštine Dragaš .

3.2 Opština može delegirati svoje odgovornosti drugim opštinama ili da stupa u ugovorne odnose sa drugim opštinama u skladu sa zakonom na snazi, o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 4

Organi opštine su:

4.1 Skupština Opštine je najviši organ Opštine

4.2. Predsednik Opštine je najviši izvršni organ Opštine

Član 5

5.1 Opština vrši odgovornosti koje nisu rezervisane ekskluzivno zakonom centralnih institucija.

5.2 Opština ima svojstvo pravnog lica.

5.3 Sedište Opštine Dragaš je u Dragašu, ulica "Palih Boraca" .

Član 6 Jezici

- 6.1 Radi održavanje službenih aktivnosti, Opština će sprovoditi u potpunosti jezičku politiku ,kao što je navedeno u Zakonu o Uputrbei Jezika.
- 6.2 Službeni jezici u opštini Dragaš su: Albanski, Srpski i Bosanski.
- 6.3 Opština ima svoj Grb. Sadržaj i upotreba Grba odrediće se posebnom odlukom Skupštine Opštine, donete u skladu sa zakonskim aktima na snazi koji regulišu ovu oblast.
- 6.4 Nijedan subjekat ili druga osoba osim Opštine ne može upotrebljavati Grb i obeležja Opštine ili simbole ,bez prethodnog ovlašćenja datog od nadležnih opštinskih organa.
- 6.5 Opština ima svoj pečat. Način čuvanja i upravljanja pečatima odrediće se posebnom odlukom Skupštine Opštine, donetom u skladu sa zakonskim aktima na snazi koji regulišu ovu oblast.

Član 7 Dan Oslobođenja

- 7.1 Opština ima svoj Dan Oslobođenja 15 Juni, koji se slavi svake godine, uz održavanje svečane sednice, na koj se svečano prisećaju heroji, pali borci UČK (OVK) i žrtve rata, kao i Dan Boraca - 4 Maj.
- 7.2 Opština svake godine slavi sve nacionalne, državne i verske praznike.

DEO II – PROCEDURE ZA IZMENU I DOPUNU STATUTA OPŠTINE

Član 8

8.1 Inicijativa za izmenu i dopunu Statuta Opštine može se preduzeti od:

- a) Predsednika Opštine
- b) Jedne trećine (1/3) članova Skupštine Opštine
- c) Sa inicijativom 10% građana sa pravom glasa u Opštini

8.2 Predlog za izmenu Statuta Opštine se šalje Skupštini Opštine za početno razmatranje. Skupština Opštine ,pre konačnog razmatranja konsultuje javnost u vezi tog predloga.

8.3 Nakon završetka perioda konsultacije, Skupština Opštine će odlučivati dali će usvajati Statut sa izmenama, nakon razmatranja svih dobijenih predloga.

8.4. Svaki predlog za izmenu Statuta Opštine se usvoja od strane Skupštine Opštine, onako kako je određeno članom 12.3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

DEO III - SELA, NASELJA I URBANE ČETVRTI

Član 9

Teritorija opština je određena Zakonom o Administrativnim Granicama Opština. Opština Dragaš obuhvata gradić Dragaš i sastoji se od sledećih naselja: Bačka, Belobrad, Bljač, Brodosavce, Brezna, Brod, Brut, Buče, Buzez, Dikance, Globočica, Kapre, Kosavce, Krstac, Kruševu, Kukovce, Kukuljane, Kuklibeg, Leštane, Ljubovište, Mlike, Orčuša, Plajnik, Plava, Radeša, Rapča, Restelica, Rence, Šajne, Vranište, Zrze, Zaplužje, Zgatar, Zlipotok i Zjum.

POGLAVLJE I: ODNOSI SA SELIMA I NASELJIMA

Član 10

10.1 Da bi se obezbedilo ispunjenje svih potrebe građana i vršenje odgovornosti od lokalnih vlasti što bliže građanima, Opština preko Skuptine Opštine ili Predsednika Opštine odlučuje o delegiranju svojih nadležnosti i ovlašćenja Opštine.

10.2 Skupština Opštine određuje aktivnosti koje mogu da vrše sela, naselja i urbane sredine, koje su u okvir odgovornosti i nadležnosti Opštine.

10.3 Skupština Opštine za ove jedinice obezbeđuje raspodelu resursa od Opštine, koje su u razmeri sa odgovornostima i određenim aktivnostima.

10.4 Za dalje širenje aktivnosti određene zakonom, Opština može osnivati Opštinsku Kancelariju za Informisanje, ili uslužnu kako bi pružala neposredne usluge svojim građanima.

