

Na osnovu dispozicija člana 11 i člana 12.2 slovo c), člana 17 slovo s) Zakona br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi (Službene novine Republike Kosova br.28/2008), Administrativnog Uputstva MALS-a 02/2015 o održavanju sastanaka opštinske Skupštine, člana 32.2 Statuta 01 br.06-103/1 od dana 11.09.2008, Skupština opštine Dragaš na sastanku održanom dana 14.12.2016, usvaja:

PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE DRAGAŠ

Član 1 Cilj

Ovim Pravilnikom se određuje rad funkcionisanja sednica opštinske Skupštine u Dragašu, procedura sazivanja, diskusija, prava i načina glasanja.

Član 2 Polje delovanja

Skupština će razmatrati samo ona pitanja koja pripadaju njenom polju delovanja, osim ako se ona ne izmene zahtevom Centralnih institucija Republike Kosova.

Član 3 Pojmovi

- Skupština opštine – Je najviši organ opštine koji je sastavljen od izabranih članova
- Opština – osnovna jedinica lokalne samouprave na Kosovu sastavljena od građana zajednica na jednoj određenoj teritoriji određenoj Zakonom.
- Predsednik – Je najviši izvršni organ opštine koji se izabira direktnim glasanjem.
- Zajednica – znači grupa zajednice koji pripadaju jednoj istoj etničkoj, verskoj ili jezičkoj grupi
- Lokalna samouprava – znači: pravo i sposobnost lokalnih vlasti formiranih po Zakonu te u okviru njihovih ograničenja regulišu i upravljaju jedan deo suštinskih javnih pitanja pod njihovom odgovornošću i u interesu domaćeg stanovništva.
- Glasanje većine (kvorum) – znači: glasanje za koje se traži usvajanje više od pola prisutnih članova i glasanje na sastanku na kojem se razmatra predlog.
- Dvotrećinska većina – znači: glasanje koje zahteva usvajanje 2/3 od svih članova skupštine opštine.
- Opštinski pravilnik – pravni akt koji se usvaja od strane potrebnog broja članova skupštine opštine a koji reguliše određenu oblast u nadležnost opštine.

Član 4 Svečani, redovni i vanredni sastanci Skupštine opštine

Sastanci Skupštine opštine se sazivaju i održavaju onako kako je određeno članom 42, 43, 44 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.030/L-040, člana 36 Statuta opštine i Administrativnog Uputstva MALS-a 02/2015 o održavanju sastanaka skupštine.

Član 5 Određivanje dnevnog reda

Za redovne i vanredne sastanke Skupštine opštine, dnevni red se određuje od strane Predsedavajućeg skupštine u dogovoru sa Predsednikom opštine.

Član 6 Vanredni sastanci

1. Vanredni sastanci SO-e se određuju po opravdanoj potrebi, pisanim zahtevom od strane Predsednika opštine i sa najmanje 1/3 članova SO-e i to najmanje 3 radna dana pre sastanka.
 - 1.1 Predsedavajući skupštine je dužan da sazove vanrednu sednicu skupštine na osnovu zahteva 1/3 članova SO-e ili na zahtev Predsednika opštine.
 - 1.2 Dnevni red predviđen za vanrednu sednicu se ne može izmeniti niti dopuniti.

Član 7 Učešće javnosti i obaveštenje o sednici

1. Sastanci skupštine opštine su otvoreni za javnost, osim ako se drugačije ne odluči od strane članova skupštine.
2. Obaveštenja u pisanoj formi o održavanju sednice SO-e se vrše 7 radnih dana pre održavanja sednice. Obaveštenje se postavlja na zvaničnoj web stranici opštine, oglasnoj tabli opštine i šalje se sredstvima javnog informisanja.
3. Obaveštenja treba da sadrže:
 - 3.1 Datum održavanja,
 - 3.2 Vreme održavanja,
 - 3.3 Lokaciju održavanja
 - 3.4 Dnevni red sa pratećim materijalom ako ga ima.
4. Obaveštenje se šalje MALS-u i elektronskim medijima koji imaju ugovor sa SO-e o praćenju rada opštinskih organa.

