



**REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVO**  
**REPUBLIC OF KOSOVO**

**Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash**

---

Na osnovu člana 11 i 12.2 slovo c), člana 17 slovo f) i p), Zakona br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi (Službeni list Republike Kosova, 28/2008), člana 15 paragrafa 7 Zakona o Otpadu br.04/L-060 i člana 32.2 Statuta opštine Dragaš 01br.06-103/1 od dana 11.09.2008, Skupština opštine Dragaš na redovnoj sednici održanoj dana 31/06/2016.god. usvaja ovaj:

**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU OTPADOM**

**Član 1**  
**Cilj**

Cilj ovog Pravilnika je čišćenje ambijenta na teritoriji opštine od svih vrsta otpada kao i njihovo menadžiranje od strane građana i nadležnih institucija opštine Dragaš.

**Član 2**  
**Delokrug**

1. Ovim pravilnikom se određuju:

1.1 Odgovornosti i obaveze opštinskih organa i građana o vršenju usluge menadžiranja otpada na teritoriji opštine, određivanja tarifa i načina inkasiranja finansijskih sredstava za sva fizicka i pravna lica.

1.2 Pravilnikom se određuju prava i obaveze licenciranih lica koja se bave menadžiranjem i tretmanom otpada.

**Član 3**  
**Definicije**

1. Upotrebljeni izrazi u ovom Pravilniku su sledećeg značenja:

1.1 **Otpad**: stvar koju proizvođač ili građanin baca kao nepotrebnu stvar u svojoj delatnosti.

1.2 **Otpad načinjen gradnjom građevinskih objekata-podrazumeva**: otpad koji se stvara tokom gradnje, dogradnje, renoviranja, demoliranja ili rušenja objekata, pod kojim se podrazumeva: kamen, blok, beton, drvo, plastika, staklo, metal i slično.

1.3 **Menadžiranje otpadaka**: fizičko, hemijsko, biološko i termalno prosequiranje, uključujući podelu otpadaka na vrste sa ciljem smanjenja količine i olakšanje reciklaže.

1.4 **Reciklaža**: prerada otpadaka i njihovo preinačenje u proizvode, materijale i razne supstance.

1.5 **Proizvođač otpada:** svako lice, čijom aktivnošću nastaje otpad koji utiče na izmenu ili zagađenje ambijenta.

1.6 **Bio-otpad:** biorazgradivi otpad iz bašti, parkova, hrane i kuhinjski otpad iz domaćinstava, restorana, turističkih objekata i maloprodajnih prodavnica, te sličan otpad iz postrojenja za preradu mesa.

1.7 **Javne površine:** Sva mesta koja se koriste na legalan način od strane svih građana.

1.8 **Deponije:** Određeno mesto gde se sakuplja gradski otpad.

1.9 **Kompostiranje:** tretman biorazgradivog otpada pod dejstvom mikroorganizama, u cilju stvaranja komposta, u prisustvu kiseonika i pod kontrolisanim uslovima.

1.10 **Vlasnik otpada:** proizvođač otpada ili lice koje poseduje otpad.

#### **Član 4** **Zabrane i ograničenja**

1. Proizvođačima otpada se zabranjuje:

1.1 Spaljivanje otpada na javnim mestima.

1.2 Spaljivanje otpada koji svojom količinom prelazi određene mere zakonom na snazi.

1.3 Deponiranje, bacanje i isipanje biorazgradivog otpada na javnim i privatnim mestima, uključujući puteve, parking mesta, i sve ostale javne i privatne površine, njive, livade, šume i ostalo.

1.4 Ukop životinja i ptica pored izvora vode, javnim mestima, naseljima i vodenim površinama u udaljenosti do 1000 metara.