10.5 Opština održava potpunu kontrolu za svako polje svog delegiranog ovlašćenja.

10.6 Opštinska Kancelarija, koja će funkcionisati u okvir Opštine, osnivaće u svakom delu (zoni) opštinske (matične) kancelarije, koje su:

1. Opštinska Kancelarija Civilne Službe u Dragašu, koja pruža usluge sledećim selima: Šajne, Radeša, Ljubovište, Leštane, Rapča, Krstac, Orčuša, Zrze, Kukuljane, Vranište, Mlike, Dikance i Bačka
2. Opštinska Kancelarija Civilne Službe u selo Brodosavce, koja pruža usluge sledećim selima: Kuklibeg, Kukovce, Kosavce, Plajnik, Zaplužje, Buzez, Zgatar, Bljač.
3. Opštinska Kancelarija Civilne Službe u Lapuški Han, koja pruža usluge sledećim selima: Brezne, Buče, Plava, Rence, Zjum, Belobrad, Brut, Kapre.
4. Opštinska Kancelarija Civilne Službe u Kruševu, koja pruža usluge sledećim selima: Zlipotok, Globočica, Restelica.

5. Opštinska Kancelarija Civilne Službe u Brod.

Član 11

Opštinska Kancelarija vršiće sledeće poslove:

Sve obaveze i poslove koje stoje u Zakonu o Registraciji Civilne Službe i ostale podzakonske akte sa kojima se reguliše Civilna Služba.

Član 12

Opštinska Kancelarija je deo administrativnog dela i vodi se od strane osoblja izabranog po Zakonu o Civilnim Službama od strane Opštine. Za vršenje svojih zadataka, kancelarija dobija potrebne fondove od Opštine.

DEO IV: KONSULTOVANJE I UČEŠĆE JAVNOSTI

POGLAVLJE I: KONSULTOVANJE SA JAVNOŠĆU

Član 13

13.1 Opština konsultuje javnost da bi osigurala, da donete odluke budu zasnovane na činjenicama i da uzme u obzir potrebe građana, kao i da upotrebi nove i kreativne mogućnosti pre donošenja odluke i da se sve predložene odluke mogu efektivno primeniti u praksi.

13.2 Opština ,takodje, obezbeđuje da građani imaju mogućnost da izraze svoj stav da se uzmu u obzir njihovi interesi i zahtevi.

Član 14

Opština može da upotrebi svaku od formi konsultovanja koje slede (kao i oblike konsultovanja prema potrebi i okolnostima):

1. Informativne kampanje i publicitet za promovisanje opštinskih aktivnosti i programe;
2. Kontakti sa određenim grupama, da bi isprobale i diskutovale politike;
3. Ankete za implementaciju politika, uključujući pored ostalog ključne informacije, klijente i građane dotaknute od strane politike;
4. Javna oglašavanja predloga za politike ili nacрта uredbi, pozivajući na učešće u prezentacijama;
5. Kontakte sa interesnim grupama i sastanke sa istima;
6. Javne sastanke;
7. Javne rasprave;
8. Studije o proceni učinka;

Član 15

Predsedavajući Skupštine Opštine, Predsednik Opštine i komiteti Skupštine Opštine imaju autoritet da održavaju javne konsultacije o svakom pitanju svoje nadležnosti.

Član 16

U svakom slučaju da daju obrazloženja za održavanje javnih konsultacija. Način koji se upotrebljava za javne konsultacije objaviće se 14 dana unapred i daće se potrebno vreme za pripremu prezentacija. Rezultati konsultacija treba se uzmu u obzir i da se objave pre donošenja odluke.

Član 17

17.1 Sve komunikacije u vezi konsultacija treba da budu jasne i da se sastoje od svih potrebnih informacija da bi se olakšali odgovori. Jedan dokument konsultacije da se sastoji od pregleda, od dve strane najviše, o glavnim pitanjima za koje se zahteva njihovo mišljenje, biće lakše za čitaoce da odgovore, kontaktiraju ili da se žale.

17.2 Kada se odrede određene grupe u procesu konsultacije, Opština treba da osigura da relevantne stranke imaju mogućnost da izraze svoje stavove.

Član 18

Opština osigurava dovoljan publicitet i usvaja kanale komuniciranja na način da se ispune ciljevi audiencije, bez izuzeća ostalih sredstava komuniciranja, otvorene konsultacije sa javnošću koje će se objaviti na internetu, na zvaničnoj web stranici Opštine.

Član 19

Opština dozvoljava dovoljno vremena javnošću za razmatranje odgovora i pismenih doprinosa, za konsultaciju javnosti unutar 8 nedelja.

Član 20

Odgovori treba da se analiziraju i rezultati da se objave, pridavajući važnost izraženim stavovima u donošenju zaključaka i odluka. Rezultati otvorenih konsultacija sa javnošću da se postave na zvaničnu veb stranicu Opštine.