Član 8 Učešće na sednici

1. Svaki član koji učestvuje na sednici Skupštine, se potpisuje na listi prisutnih dizajniranoj za ovu namenu a koja se koristi za određivanje kvoruma kao i osnova za materijalnu nadoknadu na osnovu Pravilnika koji reguliše nadoknade.
 - 1.1 Članovi potpisnici liste su dužni da budu prisutni do kraja sednice, osim napauštanja iz opravdanih razloga prilikom čega se moraju javiti predsedavajućem-administraciji Skupštine.

Član 9 Zapisnik

1. Za sastanke Skupštine se vodi Zapisnik (koji sadrži srž diskusije i glasanje), te se usvaja na narednoj sednici u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika.
 - 1.1 Za predstavljanje predloga ili obrazloženja od strane predstavnika javnog mnjenja na sednici, odlučuju predsedavajući sednice koji ujedno ima pravo i zaustavljanje diskusija.

Član 10 Pravila diskusije

1. Tok sednice počinje po predhodno određenom dnevnom redu, osim ako pre usvajanja istog se drugačije odluči od strane odbornika većinom glasova.
 - 1.1 Za uzimanje reči, u ravnopravnom smislu i po redosledu javljanja odlučuje predsedavajući sednice, diskusije traju 10 minuta osim izveštavača i Predsednika opštine.
 - 1.2 Objašnjenja ili eventualne replike ne mogu trajati duže od 2 minuta.
 - 1.3 Niko nema pravo diskusije više od jedanput za isto pitanje.
2. Politički subjekti određuju šefa njihove grupe, koji će davati predloge na ime subjekta kojeg predstavlja, uključujući pravo na traženje konsultativne pauze, za koju odlučuje predsedavajući sednice.

Član 11 Kvorum i glasanje

1. Pre početka svake sednice treba se konstatovati kvorum, koji je više od pola od broja prisutnih članova, od celokupnog broja članova skupštine opštine.
2. Glasanje na svim sednicama se vrši otvorenim glasanjem, osim u slučaju kada Zakon o Lokalnoj Samoupravi i Statut opštine zahteva da se glasa tajnim glasanjem.
 - 2.1 Pre glasanja određene Odluke, od strane predsedavajućeg se određuje kvorum i broj glasova nakon glasanja.

3. Svaki član Skupštine ima pravo jednog glasa, dok predsedavajući ima pravo na dodatni glas ako je glasanje izjednačeno za ili protiv nekog predloga.
4. Uzdržanost nekog člana se registruje ali se ne uzima u obzir u rezultatima prebrojavanja.

Član 12 Konflikt interesa

Ako za neko pitanje postoje osnovane ili verifikovane pretpostavke interesa nekog člana, izveštivača, od strane predsedavajućeg se traži da dotičnog udalji od diskusije i glasanja.

Član 13 Ponašanje članova i javnog mnjenja

1. Ako predsedavajući sednice smatra da neko od članova ima nedolično i nemarno ponašanje na sastanku, namerno ne poštujući tok i rad sednice, te se uvredljivo ili neprihvatljivo odnosi, on/ona se moraju opomenuti.
 - 1.1 Ako član i nakon date opomene nastavi sa nedoličnim ponašanjem, predsedavajući predlaže da se data osoba ne sluša, ako i dalje nastavi istim nedoličnim ponašanjem, takvom se članu zaustavlja izlaganje, uključujući i zahtev da se udalji sa sednice, osim kada je u pitanju glasanje.
 - 1.2 Krajnja mera za izbegavanje nedoličnih ponašanja na sednici je privremeno zaustavljanje rada sednice, određivanjem časa ili datuma za nastavak sednice. Ista procedura važi i za nedolično ponašanje učesnika javnosti na sednicama skupštine.

Član 14 Stavljanje van snage

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik 01 br.06-52/2 od dana 21.07.2010 o radu Skupštine i njenih organa.

Član 15 Stavljanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snazi 15 dana od dana registrovanja u kancelariji protokola Ministarstva Administracije Lokalne Uprave u Prištini, kao i publikaciji na službenim jezicima na zvaničnoj web stranici opštine.

01.Br.06-22263/1
Datum: 14.12.2016
Dragaš

SKUPŠTINA OPŠTINE DRAGAŠ

Predsedavajući

Shaban Shabani