1.5 Bacanje životinja i ptica u potocima i rekama.

1.6 Obradivanje otpada od strane ne licenciranih lica ili kompanija za menadžiranje otpada.

1.7 Deponiranje otpada (stajskog đubriva) na javnim mestima.

1.8 Deponiranje drvenog otpada na deponijama smeća.

1.9 Bacanje otpadaka na putevima iz vozila u pokretu.

1.10 Mešanje i bacanje otpadaka van kontejnera, određenih korpa za raspodelu otpadaka.

1.11 Bacanje otpadaka van kontejnera.

1.12 Korišćenje kontejnera-javnih korpi od strane privrednika za vrstu otpada koji ne spada u vrstu komunalnog i komercijalnog otpada.

#### **Član 5** **Ciscenje i prenos otpada**

1. Prikupljanje i prenos otpada vrši preduzeće ili licencirano lice za menadžiranje otpada.

1.1 Prenos otpada se vrši danju i noću. Tokom prenosa otpada, sredstvo sa kojim se vrši prenos mora biti zatvoreno ili pokriveno, kako bi se sprečilo ispadanje tokom transporta do određene deponije.

1.2 Redosled prenosa otpada određuje opštinski direktorijat za Zaštitu, Spašavanje i Javne usluge.

## **Član 6**

### **Prikupljanje otpada na javnim površinama**

1. Za prikupljanje otpada sa javnih površina, korisnici javnih površina obezbeđuju i postavljaju korpe i kontejnere za prikupljanje otpada.

1.1 Postavljanje, održavanje i čišćenje korpa i kontejnera je obaveza ugovorne kompanije za održavanje javne higijene.

1.2 Opštinski direktorijat za Zaštitu, Spašavanje i Javne usluge, na javnoj površini određuje mesto postavljanja kontejnera, korpi i ostalo, kao i njihov broj i veličinu.

1.3 Broj kontejnera se treba prilagoditi broju stanovnika u objektima kolektivnih zgrada kao i vrstu otpada koji prave.

2. Sakupljanje otpada sa površina oko zgrada i poslovnih lokala se vrši specijalnim kontejnerom.

2.1 Mesto i način specijalnih kontejnera se određuje od strane opštinskog direktorijata za Zaštitu, Spašavanje i Javne usluge u saradnji sa ugovorenom kompanijom za prenos otpada.

3. Preduzeća, poslovne radnje i građani su obavezni da o svom trošku obezbede i poseduju dovoljan broj opreme, specijalnih kontejnera za prikupljanje otpada sa njihovih radnih površina i ostalih slobodnih površina oko njih.

3.1 Obveznici su dužni da obezbeđivanje i postavljanje specijalnih kontejnera, opreme, izvrše u roku od 2 meseca od dana stupanja na snazi ovog Pravilnika.

3.2 Sav prikupljeni otpad iz korpa, kontejnera, specijalnih kontejnera će se prenositi na gradsku deponiju.

4. Bolnice, ambulante i ostali zdravstveni objekti trebaju koristiti odvojene kontejnere, sa ciljem odvajanje medicinskog od komunalnog otpada.

## **Član 7**

### **Transport otpada**

1. Prenos otpada vrši ugovoreno preduzeće kojem se poverava posao prenosa i čišćenja.

1.1 Ugovorno preduzeće koje vrši održavanje higijene grada, je dužno da se pridržava Plana i programa usvojenog od strane Skupštine opštine Dragaša.

1.2 Plan i program za menadžiranje otpada se može izmeniti uz saglasnost obe stranke, opštine i preduzeća.

## **Član 8**

### **Menadžiranje otpada prouzrokovanim izgradnjom ili demoliranjem građevinskih objekata**

1. Tokom procesa izgradnje, renoviranja ili demoliranja objekata, načinjeni otpad se treba odstraniti sa javnih površina od strane lica koja načine isti.

1.1 Nakon dostave građevinskog otpada od strane proizvođača istog, otpad se meandžira od strane licenciranog operatora od strane MSPP-a, ugovorenog od strane opštine.

1.2 Transport građevinskog otpada se vrši od strane licenciranih lica za prenos i menadžiranje otpadom ili od strane samih proizvođača građevinskog otpada, do određenih tačaka za prikupljanje otpada ili na deponijama određenim od strane opštine.