POGLAVLJE II: JAVNI SKUPOVI

Član 21

21.1 Javni Skupovi se održavaju u jednoj sali dovoljnoj za učešće zainteresovane javnosti. Opština da održi najmanje dva javna skupa godišnje, jedan u prvom šestomesečju i jedan u drugom šestomesečju.

21.2 Osim toga, ostali skupovi sa javnošću mogu se održavati, uzimajući u obzir da postoji interval od dva meseca između dva skupa.

Član 22

22.1 Mesto, datum i vreme održavanja Javnog Skupa da se objave ,najmanje dve nedelje pre održavanja skupa. Javni skupovi da se ne održavaju na datumima i vremenu nepogodnom za prisustvo posebnih zajednica.

Član 23

23.1 Predsednik ili njegovi/njeni predstavnici, da vode skup sa javnošću. On/ona da ima ovlašćenje određivanja procedure koja će se upotrebljavati tokom sastanka i ima ovlašćenje, da ne odobri diskutovanje o nekoliko određenih pitanja koja se ne tiču pitanja u diskusiji ,ili nisu u sklopu vlasti opštine ili ne odnose se na rad opštine.

23.2 On/ona može da odluči da ne sluša govornike koji predstavljaju iste poglede ili ponavljaju isto i može da odredi vremenski limit za vreme na raspolaganje za izlaganje govornika.

Član 24

Ako se postavi pitanje na Javnom Skupu, i ne može se dobiti odgovor tokom skupa, osoba koja je upitala može da zatraži pismeni odgovor u periodu od 30 dana, nakon dana skupa.

Član 25

Zapisnik svakog Javnog Skupa se čuva sa svim detaljnim informacijama koja se daju za opštinu, kao i dati predlozi od članova javnosti i odgovori dati na postavljena pitanja. Kopija sa svim pismeno datim odgovorima, u neko kasnije vreme , se dodaje Zapisniku skupa.

Član 26

Komitet za Politiku i Finansije da razmatra Zapisnik Javnog Skupa u toku 60 dana, nakon sastanka. Komitet razmatra svaki predlog dat u toku sastanka i posle vršenja konsultacija potrebne su preporuke za sledeći sastanak Skupštine Opštine.

POGLAVLJE III - SAVETODAVNI KOMITETI

Član 27

Skupština Opštine stvara sektorske savetodavne komitete koji će omogućiti učešće građana u procesu donošenja odluka. U imenovanju članova ovih komiteta, Skupština Opštine omogućava široko predstavljanje od raznih sektora društva. U stvaranju tih komiteta uzima se u obzir bilans polova i isti predstavlja interese postojećih zajednica i/ili sela unutar Opštine.

Član 28

Savetodavni komiteti treba da predstavljaju gledišta i stavove građana kod Skupštine Opštine. Oni takodje monitorišu pružanje usluga u relevantnim sektorima i da daju predloge za poboljšanje ili rešenje identifikovanih problema. U vršenju njihove dužnosti, Savetodavni komiteti saradjuju sa komitetima Skupštine na takav način da se stavovi komiteta Skupštine ili Plenarne Skupštine uzmu posle konsultacije sa sektorskim savetodavnim komitetima.

Član 29

Članovi savetodavnih komiteta se imenuju za 3-godišnji mandat prema redovnim uslovima, gde 1/3 članova se imenuje svake godine. Nijedan član savetodavnog komiteta ne može da služi više od dva uzastopna mandata.

DEO V - SKUPŠTINA OPŠTINE, PREDSEDAVAJUĆI I ZAMENIK PREDSEDAVAJUĆEG SO- E I NJENIH KOMITETA

POGLAVLJE I: PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 30

Skupština Opštine bira predsedavajućeg Skupštine Opštine, većinom glasova članova Skupštine Opštine ,onako kako je određeno Zakonom o Lokalnoj Samoupravi.

Član 31

Predsedavajući Skupštine Opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine Opštine.

Član 32

32.1 Sednice Skupštine Opštine mogu se sazvati i od strane četvrtine članova Skupštine Opštine i komiteta Skupštine Opštine,na osnovu pravila i zakonskih procedura.

32.2 Skupština Opštine donosi akte u okvir ovlašćenja i polja svog delovanja.Ti akti obuhvataju : Statut,pravilnike rada,opštinske pravilnike i ostale akte za efikasnije funkcionisanje Opštine.

Član 33

Predsedavajući Skupštine ima Zamenika/predsedavajućeg koji pripada manjinskoj zajednici i bira se na o osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

POGLAVLJE II: STALNI KOMITETI

Član 34

34.1 Nakon konstituisanja, Skupština Opštine formira stalne komitete i ostale komitete u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi.

34.2 Broj članova Skupštine, u svakom komitetu ,određuje se od strane Skupštine Opštine.

34.3 Predsednik Skupštine predlaže Skupštini Opštine članove komiteta,koji nisu članovi Skupštine Opštine.

Član 35

Na osnovu člana 51 Zakona o Lokalnoj Samoupravi, Skupština formira stalne komitete koji su:Komitet za Politiku i Finansije i Komitet Zajednica,kao i druge komitete,ako smatra da su potrebni za obavljanje svojih odgovornosti.

POGLAVLJE III- SEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE I KOMITETA

Član 36

Skupština Opštine održava najmanje 10 redovne sednice godišnje,od kojih 5 treba da se održavaju tokom prvih šest meseca godine. Ostali sastanci se mogu sazivati, po potrebi.

Član 37

37.1 Svi sastanci se sazivaju i održavaju u skladu sa Pravilnikom o Radu. Osoba koja saziva ili predsedava sastanke da obezbedi da svi članovi koji učestvuju na sastancima imaju ista prava i mogućnost učešća u svim delovanjima.

37.2 U svojim prvim susretima svake fiskalne godine,Skupština Opštine i svaki komitet treba da odredi fiksne datume o održavanju redovnih susreta tokom godine.Datumi održavanja susreta mogu se izmeniti sa odlukama koje slede.Ostali susreti se mogu sazivati,u svako vreme.

Član 38

38.1 Sednice Skupštine Opštine i Komiteta Skupštine Opštine otvoreni su za javnost i predstavnike sredstava informisanja i zainteresovanih subjekata koji su objekat diskusije , osim kada se predvidi drukčije zakonima na snazi.

38.2 Skupština Opštine ,preko odgovorne Kancelarije za Informisanje, informiše javnost , najmanje 7 radnih dana pre redovnih sastanaka ili 3 radna dana pre vanrednih sastanaka ,izmedju ostalog,preko sledećih sredstava:

- 1) Javnim objavama koje se ističu na najviše posećenim mestima unutar teritorije opštine
- 2) Lokalne štampe i elektronskih medija i
- 3) Web-stranice Skupštine Opštine

38.3 Javna obaveštenja treba da sadrže:

- a) Datum sastanka
- b) Vreme sastanka
- c) Mesto održavanja sastanka
- d) Dnevni red

38.4 Komiteti, preko odgovorne Kancelarije za Informisanje, obaveštava javnost 3 radna dana unapred ,od datuma određenog za održavanje sastanka. Javna obaveštenja sastoje se od:

- a) Datuma sastanka
- b) Vremena sastanka
- c) Mesta održavanja sastanka
- d) Dnevnog reda

Član 39

Svaki član koji učestvuje u Skupštini Opštine ili njenih komiteta, dozvolom od predsedavajućeg sastanka, može da postavlja pitanja i može da se obrati skupu. Pravilnik Rada može da reguliše prava i delovanje predsedavajućeg sastanka u toku vršenja svoje dužnosti.

Član 40

40.1 Svi članovi Komiteta za Politiku i Finansije da se imenuju od poslanika Skupštine Opštine. Članstvo ,u svakom slučaju , da predstavlja približno proporcionalno predstavljanje političkih partija i predstavljanje polova u Skupštini Opštine.

40.2 Članovi Komiteta za Politiku i Finansije nemaju pravo da budu članovi drugih komiteta.

40.3 Broj članova Komiteta za Politiku i Finansije da bude najmanje 5 najviše 9 članova.

40.4 Sastanci Komiteta za Politiku i Finansije predsedavaju se od predsedavajućeg Skupštine Opštine. U odsustvu predsedavajućeg Skupštine Opštine, sastanci se predsedavaju od strane jednog od članova ovog Komiteta.

Član 41

41.1 Članovi Komiteta za Zajednice imenuju se od Skupštine Opštine iz redova poslanika Skupštine Opštine i predstavnika manjinskih zajednica.

41.2 Broj članova Komiteta za Zajednice treba da bude najmanje 5 i najviše 9 članova.

41.3 Komitet Zajednica u Opštini se sastoji od predstavnika(od najmanje jednog predstavnika) svih manjinskih zajednica koji žive u Opštini.Većina članova ovog Komiteta se sastoji od manjinske zajednice.

POGLAVLJE IV: INFORMISANJE ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 42

42.1 Zahtevi za informisanje koji se tiču opštinskih pitanja, koji se postavljaju od strane članova Skupštine Opštine odredjenim u članu 39 Zakona o Lokalnoj Samoupravi, treba da se pismeno adresiraju kod odgovornog zvaničnika Opštine od kojeg se traže informacije.