## **Član 9**

### **Tretman i skladištenje otpada**

1. Opština je dužna da za prikupljanje, tretman i skladištenje građevinskog otpada odredi određena mesta, kao što su:

1.1 Iskopi iz kojih je vađen kamen, zemlja ili pesak.

1.2 Prirodno stvorene uvale.

1.3 Degradirane lokacije urušavanjem ili odronom zemlje.

1.4 Jaruge ili degradirani kanali od erozija ili atmosferskih padavina.

1.5 Ostale otvorene površine namenjene za temelje/podrume građevinskih objekata.

2. Za izgradnju centara za prikupljanje građevinskog otpada i deponija radi upravljanja otpadom, opština Dragaš neće pribavljati ambijentalnu saglasnost iz razloga što broji manje od 60 000 stanovnika.

## **Član 10**

### **Finansiranje**

Troškovi odnošenja otpada sa javnih površina će se pokriti prikupljenom taksom za uslugu prikupljanja otpada, te budžeta opštine na osnovi kriterijuma određenih od strane opštine.

## **Član 11**

### **Tarife**

Tarifu za odnošenje, odlaganje i tretman otpada određuje opština.

## **Član 12**

### **Odgovornosti opštine za menadžiranje otpada**

1. Odgovornosti opštine za menadžiranje otpada su:

- 1.1 Da organizuje sistem za klasifikaciju otpada.
- 1.2 Da uključi i stimuliše biznise da se bave tretmanom otpada radi dobijanja komposta ili električne energije.
- 1.3 Da stimuliše korišćenje najbolje tehnike, opreme i metoda za prikupljanje i transport otpadaka.
- 1.4 Da nadgleda i kontroliše operatore koji menadžiraju otpad, preko opštinskog inspektora za sredinu.
- 1.5 Da izvrši nacrt opštinskog Plana i programa za menadžiranje otpada, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.
- 1.6 Opštinski plan za menadžiranje otpada mora biti u skladu sa nacionalnim planom.
- 1.7 Da izvrši nacrt godišnjeg izveštaja o menadžiranju otpada, godišnji izveštaj koji će biti raspravljan i usvojen od strane Skupštine potrebno je dostaviti Ministarstvu, najdalje do 31. Marta tekuće godine.
- 1.8 Opština će izabrati licencirana lica za prikupljanje i transport otpada, na osnovu dispozicija Zakona o javnoj nabavci.
- 1.9 Da načini evidenciju zagađenih lokacija na teritoriji opštine, izvrši nacrt projekata njihovih sanacija uključujući podatke o lokacijama i njihove karakteristike.
- 1.10 Određuje tarife i način inkasacije finansijskih sredstava za komunalne usluge.
- 1.11 Budžetsko planiranje za funkcionalnost menadžiranja otpada.

### **Član 13** **Određivanje visine nadoknade**

Tarifu o visini nadoknade određuje opština, kao što je prikazano u dodatku ovog Pravilnika. Ili: 1. Opština određuje način i formu određivanja tarife za otpad sa posebnim Pravilnikom o tarifama i zaduženju.

### **Član 14** **Odgovornosti i obaveze proizvođač a otpada**

1. Proizvođači otpada će svoje delatnosti obavljati u skladu sa opštinskim planom za menadžiranje otpada.
  - 1.1 Proizvođač otpada je dužan da tokom svog delovanja napravi što manje otpada.
  - 1.2 Proizvođači otpada za ponudenu uslugu menadžiranja otpada su dužni da plate uslugu po tarifi određenoj ovim Pravilnikom.
  - 1.3 Veliki proizvođači otpada su dužni da pripreme Plan o menadžiranju otpada.

## **Član 15**

### **Prava proizvođača otpada**

1. Svaki proizvođač otpada je dužan saradivati sa opštinskim institucijama, ugovornim preduzećem za odnos otpada.
2. Proizvođači otpada imaju pravo pristupa uslugama priklpljanja otpada.
3. Za ponuđene usluge, u suprotnosti sa ovim Pravilnikom, proizvođači otpada imaju pravo žalbe nadležnim opštinskim organima za ovo pitanje-Opštinski direktorijat za Javne usluge.