42.2 Odgovorni zvaničnik Opštine u roku od 15 dana da odgovori pismeno članu ili članovima Skupštine Opštine.

42.3 Jedna kopija zahteva i odgovora ubaciće se u registar od odgovornog opštinske administracije, koji upisuje datum primljenog zahteva i datum datog odgovora.

42.4 Ako Opštinski zvaničnik smatra da davanje nekog odgovora na zahtev ili posebno pitanje je štetno za opšti interes građana Opštine, on može da odbije pismeni odgovor, uz obrazloženje razloga o davanju takvog odgovora.

POGLAVLJE V: NAKNADA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 43

Naknada članova Skupštine Opštine i članova komiteta za rad koji vrše za opštinu ne treba da prevazilazi odredjena pravila od strane Centralnih Vlasti Republike Kosova.

Član 44

Članovi se nadoknađuju za rad koji vrše za opštinu iznosom za učešće koji se određuje posebnom Odlukom Skupštine Opštine u skladu sa Administrativnim Uputstvom viših organa Republike Kosova.

POGLAVLJE VI: SUKOB INTERESA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 45

Članovi Skupštine Opštine ne mogu biti imenovani i članovi Ekzekutiva i Opštinske Administracije.

Član 46

Izuzeća, u procesu odlučivanja, zbog sukoba interesa, čine se na osnovu Člana 37 i 38 Zakona o Lokalnoj Samoupravi i treba da se zabeleže u Zapisnik održavanja sednice Skupštine Opštine.

Član 47

Članovi koji imaju sukob interesa u vezi nekog određenog pitanja ne mogu da govore niti glasaju o pitanju za koje imaju sukob interesa i da izadju iz sale sastanka, onda kada se diskutuje po tom pitanju.

Član 48

48.1 Ako dodje do nekog potencijalnog sukoba interesa ,nakon donošenja odluke ,ali pre primene iste, odluka streba se suspenduje i pitanje se istražuje.

48.2 Ako se dodje do zaključka da je postojao sukob interesa, odluka terba da se potpuno poništi i da se ponovo glasa,radi donošenja odluke.

POGLAVLJE VII: MEDJU-OPŠTINSKI ODNOSI I PARTNERITET

Član 49

49.1 Predsednik Opštine ,nakon konsultacija sa Komitetom za Politiku i Finansije,treba da predstavi preporuke za Skupštinu Opštine ,za sporazume koji mogu biti potrebni na osnovu člana 28 i 29 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

49.2 Skupština Opštine odlučuje o sklapanju sporazuma izmedju opština za odvijanje odgovornosti i vlasti u madjusobnoj saradnji.

Član 50

Predsednik Opštine,nakon konsultacija sa Komitetom za Politiku i Finansije,treba da predstavi svoje preporuke Skupštini Opštine u vezi sa sporazumima koji se tiču menadziranja opštinskim preduzećima,za nadzor javnih lokalnih usluga koje se pruzaju u više od jedne optine.

Član 51

Skupština Opštine može, da unutar zakonskog okvira dodje do sporazuma o saradnji i stvori partnerstva sa drugim skupštinama opštinama tako da vrše dužnosti od zajedničkom interesu.

Član 52

Skupština Opštine može da se udruži sa drugim skupštinama opština u asocijacije, za zaštitu i promovisanje zajedničkih interesa.

POGLAVLJE VIII: OPŠTINSKE FINANSIJE I BUDŽETSKE PROCEDURE

Član 53

53.1 Opština ima svoj budzet i finansije za obavljanje svojih ovlašćenja.Opštinski budzat i finansije se regulišu Zakonom o Lokalnim Finansijama i ostalim aktima.

53.2 Sva pitanja koja su povezana finasijskim upravljanjem opštine su odgovornost Predsednika Opštine..

53.3 Predsednik Opštine ,ove odgovornosti koje se tiču finansisjkog upravljanja, moze da prenese kod Podpredsednika Opštine,ili kod nekog od direktora opštinskih direktoriata.

53.4 Predsednik Opštine podnosi izveštaj pred Skupštinom o ekonomskoj-finansijskoj situaciji Opštine i za spovodjenje investicionih planova Opštine,najmanje,jednom tokom šest meseci,ili uvek kade se to zahteva od Skupštine Opštine.

DEO VI - IZVRŠNI ORGANI OPTINE

POGLAVLJE I – PREDSEDNIK OPŠTINE I ADMINISTRACIJA

Član 54

Predsednik Opštine Dragaša se bira za 4-godišnji mandat,isto kao i članovi Skupštine Opštine.

Član 55

Predsednik Opštine je rukovodilac izvršne branše opštine i bira se direktno od građana, sa pravom glasa.