## **Član 16**

### **Kompostiranje otpada**

Biodegradivni otpadi koji se mogu kompostirati su: otpad načinjen tokom prerade drveta, organsko đubrivo načinjeno u štalama i farmama životinja i ptica, otpad načinjen u domaćinstvu, pijaci, restoranima, vrtićima i prehrambenim industrijama.

## **Član 17**

### **Otpad koji se ne kompostira**

Organski biodegradivni otpadi koji se ne mogu kompostirati su: unutrašnji organi i kosti životinja, sve biljke oboljele od bolesti, otpad prskan otrovima radi zaštite.

## **Član 18**

### **Izvestavanje o menadžiranju otpada**

1. Izveštaj o menadžiranju otpada se podnosi svake godine i predstavlja nadležnom organu svaka tri meseca tekuće godine.
2. Proizvođači otpada, osim domaćinstva, su dužni da podnose godišnji izveštaj najdalje do 31. Marta tekuće godine.
3. Licencirana lica koja se bave menadžiranjem otpada predstavljaju godišnji izveštaj najdalje do 31. Marta tekuće godine. Izveštaj licenciranih lica se predaje opštini.
4. Izvestioci u svom pisanom izveštaju trebaju prikazati sledeće podatke:
  - 4.1 Vrstu, sastav, karakteristiku, količinu, poreklo, čuvanje, transport, tretman, preradu, reciklažu, deponiranje otpada i opremu za menadžiranje otpada.
  - 4.2 Ostala važna pitanja o menadžiranju otpada.

**Član 19**  
**Kaznene dispozicije**

1. Sva lica koja ne sprovedu dispozicije ovog Pravilnika će se kazniti na osnovu dispozicija Zakona o Otpadu.
  - 1.1 Protiv proizvođača otpada koji bez opravdanog razloga ne plaćaju tarifu ponudene usluge, će se pokrenuti sudska procedura pri nadležnom sudu.

**Član 20**  
**Prelazne i završne dispozicije**

1. Za sva nerešena pitanja u ovom Pravilniku, sprovodiće se Zakon o Otpadu.
  - 1.1 Za sprovođenje ovog Pravilnika su nadležni: Predsednik opštine Dragaš i Opštinski direktorijat za Javne usluge.

**Član 21**  
**Dodatak Pravilniku**

Ovaj Pravilnik poseduje dodatak, dokumenat o visini tarife-takse za otpad.

**Član 22**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon registracije pri kancelariji protokola u Ministarstvu APP-a, i publikacije na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

01 Br.06-8491/2

Dt.31.05.2016

Dragaš

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE



*Shaban Shabani*  
Shaban Shabani

## **Dodatak 1. Tarife taksi za otpad**

### **1. Domaćinstva:**

- |                  |        |
|------------------|--------|
| 1.1 Urbana zona  | 4.50 € |
| 1.2 Ruralna zona | 4.50 € |

Napomena: U pomenutim sumama je uključen i PDV.

### **2. Tarife takse otpada će se određivati na osnovu površine objekta po m2 i to:**

- |                            |          |         |
|----------------------------|----------|---------|
| 1.1 Biznisi površine od    | 1-20 m2  | 5.20 €  |
| 1.2 Biznisi površine od    | 21-50 m2 | 12.15 € |
| 1.3 Biznisi površine iznad | 50 m2    | 20.50 € |

### **3. Minimalna tarifa za javne institucije i velika preduzeća će se odrediti individualnim ugovorom sa ponuđačem usluge.**

- |                     |     |                      |
|---------------------|-----|----------------------|
| 3.1 Cena kontejnera | 1m3 | 11.30 € - pražnjenje |
| 3.2 Cena kontejnera | 7m3 | 44.70 € - pražnjenje |

### **4. Minimalna tarifa za škole**

Tarife za škole će se određivati na osnovu broja učenika i zapošljenih u školi.

1m2	0.15 €
-----	--------

### **5. Minimalne tarife za čišćenje grada se određuju po m2: 1m2 0.15 €.**