Član 56

Predsednik Opštine vrši odgovornosti odredjene članom 58 Zakona o Lokalnoj Samoupravi

Član 57

Ostale odgovornosti Predsednika Opštine,su :

I Nadzoriše ukupno fianansijsko upravljanje Opštine

II Nadoriše sprovodjenje pravnih akata usvojeni od Skupštine Opštine

IIIDelegira nadleznosti kod članova Borda Direktora i nadzoriše sprovodjenje delegiranih ovlašćenja.

IV Predlaze Skupštini Opštine izmene u vezi funkcionisanja o broju direktora i direktoriata i njihove funkcije u skladu sa zakonodavstvom na snazi

V Nudi predloge Skupštini Opštine o konstituisanja,organizaciji i koordinaciji opštinskih organa,kao i osnivanje institucija i preduzeća.

VI Odredjuje ili deli i koordinira privremeno poslove i odgovornosti izmedju direktora po potrebi,imajući u vidu oblast ili odredjeni projekat.

VII Ostala ovlašćenja odredjene od Skupštine Opštine.

Član 58

58.1 Ekzekutiv Opštine-Predsednik ,da bih obavljao odredjena ovlašćenja odredjene zakonom i odredjena ovlašćenja odredjene od Skupštine Opštine,pomaze se od podpredsednika Opštine,podpredsednika Opštine za zajednice i Opštinske admnistracije-opštinskih direktora.

58.2 Skupština Oipštine ima pravo da dopnosi naredbe i odluke unutar polja svog ovlašćenja.

Član 59

PODPREDSEDNIK

Podpredsednik se imenuje od predsednika, za isti mandat i razrešava se od predsednika. Podpredsednik pomaže Predsednika u obavljanju i funkcionisanja ekzekutive i deluje u ime Predsednika, u njegovom odsustvu.

PODPREDSEDNIK ZA ZAJEDNICE

Član 60

Podpredsednik za Zajednice, imenuje se i razrešava na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

POGLAVLJE II : OPŠTINSKI DIREKTORJATI

Član 61

61.1 Opštinska Administracija organizuje se po direktoriatima. Svaki opštinski direktoriat se menadzira od direktora. Direktori se imenjuju i razrešavaju od Predsednika Opštine.

61.2 Opština za odgovarajuću fiskalnu godinu, imaće 8 direktorijata i to:

1. Direktorijat Administarcije i Personela
2. Direktorijat Zdravstva i Socilanog Blagostanja
3. Direktorijat Obrazovanja
4. Direjžktoriat Kulture, Omladine i Sporta
5. Direktorijat Finansije, Ekonomije i Razvoja
6. Direktorijat Urbanizma, Katastra i Zaštite Sredine
7. Direktorijat Odbrane, Spašavanja i Javnih Usluga
8. Direktorijat Poljoprivrede, Turizma, Ruralnog Razvoja i Inspekcije

Član 62

Direktorijat Zdravstva i Socijalne Zaštite

Ovaj Direktorijat je odgovoran za:

- a) Pružanje primarne zdravstvene zaštite u opštini, u skladu sa zakonskim propisima.
- b) Inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- c) Procenu potreba za primarno zdravstvo.
- d) Postavljanje lokalnih objekata za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- e) Razvoj budžeta na osnovu lokalnih potreba, poštujući uputstva MZ.
- f) Koordinira i nadgleda rad GCPM, CPM i ambulantni.
- g) Delovanje centara za socijalni rad i socijalnu zaštitu.
- h) Razvoj smeštajnog plana za teritoriju opštine.
- i) Obezbedjenje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenim od strane MRSZ, i

- j) Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

Član 63

Direktorijat Obrazovanja i Kulture

Ovaj Direktorijat je odgovoran za:

- a) Planiranje razvoja lokalne prosvete i osposobljavanja nastavničkog osoblja, u bliskoj saradnji sa MONT.
- b) Podstiče saradnju između prosvetnog osoblja u odnosu sa učenicima i roditeljima.
- c) Osigurava održavanje i popravku školskih objekata i ostalih propratnih objekata osiguranim javnim fondovima.
- d) Donosi disciplinske uredbe o vladanju i disciplini učenika u svakoj obrazovnoj ustanovi.
- e) Učestvuje u izboru direktora i nastavnika škola.
- f) Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

Član 64

Direktorijat Kulture, Omladine i Sporta

Ovaj Direktorijat odgovoran je za :

- a) Upravlja pravedno, sa svim opštinskim objektima kulture, sporta i omladine.
- b) Organizuje sastanke važne za kulturu, sport i omladinu opštine.
- c) Organizuje rasprave o razvoju kulture, sporta i omladine u opštini.
- d) Vodi evidenciju o dostignućima kulture, sporta i omladine u opštini.
- e) Razvija plan za podršku aktivnosti kulture, sporta i omladine.
- f) Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

Član 65

Direktorijat Finansija, Ekonomije i Razvoja

Ovaj Direktorijat je odgovoran za:

- a) Nacrt opštinskih pravilnika za finansijska pitanja.
- b) Pomaže predsednika Opštine u pripremi nacrta-budžeta.
- c) Odgovornost za vođenje računa o godišnjim finansijskim izveštajima.
- d) Odgovornost za upravljanje trezora pod nadzorom Predsednika Opštine.
- e) Odgovornost za nadgledanje i monitorisanje sistema i procedura izvršenja budžeta.
- f) Priprema procedure i izveštaje računovodstva.
- g) Daje stručne savete iz polja budžeta opštinskim organima.
- h) Priprema plan za postojani ekonomski razvoj opštine.
- i) Priprema konkretne planove za razvoj zanatske industrije.

- j) Priprema plan za korišćenje ekonomskih izvora unutar opštine.
- k) Stvara postojeane uslove za razvoj malih i srednjih preduzeća.
- l) Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

Član 66

Direktorijat Urbanizma, Katastra i Zaštite Sredine

Ovaj Direktorijat je odgovoran za:

- a) Pripremu razvojnog plana opštine u koordinaciji sa Ministarstvom Prostornog Planiranja i Sredine.
- b) Pripremu plana prostornog, urbanističkog i ruralnog plana opštine u koordinaciji sa Ministarstvom Prostornog Planiranja i Sredine.
- c) Priprema kriterije za izdavanje dozvola za gradnju.
- d) Priprema kriterije za iznajmljivanje opštinskih objekata i građevinskog zemljišta opštine.
- e) Vodi evidenciju imena naselja, ulica, trgova kao i brojeva objekata i kuća unutar teritorije opštine.
- f) Vrší procenu rada prema kriterijima i standardima određenim zakonom na snazi.
- g) Vodi registar nepokretne imovine i registar zemlje opštine.
- h) Vrší ažuriranje imovine na osnovu verifikovanih dokumenata.
- i) Štiti opštinsku imovinu od raznih uzurpacija.
- j) Priprema lokalne uredbe za kontrolu otpadaka i smeća unutar teritorije opštine;
- k) Stara se o očuvanju i održavanju sredine.
- l) Stara se o tretmanu otpadnih voda i čvrstog otpada.
- m) Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

Član 67

Direktorijat za Odbranu, Spašavanje i Javnih Usluga

Ovaj Direktorijat odgovoran je za :

- a) Vatrogasne i emergentne usluge
- b) Procena,obaveštenje i alarmiranje stanovništva od pretnji opasnosti,organizacija i održavanje sredstava za larmiranje u jedinstvenom sistemu alarmiranja,kao i funkcionisanje veza za potrebe odbane,spašavanja i pomoći,u skladu sa jedinstvenim sistemom veza
- c)Planira i realizacija zaštitnih mera za odbranu i spašavanje,kao i procena opasnosti i izrada polanovca od prirodnih i ostalih nesreća
- d)Predlaze osnivanje Komiteta Odbrane i Spašavanja od prirodnih i ostalih neseća,organiziranje komiteta,jedinica i sluzbi snaga za odbanu,spašavanje i pomoć
- e)Obezbedjenje urgentnih sredstava za privremneni smeštaj,kao i realizacija programa osposobljavanja

- f) Uskladjivanje planova i ostalih priprema za odbranu, spašavanje i pomoć sa susednim opštinama, koje će saradjivati medjusobno i mogu udruživati sredstva i zajedničke usluge za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- g) Organizacija, razvoj i rukovodjenje lične i medjusobne odbane
- h) Pružanje javnih i infrastrukturnih usluga obuhvatajući lokalni transport, odrazavanje puteva, snabdevanje vodom, vodovode, kanalizacije, adminitriranje otpadaka.

Član 68

Direktorijat Poljoprivrede, Turizma, Ruralnog Razvoja i Inspekcije

Ovaj Direktorijat je odgovoran za :

- a) Nacrt planova, analiza, informacija i programa, koji služe kao baza za određivanje politika na polju poljoprivrede.
- b) Obavlja sve poslove za razvoj i stalni napredak poljoprivrede i stočarstva.
- c) Rad u komisijama za određivanje štete na polja.
- d) Priprema projekata – drafta Uredba, naredbe opštinske odluke za regulisanje poljoprivrednih pitanja, pitanja stočarstva kako u društvenom sektoru tako i u privatnom.
- e) Održavanje evidencije o svim nepokretnim površinama i u oblasti stočarstva.
- f) Vrší analizu stanja na polju poljoprivrede i stočarstva.
- g) Davanje saglasnosti za registraciju poljoprivredne mehanizacije.
- h) Vrší nacrt plana i programa za razvoj turizma pogotovo seoskog.
- i) Vrší nacrt plana i programa za razvoj infrastrukture i ruralnog razvoja u Opštini.
- j) Sarađuje sa ruralnim naseljima za poboljšanje i razvoj lokalne infrastrukture.

67.1 Inspekciska Služba vrši sledeće poslove:

- a) Vrší inspekcisku kontrolu u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama na polju radnog odnosa, trgovine i ostalih uslužnih usluga, komunikacije i uslova razvoja poljoprivrede, urbanizma, izgradnje objekata, veterinarstva, zdravstva, sanitarije i odbranu od raznih epidemija.
- b) Primenjuje sve kaznene mere koje su predviđene zakonom i podzakonskim aktima.
- c) Pokreće prijave za kršenje odredbi sa kojima se vrši prekršaj.

Član 69

Direktoriat Administracije i Personela

Ovaj Direktoriat odgovoran je za :

- a) Odgovoran je za sva pitanja unutar institucije Opštine u vezi personala i razvoja ljudskih izvora
- b) Obaveštava Predsednika i Skupštinu Opštine o svim radnjama preduzete protivno zakonu
- c) Priprema predlog-pravilnike i predlog-odluke u oblasti administracije, ekzekutiv i Skupštinu Opštine
- d) Pružanje saveta za Predsednika Opštine, službenike, o interpretaciji i sprovođenju politika, zakona institucija Republike Kosova, kao i pravilnicima u cilju obezbeđenja nesmetanog funkcionisanja rada u okvir nadležnog direktoriata
- e) Identifikacija, planiranje potreba za personal i zapošljavanje personala
- f) Rešava probleme menadžiranja, koje ima personal u okvir direktoriata
- g) Izvršava zadatke koje mu poveri Predsednik Opštine i Skupština Opštine.

DEO VII - OPŠTINSKA CIVILNA SLUŽBA

Član 70

Civilna Služba Opštine upravlja se prema načelima i procedurama određenim zakonom na snazi. Prilikom zapošljavanja osoblja poštovati otvorene i konkurentne procedure za prijem civilnih službenika visokog kvaliteta, na osnovu zasluga i nadležnosti.

Član 71

Skupština Opštine imenuje Rukovodioca Personela koji se regrutira od Predsednika Opštine, u skladu sa pravilima i zakonskim procedurama Civilne Službe Republike Kosova.

Član 72

Zaposlenje u Civilnoj Službi Opštine da se nadgleda od šefa Administracije i Osoblja, da bi se obezbedilo da Civilna Služba predstavlja pravednu i proporcionalnu sliku prema stručnosti, polu i etničkoj pripadnosti.

Član 73

Civilna Služba Opštine, kao celina, da se sastoji od pravednog predstavljanja osoba sa ograničenim sposobnostima.

Član 74

Predsednik Opštine, u saradnju sa rukovodiocem Administracije i Personela, imenovaće jednu pod-komisiju, čija će dužnost biti uopšteno savetovanje i konsultacija o pitanjima ljudskih resursa koji se tiču Civilne Službe Opštine, a posebno sledećih pitanja:

- a) Kategorije i brojeve kategorija .
- b) Nadgledanje i Odgovornost .
- c) Dužnosti i obaveze .
- d) Delegiranje dužnosti i obaveza .
- e) Zaposlenje i odabiranje .
- f) Uslove prijema .
- g) Početak rada u uredu, probni rad i rezervna lista .
- h) Procedure za žalbe .
- i) Procedure za protivljenje .
- j) Trening i ispiti.
- k) Razmatranja pojave i procedure ocenjivanja .
- l) Napredak i uspeh u karijeri .
- m) Dosije i preporuke osoblja .
- n) Vreme zaposlenja i obaveštenje o prekidu radnog odnosa .
- o) Plate i ostale nagrade .
- p) Isplata za put i dnevnice .
- q) Odmor .
- r) Pravila Civilne Službe Opštine

DEO VIII : ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75

U slučajevima kada postoji sukob između odredbi Statuta sa odredbama Zakona o Lokalnoj Samoupravi, odredbe Zakona će prevladati.

Član 76

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od Skupštine Opštine i potpisivanja istog od Predsedavajućeg Skupštine Opštine.

Član 77

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti svi raniji propisi i akti Opštine, u delovima koji su protivni Statutu Opštine.

Član 78

Usvajanjem ovog Statuta svi ostali akti Opštine uskladiće se sa Statutom na snazi.

Član 79

Autentična interpretacija ovog Statuta vrši se od strane Skupštine Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE DRAGAŠ

Predsedavajući

Salim Jenuzi

01 Br.06-103/1
Dt.11.09.2008 god.